FORMATO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN
Ciudad y fecha

Señores:
ALCALDIA PURIFICACIÓN TOLIMA
Ciudad.

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____y de acuerdo con las especificaciones técnicas y el presupuesto oficial contenidos en los documentos del proceso de selección de mínima cuantía No. _____, hace la siguiente propuesta para Contratar la XXXXXXXXXXX

Además declaro:

Que conozco las especificaciones y demás documentos del proceso de selección de Selección y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.
Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a los firmantes.
Que conocemos a través de la página web: http://www.contratos.gov.co/, las adendas a los documentos de la presente convocatoria y aceptamos su contenido.
Que la presente oferta tiene una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente selección.
Que en caso que sea aceptada nuestra propuesta por el Municipio, nos comprometemos a iniciar el contrato, una vez sea perfeccionado, dentro de los términos fijados y a ejecutarlo totalmente en un plazo de **XXXXXXXXXXXX** contados a partir de la fecha de la publicación de la aceptación de la oferta en el SECOP, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única.

Que conozco las disposiciones legales que rigen el presente proceso de selección.

Así mismo declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00):

1. Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente al Municipio cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad sin perjuicio de lo dispuesto en el código penal y demás normas concordantes.

2. Que no nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Art. 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

3. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Que la presente oferta consta de (*letras*) (*números*) folios debidamente numerados.

Nombre _____
Nit ó C.C. No._____ de _____
Matrícula No._____
Dirección _____
Teléfonos, fax._____
Ciudad _____

_____
FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL / PERSONA NATURAL/REPRESENTANTE FORMA ASOCIATIVA.

FORMATO No. 02
ACEPTACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS

Señores:
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN

REFERENCIA DEL PROCESO:

NOMBRE DEL OFERENTE: _____, en mi calidad de _____ o _____en mi calidad de proponente, declaro que acepto y cumplo con las siguientes condiciones técnicas y objeto del contrato

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESFILE CÍVICO Y CULTURAL EN CONMEMORACIÓN A LOS 361 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN		
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANT**
SONIDO MÓVIL: Prestación de servicios culturales para garantizar el servicio de Sonido Móvil para el acompañamiento en el desfile cívico y cultural, deberá incluir: dos cabinas de amplificación de 18 pulgadas de 300 watts por cabina, amplificador, computador, micrófono, transporte debe incluir conductor y combustible, el horario y lugar estará bajo directriz del supervisor del contrato.	UNIDAD	1
TRANSPORTE: Prestación de servicios culturales para garantizar el Servicio de transporte terrestre para el traslado de personal estudiantil de las instituciones educativas rurales que participaran en el desfile cívico y cultural y encuentro de bandas marciales de conmemoración de los 361 años de fundación del municipio de Purificación. El vehículo a utilizar debe contar con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, tecnomecánica, Licencia de Conducción del conductor vigente, el horario y lugar estarán bajo la directriz del supervisor del contrato.	VEHICULO	2
HIDRATACIÓN: Prestación de servicios culturales para garantizar agua empacada en bolsa de 300 ml x 30 unidades, la cual deberá ser entregada fría en los lugares donde se realizará el evento, para hidratación de las personalidades, artistas y asistentes a los eventos: desfile cívico y cultural, encuentro de bandas marciales, actos protocolarios, encuentro cultural y artístico, retreta musical, debe incluir transporte, almacenamiento que garantice la inocuidad del producto y refrigeración, deberá entregarse en los sitios de los eventos.	PACA	100
HIDRATACIÓN: Prestación de servicios culturales para garantizar agua en botella de 300 ml x 24 unidades, la cual deberá ser entregada fría en los lugares donde se realizará el evento, para hidratación de las personalidades e invitados especiales de los eventos: actos protocolarios, encuentro de bandas marciales, encuentro cultural y artístico.	PACA	5

