MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Al contestar, cite este número

Radicado No. **2020339000058933**: MDN-CGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DISAN-1.10

Bogotá, D.C., 05 de diciembre de 2019

Señor Coronel
**LEONARDO BARRETO GAITAN**
Director Central Administrativo y Contable de Personal
Bogotá D.C.

**Asunto:** Solicitud cambio de supervisor contrato

Respetuosamente me permito solicitar al señor Director Central Administrativo y Contable de Personal, autorice y ordene a quien corresponda, se realice el cambio de supervisor del contrato No.219-CENAC-PERSONAL/2019 de la contratista DIRLEY ROCÌO PÈREZ RUIZ identificada con cédula de ciudadanía No.53.054.659 de Bogotá D.C., y en su lugar se nombre al señor Teniente LUIS EDUARDO DAZA TOVAR.

Lo anterior, teniendo en cuenta que de acuerdo a lo ordenado por el Comando Superior, salí trasladada en el plan de relevos del II Semestre de 2019.

Cordialmente,

**Sargento Segundo ANGELA JANNETH SUARIQUE MORENO**
Supervisor Contrato

DISAN

Señor (a) SS. SUARIQUE MORENO ANGELA JANNETH

# El Ejército Nacional

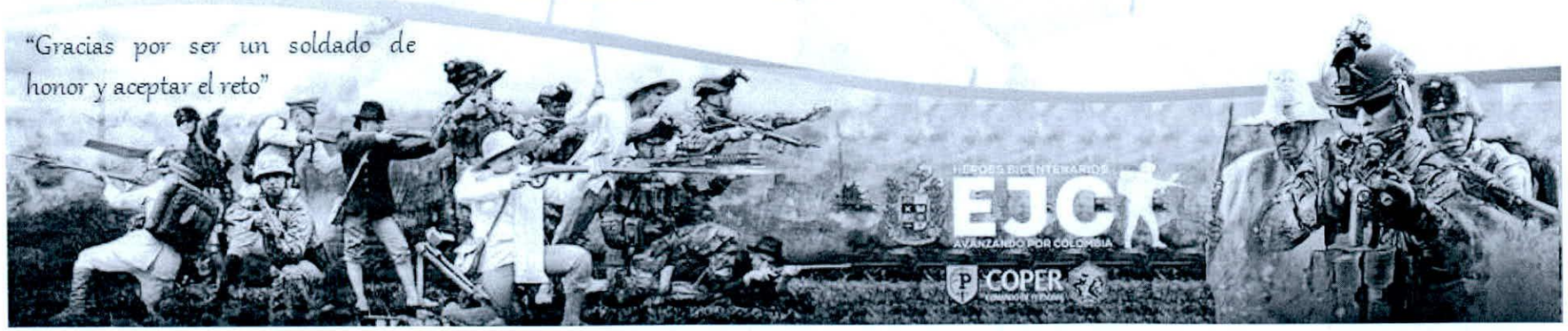
Le informa que, con el propósito de garantizar su plan de carrera y atendiendo las necesidades Institucionales, ORDENA su Traslado a : DMORI

DISPENSARIO MÉDICO ORIENTE–VILLAVICENCIO (META)

OAP No.2189- de Fecha: 04/11/2019 Fecha Presentación: 11/01/2020

GR. NICACIO DE JESÚS MARTÍNEZ ESPINEL

Comandante del Ejército Nacional



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

DIRECCIÓN DE SANIDAD

DIRECCIÓN DE SANIDAD

***ORDEN SEMANAL No. 052 DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 03 DE ENERO DE 2020 EN BOGOTA D.C.***

***FRASE DE LA SEMANA***

*"La peor experiencia es la mejor maestra"*

## ***ARTICULO Nº 206***

### ***NOMBRANDO SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERNO COMPRENDIDO ENTRE EL SÁBADO 28 DE DICIEMBRE DE 2019 AL VIERNES 03 DE ENERO DE 2020***

