PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Abril 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.7752333**
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales. Grado.16
Dependencia: CAMPESENA.
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7752333 del año **2025**

SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES SETESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO TRES PESOS M/CTE ($39.709.103). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de abril de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.526.291); b) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) pago final correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242).

Plazo: Será hasta el veintiseis (26) de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema

Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	N/A	N/A
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se brindó reconocimiento del tipo de población a atender y de esta manera establecer el estilo de aprendizaje a implementar para ejecutar a formación de menra asertiva.	Evidencia fotográfica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	N/A	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se llevó a cabo el diligenciamiento del formato de registro de asistencia a reuniones de concertación de formaciones. Drive de solicitudes de Fichas	Registro de Asistencia Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/19UzUQtbLzHzqTWnoQ2IhCdJeJPrCSg_pTQ9RGP1bYvI/edit?gid=815856954#gid=815856954
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a	N/A	N/A

	atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productiva	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	N/A	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	N/A	N/A
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de abril/2025 con sus	Informe adjunto de la plataforma SECOP II.

	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	respectivas evidencias y subida al SECOP II	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N/A	N/A
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	N/A	N/A
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	N/A	N/A

	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se llevó a cabo un proceso de articulación con los enlace de los municipios de: - Gamarra - Tamalameque - Pailitas - ANI, Gestor Rural - San Alberto Con el propósito de ofertar los cursos a impartir	Capture de Conversaciones por Whatsapp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pagos correspondiente al mes de **MARZO** Planilla **N°. 7964474243** del operador **NUEVO SOI** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en seis (06) folios

Cordialmente,

SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.77752333**
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS

Obligación #2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

- Reunión con Aprendices para el reconomiento del tipo de población a que se le va a impartir la formación del curso de Manipulacion de Alimentos del Municipio de Gamarra Cesar – Corregimeinto de Puerto Viejo





Obligación #4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

- Formato de Registro de Asistencia a Concertacion de formacion

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Conciliación de Reunion para Impartir formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Norulys Pirela	5154633					Ronulys.PTda@gm	3046790444		Norulys P.
2	Mairo Cuevas	1062877857					mairacuevas777@g	3005770850		
3	Teogenis P.	26767354					Pabloteo17@gmail.com	3226287572		
4	Nataly C.	1062876699					nataliacarolina@gmail.com	3226287577		
5	Isicha Uribe	26765607					Isicha Carolina Uribe@gmail.com	3168882047		Isicha Uribe
6	Diana Tosillo	26767767					Diana Tosillo@gmail.com	3207470338		Diana Tosillo
7	Antonia Fuenda V.	45743402					fontanilvanessa@gmail.com	3127100573		Antonia Fuenda Vega
8	Yolp M Pacheco	1.062.258.933					Yolmaria.pacheco@gmail.com	3218053463		Yolp M Pacheco
9	Carmen S.	26.765.769					Carmen S.	3169777245		Carmen S
10	Karoland M	64'696626					karolamo509@hotmail.com	3045803441		Karoland M.
11	Karol Quiroz C.	1007676598					KWS-19CZZ@hotmail.com	3213020956		Karol Quiroz C.
	Nelly pacheco	26765573					[redacted]	3144058324		Nelly pacheco
	Yelenis Torres	26762222					[redacted]	3226265622		
	Alba Luz Camacho	1062875788					Camachorincon@gmail.com	3137949413		Alba Luz Camacho
	Juana Mejia	26377425						3216258446		Juana Mejia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

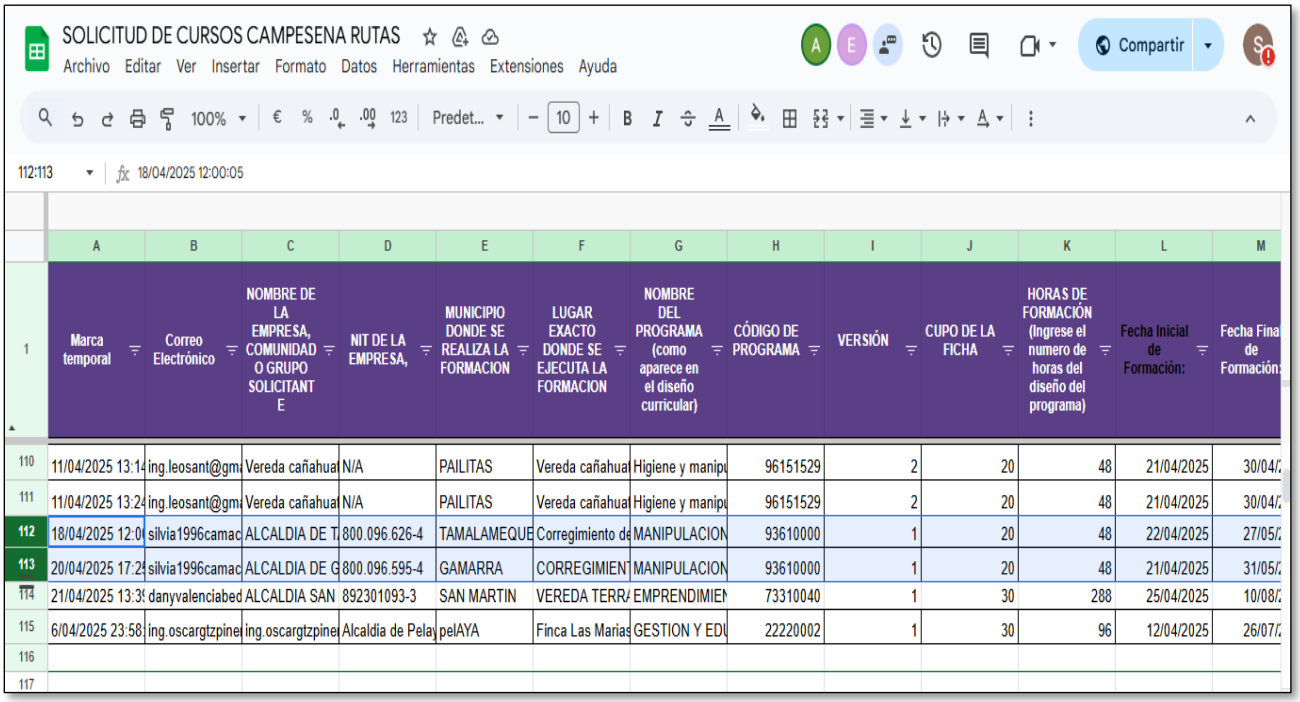
OBJETIVO (S): Conciliacion de Reunion para Impartir formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yerardin Jimenez	1062879567					Yerardinjimenez Palencia@gmail.com	3116642788		Yerardin Jimenez
	Tatiana	1554763						3106466407		Tatiana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia de solicitud de Formaciones (Drive)



SOLICITUD DE CURSOS CAMPESENA RUTAS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

112:113 | 18/04/2025 12:00:05

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Marca temporal	Correo Electrónico	NOMBRE DE LA EMPRESA, COMUNIDAD O GRUPO SOLICITANTE	NIT DE LA EMPRESA,	MUNICIPIO DONDE SE REALIZA LA FORMACION	LUGAR EXACTO DONDE SE EJECUTA LA FORMACION	NOMBRE DEL PROGRAMA (como aparece en el diseño curricular)	CÓDIGO DE PROGRAMA	VERSIÓN	CUPO DE LA FICHA	HORAS DE FORMACIÓN (Ingrese el numero de horas del diseño del programa)	Fecha Inicial de Formación:	Fecha Fina de Formación
110	11/04/2025 13:14	ing.leosant@gm	Vereda cañahua	N/A	PAILITAS	Vereda cañahua	Higiene y manipu	96151529	2	20	48	21/04/2025	30/04/
111	11/04/2025 13:24	ing.leosant@gm	Vereda cañahua	N/A	PAILITAS	Vereda cañahua	Higiene y manipu	96151529	2	20	48	21/04/2025	30/04/
112	18/04/2025 12:0	silvia1996camac	ALCALDIA DE T	800.096.626-4	TAMALAMEQUE	Corregimiento de	MANIPULACION	93610000	1	20	48	22/04/2025	27/05/
113	20/04/2025 17:2	silvia1996camac	ALCALDIA DE G	800.096.595-4	GAMARRA	CORREGIMIEN	MANIPULACION	93610000	1	20	48	21/04/2025	31/05/
114	21/04/2025 13:3	danyvalenciabed	ALCALDIA SAN	892301093-3	SAN MARTIN	VEREDA TERR	EMPRENDIMIEN	73310040	1	30	288	25/04/2025	10/08/
115	6/04/2025 23:58	ing.oscargtzpine	ing.oscargtzpine	Alcaldía de Pela	pelAYA	Finca Las Marias	GESTION Y EDU	22220002	1	30	96	12/04/2025	26/07/
116													
117													

