REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.027.880.161**

CORREA HERNANDEZ

APELLIDOS

IVAN DARIO

NOMBRES

Ivan Dario Correa

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-ABR-1986**

ANDES
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

03-MAY-2004 ANDES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-0101900-00970333-M-1027880161-20180118 0059169853G 1 9902643893

Powered by CamScanner

SENA	Versión: 05	
	Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Risaralda

CDITI

Tecnico Instalaciones Sistemas Electricos

Presencial	✓	Virtual			No. Ficha	2902746	
Nombre Completo:	Ivan Dario Correa Hernandez				A Distancia		
Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
			✓				
N° de Identificación:	1027880161						
Teléfono (fijo/móvil):	3103310651						
Correo electrónico personal:	Ivanna Correa perez2010@gmail.com						
Correo electrónico institucional:	ivan_correah@soy.sena.edu.co						
Alternativa de etapa productiva registrada	Coutrato de Aprendizaje						
Fecha de Registro en SofiaPlus:	01-04-2025						
Nombre:	JUAN ALEJANDRO AGUDELO ZAPATA						
Tipo de documento:	CC						
N° de Identificación:	10111152						
Teléfono (fijo/móvil):	3117134549						
Correo electrónico institucional:	Jagudelo7@sena.edu.co						
Correo electrónico alterno:	[illegible]						
Teléfono (fijo/móvil):							
Nombre empresa o entidad coformadora:	Centros Comerciales del Cafe						
Dirección:	Carrera 16 Av. Bolivar CC Plaza del Sol 211 Barg.						
Nit:	900088839.3						
Correo electrónico organizacional o Institucional:	cliente@unico.com.co						
Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Hector Elias Vanegas						
Cargo:	Jefe de mantenimiento						
Correo electrónico organizacional o Institucional:	hectorVanegas1960@gmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):	3113678096						
Nombre otro contacto:	Juan Carlos Puente						
Correo electrónico organizacional o Institucional:	cliente@unico.com.co						
Teléfono (fijo/móvil):	NA						
Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NA						
Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	NA						

Powered by CamScanner

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	20 Sept 2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	20-03-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	8am - 4pm

Ciudad Bogotá y fecha concertación actividades: 26/03/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	• Mantenimiento Eléctrico - Iluminación • Actividad Varias pega de baldosa, brecha acometidas Electricas
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Bitacoras
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Instalaciones Electricas Montar Componentes Electricos
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Instalar Componentes electricos segun normatividad Construir instalaciones electricas segun normatividad.

X Ivan Dario C.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

• Hector Vanegas

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Powered by CamScanner

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento – Momento N° 2 – Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado: Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento.	Periodo Evaluado			
	Fecha de inicio: DD/MM/AA	20 Sept 2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	20-03-2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	✓	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	(Satisfactorio)	(Por mejorar)	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X (Satisfactorio)	(Por mejorar)	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones del(de la) Aprendiz:

En general Realice Mantenimiento C.C.

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

El aprendiz fué demasiado Bueno en todas las labores que realizo.

X Juan Dario C.
Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Juan G.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Powered by CamScanner

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (*Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva*)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	21-09-2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	20-03-2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en 1

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración			Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración			Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El Aprendiz fue muy puntual en el horario y muy organizado con las actividades Realizadas.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El Aprendiz en la Etapa Productiva practico lo que vio en el Sena en la etapa lectiva. y adicional realizo actividades propias de un Centro Comercial.

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El Aprendiz aprendio sobre el mantenimiento electrico y otras tareas que se realizan en un Centro Comercial.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐

X Ivan Dario C.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Hector Vaca
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* en empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Juan Q
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Ibagué y fecha concertación actividades: 25/09/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA

Powered by CamScanner

Agencia Pública
DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor IVAN DARIO CORREA HERNANDEZ identificado con Cédula de Ciudadanía 1027880161, se inscribió en nuestro servicio el día 15/06/2024.

El presente certificado se genera el día 20/03/2025, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos Mintrabajo

Servicio de Empleo

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner