PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 10 de abril de 2025

Señor
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 7432586 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión de Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión de Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de ABRIL del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7432586 del año 2025

CATERIN RAMOS CALDERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.067.874.525** de **Montería**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta PESOS ($47.528.280) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023)) M/cte)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	- Se orientó formación a las fichas 2925954, 2964149 y 3066063 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje con respecto a las competencias Comprender textos y Producir textos en inglés. - Se desarrolló con los aprendices las guías, exámenes y material de apoyo sobre Presente Continuo, Pasado con verbo To Be y There is/are .	Evidencias en carpeta DRIVE: ACTIVITIES I-25 Planes de trabajo: PLANES DE TRABAJO I-25
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se imparte formación integral siguiendo los lineamientos del reglamento del aprendiz y de las guías de aprendizaje y planes de trabajo	Evidencias en carpeta DRIVE: ACTIVITIES I-25 Planes de trabajo: PLANES DE TRABAJO I-25
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y	Se realiza el acta de seguimiento de la ficha 2964149 y se actualizan los planes de trabajo de todos los grupos.	Acta de seguimiento: ACTA DE SEGUIMIENTO I-25 Planes de trabajo:

	materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.		PLANES DE TRABAJO I-25
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	- Se orientó formación a las fichas 2925954, 2964149 y 3066063 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje con respecto a las competencias Comprender textos y Producir textos en inglés. - Se desarrolló con los aprendices las guías, exámenes y material de apoyo sobre Presente Continuo, Pasado con verbo To Be y There is/are ..	Evidencias en carpeta DRIVE: ACTIVITIES I-25 Planes de trabajo: PLANES DE TRABAJO I-25
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras),	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

	siguiendo los procedimientos establecidos.		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Se descarga el listado de aprendices a formación desde Sofia Plus, verificando datos básicos y la asistencia de estos a formación.	Listado de Sofia plus y personal: Reporte de Juicios Evaluativos 2925954.xls Listado de asistencia personal: I-2025 CONTROL DE ASISTENCIA Y NOTAS.xlsx
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

	de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	- Asistencia a reunión del área de Bilingüismo del centro el 7 de abril. - Asistencia a reunión con el equipo de diseño curricular del centro el 10 de abril.	Archivo de evidencias de obligaciones en el Drive: Evidencias de obligaciones Abril 2025
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios).	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Toma de fotos durante el uso del ambiente y sus recursos.	Archivo de evidencias de obligaciones en Drive: Evidencias de obligaciones Abril 2025
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Elaboración de material propio de formación de acuerdo a los temas dados.	Actividades: ACTIVITIES I-25
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

	implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	- Se orientó formación a las fichas 2925954, 2964149 y 3066063 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje con respecto a las competencias Comprender textos y Producir textos en inglés. - Se desarrolló con los aprendices las guías, exámenes y material de apoyo sobre el Presente Continuo, Pasado con verbo To Be y There is/are .	Evidencias en carpeta DRIVE: ACTIVITIES I-25 Planes de trabajo: PLANES DE TRABAJO I-25
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Se generó, aplicó y realizó seguimiento a los planes de mejoramiento asignados por coordinación académica y los propios de los grupos en formación.	Planes de mejoramiento I-2025: PLANES DE MEJORAMIENTO I-25

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071874959 de la planilla expedida por **PAGO SIMPLE,** correspondiente al mes de MARZO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

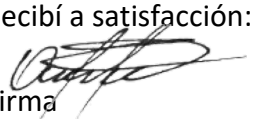
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Caterin Ramos Caldera
Contratista
C.C. No. 1067874525

Recibí a satisfacción:

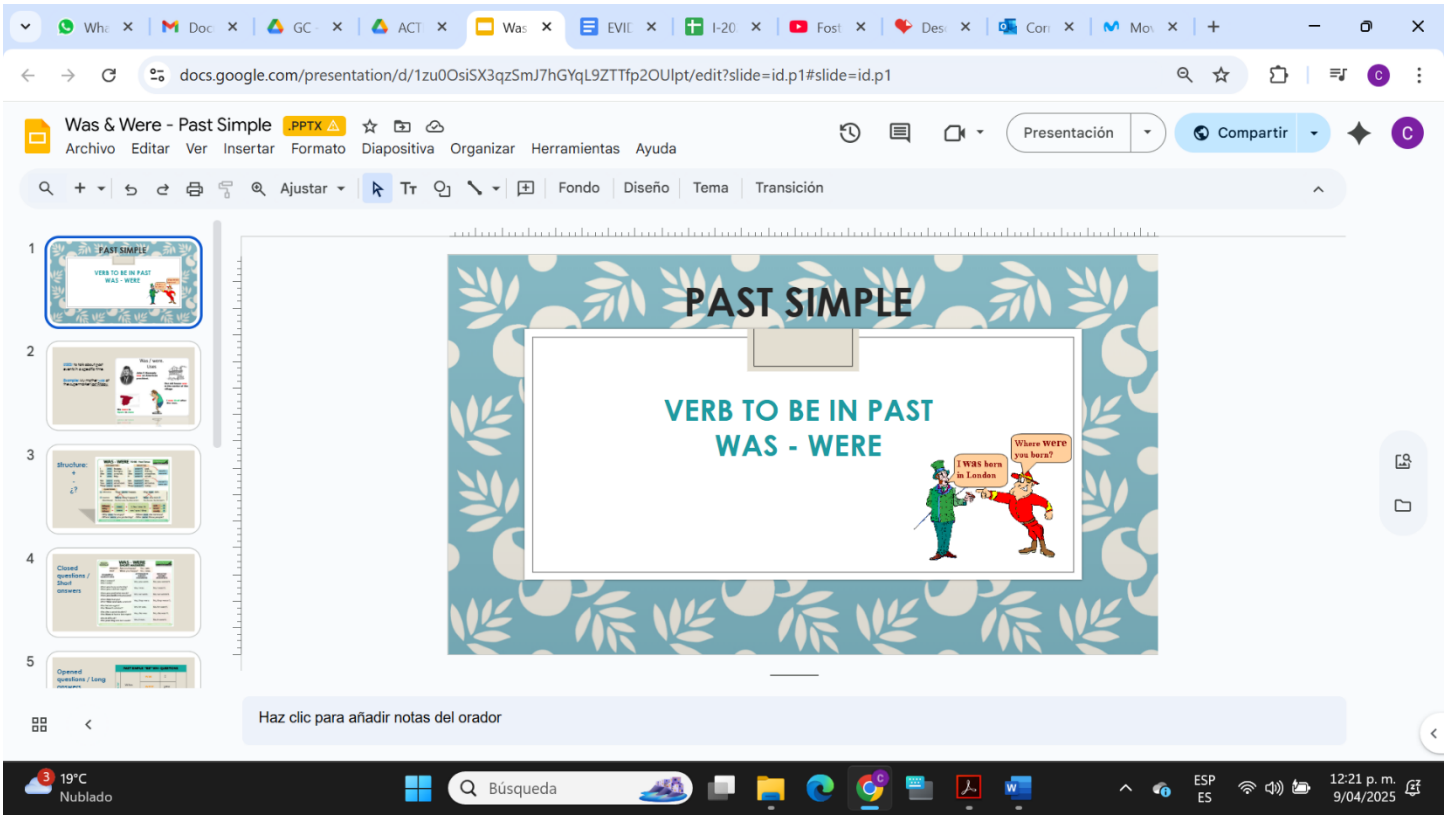


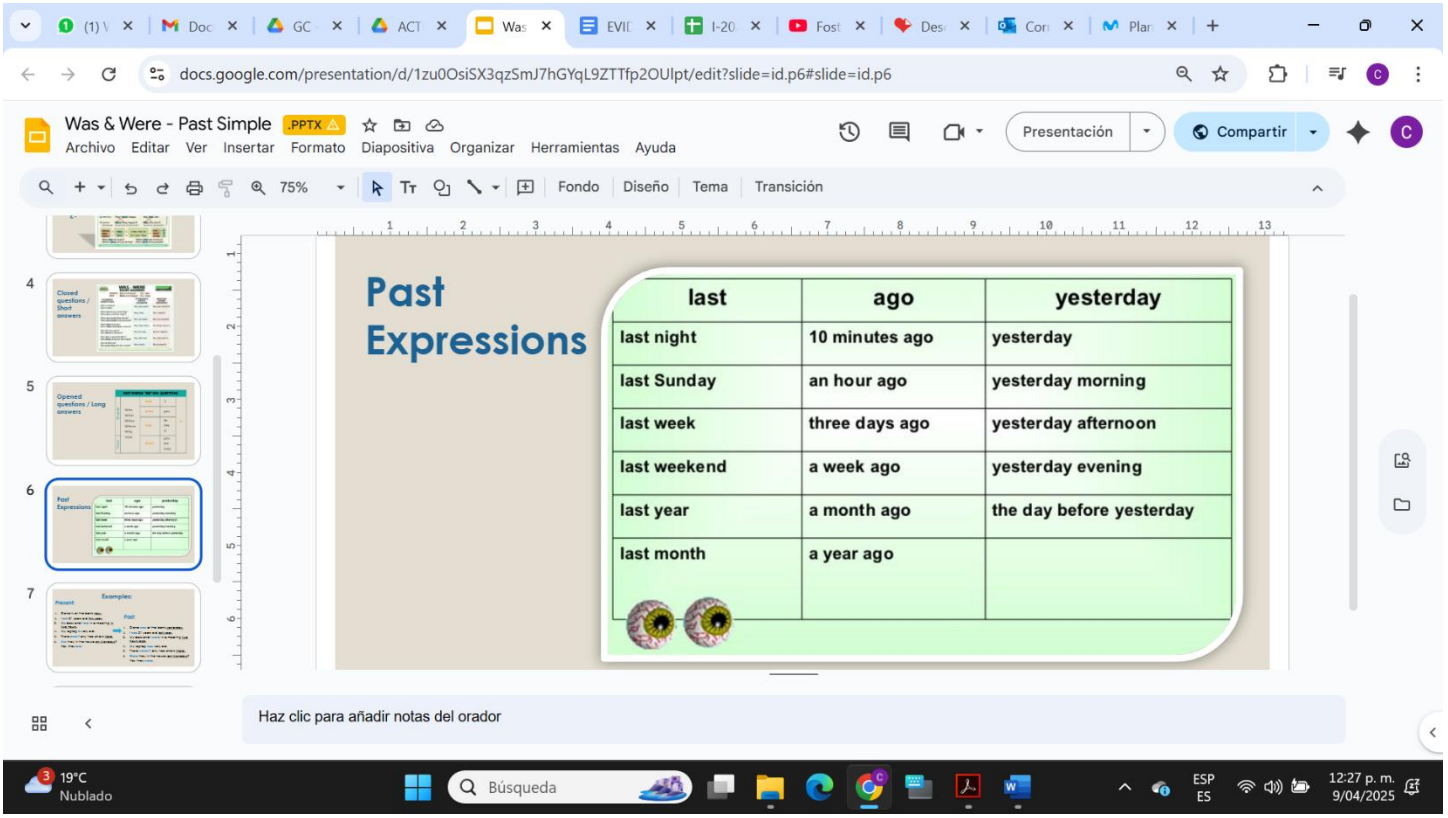
Firma
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. **7432586** de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión de Talento Humano

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ABRIL I-2025

OBLIGACIONES 1, 4, 20 y 24.





docs.google.com/document/d/1ZOQ0At_3CaAsDv_7tpMQSffwunHxZqTs/edit

II. Your friend was at a party at the house of a millionaire. Use items from the list to make sentences.

delicious, luxurious, heart-shaped, by Picasso, old and ugly, interesting, young and beautiful, full of roses, very expensive, very polite, famous, antique

1. The millionaire was old and ugly
2. The millionaire's wife _____
3. The other guests _____
4. The servants _____
5. The house _____
6. The swimming pool _____
7. The furniture _____
8. The paintings _____
9. The gardens _____
10. The food _____
11. The wine _____
12. The conversation _____



III. Look at these pictures of Bob and Sue and complete the sentences below. Here are some useful words:

babies, dark, energetic, friendly, generous, happy, healthy, poor, pretty, smooth, thin, very intelligent, young



1. Bob and Sue are old now but then _____young. 2. Bob and Sue are sad now but then _____ 3. Sue is fat now but then _____ 4. They are often ill now but then _____ 5. Their skin is wrinkled now but then _____ 6. They are often angry now but then_____ 7. Their hair is grey now but then _____ 8. They are often tired now but then _____ 9. Sue is forgetful now but then _____10. Bob and Sue are rich now but then _____ 11. They are mean now but then _____12. Their children are adults now but then _____ 13. Sue is ugly now but then _____.

Lloverá pronto 1:04 p. m. | Búsqueda | ESP ES | 12:41 p. m. 9/04/2025

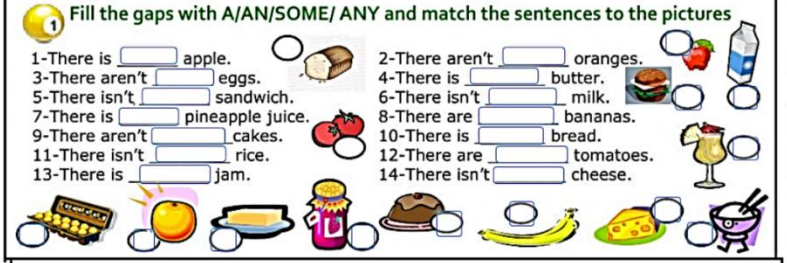
drive.google.com/drive/folders/1jwkZjwgMi-TJHiDCpUKgwbgdsZuur0F0

THERE IS THERE ARE GUIDELINE 1.pdf | Abrir... | Abrir en Acrobat | Compartir

Name(s): _____

1 Fill the gaps with A/AN/SOME/ ANY and match the sentences to the pictures

1-There is _____ apple.
2-There aren't _____ oranges.
3-There aren't _____ eggs.
4-There is _____ butter.
5-There isn't _____ sandwich.
6-There isn't _____ milk.
7-There is _____ pineapple juice.
8-There are _____ bananas.
9-There aren't _____ cakes.
10-There is _____ bread.
11-There isn't _____ rice.
12-There are _____ tomatoes.
13-There is _____ jam.
14-There isn't _____ cheese.



2 Fill the gaps with HOW MUCH or HOW MANY



1-How many potatoes are there?
2-_____ meat is there?
3-_____ butter is there?
4-_____ peaches are there?
5-_____ pizza is there?
6-_____ ham is there?
7-_____ honey is there?
8-_____ salad is there?
9-_____ bottles of milk are there?
10-_____ fish is there?
11-_____ strawberries are there?
12-_____ slices of bread are there?







3. Fill in the blanks with some or any:

1. There are _____ socks on the couch.
2. I don't know _____ of them.
8. Is there _____ milk left?
9. I do not have _____ money. There

Página 1 de 2

Avenida Carrera... Obras | Búsqueda | ESP ES | 12:42 p. m. 9/04/2025

drive.google.com/drive/folders/1jwkZjwgMi-TJHiDCpUKgwbgdsZuur0F0

THERE IS THERE ARE GUIDELINE 1.pdf

6. Complete the sentences with there is/are, there isn't/aren't or is/are there according to the sentence:

1. _____ a bag on the table.
2. _____ a calendar on the wall. (-)
3. _____ two posters in my room.
4. _____ a banana in this basket?
5. _____ six chairs in the kitchen. (-)
6. _____ lots of books on the shelf?
7. _____ a mirror in our hall.
8. _____ 12 cushions on the sofa. (-)
9. _____ a big wardrobe in my sister's bedroom.
10. _____ children in the yard?
11. _____ a lot of juice on the glass?
12. _____ a lot of noise coming from next door.
13. _____ a lot of traffic in the rush hour.
14. _____ only one possible answer?
15. _____ two possible answers. (-)
16. _____ never enough time to finish it.
17. _____ some women to see you.
18. _____ nobody there.
19. _____ any information available. (-)
20. _____ any woman in the meeting?
21. _____ a lot of people coming.

7. Write questions and short answers:

Example: */ any Brazilian footballers in your favorite team?*
Are there any Brazilian footballers in your favorite team? Yes, there are.

1. / a skateboard park near here?
_____?
No, _____.

2. / an aquatic park in Melgar?
_____?
Yes, _____.

3. / any famous soccer teams in your town?
_____?
Yes, _____.

4. / any interesting places near your house?
_____?
No, _____.

5. / an English dictionary in your class?
_____?
No, _____.

6. / any new workers in the company?
_____?
Yes, _____.

8. Write (C) for countable noun and (UN) for uncountable noun.

1. Rice _____
2. Chair _____
3. News _____
4. Job _____
5. Trip _____
6. Pasta _____
7. Information _____
8. Report _____
9. Essay _____
10. Time _____
11. Advice _____
12. Cup _____
13. Car _____
14. Research _____
15. Money _____
16. University _____
17. Water _____
18. Box of milk _____
19. Bottle of vinegar _____
20. Lentils _____

Página 2 de 2

English Instructor: Caterin Ramos Caldera

19°C Nublado — Búsqueda — ESP ES — 12:43 p. m. 9/04/2025

drive.google.com/drive/folders/1jwkZjwgMi-TJHiDCpUKgwbgdsZuur0F0

1 What are they doing?

Choose a verb from the box and describe the pictures.
Use the *Present Continuous*.

write	sleep	talk	drink	swim	eat	run	listen	read	play	sing	cook	ride	dance





.... We .....





..... I ....





..... You .....

19°C Nublado — Búsqueda — ESP ES — 12:44 p. m. 9/04/2025

drive.google.com/drive/folders/1jwkZjwgMi-TJHiDCpUKgwbgdsZuur0F0

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

4,8 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Tamaño de a

720 kB

159 kB

50 kB

48 kB

67 kB

68 kB

1,5 MB

2 What is happening? Write sentences. Then match the sentences with the pictures.



1 They / listen / to music

They are listening to music. (C)

3 Look at the pictures. Correct the sentences.













1 Margaret is reading a book.

Página 4 de 6

19°C Nublado

Búsqueda

ESP ES

12:49 p. m. 9/04/2025

drive.google.com/drive/folders/1jwkZjwgMi-TJHiDCpUKgwbgdsZuur0F0

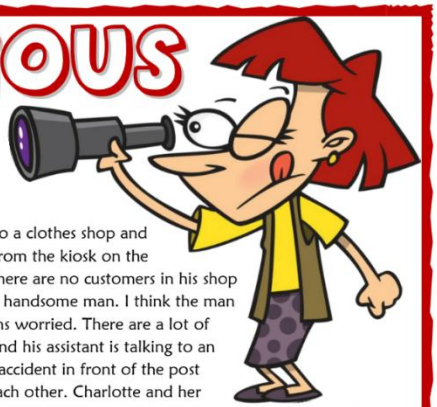
present continuous ten ... xercises worksheet.pdf

Abrir con Documentos de G...

Abrir en Acrobat

Compartir

MRS. CURIOUS



Hi! My name is Janet Curious. I live on the top of an apartment building in a small town. I'm a very curious woman and I always want to learn what other people are doing. As you see, now I'm watching people in my neighbourhood through my binoculars.

West Street is busy today. Tina and Victoria are going into a clothes shop and Mr. Thompson is buying some biscuits and a newspaper from the kiosk on the corner. The baker is sitting out and drinking tea because there are no customers in his shop now. The florist is preparing a nice bouquet of roses for a handsome man. I think the man is late for a meeting as he is looking at his watch and seems worried. There are a lot of people in the butcher's. The shop owner is cutting meat and his assistant is talking to an old woman at the moment. Oh my god! There's a traffic accident in front of the post office. Two men are looking at their cars and talking to each other. Charlotte and her husband are waiting for a bus at the bus stop. I suppose they are going to the shopping mall now as they always do on Saturdays.

Let me have a look at the park on Pole Street. Oh, it's so crowded with children as usual. Kathryn is skipping rope and Grace is playing with her doll. Walter and Harold are feeding a few street dogs as they love animals so much. Little Alfie is crying and pointing to a balloon seller. Her mother is reading a newspaper. Pamela is playing on the monkey bars while her brother is swinging. Terry, Laura and Sharon are sliding and laughing. George isn't riding his bicycle because it's a flat tyre. Shirley is playing volleyball with a group of children, but she isn't good at it. Three cats are following Joe because he is eating a big sandwich. Mr. and Mrs. Brown

Página 1 de 2

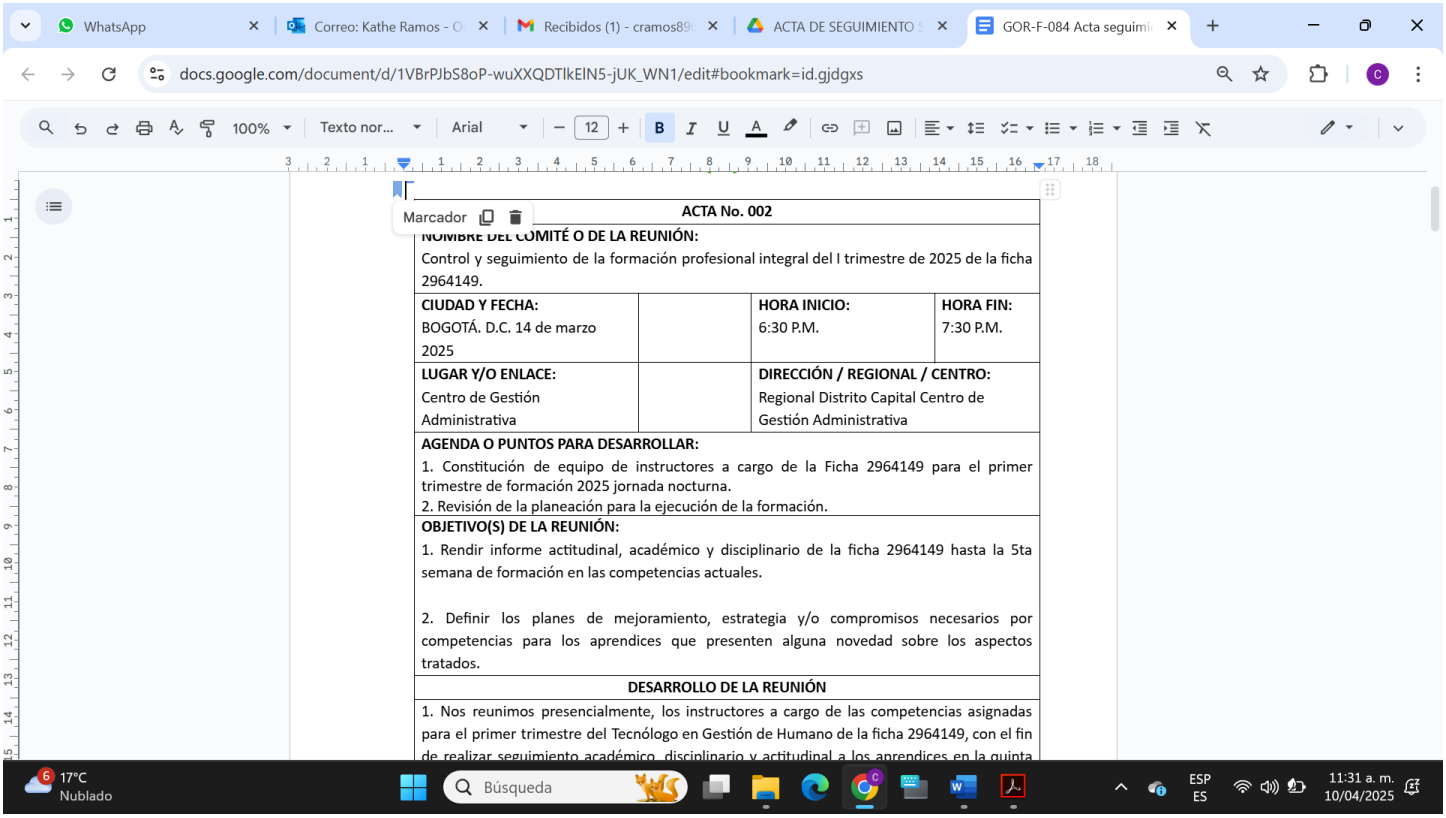
19°C Nublado

Búsqueda

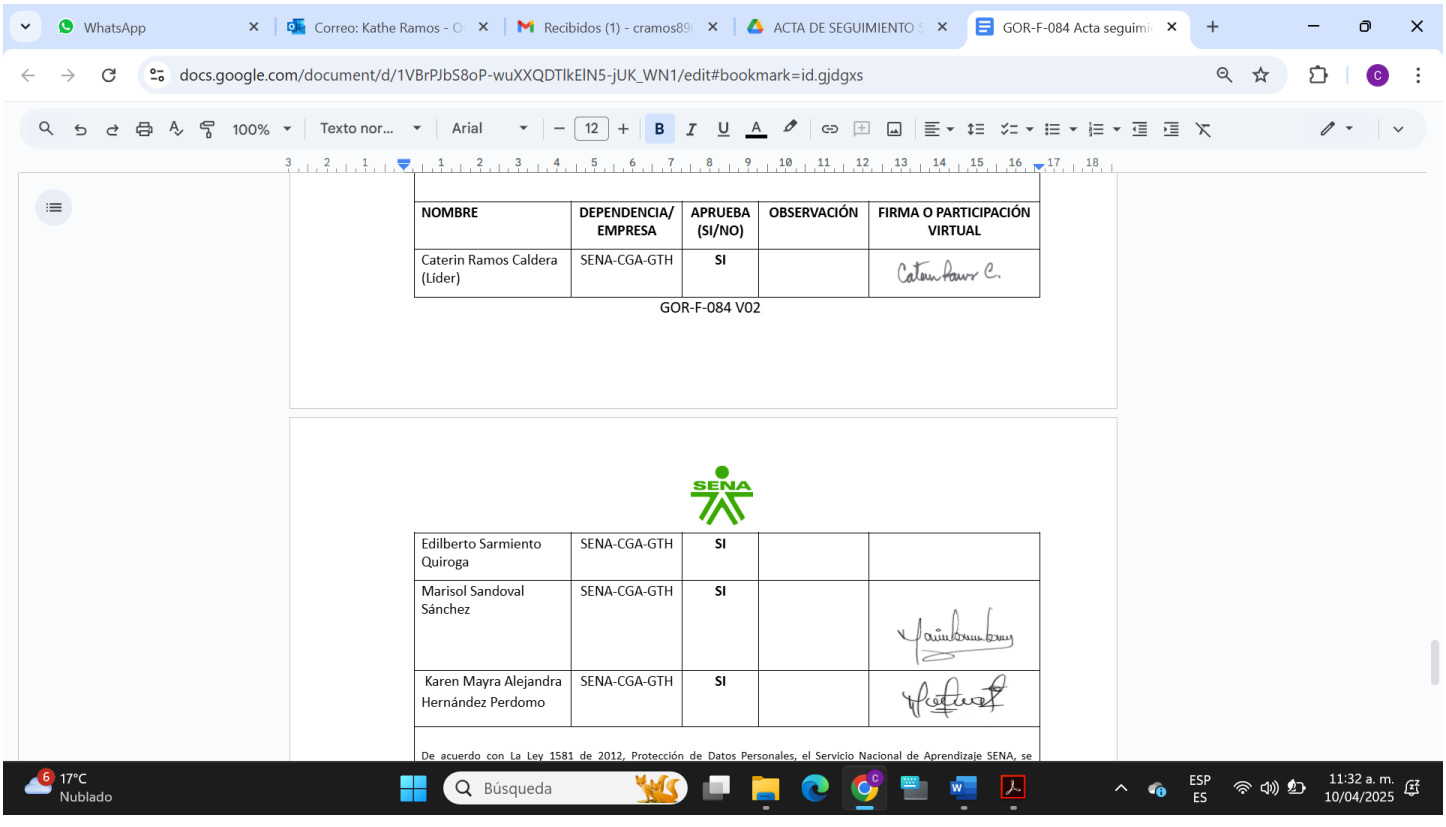
ESP ES

12:49 p. m. 9/04/2025

OBLIGACIÓN 3.



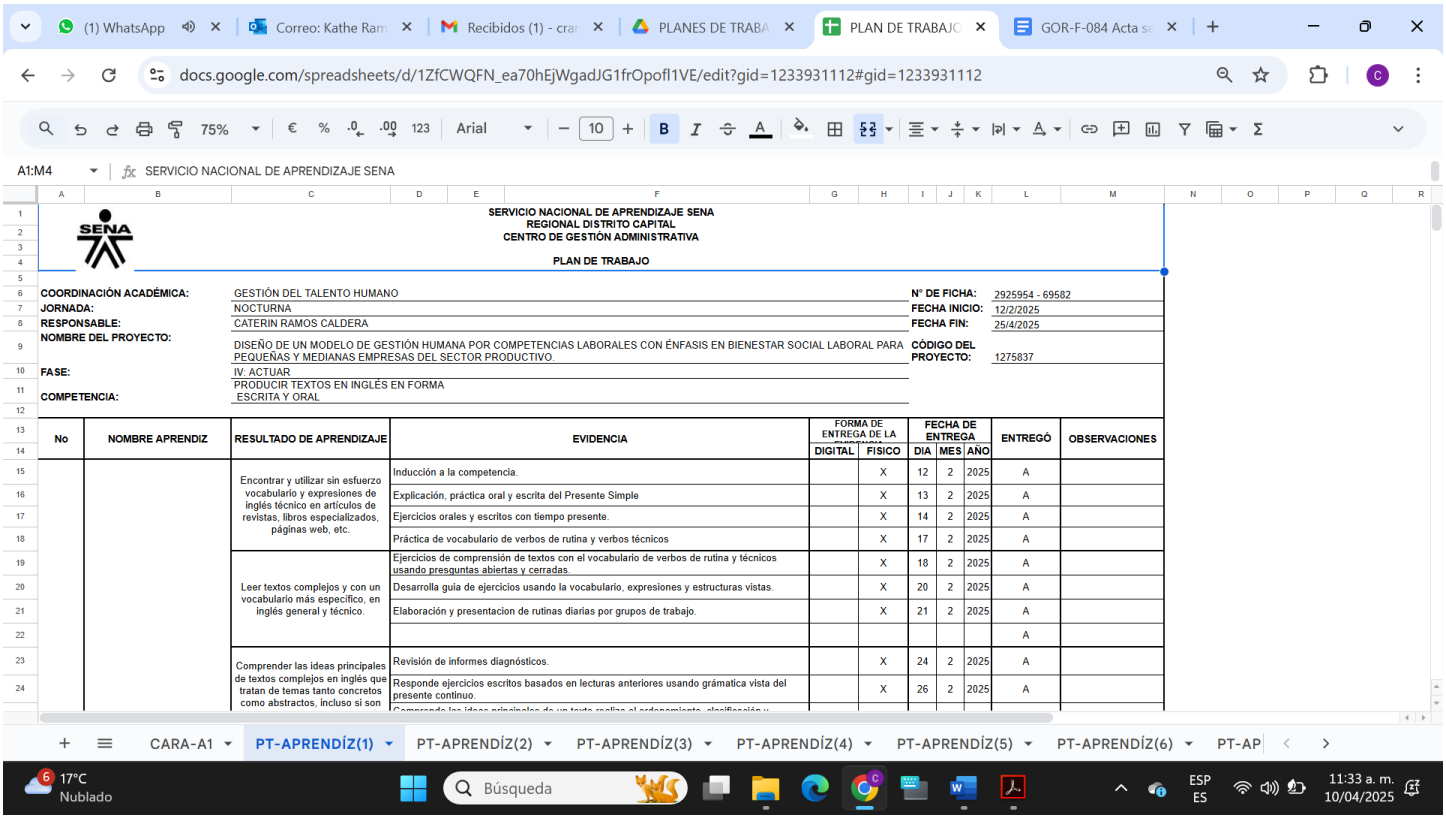
ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Control y seguimiento de la formación profesional integral del I trimestre de 2025 de la ficha 2964149.			
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ. D.C. 14 de marzo 2025		**HORA INICIO:** 6:30 P.M.	**HORA FIN:** 7:30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión Administrativa		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Constitución de equipo de instructores a cargo de la Ficha 2964149 para el primer trimestre de formación 2025 jornada nocturna. 2. Revisión de la planeación para la ejecución de la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Rendir informe actitudinal, académico y disciplinario de la ficha 2964149 hasta la 5ta semana de formación en las competencias actuales. 2. Definir los planes de mejoramiento, estrategia y/o compromisos necesarios por competencias para los aprendices que presenten alguna novedad sobre los aspectos tratados.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Nos reunimos presencialmente, los instructores a cargo de las competencias asignadas para el primer trimestre del Tecnólogo en Gestión de Humano de la ficha 2964149, con el fin de realizar seguimiento académico, disciplinario y actitudinal a los aprendices en la quinta			



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Caterin Ramos Caldera (Líder)	SENA-CGA-GTH	SI		
Edilberto Sarmiento Quiroga	SENA-CGA-GTH	SI		
Marisol Sandoval Sánchez	SENA-CGA-GTH	SI		
Karen Mayra Alejandra Hernández Perdomo	SENA-CGA-GTH	SI		

