REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 14.572.188
PEREZ GRISALES
APELLIDOS
JOSE HUMBERTO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 12-SEP-1985
CARTAGO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72	A+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-NOV-2003 CARTAGO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3103400-00554435-M-0014572188-20140317 0037632961A 1 3042753167

Escaneado con CamScanner

	SENA	Versión: 05 Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA							
Centro de Formación:	Centro de Diseño e Innovación Tecnologica Industrial							
Programa de Formación:	Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales					**No. Ficha**	**2902746**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**José Humberto Pérez Grisales**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	14572188						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3105258917**						
	Correo electrónico personal:	**perez-1209@hotmail.com**						
	Correo electrónico institucional:	**perez-1209@hotmail.com**						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**CONTRATO DE APRENDIZAJE**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**martes, 22 de octubre de 2024**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Olga Victoria Sanz Uribe**						
	Tipo de documento:	**Cédula de Ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**42083635**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3212545782**						
	Correo electrónico institucional:	ovsanz@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	olguitasanz@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**No**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**EMPRENDER S.A.**						
	Dirección:	**Mercasa galpón 3 bodega 9**						
	Nit:	**816007754**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	**Jefatura.contavilidademprendersa.com.co**						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Edison Giraldo Martínez**						
	Cargo:	**Coordinador de mantenimiento**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	**jhon.edison.123@gmail.com**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3153902749**						
	Nombre otro contacto:	Paula Ocampo						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	auxiliar.ghumana@emprendersa.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**0**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**0**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	**0**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento Nº 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	21/09/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	20/03/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes a Viernes 7:00 am a 5pm

Ciudad Per y fecha concertación actividades: 14 / 2 / 25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Instalación e identificación redes eléctricas Red de datos, mantenimiento tableros eléctricos, caubio de luminarias instalación ole sensores.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Bitácoras Registro fotográfico Reunión Jefe inmediato
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Montar componentes electricos Montar instalaciones electricas
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Instalar componentes electricos segun normatividad Construir instalaciones electricas segun normatividad

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	21/09/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	14/02/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones del(de la) Aprendiz:

• me encuentro muy satisfecho en todos los campos.

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Excelente aprendiz, Excelente Puntualidad, Muy Proactivo y dispuesto.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
1093226233

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - Nº 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	15/02/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA	20/03/2025		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en		

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración			Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración			Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	✓	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Excelente Colaborador, Excelente Disciplina, Muy dispuesto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	- Las competencias presentada son conforme con la norma. - mejorar la parte SST. por temas de riesgos electricos.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz realizo instalaciones electricas y montaje de componentes electricos en la etapa productiva conforme a lo aprendido en la etapa lectiva.

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Q momento me encuentro muy satisfecho. con. lo que estoy desempeñando. en esta empresa
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	he estado implementando. todo lo aprendido. en. mi parte teorica. siento y veo que no me falta nada en mi proceso. de aprendizaje Todo muy completo. muy satisfecho.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma

Ciudad Pereira y fecha concertación actividades: 20 / 03 /25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor JOSÉ HUMBERTO PEREZ GRISALES identificado con Cédula de Ciudadanía 14572188, se inscribió en nuestro servicio el día 21/03/2025.

El presente certificado se genera el día 21/03/2025, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

SENA

APRENDIZ



José Humberto
Perez Grisales
C.C 14572188
RH A+

Regional Risaral
Centro de Diseño
Tecnológica Indus

da
e Innovación
trial

Powered by CamScanner