AMBULANCIA: Prestación de servicios culturales para Garantizar el servicio de ambulancia disponible durante los eventos: desfile cívico y cultural, encuentro de bandas marciales, actos protocolarios, encuentro cultural y artístico. La ambulancia deberá ser tipo TAB (traslado asistencial básico), contar con conductor, paramédico u auxiliar de enfermería a disposición para la reacción inmediata ante cualquier evento de emergencia que se llegue a presentar durante el desarrollo del evento, el vehículo a utilizar cuente con tarjeta de propiedad, SOAT vigente, tecnomecánica, licencia de conducción del conductor vigente y permisos correspondientes vigentes.	VEHÍCULO	1
TRANSPORTE: Prestación de servicios culturales para garantizar el servicio de transporte terrestre de elementos de logística, muebles, enseres, requeridos para el óptimo desarrollo de los eventos culturales: actos protocolarios, desfile cívico y cultural, encuentro de bandas marciales y encuentro cultural y artístico. El vehículo a utilizar debe contar con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Licencia de Conducción del conductor vigente.	VEHÍCULO	1
ENCUENTRO DE BANDAS MARCIALES EN CONMEMORACIÓN A LOS 361 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN		
DECORACIÓN: Prestación de servicios culturales para el Diseño de ambientación y adecuación del espacio principal, donde se efectuará el evento, con los siguientes detalles: elaboración de escenografía: columnas en globos de los colores de la bandera de Purificación, telares con los colores distintivos de la bandera del municipio de Purificación, decoración de mesa principal, con sus respectivos manteles, tapas manteles y centro de mesa, vestido para 20 sillas de color blanco con moño de color, incluye montaje y desmontaje, debe incluir; aseo del escenario antes y después del evento, el horario y lugar del aseo serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma y directriz del Supervisor. NOTA: Anexar diseño gráfico de la temática, para ser aprobado por el supervisor del contrato.	GLOBAL	1
SONIDO: Prestación de servicios culturales para garantizar el servicio de sonido de amplificación consistente en 2 cabinas de 400 wattios, con 2 micrófonos, planta de amplificación, computador y 2 bases piañas, deberá ser instalado en el sitio a al fecha y hora establecida por el supervisor deberá incluir transporte, instalación personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación.	GLOBAL	1
PRESENTADOR: Prestación de servicios culturales para garantizar maestro de ceremonia, idóneo en el tema y debidamente vestido para el evento (incluye elaboración de libretos) de las actividades como: actos protocolarios, encuentro de bandas marciales y encuentro cultural y artístico.	PERSONA	1

RECORDATORIO: Prestación de servicios culturales para garantizar la Entrega de reconocimiento y exaltación a las agrupaciones músico marciales del municipio participantes en el evento.	UNIDAD	4
REFRIGERIOS: Prestación de servicios culturales para el suministro de Refrigerio tipo Sándwich o emparedado de aproximadamente 100 gramos, acompañada bebida tipo jugo en envase Tetrapak de 250 ml y (1) fruta de temporada y/o bocadillo de guayaba para los artistas de las agrupaciones músico marciales, organismos de socorro y seguridad que participarán en el evento: , El refrigerio debe ser empacado individualmente y entregarse en el sitio del evento, atendiendo las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	UNIDAD	370
ACTO PROTOCOLARIO Y ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO		
DECORACIÓN: Prestación de servicios culturales para el Diseño de ambientación y adecuación del espacio principal, donde se efectuará el evento, con los siguientes detalles: - elaboración de escenografía en globlos en colores de la bandera de purificación, columnas en globos de los mismos colores, telares con los colores distintivos de la bandera del municipio de Purificación - decoración de mesa principal, con sus respectivos manteles, tapas manteles y centro de mesa, vestido para 20 sillas de color blanco con moño de color - 200 sillas para los asistentes e invitados especiales , incluye montaje y desmontaje, debe incluir; aseo del escenario antes y después del evento, el horario y lugar del aseo serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma y directriz del Supervisor. NOTA: Anexar diseño gráfico de la temática, para ser aprobado por el supervisor del contrato.	GLOBAL	1
SONIDO, LUCES Y PANTALLA: Prestación de servicios culturales para garantizar el Sistema de Sonido, con las siguientes especificaciones: •1 consola digital SQ6 • 1 procesador digital DBX 360 • 1 unidad DJ • 1 pc portátil • 1 disco de 2 teras • 6 potencias QSC • 1 set de micrófonos Beyer Dinamic • 1 set de bases para micrófonos • 2 micrófonos inalámbricos • 2 micrófonos diademas • 4 monitores activos para voz • 2 monitores activos Side Fiel • 2 bajos monitores Side Fiel • 2 monitores pitos • 12 cabinas Line Array DAS audio • 4 cabinas JBL arenas • 6 bajos dobles RCF •1 sed de cables •1 parcial de 60 metros • 1 distro de corriente.	GLOBAL	1

SISTEMA DE ILUMINACIÓN 24 pares LED ▪ 8 cabezas móviles LB230 ▪ 1 consola para luces ▪ 2 lanza llamas ▪ 1 Ventury SISTEMA DE PANTALLA ▪ 1 pantalla de 3 x 2 audor 3.9 ▪ 1 procesador ▪ 1 pc portátil ▪ 1 set de cables ▪ 1 planta eléctrica de 50 KVA Deberá incluir transporte, instalación personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.		
HONORES Y DISTINCIONES: Galardón y recordatorio: (De acuerdo al Decreto 126 del 16 de octubre de 1991 "Orden al Mérito "CACIQUE YAPOROX'), suministro de medalla de 35 mm de diámetro suspendida en una cinta con los colores de la Bandera Municipal, en cuyo anverso, llevará la efigie del CACIQUE YAPOROX y el Escudo del Municipio de Purificación, con su respectivo estuche y su respectivo pergamino en notas de estilo. Deberá presentarse un diseño previo para ser aprobado por el supervisor del contrato.	UNIDAD	3
CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN: Prestación de Servicios culturales para el Diseño e Impresión de certificaciones de exaltación los artistas, grupos culturales y artísticos participantes en el evento, tamaño carta propacolte 250 gr. Full color, incluye transporte y entrega en el sitio de acuerdo al cronograma establecido y a la directriz del supervisor el diseño deberá ser entregado previamente en la oficina de Secretaria de Cultura, Turismo y Emprendimiento para su aprobación.	UNIDAD	5
APOYO GRUPOS ARTÍSTICOS PARA EL ENCUENTRO CULTURAL: Prestación de servicios culturales para el suministro de elementos escénicos y de apoyo artístico para los grupos de las escuelas de formación del municipio que participarán en el Encuentro Cultural y Artístico en el marco de la Conmemoración de los 361 años de Fundación del Municipio de Purificación, previo acuerdo y aprobación con el supervisor del contrato.	GLOBAL	1
TRANSMISIÓN: Prestación de servicios culturales para garantizar la transmisión en vivo del evento cultural a realizarse en conmemoración de los 361 años de fundación del municipio de Purificación.	GLOBAL	1

REFRIGERIOS: Prestación de servicios culturales para el suministro de Refrigerio tipo Sándwich o emparedado de aproximadamente 100 gramos, acompañada bebida tipo jugo en envase Tetrapak de 250 ml y (1) fruta de temporada y/o bocadillo de guayaba para los artistas, grupos culturales, organismos de socorro y seguridad que participarán en el evento, El refrigerio debe ser empacado individualmente y entregarse en el sitio del evento, atendiendo las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	UNIDAD	130
ALIMENTACIÓN: Prestación de servicios culturales para el suministro de cenas compuesta por mínimo una proteína de origen animal de 250 gr, carbohidratos, proteína de origen vegetal y jugo o bebida gaseosa personal, atendiendo las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	UNIDAD	40
PERSONAL LOGÍSTICO: Prestación de Servicios Culturales para garantizar el apoyo logístico integrado por seis (6) personas, serán los encargados para la operación antes y después de los siguientes eventos (actos protocolarios, desfile cívico y cultural de conmemoración, encuentro de bandas, encuentro cultural y artístico) a realizarse en el marco de las celebraciones del aniversario 361 del Municipio de Purificación, deberá estar a disposición de las directrices de la supervisión del contrato como los organizadores del evento . El personal contratado estará a todo costo.	PERSONA	6
SHOW MULTICOLOR: Prestación de Servicios Culturales para exaltar nuestro arraigo cultural, tradiciones locales y regionales del departamento del Tolima, realizar el show Multicolor y material de anuncio de las actividades y eventos culturales a realizarse en el marco de las celebraciones del aniversario 361 del Municipio de Purificación: Show Multicolor: Juego de luces artificiales por efecto de fuegos pirotécnicos (tortas multicolor, voladores anuncio, carcasas). **MATERIAL DE ANUNCIO**: durante las actividades como retreta musical, actos protocolarios, desfile cívico y cultural, encuentro de bandas en la conmemoración del cumpleaños del Municipio de Purificación. Voladores de anuncio: 6 docenas Talento Humano: personal con experiencia en la manipulación de elementos pirotécnicos, tener curso de manejo de extintores.	GLOBAL	1
SHOW MUSICAL: Prestación de servicios artísticos y culturales de show musical en vivo: formato tropical de reconocida trayectoria a nivel nacional e internacional con más de 8 años de trayectoria musical, como mínimo (12) artistas en escena en vivo, que incluya: cantantes, piano, bajo, percusionistas, saxofonista, trombonista. Nota: deberá incluir transporte y alimentación para los artistas.	UNIDAD	1

LICENCIA: Garantizar el pago correspondiente a derechos de autor a Sayco sociedad de autores y compositores.· Acinpro asociación colombiana de intérpretes y productores fonográficos, cumplimiento de la ley 44 de 1993.	GLOBAL	1
RETRETA MUSICAL		
ALQUILER TRANSPORTE: Alquiler de 1 vehículo tipo camioneta de estaca, para el transporte y recorrido del grupo de banda musical tradicional por las principales calles del Purificación de acuerdo al cronograma y horarios concertados con el supervisor del contrato: Una (01) camioneta de estaca: Clase de Vehículo: camioneta Servicio: público o particular Carrocería tipo: Estaca Tipo de combustible: diésel y/o gasolina El vehículo a utilizar debe contar con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Licencia de Conducción del conductor vigente.	VEHICULO	1
GRUPO MUSICAL TRADICIONAL: Servicio de Banda Papayera (por horas), compuesta por 5 Músicos, interpretando instrumentos musicales como trompeta, Clarinete, Bombo, Platillos, Redoblante, realizando recorrido por las principales calles de Purificación en una Alborada.	HORA	2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES
EL OFERENTE CERTIFICA: 1. El oferente certifica el compromiso de prestar los servicios y entrega de productos, de acuerdo con las especificaciones técnicas plasmadas en la ficha técnica. 2. El oferente certifica y garantiza que cuenta con personal calificado y de amplia experiencia. 3. El oferente certifica que da estricto cumplimiento a la normatividad regulatoria en materia de alimentos, transporte terrestre. 4. El oferente certificará que realizará el pago correspondiente a Sayco Acinpro, conforme a la liquidación realizada por dicha entidad.
EL OFERENTE SE COMPROMETE A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: 1. Cancelar la totalidad de los costos directos e indirectos que se generen en la prestación del servicio objeto de la aceptación de oferta. 2. Disponer de manera suficiente de los recursos administrativos, técnicos y humanos para la ejecución del objeto contractual. 3. Contar con el personal, medios y equipos necesarios adecuados para el cumplimiento del objeto contractual, tal y como se indica en la ficha técnica. 4. Presentar Revisión técnico-mecánica (RTM) y de emisiones contaminantes (EC) en caso de que aplique, según la normativa colombiana legal vigente de cada vehículo, para lo cual es importante precisar: - Vehículos mayores a 2 años deben realizar la revisión técnico-mecánica anualmente. 5. Presentar los certificados de la Revisión técnico- mecánica emitida por un Centro de Diagnóstico Automotor - CDA que se encuentre habilitado por parte del Ministerio de Transporte, adjuntar el certificado de RUNT del CDA.

6. Presentar fotocopia de tarjeta de propiedad de cada vehículo a usar durante el contrato. 7. Presentar fotocopia de licencia de conducción vigente del conductor que realizará las rutas durante el contrato. 8. Presentar Seguro obligatorio de accidentes de tránsito del vehículo usado para el transporte durante el contrato. Responder ante cualquier falla de los vehículos, proporcionando unidades de respaldo sin generar costos adicionales para la administración, y renunciar al cobro de servicios no prestados debido a fallas técnicas atribuibles al contratista.
Nota: En el evento que los elementos no cumplan con las condiciones técnicas establecidas por la entidad, el contratista deberá reemplazarlos previo requerimiento del supervisor.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir el objeto contractual atendiendo a criterios de menor costo y mayor calidad.
2. Garantizar el cumplimiento del desarrollo del contrato, en cuanto a las actividades descritas en los requerimientos técnicos exigidos.
3. Contar con el personal, medios y equipos necesarios para la prestación de los servicios solicitados en la ficha técnica.
4. Garantizar el servicio de sonido, de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas en el presente estudio, en cuanto a calidad, amplificación y potencia.
5. Poner a disposición del supervisor del contrato los documentos relacionados con su legalización, con el fin de verificar su amparo presupuestal, a los documentos propios para su realización y verificación del cumplimiento de las garantías que correspondan.
6. Suministrar al supervisor del contrato, la información que le permita verificar el cumplimiento del mismo.
7. Los precios ofrecidos en la propuesta económica deben mantenerse durante el tiempo de vigencia del contrato.
8. Reportar cualquier novedad o anomalía la situación de manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.
9. Garantizar una (1) ambulancia de traslado asistencial básico para la reacción inmediata ante cualquier riesgo que pueda presentarse en el evento.
10. Elaborar el Plan de Contingencia para atender imprevistos que puedan afectar el desarrollo del evento, de manera que se eviten o mitiguen cualquier riesgo a los asistentes de acuerdo con las normas vigentes en la materia.
11. Realizar los pagos correspondientes a derechos de autores y compositores a la Organización SAYCO Y ACINPRO, previa realización de cada uno de los eventos, siendo esta su plena responsabilidad.
12. Llevar registro fotográfico y entregarlo para la suscripción de actas parciales y acta final, donde se pueda constatar la realización de las actividades propuestas.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.
2. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.