El director de Sanidad del Ejército, y de conformidad a lo establecido en el reglamento FFMM 3-5. 11. *Servicio* de Sanidad en el Teatro de Operaciones, y de conformidad a lo establecido en el Decreto 1428 de 2007, publicado en el Diario Oficial No. 46.615 de 30 de Abril de 2007, "Por el cual se compilan las normas del Decreto-ley 1790 de 2000, se emiten algunos funciones principales para los servicios de Régimen Interno del estado Mayor de la Dirección de Sanidad y se emiten otras ordenes de acuerdo a la misión, así:

1. Los servicios de la Dirección de Sanidad tendrán una duración de 24 HRS, entre semana, exceptuando los fines de semana los cuales tendrán una duración de 48 HRS.
2. Los servicios serán relevados en la iniciación del servicio, por el Oficial que la Dirección de Sanidad designe para recibir parte del personal disponible del Estado Mayor.
3. La sección de Talento Humano emitirá el listado a la ayudantía del personal de Oficiales y Suboficiales, para ser asignados a los servicios relaciones en la presente orden semanal.
4. EL Área de Gestión servicios de salud, efectuara el acompañamiento a todas y cada uno de las situaciones que se presenten por el personal nombrado, en relación a sus funciones asistenciales, traslados de personal y demás, para lo cual deberá nombrar un Oficial del área de salud que haga el mismo en forma semanal, buscando la creación del centro de atención.
5. El personal dentro de las categorías de Oficiales y Suboficiales determinara un nivel de acompañamiento especifico, por su naturaleza Oficiales de Arma, Oficiales del cuerpo Administrativo y Oficiales del Cuerpo de Justicia Penal Miliar, en donde para

DIRECCIÓN DE SANIDAD

estos cumplan sus funciones los de Arma y del cuerpo de justicia penal militar, deberán tener acompañamiento del Área de Gestión de servicios de Salud, en su servicio, para el desarrollo de las funciones asignadas.

6. Las Regionales nombraran a su nivel un servicio 24 hrs, en forma permanente para este recopile la información de sus E.S.M., de su jurisdicción, como coordinaciones con la red externa y traslados y evacuaciones Aero médicas, con las Divisiones y Brigadas, realizando los respectivos informes al Oficial Disponible de Sanidad de la DISAN.
7. Los servicios que se nombraran para la Dirección de Sanidad el del Ejercito, serán: Oficial Disponible de Sanidad, Suboficial disponible de Sanidad, Suboficial control ingreso DISAN y coordinador TAB, los cuales tendrán las siguientes funciones en su servicio.
8. Los servicios de régimen Interno se podrán retirar a sus hogares a partir de las 20:00 HRS a orden del Oficial Disponible de Sanidad, deben estar a las 04:00 HRS en las instalaciones de la DISAN, y al término de su servicio tendrán compensatorio a partir de las 12:00 hrs del día siguiente del mismo, personal que preste fines de semana su compensatorio, será a partir de su relevo hasta el día siguiente.
9. Las demás funciones que nazcan por necesidad propia del servicio, deberán tener relación directa con el Área de gestión Salud, quien verifica las respuestas emitidas al Comando Superior.

## OFICIAL DISPONIBLE DE SANIDAD

| | | |
|---|---|---|
| ***OFICIAL DISPONIBLE FIN DE SEMANA 28 Y 29 DE DICIEMBRE DE 2019*** | *Mayor* | : ***YENNY CAROLINA AVELLA RIOS*** |
| | *TELÉFONO* | : *313-3877054* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *LUNES* | *30 DE DICIEMBRE* | *Teniente* | ***LAURA JULIANA LINARES LAVERDE*** |
| *MARTES* | *31 DE DICIEMBRE* | *Capitán* | ***JUAN PABLO TULCÁN MELO*** |
| *MIÉRCOLES* | *01 DE ENERO* | *Teniente* | ***SANDRA MILENA GARIBELLO MUÑOZ*** |
| *JUEVES* | *02 DE ENERO* | *Teniente* | ***LIZETH PAOLA CASTIBLANCO ROBAYO*** |
| *VIERNES* | *03 DE ENERO* | *Subteniente* | ***JEFFER IVAN TORRES ACOSTA*** |

## *CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES ÓRDENES*

1. Este servicio tendrá una duración de 24 HRS entre semana y 48 HRS fines de semana.
2. Sera nombrado en la Orden Semanal de la DISAN.

3. Este servicio será prestado por Oficiales en todas las categorías, por necesidad del mismo por Oficiales de Armas o Justicia penal Militar, en los grados de Mayor hasta Subteniente, de acuerdo disponibilidad de personal lo podrán prestar los Oficiales Superiores hasta el grado Teniente Coronel.
4. Efectuar vía medios alternos un grupo de servicio, con las Regionales, para recibir los reportes, que se generen en cada guarnición, como el envío de parte de personal hospitalizado, y seguimiento de heridos y muertos, los cuales serán consolidados por el Suboficial Disponible de Sanidad.
5. Efectuar reportes al Director de Sanidad del Ejercito, y al Oficial de gestión administrativa y Financiera , a las 10:00 HRS, 16:00 HRS, 22:00 HRS, y a las 04:00 HRS, consolidado la información del Suboficial Disponible de Sanidad, de situaciones a nivel nacional, como las que se presenten por otras Jefaturas y direcciones de Ejército.
6. Coordinar las situaciones que se presenten a nivel Regional y sus E.S.M., con los servicios nombrados en estos.
7. Efectuar coordinaciones con el HMC, junto el Suboficial Disponible de Sanidad , con respecto al parte del personal, hospitalizado, herido en combate o fuera de combate, salida y otros
8. Consolida reporte extemporáneo, dando respuesta a la sigla QUIQUECUDOPA.
9. Recibe los reportes consolidados del Suboficial Disponible y los remite, verifica con las Regionales y remite al Director de Sanidad y Oficial de Gestión Administrativa y Financiera.
10. Es el responsable del control de los servicios de la DISAN, e informas las novedades que se presenten con los mismos.

## SUBOFICIAL DISPONIBLE DE SANIDAD

| | | |
|---|---|---|
| ***SUBOFICIAL DISPONIBLE FIN DE SEMANA 28 Y 29 DE DICIEMBRE DE 2019*** | *Sargento Primero :* | ***CARLOS ALBERTO BOHORQUEZ*** |
| | *TELÉFONO* | *: 314-4433882* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *LUNES* | *30 DE DICIEMBRE* | *Sargento Primero* | ***JOHN JAIRO USECHE BOHORQUEZ*** |
| *MARTES* | *31 DE DICIEMBRE* | *Sargento Primero* | ***ALBERTO DE JESUS ROMERO R.*** |
| *MIÉRCOLES* | *01 DE ENERO* | *Sargento Primero* | ***FERNANDO COLLAZOS LLANOS*** |
| *JUEVES* | *02 DE ENERO* | *Sargento Viceprimero* | ***WILLIAM ALEXANDER FUENTES G.*** |
| *VIERNES* | *03 DE ENERO* | *Sargento Primero* | ***CARLOS ALBERTO BOHORQUEZ*** |

## *CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES ÓRDENES*

1. Este servicio tendrá una duración de 24 HRS entre semana y 48 HRS fines de semana.
2. Sera nombrado en la Orden Semanal de la DISAN.
3. Este servicio será prestado por Suboficiales en todas las categorías, por necesidad del mismo por Suboficiales de Armas o Justicia penal Militar, en los grados de Sargento Segundo hasta Sargento Viceprimero, de acuerdo disponibilidad de personal lo podrán prestar los Suboficiales hasta el grado de Sargento Primero.
4. Efectuar coordinaciones medios alternos con las regionales, del seguimiento de situaciones que se presenten en cada guarnición, como recepcionar el parte de personal hospitalizado, y seguimiento de heridos y muertos.
5. Efectuar reportes al Oficial Disponible de Sanidad, de acuerdo a la información recibida de las regionales a nivel nacional
6. Coordinar las situaciones que se presenten a nivel Regional y sus E.S.M., con los servicios nombrados en estos.
7. Efectuar coordinaciones con el HMC, respecto al parte del personal, hospitalizado, herido en combate o fuera de combate, salida y otros
8. Actualiza los cuadros de parte de personal y seguimiento heridos, de acuerdo a las directrices emitidas por el Oficial Disponible de Sanidad
9. Recibe los reportes consolidados del Suboficial control y coordinador TAC, de ambulancias despachadas para consolidad en los reportes de su servicio.
10. Verifica a las 18:00 HRS, las áreas y dependencias de la DISAN, personal disponible y las luces estén apagadas donde no haya personal laborando, informa al personal de seguridad dependencias queden abiertas.

## SUBOFICIAL CONTROL INGRESO DISAN Y COORDINADOR TAB

| | |
|---|---|
| ***SUBOFICIAL CONTROL INGRESO FIN DE SEMANA 28 Y 29 DE DICIEMBRE DE 2019*** | *Sargento Segundo :* **DIEGO ALEXANDER VIASUS BURGOS** |
| | *TELÉFONO : 310-4144598* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *LUNES* | *30 DE DICIEMBRE* | *Cabo Segundo* | ***PETER MAURICIO MARTINEZ B.*** |
| *MARTES* | *31 DE DICIEMBRE* | *Cabo Tercero* | ***ADRIANA YULIETH RODRIGUEZ DIAZ*** |
| *MIÉRCOLES* | *01 DE ENERO* | *Sargento Segundo* | ***YIMMY ALEXANDER BUITRAGO G.*** |
| *JUEVES* | *02 DE ENERO* | *Sargento Segundo* | ***YOLANDA RAMOS VELASQUEZ*** |
| *VIERNES* | *03 DE ENERO* | *Sargento Segundo* | ***NINI JOHANA SANGUINO RODRIGUEZ*** |

***CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES ÓRDENES***

1. Este servicio tendrá una duración de 24 HRS entre semana y 48 HRS fines de semana.
2. Sera nombrado en la Orden Semanal de la DISAN.
3. Este servicio será prestado por Suboficiales en todas las categorías, por necesidad del mismo por Suboficiales de Armas o Justicia penal Militar, en los grados de Cabo Tercero hasta Sargento Segundo.
4. Efectuar coordinaciones medios alternos con las regionales, el seguimiento de evacuaciones Aero medicas a la ciudad de Bogotá, que requieran apoyo de ambulancia.
5. Efectuar reportes al Oficial Disponible de Sanidad, de acuerdo a la información recibida de las regionales a nivel nacional
6. Coordinar las situaciones que se presenten a nivel Regional y sus E.S.M., de movimientos del HMC, que requieran ambulancia, como traslados de municipios de Cundinamarca.
7. Llevar la documentación requerida de acuerdo a lineamientos del Área Asistencial, para la aprobación de apoyos de ambulancias y sus movimientos, en coordinación con el Oficial Medico nombrado por esta área para verificación de casos especiales que requieran tipo ambulancia de acuerdo a las tres categorías existentes.
8. Coordina la ambulancia disponible semanal con la regional de Bogotá para apoyos básicos.
9. Llevar los registros en los libros de control de los apoyos efectuados en su servicio, en la iniciación del servicio en su relevo efectúa la entrega de soportes al Área de Gestión Servicios de Salud.
10. Efectúa coordinaciones de control de ingreso a la DISAN en coordinación con la Compañía de Seguridad prestadora del servicio de 08:00 HRS a 18: HRS, donde informara situaciones especiales al Suboficial B-7, y Oficial Disponible de Sanidad.

***ARTÍCULO No. 207***

***A. NOMBRANDO PERSONAL DISPONIBLE HONRAS FÚNEBRES.***

*Nombrase al siguiente personal disponible para Honras Fúnebres en la semana comprendida entre el* ***sábado 28 de Diciembre de 2019 al viernes 03 de Enero de 2020****, así:*

| GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS | CELULAR |
|---|---|---|
| *Mayor* | *ARIANA GUEVARA ESPINOSA* | *310-2092637* |
| *Teniente* | *SANDRA MILENA GARIBELLO MUÑOZ* | *318-3471162* |
| *Sargento Primero* | *JHON JAIRO USECHE BOHORQUEZ* | *314-3041063* |
| *Cabo Segundo* | *PETER MAURICIO MARTINEZ BARRERA* | *320-4614799* |

***ARTICULO No. 208***

***NOVEDADES DE PERSONAL***

***A. FELICITACIONES***

*El señor Director de Sanidad Ejercito, se complace en felicitar al siguiente personal que se relaciona a continuación, así:*

***Indicador:*** *Condiciones profesionales.*
***Factor:*** *Responsabilidad.*
***Conducta****: Aplicación de conocimientos en desarrollo de tareas en beneficio de la fuerza.*
*Por su excelente organización a las actividades asignadas por el Comando de la Direccion de Sanidad en la organización de la novena navideña, consagración al trabajo, compromiso Institucional, capacidad para planear y asesorar, puesto de manifiesto en el cumplimiento de cada una de las tareas impuestas, permitiendo responder de una forma oportuna a los requerimientos y ordenes emitidos desde el Comando Superior, logrando dejar en alto el buen nombre de la Institución, así:*

| GRD. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| TE | ANDREA JULIANA ARENAS CARDENAS | 1.098.703.199 | DISAN |
| SP | JOSÍAS USECHE DIAZ | 93.476.790 | DISAN |
| SS | NINI JOHANA SANGUINO RODRIGUEZ | 37.843299 | DISAN |
| SLP | DIEGO ARMANDO DIAZ ORTIZ | 91.523.840 | DISAN |

***Indicador:*** *Condiciones personales.*
***Factor:*** *Liderazgo.*
***Conducta****: Establece relaciones adecuadas, basadas en el buen trato y respeto generando cooperación y participación en el entorno en el que se desempeña.*
*Por su gran liderazgo y manejo con el personal a su cargo, demostrando con ello el compromiso con la Institución, superiores y subalternos, cumpliendo a cabalidad con cada una de las tareas asignadas, solucionando y dando herramientas a su equipo de trabajo, aportando de manera notable al mejoramiento del Área de Gestión Juridica, manteniendo transparencia eficiencia y cumplimiento, así:*

| GRD. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| CT | LUIS ANTONIO VARGAS MONTOYA | 1.018.433.661 | DISAN |
| TE | LUIS EDUARDO DAZA TOVAR | 1.032.396.753 | DISAN |

***Indicador:*** *Ética Militar.*
***Factor:*** *Transparencia y comportamiento integral.*

***Conducta**: Demuestra un comportamiento personal, profesional, familiar y social, ajustado a las normas de conducta, educación y urbanidad, siendo un referente para los demás.*
*Puesto de manifiesto en su excelente comportamiento de acuerdo a los principios y normas éticas, con un excelente criterio moral bien formado, mostrando rectitud, honradez e integridad personal, con excelente sentido de responsabilidad reflejado en el estricto cumplimiento del deber y de las órdenes emitidas, así.*

| GRD. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| SS | OMAR MONTOYA ROBAYO | 1.073.380.488 | DISAN |
| SS | DIEGO ALEXANDER VIASUS BURGOS | 1.049.603.521 | DISAN |

***Indicador:** Condiciones Profesionales*
***Factor:** Capacidad de planeación y organización*
***Conducta:** Establece las prioridades de las tareas asignadas.*
*Por el excelente trabajo desarrollado en la planeación y ejecución de la actividad del tercer día de novena correspondiente al área de Gestión jurídica en donde demostraron profesionalismo y deseos de acertar, logrando que esta actividad se desarrollara de manera impecable dejando en alto el nombre del Área logrando así el cumplimiento de las metas establecidas por el comando superior, así.*

| GRD. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| MY | FRANCISCO SANCHEZ PULIDO | 74.373.123 | DISAN |
| TE | FRANK SENIOR FERNANDEZ | 8.486.314 | DISAN |
| SV | SERGIO ANDRES PIRAGUA BABATIVA | 86.064.034 | DISAN |
| SS | ANGELA SUARIQUE MORENO | 53.038.040 | DISAN |