GOR-F-084 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

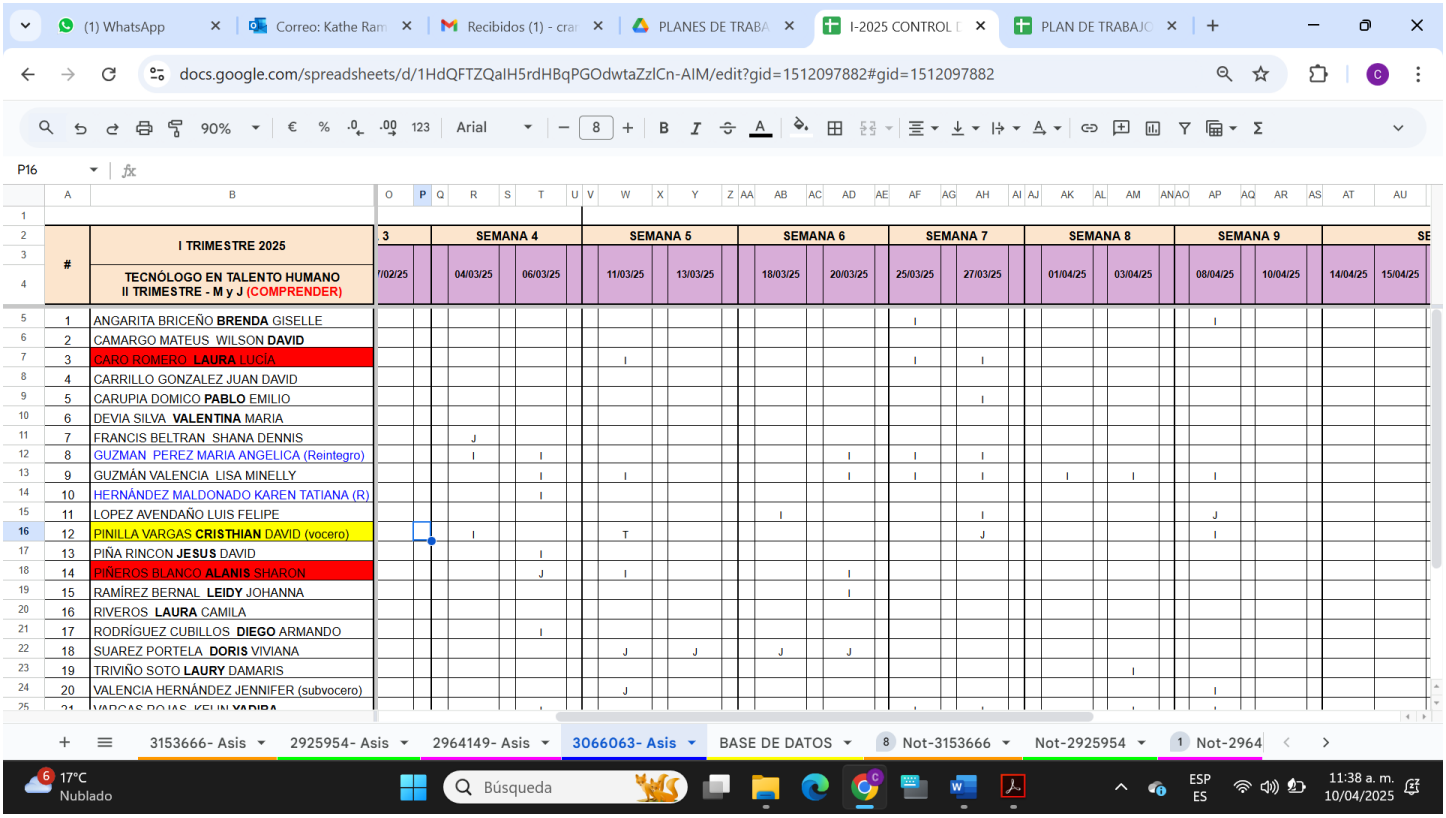
PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2925954 - 69582
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO:**	12/2/2025
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	25/4/2025
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ÉNFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1275837
FASE:	IV: ACTUAR		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

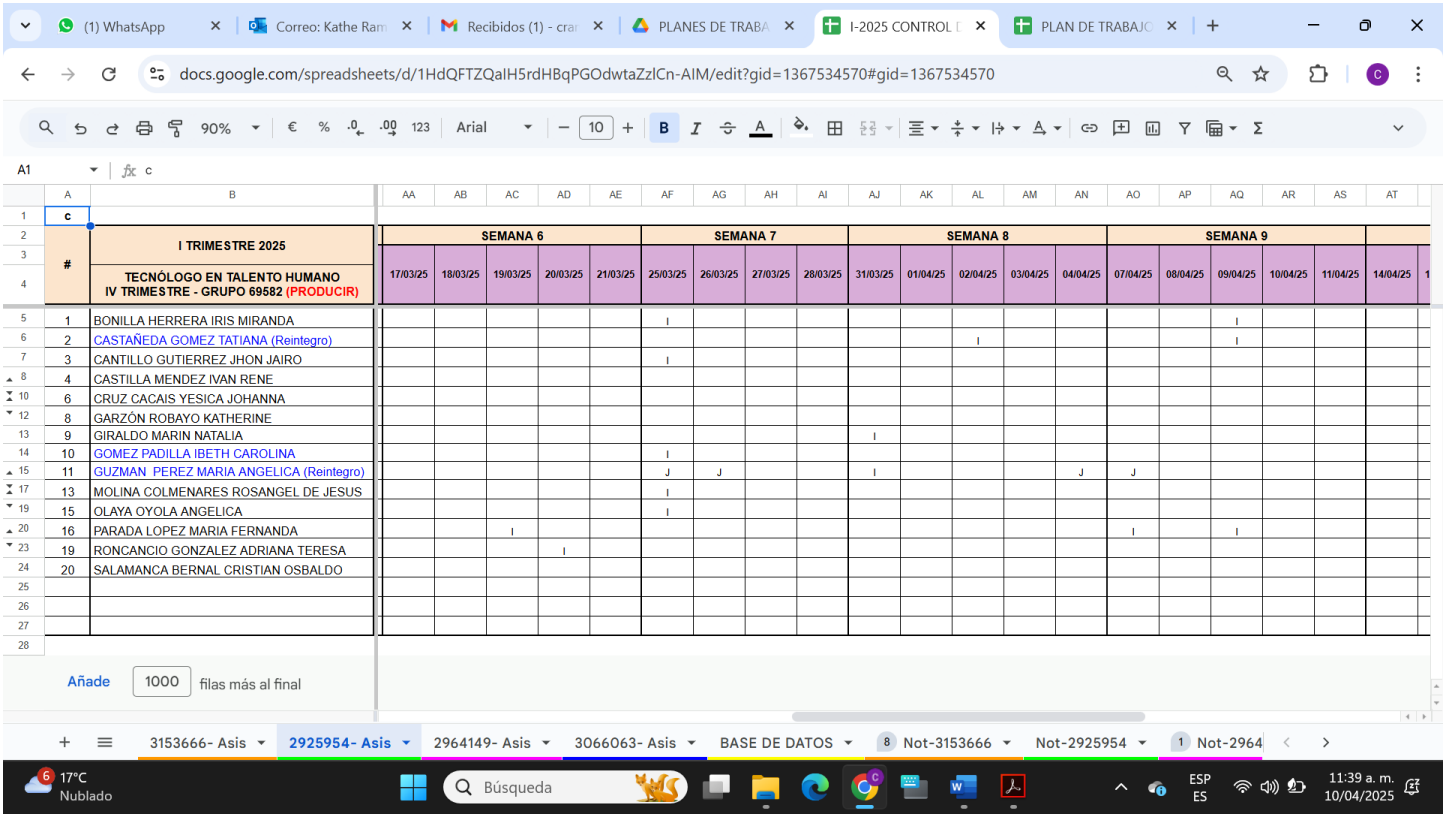
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia.		X	12	2	2025	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del Presente Simple		X	13	2	2025	A	
			Ejercicios orales y escritos con tiempo presente.		X	14	2	2025	A	
			Práctica de vocabulario de verbos de rutina y verbos técnicos		X	17	2	2025	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Ejercicios de comprensión de textos con el vocabulario de verbos de rutina y técnicos usando presguntas abiertas y cerradas.		X	18	2	2025	A	
			Desarrolla guia de ejercicios usando la vocabulario, expresiones y estructuras vistas.		X	20	2	2025	A	
			Elaboración y presentacion de rutinas diarias por grupos de trabajo.		X	21	2	2025	A	
									A	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son	Revisión de informes diagnósticos.		X	24	2	2025	A	
			Responde ejercicios escritos basados en lecturas anteriores usando grámatica vista del presente continuo.		X	26	2	2025	A	
		elementales escritos en inglés.	Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.		X	7	3	2025	A	
1	BONILLA HERRERA IRIS MIRANDA	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Iniciación del tema del presente continuo: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	10	3	2025	A	
			Ejercicios de identificación de vocabulario y expersiones especificas sobre temas vistos de acuerdo a indicaciones del intructor en ejercicios de escucha.		X	12	4	2025	A	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto.		X	14	3	2025	A	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	17	3	2025	A	
			Desarrolla guia de ejercicios usando la estructura del Presente Continuos y expresiones de tiempo.		X	21	3	2025	A	
			Usa verbos gerundios para comprender ampliamente lecturas sobre Presente continuo y contestar preguntas sobre llas mismas.		X	26	3	2025	A	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Escucha ejercicios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este con presente continuo.		X	31	3	2025	A	
			Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	3	3	2025	A	
			Realiza ejercicios de recuperación de temas vistos.		X	7	4	2025	A	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar ideas con los compañeros usando las estructuras vistas.		X	11	4	2025		
			Presentación final de la actividad de desempeño en inglés con temáticas de Talento Humano,		X	21	4	2025		
			Cierre de estrategias pedagógicas y envío de juicios valorativos finales.		X	23	4	2025		
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		25	4	2025		

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

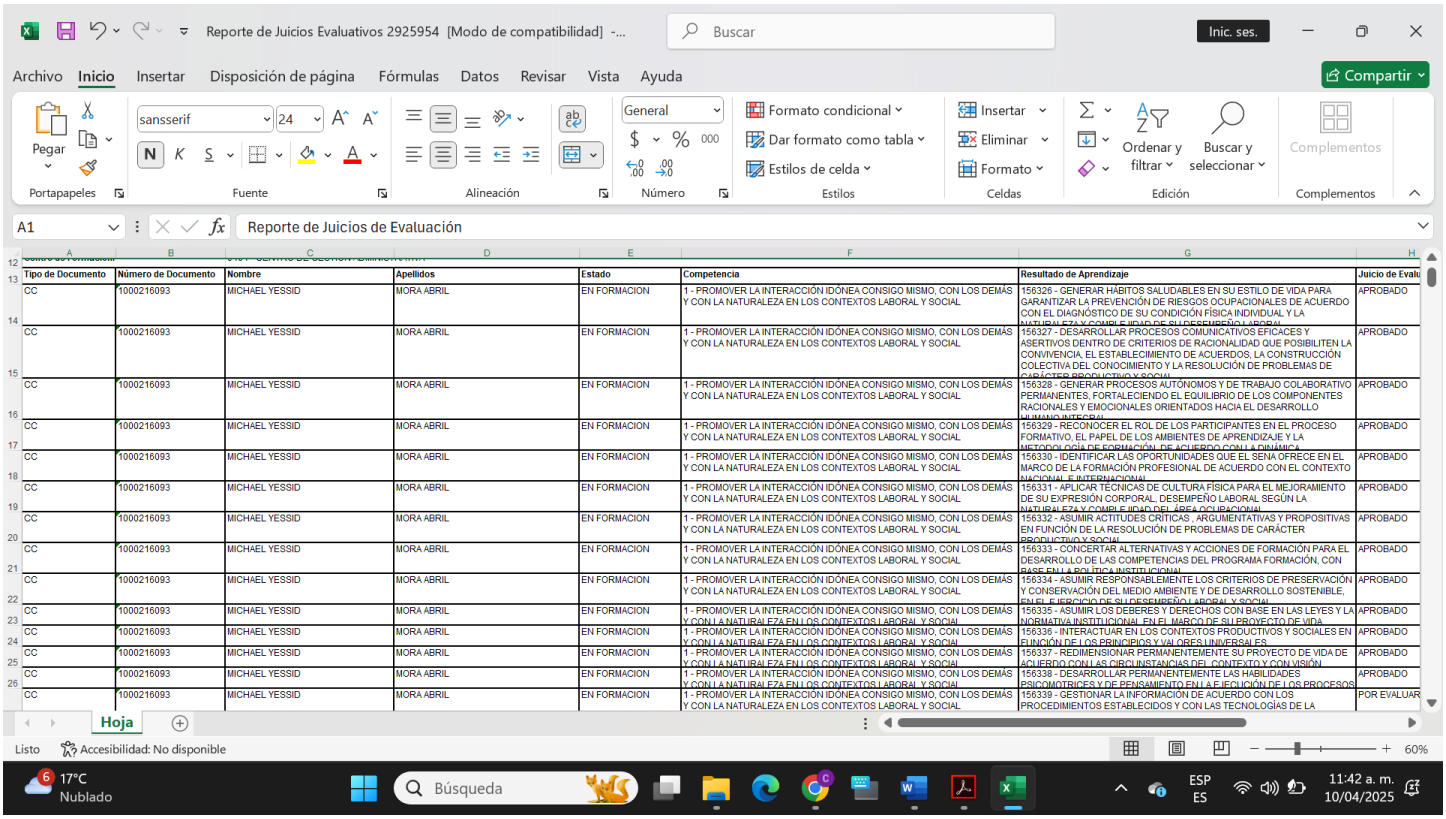
OBLIGACIÓN 8.



#	I TRIMESTRE 2025 TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO II TRIMESTRE - M y J (COMPRENDER)	3	SEMANA 4		SEMANA 5		SEMANA 6		SEMANA 7		SEMANA 8		SEMANA 9		SE
		7/02/25	04/03/25	06/03/25	11/03/25	13/03/25	18/03/25	20/03/25	25/03/25	27/03/25	01/04/25	03/04/25	08/04/25	10/04/25	14/04/25	15/04/25
1	ANGARITA BRICEÑO **BRENDA** GISELLE								I				I			
2	CAMARGO MATEUS WILSON **DAVID**															
3	CARO ROMERO **LAURA** LUCÍA				I				I	I						
4	CARRILLO GONZALEZ JUAN DAVID															
5	CARUPIA DOMICO **PABLO** EMILIO									I						
6	DEVIA SILVA **VALENTINA** MARIA															
7	FRANCIS BELTRAN SHANA DENNIS		J													
8	GUZMAN PEREZ MARIA ANGELICA (Reintegro)		I	I				I	I	I						
9	GUZMÁN VALENCIA LISA MINELLY			I	I			I	I	I	I	I	I			
10	HERNÁNDEZ MALDONADO KAREN TATIANA (R)			I												
11	LOPEZ AVENDAÑO LUIS FELIPE						I			I			J			
12	PINILLA VARGAS **CRISTHIAN** DAVID (vocero)		I		T					J			I			
13	PIÑA RINCON **JESUS** DAVID			I												
14	PIÑEROS BLANCO **ALANIS** SHARON			J	I			I								
15	RAMÍREZ BERNAL **LEIDY** JOHANNA							I								
16	RIVEROS **LAURA** CAMILA															
17	RODRÍGUEZ CUBILLOS **DIEGO** ARMANDO			I												
18	SUAREZ PORTELA **DORIS** VIVIANA				J	J	J	J								
19	TRIVIÑO SOTO **LAURY** DAMARIS											I				
20	VALENCIA HERNÁNDEZ JENNIFER (subvocero)				J								I			



#	I TRIMESTRE 2025 TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO IV TRIMESTRE - GRUPO 69582 (PRODUCIR)	SEMANA 6					SEMANA 7				SEMANA 8					SEMANA 9						
		17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25	21/03/25	25/03/25	26/03/25	27/03/25	28/03/25	31/03/25	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25	07/04/25	08/04/25	09/04/25	10/04/25	11/04/25	14/04/25	1
1	BONILLA HERRERA IRIS MIRANDA						I											I				
2	CASTAÑEDA GOMEZ TATIANA (Reintegro)												I					I				
3	CANTILLO GUTIERREZ JHON JAIRO						I															
4	CASTILLA MENDEZ IVAN RENE																					
6	CRUZ CACAIS YESICA JOHANNA																					
8	GARZÓN ROBAYO KATHERINE																					
9	GIRALDO MARIN NATALIA										I											
10	GOMEZ PADILLA IBETH CAROLINA						I															
11	GUZMAN PEREZ MARIA ANGELICA (Reintegro)						J	J			I				J	J						
13	MOLINA COLMENARES ROSANGEL DE JESUS						I															
15	OLAYA OYOLA ANGELICA						I															
16	PARADA LOPEZ MARIA FERNANDA			I												I		I				
19	RONCANCIO GONZALEZ ADRIANA TERESA				I																	
20	SALAMANCA BERNAL CRISTIAN OSBALDO																					



Reporte de Juicios Evaluativos 2925954 [Modo de compatibilidad] -...

Buscar

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Complementos

A1

Reporte de Juicios de Evaluación

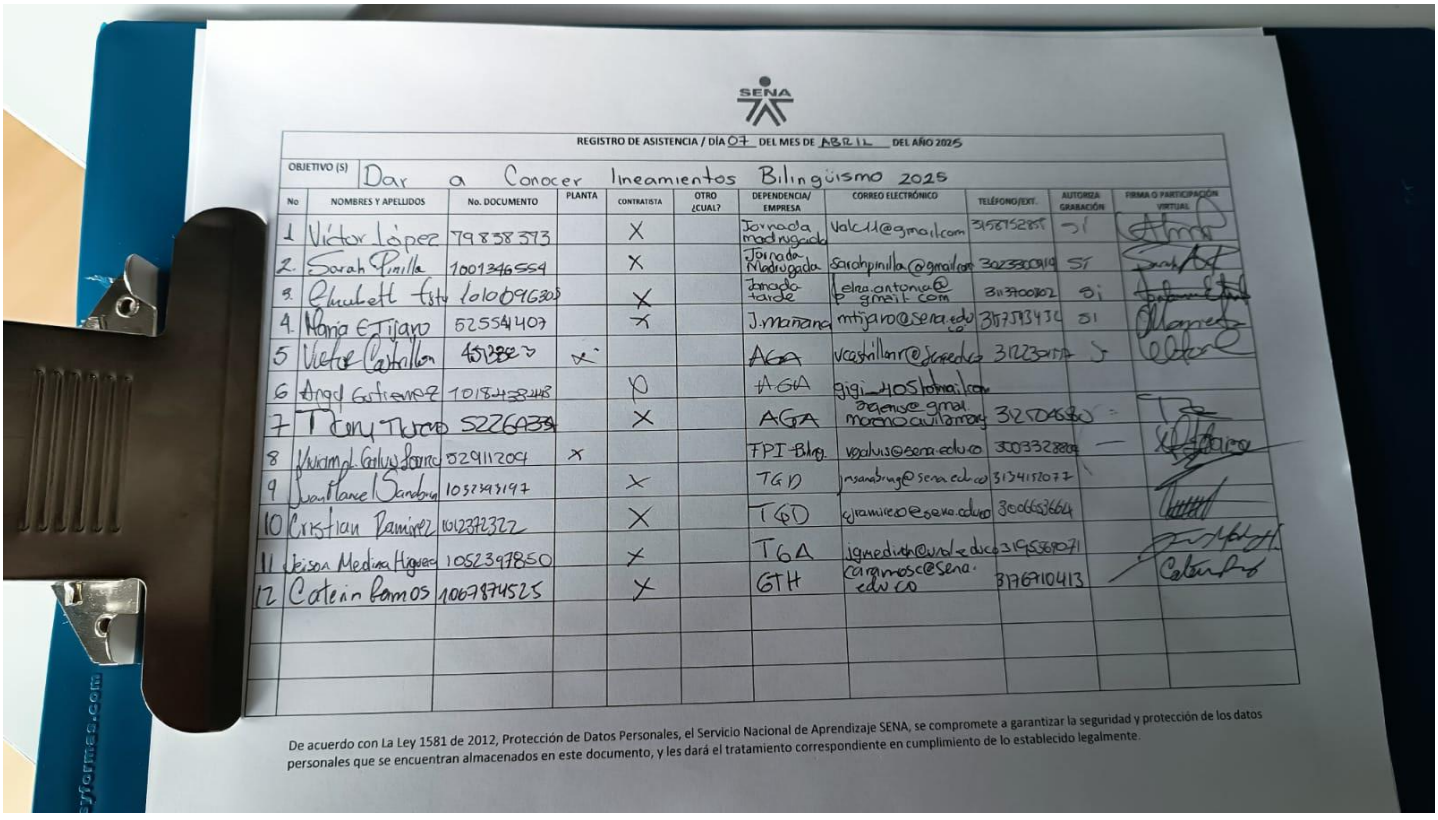
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156328 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156334 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156336 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156337 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156339 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 60%

17°C Nublado Búsqueda ESP ES 11:42 a. m. 10/04/2025

OBLIGACIÓN 13.



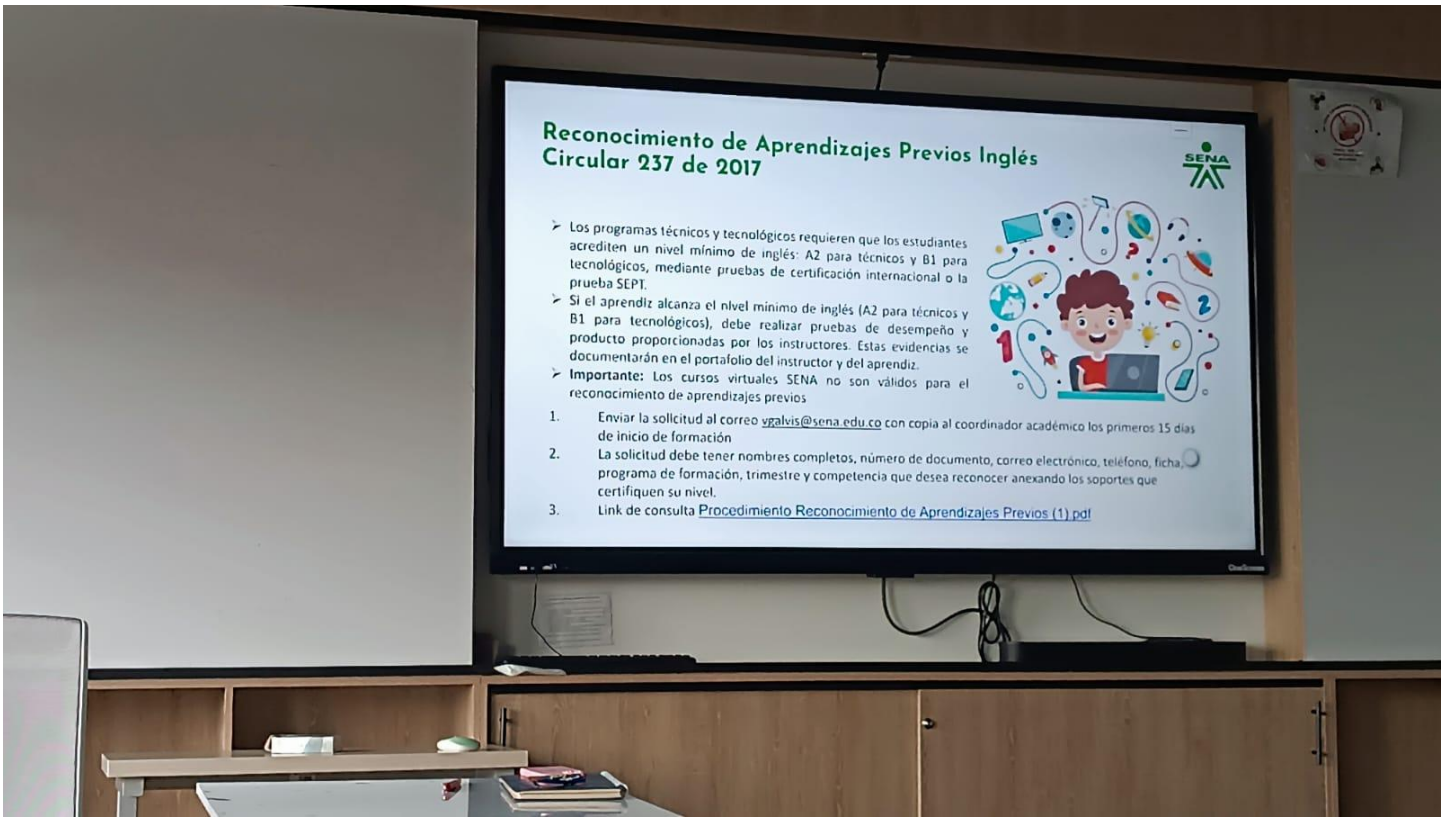
SENA

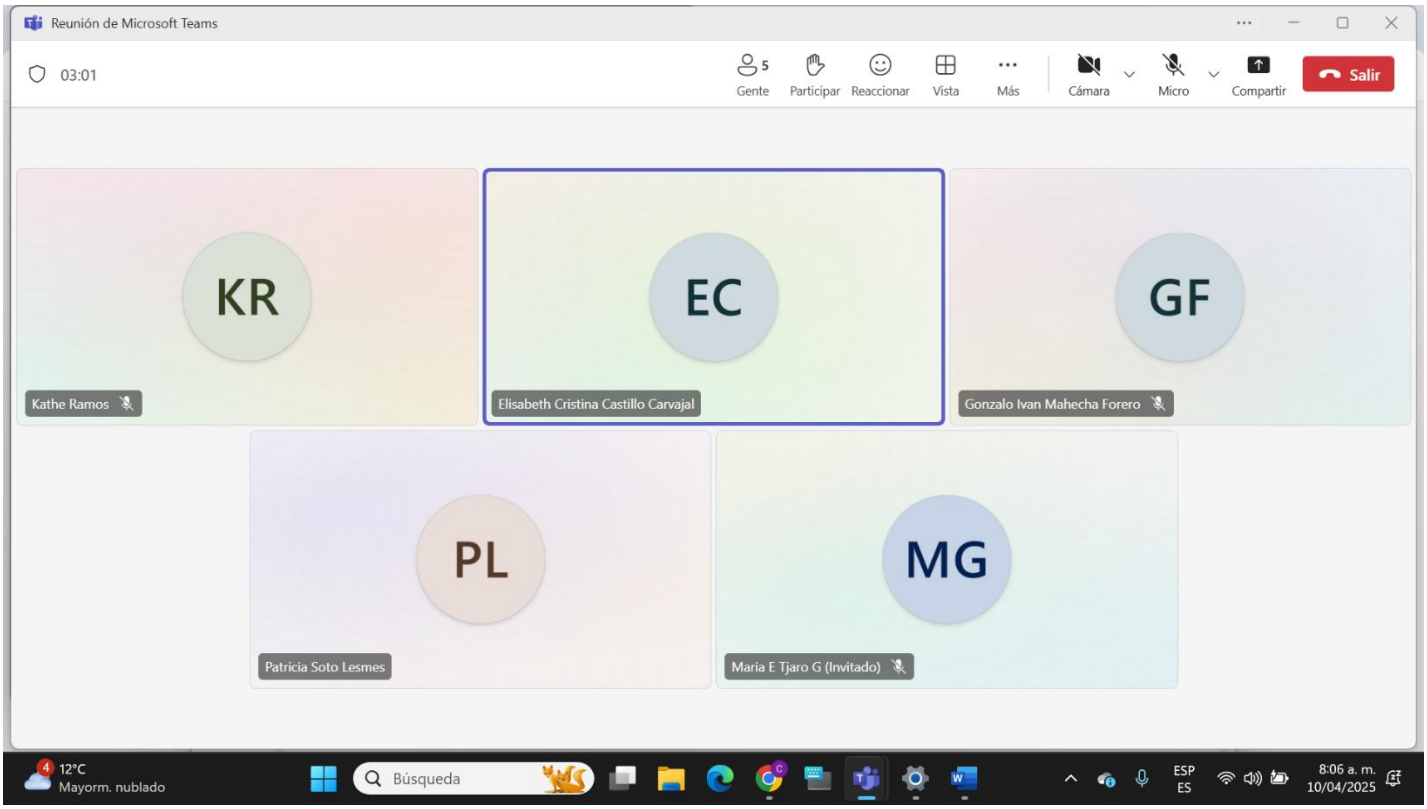
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

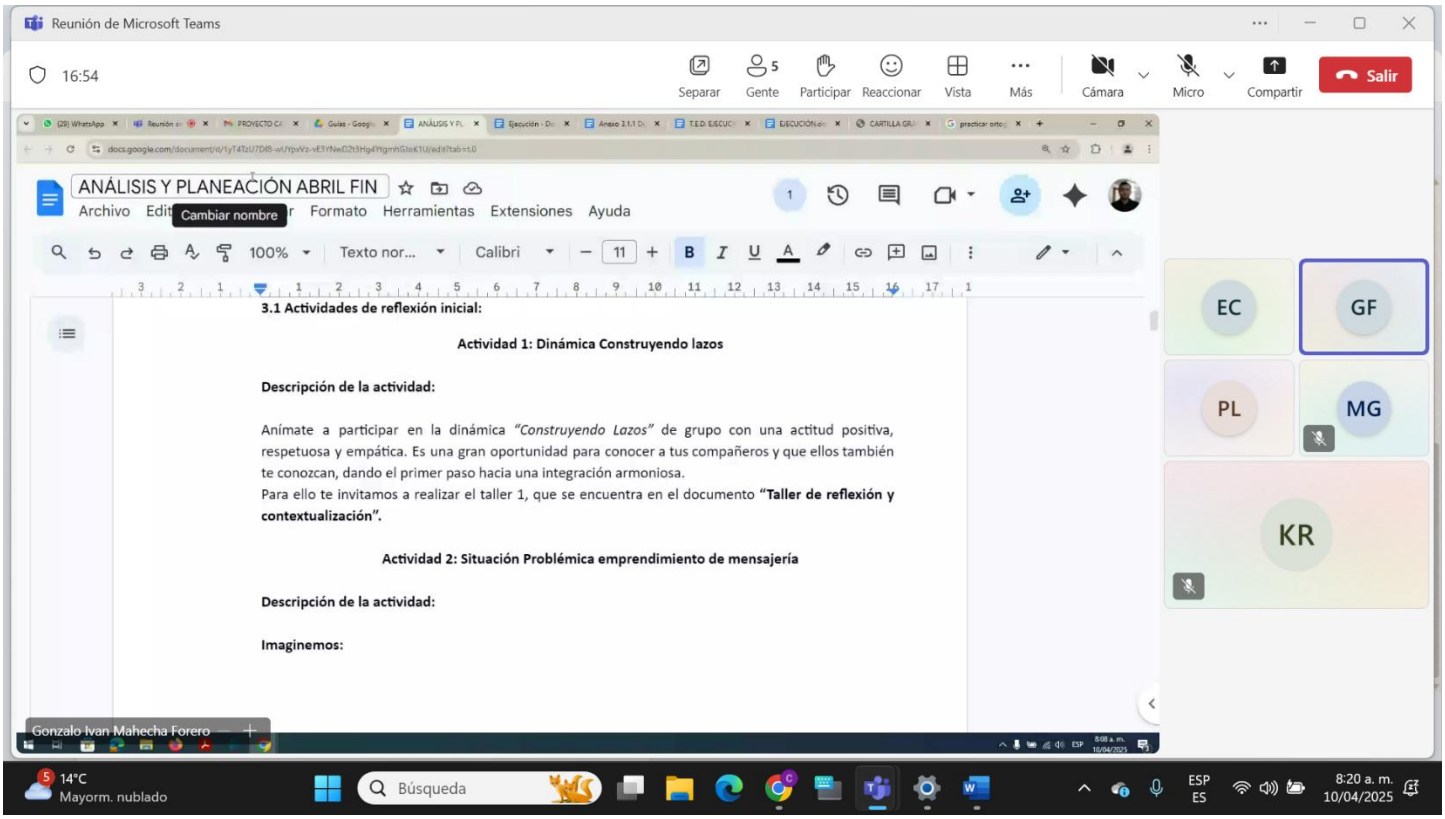
OBJETIVO (S): Dar a Conocer lineamientos Bilingüismo 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Víctor López	79858573		X		Jornada madrugada	Valc11@gmail.com	3158528	SI	
2	Sarah Pinilla	1001346554		X		Jornada Madrugada	sarahpinilla@gmail.com	3023300410	SI	
3	Elisabeth Tafur	1010096205		X		Jornada tarde	elisa.antonia@gmail.com	3137001102	Si	
4	María E Tijaro	52554407		X		J.mañana	mtijaro@sena.edu.co	3157513436	SI	
5	Víctor Castillon	451282	X			AGA	vcastillanr@sena.edu.co	3122301		
6	Angel Gutierrez	1018432448		X		AGA	gigi_405@hotmail.com			
7	Tony Tuyo	52276339		X		AGA	mariocavillamay@sena.gmail.com	3250480		
8	Yuranis Galvis Soto	52911204	X			FPI-Bilin	vgalvis@sena.edu.co	3003328808		
9	Juan Manuel Sandoval	1053141197		X		TGD	jmsandoval@sena.edu.co	3134152072		
10	Cristian Ramirez	1012372322		X		TGD	cjramirez@sena.edu.co	3006653664		
11	Yeison Medina Higuera	1052397850		X		TGA	ymedinah@sena.edu.co	3155580971		
12	Catalina Ramos	1067874525		X		GTH	caramosc@sena.edu.co	3176910413		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Reconocimiento de Aprendizajes Previos Inglés
Circular 237 de 2017
SENA
Los programas técnicos y tecnológicos requieren que los estudiantes acrediten un nivel mínimo de inglés: A2 para técnicos y B1 para tecnológicos, mediante pruebas de certificación internacional o la prueba SEPT.
Si el aprendiz alcanza el nivel mínimo de inglés (A2 para técnicos y B1 para tecnológicos), debe realizar pruebas de desempeño y producto proporcionadas por los instructores. Estas evidencias se documentarán en el portafolio del instructor y del aprendiz.
Importante: Los cursos virtuales SENA no son válidos para el reconocimiento de aprendizajes previos
1. Enviar la solicitud al correo vgalvis@sena.edu.co con copia al coordinador académico los primeros 15 días de inicio de formación
2. La solicitud debe tener nombres completos, número de documento, correo electrónico, teléfono, ficha, programa de formación, trimestre y competencia que desea reconocer anexando los soportes que certifiquen su nivel.
3. Link de consulta Procedimiento Reconocimiento de Aprendizajes Previos (1).pdf


Reunión de Microsoft Teams
03:01
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
KR
Kathe Ramos
EC
Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
GF
Gonzalo Ivan Mahecha Forero
PL
Patricia Soto Lesmes
MG
Maria E Tjaro G (Invitado)
12°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:06 a. m.
10/04/2025



OBLIGACIÓN 18.