4. Entregar debidamente organizada al supervisor del contrato la documentación que haya producido durante la ejecución del contrato cuando así solicite, o en todo caso, cuando finalice el contrato.
5. Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista.
6. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para el respectivo pago
7. Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Municipio de Purificación, para la ejecución del Contrato.
8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
13. Constituir las garantías que exija la Administración Municipal en el presente contrato.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE
NIT./ C.C.

Nota: Se exige el nombre y firma autógrafa del representante legal/persona natural/representante forma asociativa.

FORMATO No. 03
PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN

REFERENCIA DEL PROCESO: _____

DESFILE CÍVICO Y CULTURAL EN CONMEMORACIÓN A LOS 361 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN					
DESCRIPCION	**UNID**	**CANT**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO**
SONIDO MÓVIL: Prestación de servicios culturales para garantizar el servicio de Sonido Móvil para el acompañamiento en el desfile cívico y cultural, deberá incluir: dos cabinas de amplificación de 18 pulgadas de 300 watts por cabina, amplificador, computador, micrófono, transporte debe incluir conductor y combustible, el horario y lugar estará bajo directriz del supervisor del contrato.	UNIDAD	1			
TRANSPORTE: Prestación de servicios culturales para garantizar el Servicio de transporte terrestre para el traslado de personal estudiantil de las instituciones educativas rurales que participaran en el desfile cívico y cultural y encuentro de bandas marciales de conmemoración de los 361 años de fundación del municipio de Purificación. El vehículo a utilizar debe contar con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, tecnomecánica, Licencia de Conducción del conductor vigente, el horario y lugar estarán bajo la directriz del supervisor del contrato.	VEHICULO	2			
HIDRATACIÓN: Prestación de servicios culturales para garantizar agua empacada en bolsa de 300 ml x 30 unidades, la cual deberá ser entregada fría en los lugares donde se realizará el evento, para hidratación de las personalidades, artistas y asistentes a los eventos: desfile cívico y cultural, encuentro de bandas marciales, actos protocolarios, encuentro cultural y artístico, retreta musical, debe incluir transporte, almacenamiento que garantice la inocuidad del producto y refrigeración, deberá entregarse en los sitios de los eventos.	PACA	100			
HIDRATACIÓN: Prestación de servicios culturales para garantizar agua en botella de 300 ml x 24 unidades, la cual deberá ser entregada fría en los lugares donde se realizará el evento, para hidratación de las personalidades e invitados especiales de los eventos: actos protocolarios, encuentro de bandas marciales, encuentro cultural y artístico.	PACA	5			

AMBULANCIA: Prestación de servicios culturales para Garantizar el servicio de ambulancia disponible durante los eventos: desfile cívico y cultural, encuentro de bandas marciales, actos protocolarios, encuentro cultural y artístico. La ambulancia deberá ser tipo TAB (traslado asistencial básico), contar con conductor, paramédico u auxiliar de enfermería a disposición para la reacción inmediata ante cualquier evento de emergencia que se llegue a presentar durante el desarrollo del evento, el vehículo a utilizar cuente con tarjeta de propiedad, SOAT vigente, tecnomecánica, licencia de conducción del conductor vigente y permisos correspondientes vigentes.	VEHICULO	1			
TRANSPORTE: Prestación de servicios culturales para garantizar el servicio de transporte terrestre de elementos de logística, muebles, enseres, requeridos para el óptimo desarrollo de los eventos culturales: actos protocolarios, desfile cívico y cultural, encuentro de bandas marciales y encuentro cultural y artístico. El vehículo a utilizar debe contar con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Licencia de Conducción del conductor vigente.	VEHICULO	1			
ENCUENTRO DE BANDAS MARCIALES EN CONMEMORACIÓN A LOS 361 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN					
DECORACIÓN: Prestación de servicios culturales para el Diseño de ambientación y adecuación del espacio principal, donde se efectuará el evento, con los siguientes detalles: elaboración de escenografía: columnas en globos de los colores de la bandera de Purificación, telares con los colores distintivos de la bandera del municipio de Purificación, decoración de mesa principal, con sus respectivos manteles, tapas manteles y centro de mesa, vestido para 20 sillas de color blanco con moño de color, incluye montaje y desmontaje, debe incluir; aseo del escenario antes y después del evento, el horario y lugar del aseo serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma y directriz del Supervisor. NOTA: Anexar diseño gráfico de la temática, para ser aprobado por el supervisor del contrato.	GLOBAL	1			
SONIDO: Prestación de servicios culturales para garantizar el servicio de sonido de amplificación consistente en 2 cabinas de 400 wattios, con 2 micrófonos, planta de amplificación, computador y 2 bases pianas, deberá ser instalado en el sitio a al fecha y hora establecida por el supervisor deberá incluir transporte, instalación personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación.	GLOBAL	1			
PRESENTADOR: Prestación de servicios culturales para garantizar maestro de ceremonia, idóneo en el tema y debidamente vestido para el evento (incluye elaboración de libretos) de las actividades como: actos protocolarios, encuentro de bandas marciales y encuentro cultural y artístico.	PERSONA	1			
RECORDATORIO: Prestación de servicios culturales para garantizar la Entrega de reconocimiento y exaltación a las agrupaciones músico marciales del municipio participantes en el evento.	UNIDAD	4			

REFRIGERIOS: Prestación de servicios culturales para el suministro de Refrigerio tipo Sándwich o emparedado de aproximadamente 100 gramos, acompañada bebida tipo jugo en envase Tetrapak de 250 ml y (1) fruta de temporada y/o bocadillo de guayaba para los artistas de las agrupaciones músico marciales, organismos de socorro y seguridad que participarán en el evento: , El refrigerio debe ser empacado individualmente y entregarse en el sitio del evento, atendiendo las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	UNIDAD	370			
ACTO PROTOCOLARIO Y ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO					
DECORACIÓN: Prestación de servicios culturales para el Diseño de ambientación y adecuación del espacio principal, donde se efectuará el evento, con los siguientes detalles: - elaboración de escenografía en globos en colores de la bandera de purificación, columnas en globos de los mismos colores, telares con los colores distintivos de la bandera del municipio de Purificación - decoración de mesa principal, con sus respectivos manteles, tapas manteles y centro de mesa, vestido para 20 sillas de color blanco con moño de color - 200 sillas para los asistentes e invitados especiales , incluye montaje y desmontaje, debe incluir; aseo del escenario antes y después del evento, el horario y lugar del aseo serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma y directriz del Supervisor. NOTA: Anexar diseño gráfico de la temática, para ser aprobado por el supervisor del contrato.	GLOBAL	1			

SONIDO, LUCES Y PANTALLA: Prestación de servicios culturales para garantizar el Sistema de Sonido, con las siguientes especificaciones: •1 consola digital SQ6 • 1 procesador digital DBX 360 • 1 unidad DJ • 1 pc portátil • 1 disco de 2 teras • 6 potencias QSC • 1 set de micrófonos Beyer Dinamic • 1 set de bases para micrófonos • 2 micrófonos inalámbricos • 2 micrófonos diademas • 4 monitores activos para voz • 2 monitores activos Side Fiel • 2 bajos monitores Side Fiel • 2 monitores pitos • 12 cabinas Line Array DAS audio • 4 cabinas JBL arenas • 6 bajos dobles RCF •1 sed de cables •1 parcial de 60 metros • 1 distro de corriente. SISTEMA DE ILUMINACIÓN 24 pares LED ▪ 8 cabezas móviles LB230 ▪ 1 consola para luces ▪ 2 lanza llamas ▪ 1 Ventury SISTEMA DE PANTALLA ▪ 1 pantalla de 3 x 2 audor 3.9 ▪ 1 procesador ▪ 1 pc portátil ▪ 1 set de cables ▪ 1 planta eléctrica de 50 KVA Deberá incluir transporte, instalación personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.	GLOBAL	1			
HONORES Y DISTINCIONES: Galardón y recordatorio: (De acuerdo al Decreto 126 del 16 de octubre de 1991 "Orden al Mérito "CACIQUE YAPOROX'), suministro de medalla de 35 mm de diámetro suspendida en una cinta con los colores de la Bandera Municipal, en cuyo anverso, llevará la efigie del CACIQUE YAPOROX y el Escudo del Municipio de Purificación, con su respectivo estuche y su respectivo pergamino en notas de estilo. Deberá presentarse un diseño previo para ser aprobado por el supervisor del contrato.	UNIDAD	3			
CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN: Prestación de Servicios culturales para el Diseño e Impresión de certificaciones de exaltación los artistas, grupos culturales y artísticos participantes en el evento, tamaño carta propacolte 250 gr. Full color, incluye transporte y entrega en el sitio de acuerdo al cronograma establecido y a la directriz del supervisor el diseño deberá ser entregado previamente en la oficina de Secretaria de Cultura, Turismo y Emprendimiento para su aprobación.	UNIDAD	5			
APOYO GRUPOS ARTÍSTICOS PARA EL ENCUENTRO CULTURAL: Prestación de servicios culturales para el suministro de elementos escénicos y de apoyo artístico para los grupos de las escuelas de formación del municipio que participarán en el Encuentro Cultural y Artístico en el marco de la Conmemoración de los 361 años de Fundación del Municipio de Purificación, previo acuerdo y aprobación con el supervisor del contrato.	GLOBAL	1			

