REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.093.412.061

BERMONT PRIETO
APELLIDOS

FABIO
NOMBRES

Fabio BERMONT P
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-DIC-1985
CUCUTILLA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA | A- G.S. RH | M SEXO

16-MAR-2004 CUCUTILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2502500-55129331-M-1093412061-20041112 01121 04317A 02 140408612

| | | |
|---|---|---|
| | SENA | Versión: 05<br>Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Ribazalda | | | | | | | |
| Centro de Formación: | Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial | | | | | | | |
| Programa de Formación: | Técnico Instalaciones de Sistemas Electricos R4C | | | | | No. Ficha | 2902746 | |
| Modalidad de Formación: | Presencial | | Virtual | | | A Distancia | | |
| Datos del(de la) Aprendiz | Nombre Completo: | Fabio Bermont Prieto | | | | | | |
| | Tipo de documento: | NUIP. | Tarjeta de identidad | Cédula de ciudadanía | Cédula Digital | Cédula de extranjería | Permiso especial permanente | Número libreta militar (si aplica) |
| | | | | X | | | | |
| | N° de Identificación: | 1.093.412061 | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3212024243 | | | | | | |
| | Correo electrónico personal: | fabio bermont 20@gmail.com | | | | | | |
| | Correo electrónico institucional: | fabio.bermontp@soy.sena.edu.co | | | | | | |
| | Alternativa de etapa productiva registrada | Contrato de Aprendizaje | | | | | | |
| | Fecha de Registro en SofiaPlus: | 17-06-2024 | | | | | | |
| Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento: | Nombre: | Juan Alejandro Rojedo Zapata | | | | | | |
| | Tipo de documento: | CE | | | | | | |
| | N° de Identificación: | 10.111.152 | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3117134829 | | | | | | |
| | Correo electrónico institucional: | Jarojedo2@sena.edu.co | | | | | | |
| | Correo electrónico alterno: | Etapaproductiva.sena2025@gmail.com | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | | | | | | | |
| Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización) | Nombre empresa o entidad coformadora: | Pricesmart Colombia SAS | | | | | | |
| | Dirección: | Avenida de las Americas # 52-00 | | | | | | |
| | Nit: | 900319753 | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o institucional: | recursoshumanos@pricesmart.com | | | | | | |
| | Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a): | Gustavo Adolfo Gomez Forero | | | | | | |
| | Cargo: | Gerente de almacenamiento | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o Institucional: | gugomez@pricesmart.com | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3183941224 | | | | | | |
| | Nombre otro contacto: | Maria Angelica Villa diago | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o Institucional: | recursos Humanos@pricesmart.com | | | | | | |
| * Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018 | Teléfono (fijo/móvil): | NO Aplica | | | | | | |
| Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)* | Nombre de la persona que asiste al aprendiz: | No Aplica | | | | | | |
| | Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* : | No Aplica | | | | | | |

## 2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA) | 23-09-2025 | Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA) | 20-03-2025 |
| Alternativa de Etapa Productiva | Contrato de Aprendizaje | Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora | lunes - Viernes 6am-3pm |

Ciudad Pei y fecha concertación actividades: 20/03/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

| | | |
|---|---|---|
| Actividades a Desarrollar: | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Instalaciones electricas locativas, Revision de equipos electromecanicos Mantenimiento de luminarias y ediviaes |
| Evidencias de Aprendizaje | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar* | Bitacoras |
| Competencias a Desarrollar | *Escoja y transcriba las competencias TECNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Instalaciones Electricas |
| Resultados de Aprendizaje | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Instalar Componentes Electricos segun normativa |

Fabio Fernant Prieto
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Gustavo Gomez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

## 3. Seguimiento etapa productiva

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento | Fecha de inicio: DD/MM/AA | 23-09-2024 | Fecha de fin: DD/MM/AA | 20-03-2025 |
|---|---|---|---|---|
| El seguimiento se realizó en forma: | Presencial | ✓ | Virtual | |

### *Factores Tecnicos*

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Transferencia de Conocimiento | Demuestra las competencias especificas del programa de formacion en situaciones reales de trabajo. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Mejora Continua | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades tecnicas y metodos de trabajo. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Fortalecimiento Ocupacional | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Oportunidad y Calidad | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Responsabilidad Ambiental | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Administración de Recursos | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Seguridad y salud en el trabajo | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Documentación Etapa Productiva | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |

### *Factores Actitudinales y Comportamentales*

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Relaciones Interpersonales | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Trabajo en Equipo | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Solución de Problemas | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Cumplimiento | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Organización | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e informacion que facilite la ejecucion del trabajo y el logro de los objetivos | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

**Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:**

El practicante demostro un excelente desempeño, cumpo una gran empatia con todo el personal de pricasmart. Demostro una alta proyeccion por la persona y su practicas.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz: Fabio Bernardo Prieto

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

## 4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ___ Evaluación Etapa Productiva

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo evaluado ; *Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)* | Fecha de inicio: DD/MM/AA | 23-09-2024 | | Fecha de fin: DD/MM/AA | 20-03-2025 |
| La evaluación se realizó en forma: | Presencial | | Virtual | | Número de visitas realizadas en: 1 |

### Evaluación de los factores y cumplimiento

*Factores Tecnicos*

| Variable | Valoración | | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Transferencia de Conocimiento | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Mejora Continua | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Fortalecimiento Ocupacional | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Oportunidad y Calidad | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Responsabilidad Ambiental | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Administración de Recursos | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Seguridad y salud en el trabajo | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Documentación Etapa Productiva | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |

*Factores Actitudinales y Comportamentales*

| Variable | Valoración | | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Relaciones Interpersonales | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Trabajo en Equipo | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Solución de Problemas | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Cumplimiento | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |
| Organización | [Satisfactorio] | X | [Por mejorar] | |

### Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

| | |
|---|---|
| 1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz: | |
| 2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo | El Aprendiz tuvo un excelente desempeño, creando un ambiente laboral muy bueno con sus compañeros, fué muy ordenado en la realización de las tareas efectuadas. |

### Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

| | |
|---|---|
| 1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz: | |
| 2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo | La practica del Aprendiz fué muy significativa porque ademas de realizar mantenimiento Electrico (luminarias y tomacorrientes) aprendio sobre motores. |

### Retroalimentacion del(de la) aprendiz

| | |
|---|---|
| 1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz | |
| 2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo | El Aprendiz aprendio de una manera significativa y le toco aprender sobre nuevos equipos, sobre motores y compresores, el compañero Cristian siempre lo acompaño |

| JUICIO DE EVALUACIÓN: | APROBADO | ☑ | NO APROBADO | ☐ |
|---|---|---|---|---|

Fabio Bernal Prieto
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Gustavo Gomez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Juan Q
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Fusa y fecha concertación actividades: 20 / 03 / 25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad. entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión. transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

# Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor FABIO BERMONT PRIETO identificado con Cédula de Ciudadanía 1093412061, se inscribió en nuestro servicio el día 14/05/2024.

El presente certificado se genera el día 21/03/2025, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.**

APRENDIZ
SENA
Fabio
Bermont Prieto
C.C 1093412061
RH A-
Regional Risara
Centro de Diseño
Tecnológica Indu