PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril 21 de 2025

Señora:
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7449524**
COORDINADORA ACADÉMICA DIURNA INSTRUCTOR GRADO 19
CAM HACHÓN
Villavicencio,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7449524 de 2025
DHEYVEE NAFFER CUAN MANJARRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.058.775 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para CINCUENTA Y SIETE (57) contratos la suma de DOS MIL SETECIENTOS DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($**2.712.466.479**) el cual será amparado en el CDPS 3124 Dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION C-3603- 1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Un Primer pago de los diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).
b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno.y un último pago para CUARENTA Y NUEVE (49) Contratos por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608). Por los días del mes de diciembre del 2025

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro desarrolle el proceso de planeación pedagógica para las fichas asignadas: 1. 2874991 (gestión de empresas agropecuarias). 2. 3029915 (técnico en chocolatería). 3. 2773321 (gestión agroempresarial). 4. 2995471 (adso). 5. 2995493 (gestión administrativa). 6. 3151064 (construcción de edificaciones). 7. 3065226 (mantenimiento de cómputo)	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación mencionada.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro, realicé valoración de conocimientos previos, actividades de conceptualización y uso de la ficha antropométrica aplicación de la sicomotricidad, clases y características de los test físico-atléticos. para las fichas asignadas: 1. 2874991 (gestión de empresas agropecuarias). 2. 3029915 (técnico en chocolatería). 3. 2773321 (gestión agroempresarial). 4. 2995471 (adso). 5. 2995493 (gestión administrativa). 6. 3065226 (mantenimiento de cómputo) 7. 3151064 (construcción de edificaciones).	Evidencia fotográfica/lista de asistencia.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro desarrollé proceso de formación integral pedagógica para las fichas asignadas: Enfoque activo y participativo: Los aprendices deben involucrarse en actividades físicas, pausas activas, ergonomía, sicomotricidad que se han adherido del currículo. 1. 2874991 (gestión de empresas agropecuarias). 2. 3029915 (técnico en chocolatería). 3. 2773321 (gestión agroempresarial). 4. 2995471 (adso). 5. 2995493 (gestión administrativa). 6. 3065226 (mantenimiento de cómputo) 7. 3151064 (construcción de edificaciones).	Diseño curricular, evidencia fotográfica.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro emití juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del Programa (GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA), para la ficha: 2773321 gestión agroempresarial.	Correo electrónico coordinación académica.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Eventos creados por coordinación académica para el presente mes objeto de cobro.	Registro de eventos en Sofiaplus mes de abril.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro emití juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del Programa (GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA), para la ficha: 2773321 gestión agroempresarial.	Correo electrónico coordinación académica.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro realice la verificación de los participantes a través de las listas de asistencia, de acuerdo con la plataforma SOFIA PLUS, en las fichas asignadas: 1. 2874991 (gestión de empresas agropecuarias). 2. 3029915 (técnico en chocolatería). 3. 2773321 (gestión agroempresarial). 4. 2995471 (adso). 5. 2995493 (gestión administrativa). 6. 3065226 (mantenimiento de cómputo) 7. 3151064 (construcción de edificaciones).	Registro de aprendices en formación, Sofiaplus, soportes de listas de asistencia en el drive de la coordinación académica.
	Apoyar en el acopio de los documentos del	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la	N/A

9	procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	obligación mencionada.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro participe en la selección de los aprendices para el programa de JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACIÓN DEPORTIVA, ficha: 3171303	Para el presente mes objeto de cobro participe en la selección de los aprendices para el programa de JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACIÓN DEPORTIVA, ficha: 3171303
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación mencionada.	N/A
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes objeto de cobro desarrollé los procesos de acuerdo al manual y el reglamento del aprendiz.	Se ejecutó la formación de acuerdo al manual de convivencia y reglamento del aprendiz, evidencia fotográfica.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro, no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	N/A
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el presente mes objeto de cobro no hubo promoción de oferta institucional.	N/A
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación mencionada.	N/A

	evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación mencionada.	N/A
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el presente mes objeto de cobro, el contratista cumple con la programación académica asignada: 2874991, 3029915, 2773321, 2995471, 2995493, 3151064, 3065226.	Informe de ejecución de la formación descargada del aplicativo de la entidad.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	N/A
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	N/A
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro apoye las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Programación.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el presente mes objeto de cobro apoye las fichas técnicas para los materiales de formación con sus especificaciones para el área de cultura física.	Correo electrónico.
22	Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimiento y evaluación de	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación mencionada.	N/A

	la misma.		
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro se realizó la promoción de consulta de material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas SENA, a través de la guía de aprendizaje, ficha antropométrica y de los test físicos, pausas activas, ergonomía, sicomotricidad.	En el mes objeto de cobro se promovió la obligación en mención.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes objeto de cobro se realizó reunión virtual del informe del proyecto formativo, con el equipo ejecutor del proyecto, ficha: 3070009 – proyectos agropecuarios.	Pantallazo chat sesión en línea.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente, no se genera archivo documental.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente, no se genera archivo documental.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes objeto de cobro no hubo directrices al respecto.	N/A
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	En el mes objeto de cobro se utilizó y se cumplió con los protocolos de bioseguridad, elementos de protección individual (EPI) y se les	Evidencia fotográfica.

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	solicito a los aprendices la utilización de los mismos de acuerdo a las actividades programadas en los escenarios deportivos.	
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones.	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo con el Sistema Integrado de gestión (SIGA)	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes objeto de cobro se realizaron los desplazamientos al centro de formación de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	horario de formación.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/Cuenta de cobro mes abril.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se ejecutaron actividades de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual.	Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica. informes de ejecución contractual GC y GF.

34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Para dar cumplimiento a esta actividad se ejecutó la 1ra. Agro expo activamente saludable Sena 2025. Esta iniciativa surge de la necesidad de sensibilizar a nuestros aprendices sobre la trascendencia de adoptar un estilo de vida saludable, fundamentado en hábitos alimenticios equilibrados y la práctica regular de actividad física. El evento tiene como objetivo principal fortalecer la educación agroalimentaria, fomentando una cultura de consumo consciente de alimentos frescos, locales y saludables. A través de diversas actividades lúdicas y educativas, buscamos motivar a nuestros jóvenes a integrar estos hábitos en su día a día y a comprender la conexión directa entre la agricultura sostenible y una vida plena. Tiempo requerido 30 horas.	Evidencia fotográfica / listas de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8385275484) expedido por Aportes en línea de Miplanilla.com correspondiente al mes de MARZO del año 2025. “Decreto Ley Antitrámites”

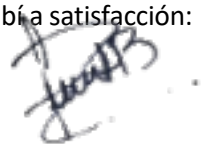
Evidencias en (42)

folios Cordialmente,



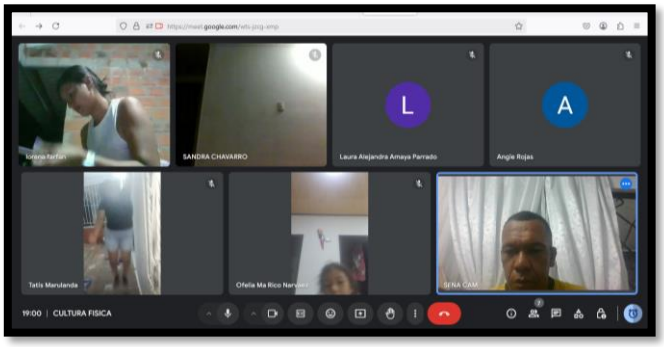
DHEYVEE NAFFER CUAN MANJARRES
Contratista
C.C. No. 86.058.775

Recibí a satisfacción:

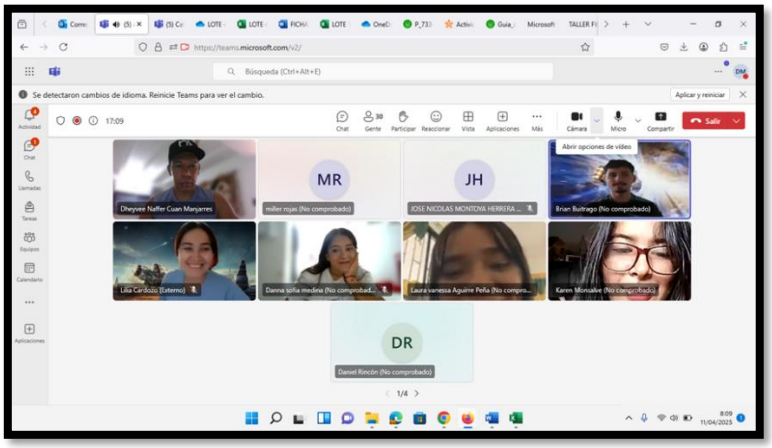


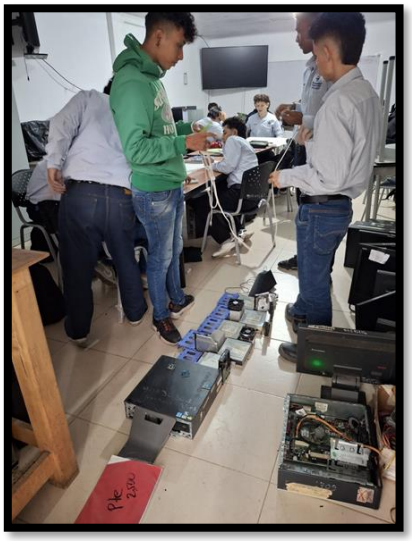
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7449524
COORDINADORA ACADEMICA TITULADA CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, SEDE HACHON.

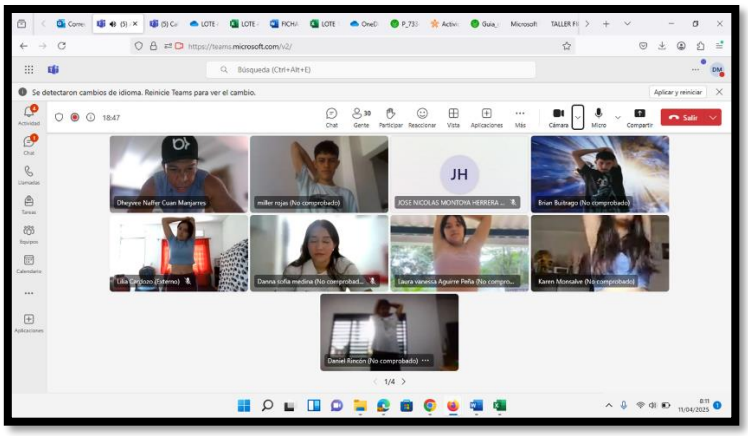
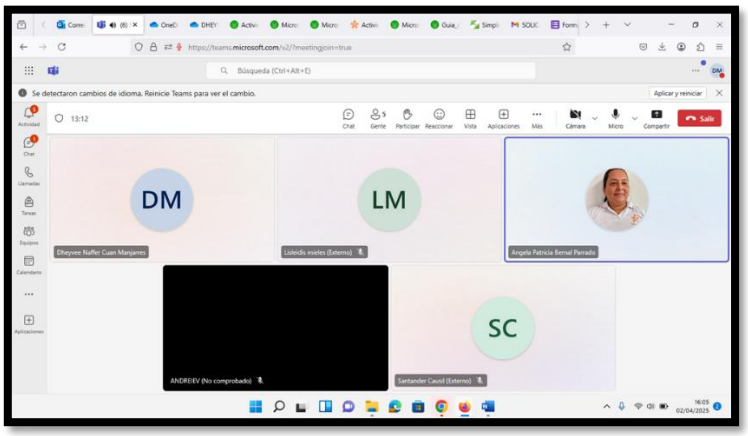
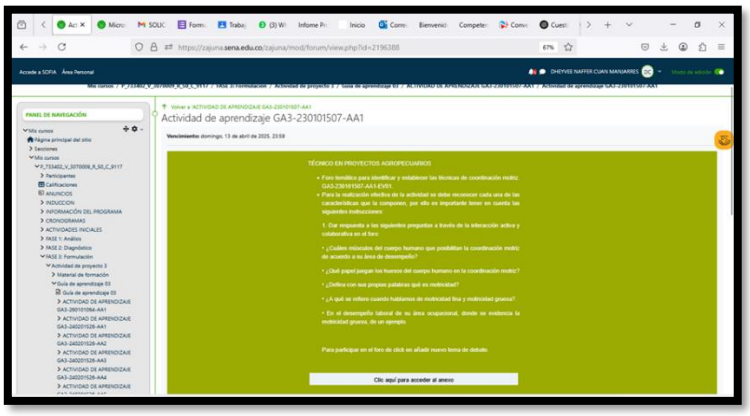
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Actividades de formación. Ficha:2874991 - Gestión empresas agropecuarias.	 
Actividades de formación. Ficha: 3029915 - técnico chocolatería.	

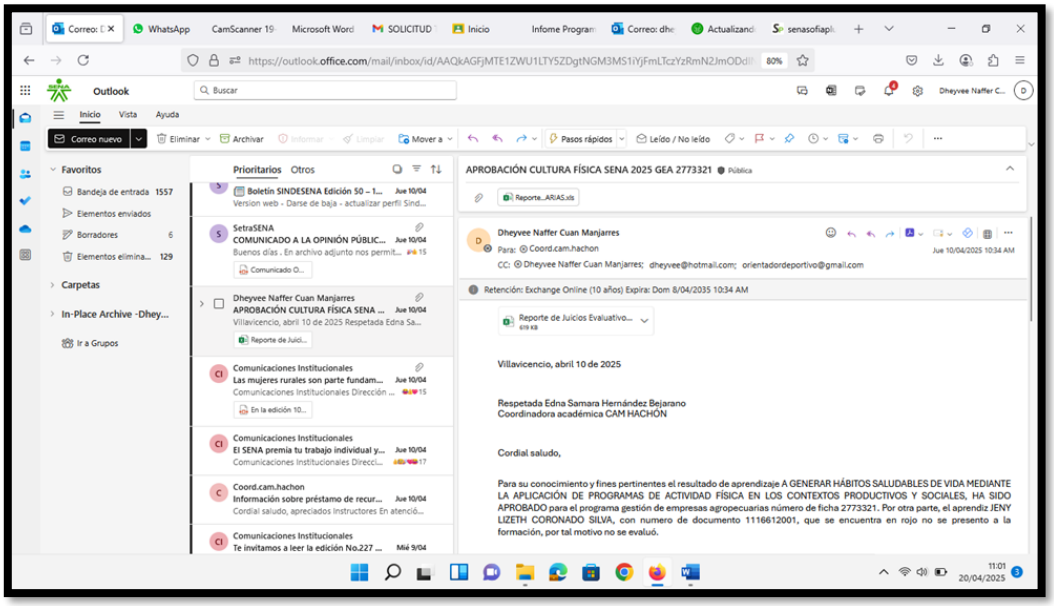
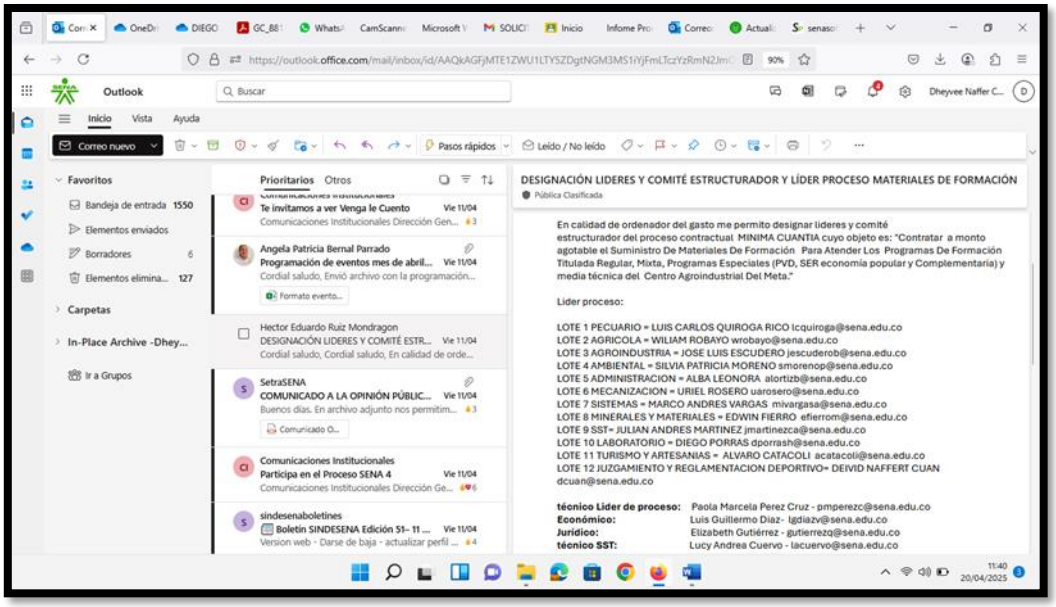
	SANDRA CHAVARRO Laura Alejandra Amaya Parrado Angie Rojas Tatis Marulanda Ofelia Ma Rico Narvaez SENA CAM 19:00 | CULTURA FISICA 

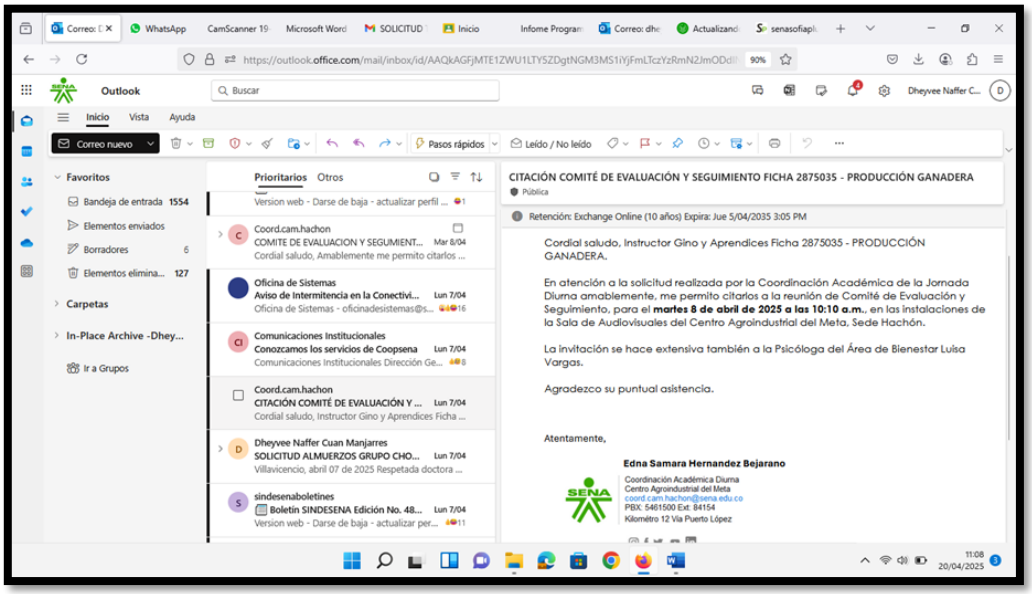
Actividades de formación Ficha: 2773321 - Gestión agroempresarial.	   
Actividades de formación Ficha: 3151064 – construcción de edificaciones.	

	 
Actividades de formación Ficha: 2995493 - Gestión administrativa.	  

Actividades de formación Ficha: 3065226 – mantenimiento de computo	  
Actividades de formación Ficha: 2995471 – Adso	 

	
Actividades de formación Ficha: 3070009 – proyectos agropecuarios.	 

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa (GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA)	
Apoyar las fichas técnicas para los materiales de formación con sus especificaciones para el área de cultura física.	

Actividades adicionales 1ra. Agro expo activamente saludable Sena 2025. Total, horas: 30 horas.	 
Comité de evaluación y seguimiento.	
equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	

Horario	Cargo	Nombre
07:30 - 08:30	Coordinadora de Formación	Paola Perez
08:45 - 09:45	Profesional de aseguramiento de la calidad	Diomira Hernandez
10:00 - 11:00	Escuela Nacional de Instructores	Olga Matilde Ahumada
11:15 - 13:30	Psicologo	Jhon Orrego
	Licenciado en educación física recreación y deportes	Dheyvee Naffer Cuan Manjarres

Instructor:	Dheeve Cuan										
Perfil Profesional:		Celular:				Correo SENA:				Horas Semanales:	
Especialización:		Correo personal:				Red de conocimiento:				32	
Maestría:						Área temática:					

I TRIMESTRE 2025	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
7:00 am a 10:00 am	FICHA:	3065226	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	3151064	FICHA:	2335433	FICHA:	SIN PROGRAMAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	COMPETENCIA:	SIN DEFINIR	COMPETENCIA:	Cultura física	COMPETENCIA:	Cultura física	COMPETENCIA:	Cultura física	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TODOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	SIN DEFINIR	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	Sistemas 3	AMBIENTE:	SIN DEFINIR	AMBIENTE:	SIN DEFINIR	AMBIENTE:	114	AMBIENTE:	Sistemas 1	AMBIENTE:	
10:30 am a 1:30 pm	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	2874391	FICHA:	3023915	FICHA:	2773321	FICHA:	2335471	FICHA:	SIN PROGRAMAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN CHOCOLATERÍA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ADSO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	SIN DEFINIR	COMPETENCIA:	Cultura física	COMPETENCIA:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	COMPETENCIA:	Cultura física	COMPETENCIA:	Cultura física	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	SIN DEFINIR	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	SIN DEFINIR	AMBIENTE:	120 -Piso	AMBIENTE:	Guamal	AMBIENTE:	Ambiente AL	AMBIENTE:	Sistemas 2	AMBIENTE:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DHEYVEE NAFFER CUAN MANJARRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995471 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995493 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO

LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029915 - CHOCOLATERIA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Obtener base de chocolate de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de procesamiento de cacao acorde con especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773321 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065226 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874991 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
331718	07/04/2025	11/04/2025	TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTOS EN APLICAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	40,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 40,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DHEYVEE NAFFER CUAN MANJARRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	DHEYVEE CUAN	N° DE FICHA
		HORARIO :	JUEVES 10 A 1:30 PM	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION AGROEMPRESARIAL	COMPETENCIA:	CULTURA FISICA	2773321

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	3/4/2025			
1	1006905549	Juliana	Gaitano Patiño	Juliana C.			
2	1148887449	Sofia Andrea	Guerrero Lopez	Sofia			
3	1121176093	Jennifer	Candury Maheca	Jenni.			
4	1072421941	Asli Michell	Rodriguez Castro	Asli cc			
5	1120844558	Andrea Patricia	Tique Timote	Tique And.			
6	1123802504	Sara Valeyn	Criollo Criollo	Sara			
7	1006715908	Herner yair	Pena Cevara	Yeiel Pena			
8	1024982776	George	Rodriguez	George R.			
9	1006773546	Richard	Lozano Beltran	Richard Lozano			
10	1123803251	Julian Andres	Castro Cardenas	Julian A.			
11	1121963610	Soulmate	Montalvo Alfaro	Soulmate rd.			
12	1234325113	Lina Valeria	Rativista Aravito	Lina Rativista			
13	1006873903	Andres Felipe	Manzano Cristancho	Andres C.			
14	1122307140	Franklin Ronaldo	Cortes Rodriguez	Andres			
15	1120866216 201	Paola Andrea	Roncal Montenegro	Paola Ron			
16	1120446654	Jhoan Andres	Torres Castrillon	Jhoan.			
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA INSTRUCTOR: DHEYVEE CUAN

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	DHEYVEE CUAN	N° DE FICHA
		HORARIO :	VIERNES 7 A 10 AM	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnologo Gestión Administrativa	COMPETENCIA:	CULTURA FISICA	2995493

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	09-ABRIL		
1	1002277876	Lilia Patricia	Cardozo Quevedo			
2	1117122162	Shirly Tamara	Peña Umaña			
3	1122505364	Sara Sofia	Soescun Melo			
4	1.121.896.379	Judy Andrea	Ayg Torres			
5	1100950166	Karen Julieth	Mansalve Pico			
6	1033693204	Evelin Sayhay	Cuervo Doncel	Evelyn C. Doncel.		
7	1001449124	José Nicolas	Montoya Herrera			
8	1122627669	Laura Vanessa	Aguirre Peña,	Vanessa.		
9	1110970880	Oscar Mauricio	Rosario Cubiva			
10	1096807236	Ana Valentina	Carrillo Lopez			
11	1056050529	Helen Sharith	Garzon Gamboa	Helen Garzón		
12	1123800222	Juan Diego	Cepeda Garcia			
13	1029983047	Nicoll Sofia	Parra Gonzalez			
14	1019609059	Nikol Stefany	Rodriguez Lodoño			
15	1123455502	Nicol Natalia	Osorio Tarazona	Nicol Osorio		
16	1122493573	Sharon	Propeo Valvuena			
17	1076320527	Yurleiny	Murillo Murillo			
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

FIRMA INSTRUCTOR: DHEYVEE CUAN

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	DHEYVEE CUAN	N° DE FICHA
		HORARIO :	VIERNES 10:30 A 1:30 PM	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TGO. ADSO	COMPETENCIA:	CULTURA FISICA	2993471

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	09-ABRIL-25			
1	4981365	Bryan Jose Enrique	Sanchez Carvajal	Bryan			
2	1122514462	Diego Alejandro	Gutierrez Gutierrez	Diego Gutiérrez			
3	1050048817	Jim miller	Rojas Chacón				
4	1122516777	Karen Nicol	Santamaria				
5	1123434027	Alexander Rivera	Rivera Hinestroza				
6	1004978965	Kevin Alejandro	Gonzalez Sanchez				
7	1122185024S	Christopher Daniel	Ibarra Molina				
8	1123802127	Daniel Stiven	Rincón Leguizamo	Daniel Stiven R.			
9	7029482760	Heiner Andres	Luquerilla cabrera				
10	1030656313	Nicolas	Montenegro Albarracz				
11	1014666155	Valery Andrea	Ladino Siachoque				
12	1013104738	Dilan Samith	Cubillos Guevara	DC			
13	1022083414	Juan Santiago	Chacón Montero				
14	1026087592	Ut. Jhe Alejandro	Jimenez Pabon				
15	1014502653	Juan Nicolas	Romero Ramirez	N. Romero			
16	1010780867	Edward	Varón	Edward			
17	1123803346	William Felipe	Morales Garcia				
18	7068589145	Hanner Esteban	Riveros Reina				
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA INSTRUCTOR: DHEYVEE CUAN

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Sheyree Natter Cuan	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión de empresas agropecuarias	HORARIO :	MARTES: 10:30 A 1:30 PM	
		COMPETENCIA:	HABITOS SALUDABLES.	2874991

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	01/04/25			
1	1069898881	Angela	Gauzor	Angela G			
2	1122510373	Karen Nicole	Vargas Salgado	VargasSalgado			
3	1036280694	Jorge Eduardo	Garcia gallo				
4	1006824891	Kevin Javier	Mojica Bonilla				
5	1121417524	Kelly Shirley	Bonilla osorno.				
6	1123140248	Yeison Estiven	Usma Garces	YUSCAUsma			
7	1121962484	Luis Alberto	Velasquez Gomez				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA INSTRUCTOR:

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON			INSTRUCTOR:	DHEYVEE CUAN	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Mantenimiento de equipos de Computo			HORARIO :	LUNES:7:00 A 10 AM	3065226
				COMPETENCIA:	CULTURA FISICA	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	09-Abril-2025		
1	1122517157	Fabian steven	Bonilla cardona			
2	1007805026	Alejandro	Buitrago			
3	1121933301	Juan Steven	Cuéllar Romero			
4	1029986228	Jhon Alexander	Caro Sanchez			
5	1122921466	Jhorman adrian	Sanchez Valencia	Jhormans		
6	1029987212	Henry Mauricio	Neira Alfaro	Henry N.		
7	1102879824	Andres	Gaban Romero			
8	1029936141	Andrei	Coral			
9	1121834745	Angello Alejandro	Mora Vargas	Angello M.		
10	1122646900	Kevin Andres	Morales Cruz	Kevin Morales		
11	1122577745	Juan Andres	Vasquez mendez			
12	1007207862	Kevin Alejandro	Noguera Cuenca			
13	1029983571	Juanita Isabel	Bonilla Ortiz			
14	1026866734	Sergio Andres	Maldonado Moya			
15	1006744345	CRISTIAN CAMILO	OLAYA CASTRO			
16	1123432476	Michael Yaeny	Lucena Bolaños			
17	1014923842 59	Alfred Stiven	Roa Castañeda			
18	1082888033	Steven Sandoval	Jimenez medina			
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

FIRMA INSTRUCTOR: DHEYVEE CUAN

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON			INSTRUCTOR:	DHEYVEE CUAN		Nº DE FICHA
				HORARIO :	JUEVES: 7: 00 A 10 AM		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TC Construcción de edificaciones			COMPETENCIA:	CULTURA FISICA		3151064
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	09-ABRIL-25			
1	1151952306	Jenny Carolina	Alfonso Arevalo	Jenny A			
2	1048712687	Brayan Alejandro	Villayran	Brayan			
3	1116782906	Cristian leonardo	Teran Giraldo				
4	1126788417	Omar Libardo	Teran Giraldo				
5	1006744886	Thomas Sebastian	Onvela Gutierrez	Thomas			
6	1058357697	Cristian Lugo	Gonzalez Castro				
7	1122925818	CAMILO ACEN	BONOVACEZ				
8	1122925447	YEFRI ACEVEDO	BONOVACEZ				
9	1122509070	Jeison Steven	Silva Mahecha	Jeison Silva			
10	1123562632	Heidi Juliana	Romero Martinez	Juliana			
11	1109384476	Ana Lucia	Bohorquez Jerez	Ana Lucia			
12	1121854519	Edwin Alexander	Ruiz Ibanirri				
13	1121887640	Edna Magaly	Reyes Vargas	Edna Reyes			
14	1124856791	NESSLIN ALEJANDRA	PEDOMO GUACHETA	NESSLIN ALEJANDRA			
15	1121888198	Dina luz	perez molina	Dina Luz			
16	1734020 5	Horacio Hell	BOHORQUEZ VARGAS				
17	1121917148	Manuel Gustavo	Arismendy Pulido				
18	8002460 8	JOSE RICARDO	SABOGAL HERRERA				
19	1010145106	Jose David	Olaya Ramirez				
20	1006798478	Jose David	Olaya Ramirez				
21							
22							
23							
24							
25							
FIRMA INSTRUCTOR:	DHEYVEE CUAN						

Powered by CamScanner