TRANSMISIÓN: Prestación de servicios culturales para garantizar la transmisión en vivo del evento cultural a realizarse en conmemoración de los 361 años de fundación del municipio de Purificación.	GLOBAL	1			
REFRIGERIOS: Prestación de servicios culturales para el suministro de Refrigerio tipo Sándwich o emparedado de aproximadamente 100 gramos, acompañada bebida tipo jugo en envase Tetrapak de 250 ml y (1) fruta de temporada y/o bocadillo de guayaba para los artistas, grupos culturales, organismos de socorro y seguridad que participarán en el evento, El refrigerio debe ser empacado individualmente y entregarse en el sitio del evento, atendiendo las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	UNIDAD	130			
ALIMENTACIÓN: Prestación de servicios culturales para el suministro de cenas compuesta por mínimo una proteína de origen animal de 250 gr, carbohidratos, proteína de origen vegetal y jugo o bebida gaseosa personal, atendiendo las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	UNIDAD	40			
PERSONAL LOGÍSTICO: Prestación de Servicios Culturales para garantizar el apoyo logístico integrado por seis (6) personas, serán los encargados para la operación antes y después de los siguientes eventos (actos protocolarios, desfile cívico y cultural de conmemoración, encuentro de bandas, encuentro cultural y artístico) a realizarse en el marco de las celebraciones del aniversario 361 del Municipio de Purificación, deberá estar a disposición de las directrices de la supervisión del contrato como los organizadores del evento . El personal contratado estará a todo costo.	PERSONA	6			
SHOW MULTICOLOR: Prestación de Servicios Culturales para exaltar nuestro arraigo cultural, tradiciones locales y regionales del departamento del Tolima, realizar el show Multicolor y material de anuncio de las actividades y eventos culturales a realizarse en el marco de las celebraciones del aniversario 361 del Municipio de Purificación: Show Multicolor: Juego de luces artificiales por efecto de fuegos pirotécnicos (tortas multicolor, voladores anuncio, carcasas). **MATERIAL DE ANUNCIO**: durante las actividades como retreta musical, actos protocolarios, desfile cívico y cultural, encuentro de bandas en la conmemoración del cumpleaños del Municipio de Purificación. Voladores de anuncio: 6 docenas Talento Humano: personal con experiencia en la manipulación de elementos pirotécnicos, tener curso de manejo de extintores.	GLOBAL	1			
SHOW MUSICAL: Prestación de servicios artísticos y culturales de show musical en vivo: formato tropical de reconocida trayectoria a nivel nacional e internacional con más de 8 años de trayectoria musical, como mínimo (12) artistas en escena en vivo, que incluya: cantantes, piano, bajo, percusionistas, saxofonista, trombonista .nota: deberá incluir transporte y alimentación para los artistas.	UNIDAD	1			
LICENCIA: Garantizar el pago correspondiente a derechos de autor a Sayco sociedad de autores y compositores.· Acinpro asociación colombiana de intérpretes y productores fonográficos, cumplimiento de la ley 44 de 1993.	GLOBAL	1			

RETRETA MUSICAL					
ALQUILER TRANSPORTE: Alquiler de 1 vehículo tipo camioneta de estaca, para el transporte y recorrido del grupo de banda musical tradicional por las principales calles del Purificación de acuerdo al cronograma y horarios concertados con el supervisor del contrato: Una (01) camioneta de estaca: Clase de Vehículo: camioneta Servicio: público o particular Carrocería tipo: Estaca Tipo de combustible: diésel y/o gasolina El vehículo a utilizar debe contar con Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Licencia de Conducción del conductor vigente.	VEHICULO	1			
GRUPO MUSICAL TRADICIONAL: Servicio de Banda Papayera (por horas), compuesta por 5 Músicos, interpretando instrumentos musicales como trompeta, Clarinete, Bombo, Platillos, Redoblante, realizando recorrido por las principales calles de Purificación en una Alborada.	HORA	2			
SUBTOTAL					
IVA (19%)					
TOTAL					

En mi condición de contratista manifiesto que la propuesta económica es por el valor que a continuación enuncio:

Nota: El valor total de la propuesta es **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX ($XXXXXXX) M/CTE.**

NOMBRE DEL OFERENTE: _____
NIT: _____
Nombre y firma autógrafa del representante legal: _____

NOTA 1: SE EXIGE EL NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL/PERSONA NATURAL/REPRESENTANTE FORMA ASOCIATIVA.