***Indicador:** Condiciones profesionales*
***Factor:** responsabilidad*
***Conducta:** Aplicación de conocimientos en desarrollo de tareas en beneficio de la fuerza.*
*Por su excelente organización a las actividades asignadas por el comando de la Direccion de Sanidad en la organización de la novena navideña, consagración al trabajo, compromiso institucional, capacidad para planear y asesorar, puesto manifiesto en cumplimiento de cada una de las tareas impuestas, permitiendo responder de una forma oportuna a los requerimientos y ordenes emitidas desde el Comando Superior, logrando dejar en alto el buen nombre de la institución, así.*

| GRD. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| TE | ANDREA JULIANA ARENAS CARDENAS | 1.098.703.199 | DISAN |
| SP | JOSÍAS USECHE DIAZ | 93.476.790 | DISAN |
| SS | NINI JOHANA SANGUINO RODRIGUEZ | 37.843.299 | DISAN |
| SLP | DIEGO ARMANDO DIAZ ORTIZ | 91.523.840 | DISAN |

***Indicador:*** *Ética militar*
***Factor:*** *Compromiso militar*
***Conducta:*** *Conocer y cumplir con empeño y sentido de pertenencia los deberes y obligaciones.*
*Por su porte de uniforme, insignias, distintivos y condecoraciones de acuerdo con las disposiciones reglamentarias vigentes se felicita al señor suboficial por haber obtenido la jineta de buena conducta mediante OAP No. 2167 de fecha 1 de diciembre del 2019, siendo ejemplo para el personal de militares y civiles de la unidad, así.*

| GRD. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| SS | EMILIO GARCIA DUQUE | 80.196.887 | DISAN |

***B. TRANSCRIPCIÓN FELICITACIÓN ORDEN SEMANAL No. 051 DEL CUARTEL GENERAL DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PARA EL LAPSO COMPRENDIDO A PARTIR DEL SÁBADO 21 HASTA EL VIERNES 27 DE DICIEMBRE DE 2019 EN BOGOTA D.C.***

*Por orden del Señor Comandante del Cuartel General del Comando General de las Fuerzas Militares, se complace en felicitar de una manera muy especial al siguiente personal que se relaciona a continuación.*
***Indicador:*** *Condiciones profesionales.*
***Factor:*** *Capacidad de planeación y organización.*
***Conducta****: Establece las prioridades de las actividades y tareas asignadas.*
*Por las características, competencias, capacidades profesionales aplicadas al ejercicio del rol Militar en los diferentes cuerpos, armas, especialidades, modalidades, características o áreas de conocimiento, prioriza y gestiona de manera que se puedan lograr los resultados esperados de manera efectiva, para el cumplimiento de los objetivos institucionales por encima de los estándares, mejorando y manteniendo altos niveles de calidad, puesto de manifiesto en la planeación, desarrollo y organización, logrando la "ENTREGA DE 25 AMBULANCIAS para Sanidad Militar a nivel Nacional", evento realizado el pasado 13 de diciembre de 2019, en el Batallón de Sanidad "Jose Maria Hernandez", para contar con un buen servicio de ambulancias y transporte sanitario y actuar rápidamente, garantizando la seguridad de los más de 670000 usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, para lo cual se adquirieron 25 ambulancias, 22 básicas y 03 medicalizadas, con una inversión de 4815750000*

*millones de pesos que beneficiaran a todo nuestro personal activo retirado pensionado y sus familiares. Estos vehículos fueron distribuidos en los diferentes establecimientos de Sanidad Militar convirtiéndose en factor fundamental dentro de la cadena asistencial, así mismo reconocer resaltar y agradecer a todo el personal que trabajaron mancomunadamente, con sentido de responsabilidad e inherentes por hacer de manera sobresaliente su trabajo y expresa preocupación por los resultados, dejando en alto en buen nombre del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, así:*

| GRD. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| CR | EDGAR ORLANDO HERRERA ROMERO | 79.524.338 | DISAN |
| CT | LADY TATIANA BOHORQUEZ GONZALEZ | 52.712.758 | DISAN |
| SV | WILLIAM ALEXANDER FUENTES GONZALEZ | 91.076.457 | DISAN |

***C. TRANSCRIPCIÓN FELICITACIÓN ORDEN SEMANAL No. 050 DEL CUARTEL GENERAL DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PARA EL LAPSO COMPRENDIDO A PARTIR DEL SÁBADO 21 HASTA EL VIERNES 27 DE DICIEMBRE DE 2019 EN BOGOTA D.C.***

***Indicador:*** *Desempeño en el cargo.*
***Factor:*** *Responsabilidad en el cumplimento de funciones.*
***Conducta****: Cumple objetivos concretos y medibles en el desempeño de su cargo. Por la capacidad para desarrollar en su nivel superior las funciones propias de su cargo, disposición y capacidad para responder de manera oportuna, eficiente las tareas y actividades asignadas en el desarrollo de las funciones de su cargo, puesto de manifiesto en las actividades realizadas en los días 19 de noviembre de 2019 en el Establecimiento conjunto ARC-FAC de la Ciudad de Bogota y el día 20 de noviembre de 2019 en el Establecimiento Militar de la Ciudad de Medellin, interviniendo un total de 52 usuarios, los cuales optaron de manera libre y voluntaria por practicarse este método de anticorrupción masculina, el cual busca a futuro impactar directamente los indicadores del programa de salud sexual y reproductiva del SSFM, toda vez que se constituye como un mecanismo de prevención de embarazo de alto riesgo de embarazos no deseados y abortos, así:*

| GRO. | NOMBRES Y APELLIDOS | C.C. | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| CR | EDGAR ORLANDO HERRERA ROMERO | 79.524.338 | DISAN |

### D. AUTORIZACIÓN PERMISO

*El Señor Director de Sanidad Ejercito autoriza a la señora Teniente Coronel ZULMA NAYIBE GUZMAN AYALA Oficial Auditoria en Salud DISAN, para salir a disfrutar del tercer turno navideño a partir del día 02-18:00 ENE-2020 con fecha de presentación el 09-07:00-ENE-2020, con el fin de dar cumplimiento con el servicio de Oficial Disponible el cual le corresponde el día 09-01-2020.*

### E. NOMBRAMIENTO CARGO

*Nombrase a partir del día 27 Diciembre de 2019, el cambio de supervisión del contrato No. 219-CENAC-PERSONAL-2019 CONTRATISTA PS. DIRLEY ROCIO PEREZ Identificada con la cedula de ciudadanía No. 53.054.659 de Bogota, al señor Teniente* ***LUIS EDUARDO DAZA TOVAR*** *Oficial Gestión Juridica, por traslado de la Señora Sargento Segundo.* ***ANGELA JANNETH SUARIQUE MORENO*** *titular del cargo.*

## ***ARTÍCULO No. 209***

## *ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA*

### *A. NOMBRAMIENTO DISPONIBILIDAD DISPENSARIOS ANTE RESPUESTA INMEDIATA EN CASO DE EMERGENCIAS EN BOGOTÁ.*

*Nombrase a los Establecimientos de Sanidad Militar, con su correspondiente Jefe de Dispensario, quienes estarán bajo disponibilidad en orden de prioridades rojo, amarillo y verde, en el mes de* ***DICIEMBRE*** *de 2019, de acuerdo a la siguiente programación:*

| SEMANA COMPRENDIDA | CENTRO DE REHABILITACIÓN (CRH) | DISPENSARIO MÉDICO GILBERTO ECHEVERRY MEJÍA (DMGEM) | DISPENSARIO NORTE (DISNOR) |
|---|---|---|---|
| 01 AL 07 DICIEMBRE DE 2019 | VERDE | ROJO | AMARILLO |
| 08 AL 14 DICIEMBRE DE 2019 | AMARILLO | VERDE | ROJO |
| 15 AL 21 DICIEMBRE DE 2019 | ROJO | AMARILLO | VERDE |
| 22 AL 31 DICIEMBRE DE 2019 | VERDE | ROJO | AMARILLO |

***VALOR PARA LA PRESENTE SEMANA***

*El valor para la semana comprendida entre el 28 de Diciembre de 2019 al 03 de Enero de 2020, es:*

***RESPONSABILIDAD***

*"Asumir y aceptar las consecuencias de nuestros actos libres y concientes"*

***CERRADA***

***COMUNICADA A LAS 07:00 HORAS***

***FIRMADA***

*Coronel* ***EDGAR ORLANDO HERRERA ROMERO***
*Oficial Gestión Administrativa y Financiera*

***AUTENTICA***

*Cabo Segundo* ***DIEGO EMERSON MOSQUERA DOMÍNGUEZ***
*Ayudante de Comando DISAN*