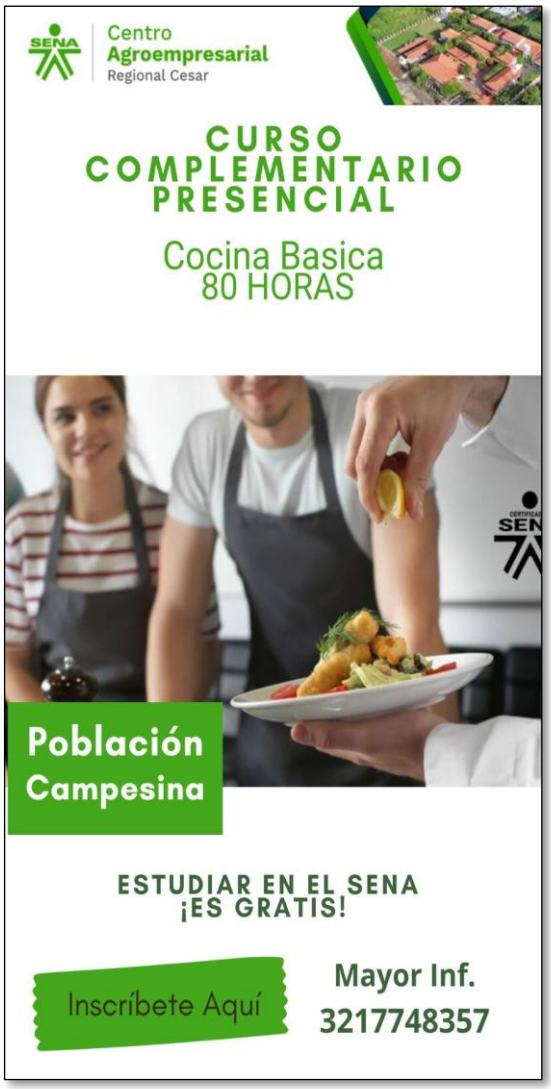
Obligación 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