FORMATO No. 04
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
(CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)

Purificación - Tolima, _____

Señores
Municipio de Purificación
Carrera 12, Calle 15 esquina

Referencia	
Objeto del proceso	

Yo _____, identificado con _____ No. _____, en mi calidad de _____, de la empresa_____ con NIT No._____ (en adelante "la empresa") manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

Dirección		**Email**	
Número de Teléfono		Celular	
Número de fax		**RUT No.**	

_____
Tarjeta Profesional No……..
En calidad de: Revisor o Fiscal o Representante Legal

Nota: La presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el Revisor Fiscal en caso que la empresa tenga este cargo. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

FORMATO No.5
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre de la persona natural, nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral 1o. de la misma norma y, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que se entiende prestado con la firma del presente documento, que:

Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley.

Que la persona jurídica que represento legalmente, ni sus socios, se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley, ni en causal de disolución, o liquidación, concordato, quiebra, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargo. (Sólo para personas jurídicas)

(Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal, el representante debe manifestar que las personas naturales y/o jurídicas que lo conforman, ni los socios de las personas jurídicas que lo conforman, se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley).

Así mismo, reconozco que es mi responsabilidad informar de cualquier cambio en la información contenida en esta declaración o en el formulario.

Dado en la ciudad de _____., a los ------ del mes-------- del 202_

_____
Nombre y firma autógrafa del PROPONENTE
(Persona natura, Representante Legal, Representante Consorcio o Unión Temporal)

FORMATO 6 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
Alcaldía Municipal de Purificación – Tolima

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de El Municipio de Purificación para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

FORMATO 7. AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES

El suscrito (a) _____, identificado (o) con C.C. No. _____ expedida en _____, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a MUNICIPIO DE PURIFICACIÒN TOLIMA NIT 890.701.077-4, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en el XXXXXX . el día _____ (____) de _____ de _____.

Firma _____
Nombre_____
Cédula _____

FORMATO 7 A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.
En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

FORMATO 7 B – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.
De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO 7 C – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión**

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el**

de los integrantes del proponente plural	requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO 7C – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

FORMATO 7 D – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	**Número de identificación**

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO 7 E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 7 E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 7 F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral 14 de la invitación pública incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus

accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 7 G – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.
[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), literal 10, del numeral 14 de la invitación pública incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]
[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO 7 H – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

--

_____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO No. 08
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 14, numerales 2, 5, 6 y 7 de , relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	**Autoriza**	
	SÍ	**NO**
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 14, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m].
Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.
Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]
Firma: [Incluir firma del titular]
Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

FORMATO No. 09
CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

(Lugar y Fecha)
Señores
_____

Referencia	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA
Objeto del proceso	

Respetados Señores:

Por medio de este documento (nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de Transparencia con el en los siguientes términos.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de LA ENTIDAD para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Selección, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto del proceso, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el proceso de selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del municipio ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]
Firma: [Incluir firma del titular]
Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

FORMULARIO No. 10A
DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES
-PERSONA NATURAL-

(Lugar y Fecha)

Señores
_____
_____

Referencia	DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES
Objeto del proceso	

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, bajo la gravedad de juramento certifico que en los últimos Cinco (5) años a la fecha, he sido objeto SI __ NO __ de multas y/o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas.

(En caso de multas y /o sanciones, deberá relacionar el monto de la multa o de la sanción, número de sanciones y el nombre de la entidad que le impuso la sanción o multa).

Atentamente,

FIRMA_____

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA NATURAL

Cédula de Ciudadanía No.: _____

FORMULARIO No. 10 B

DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES
-PERSONA JURÍDICA-

(Lugar y Fecha)

Señores
_____
_____

Referencia	DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES
Objeto del proceso	

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, en mi condición de _____, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de _____, bajo la gravedad de juramento certifico que en los últimos Cinco (5) años a la fecha, he sido objeto SI __ NO __ de multas y/o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas. (En caso de multas y /o sanciones, deberá relacionar el monto de la multa o de la sanción, número de sanciones y el nombre de la entidad que le impuso la sanción o multa).
Atentamente,

FIRMA_____

NOMBRES Y APELLIDOS (REPRESENTANTE LEGAL)
Cédula de Ciudadanía No.: _____

NIT: _____

FORMULARIO No. 10 C

CARTA DE COMPROMISO

Purificación - Tolima, _____

Señores
Municipio de Purificación
Carrera 12, Calle 15 esquina

Yo _____, identificado con _____ No. _____ de _____, en mi calidad de persona natural, Firmo la presente carta de compromiso con la (empresa, fundación y/o persona natural) _____ NIT. No. _____ ubicada en _____.

Me comprometo hacer parte del equipo mínimo requerido para la ejecución dentro del proceso MP-MC-008-2025 cuyo objeto es: "PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARTÍSTICO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA, PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y CULTURALES, ENTORNO A LA CONMEMORACIÓN DE LOS 361 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA".

_____
Nombre:
C.C.
Dirección:
Celular: