PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7478657

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NOHEMÍ GONZÁLEZ ARIZA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 13.955.772

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la FPI, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de contabilidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el: *21/04/2025*

FECHA DE INICIO CONTRATO: 14/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: *07/04/2025*

VIGENCIA DEL CONTRATO: 07/04/2026

VALOR DEL CONTRATO: 39.425.000

SUPERVISOR: EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 13.958.811

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	39.425.000
Valor ejecutado	9.130.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	30.295.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Prestar servicios personales para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que fueron programados por el centro de formación en programas de articulación con Instituciones Educativas en el área **CONTABILIDAD,** de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.
Nombre del Programa de articulación atendido:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Fichas atendidas:

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	3152868
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	3152869
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2929092
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	3152945
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2929091

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza cesión del contrato CO1.PCCNTR.7478657 a **HERNANDO QUIROGA FLÓREZ** a partir del 22/04/2025, durante el tiempo de ejecución el contratista realizó a satisfacción las obligaciones pactadas dando cumplimiento al objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

Supervisor del Contrato.