- Link del contrato

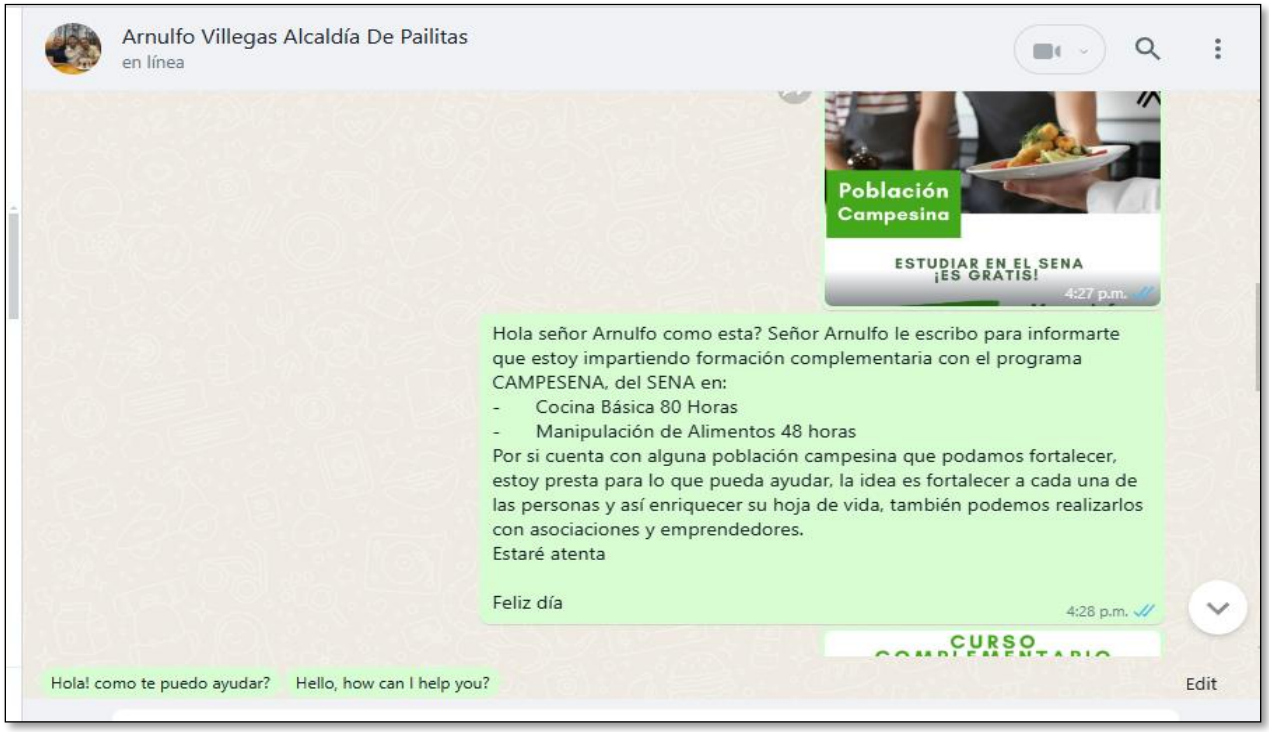
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7622506&isFromPublicArea=True&isModal=False

Obligación 18: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

- Capture de concertaciones y oferta de cursos a impartir con enlace de municipios






Arnulfo Villegas Alcaldía De Pailitas
en línea
Población Campesina
ESTUDIAR EN EL SENA ¡ES GRATIS!
4:27 p.m.
Hola señor Arnulfo como esta? Señor Arnulfo le escribo para informarte que estoy impartiendo formación complementaria con el programa CAMPESENA, del SENA en:
- Cocina Básica 80 Horas
- Manipulación de Alimentos 48 horas
Por si cuenta con alguna población campesina que podamos fortalecer, estoy presta para lo que pueda ayudar, la idea es fortalecer a cada una de las personas y así enriquecer su hoja de vida, también podemos realizarlos con asociaciones y emprendedores.
Estaré atenta
Feliz día
4:28 p.m.
CURSO
Hola! como te puedo ayudar?
Hello, how can I help you?
Edit


Jaime Alberto Duran San Alberto
en línea
personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Haz clic para obtener más información.
Buenos días señor Jaime 9:13 a.m.
Cómo esta 9:13 a.m.
me alegra saludarle, le escribo para ofrecer los cursos complementaria en:
- Cocina Básica 80 Horas
- Manipulación de Alimentos 48 horas
Por si cuenta con alguna población campesina que podamos fortalecer, estoy presta para lo que pueda ayudar, la idea es fortalecer a cada una de las personas y así enriquecer su hoja de vida, también podemos realizarlos con asociaciones y emprendedores.
Estaré atenta
Feliz día
9:14 a.m.
CURSO COMPLEMENTARIO PRESENCIAL
Manipulación de Alimentos 48 HORAS
Hola! como te puedo ayudar?
Hello, how can I help you?
Edit





Evidencia de reporte de horas en Sofia PLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 08/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 21/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2025	16/04/2025	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: SILVIA NATHALIA CAMACHO JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL