

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATANTE:	DIRECCION	TERRITORIAL	ANDES OCCIDENTALES
CONTRATISTA:	ALEJANDRA MARISOL MUESES CHACUA		
OBJETO DEL CONTRATO:	AO00-P3202008-007 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa brindando acompañamiento jurídico a la Dirección Territorial Andes Occidentales en la estructuración, acompañamiento y desarrollo de los diferentes procesos de selección durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.		
NUMERO DEL CONTRATO:	CD-DTAO-007-2024		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES Y OCHO (08) DÍAS		
SUPERVISOR:	Coordinadora grupo interno de trabajo KAROL VIVIANA RAMOS NUÑEZ		
FECHA SUPERVISION:	Del 01 al 30 de abril 2024.		

OBJETO DE LA SUPERVISION: La presente tiene por objeto revisar, analizar y constatar las actividades ejecutadas en el lapso del tiempo comprendido entre el 01 al 30 mes de abril de 2024.

Efectivamente se verificó que el contratista cumplió con las actividades atendiendo a las obligaciones correspondientes al objeto del contrato, constatando que dichas actividades fueron debidamente ejecutadas por el contratista las cuales evidencian acompañamiento jurídico y desarrollo de los diferentes procesos de selección durante las etapas precontractual, contractual y post contractual enmarcadas en el fortalecimiento a la capacidad institucional tales como:

- ✓ Se evidencio el trámite correspondiente para adelantar los procesos de contratación asignados en reparto durante el mes de abril correspondiente a modalidades de mínima cuantía, actas de terminación anticipada y bilateral.
- ✓ Se gestionaron y publicaron todos los procesos que cumplían con los requisitos de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente y en el manual de contratación de la Entidad
- ✓ Se ha recibido las diferentes asesorías jurídicas en materia contractual.
- ✓ La contratista gestiona oportunamente los procesos de contratación asignados por reparto, realizando un análisis responsable y de acuerdo a la normatividad vigente de cada uno, contribuyendo con ello en el fortalecimiento institucional.
- ✓ En el presente mes se realizó un auto con relación al proceso de compra de vales de combustible del Santuario de Flora Isla de la Corota.

- ✓ Se proyectaron las actas de aprobación y delegación respectivas, solicitudes de RP y demás procesos necesarios adecuadamente para la gestión de los procesos y se devolvieron los procesos terminados a sus áreas respectivas
- ✓ Se ha realizado a la fecha la asignación de 23 actas de liquidación en reparto, de las que se ha culminado su gestión a 8 de ellas y 15 se encuentran en trámite.
- ✓ Se evidenció un avance de 8 procesos gestionados con relación al archivo físico y se continua con el desarrollo de los pendientes.

Durante el periodo de supervisión, se consta la responsabilidad y buen desempeño en cada una de las actividades asignadas, dando cumplimiento con las obligaciones pactadas. Lo cual contribuye al enfoque proactivo de compromiso y fortalecimiento del desarrollo institucional.

Cabe mencionar que se espera la continuidad de la gestión a lo pendiente con el mismo compromiso, culminando eficazmente con la liquidación de los procesos requeridos y el archivo físico correspondiente.

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO:

PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR AUTORIZADO A PAGAR
29.04 %	70.96 %	\$ 5.693.195



KAROL VIVIANA RAMOS NUÑEZ

Coordinadora grupo interno de trabajo DTAO
Supervisora del contrato CD-DTAO-007-2024