ACUERDO No. 023 / 30 NOV 2005

POR MEDIO DEL CUAL SE TRANSFORMA EL CENTRO DE SALUD DE RICAURTE EN EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. DE ORDEN MUNICIPAL

EL CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE, CUNDINAMARCA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial de las que le confiere la Constitución Política en su artículo 313, numeral 6º y en cumplimiento de los 194, 195, y 197 de la Ley 100 de 1993 y sus Decretos reglamentarios,

CONSIDERA:

Que el artículo 194 de la Ley 100 de 1993, establece que "la prestación de servicios de salud en forma directa por la Nación o por las entidades territoriales, se hará a través de las Empresas Sociales del Estado, que constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las asambleas o concejos, según el caso, sometidas al régimen jurídico previsto en este capítulo"

Que la Ley 715 en el parágrafo del artículo 44, prescribe: "Los municipios certificados a 31 de julio de 2001, que hayan asumido la prestación de los servicios de salud, podrán continuar haciéndolo, si cumplen con la reglamentación que se establezca dentro del año siguiente a la expedición de la presente Ley. Ningún municipio podrá asumir directamente nuevos servicios de salud ni ampliar los existentes y estará obligado a articularse a la red departamental"

Que el decreto 627 de enero 10 de 2003, reglamentario del parágrafo del artículo 44 de la ley 715 de 2001, establece en su artículo 1º, que los municipios certificados a 31 de julio de 2001, que hayan asumido la prestación de los servicios de salud podrán continuar haciéndolo siempre y cuando demuestren el cumplimiento de las siguientes condiciones que acrediten su capacidad de gestión en el área de Prestación de Servicios de Salud: La articulación de las Instituciones Prestadoras de servicios de salud públicas del orden municipal a la Red Departamental y demostrar que la ejecución presupuestal de los recursos destinados a la prestación de servicios de salud del primer nivel de complejidad

de la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda se realice mediante contratos de compraventa de servicios con Instituciones prestadoras de servicios de

salud públicas o privadas. Estos convenios deberán celebrarse teniendo en cuenta los lineamientos de carácter técnico que para el efecto expida el Ministerio de Salud y de conformidad con lo establecido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Ley 80 de 1993. En ningún caso la ejecución de estos recursos podrá efectuarse por transferencia directa."

Que el Artículo 3º del Decreto 627 de 2003 estipulo que "Los municipios que no cumplan con las condiciones aquí señaladas y de conformidad con el parágrafo del artículo 44 de la Ley 715 de 2001, no podrán continuar asumiendo la competencia de prestación de los servicios de salud y en consecuencia será el respectivo departamento quien asuma la responsabilidad de gestionar y administrar los recursos para la atención en salud de la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda. Para efectos de la ejecución de dichos recursos los departamentos deberán dar aplicación a lo dispuesto en el numeral 2.2 del artículo 1º del presente decreto."

Que el Municipio debe dar cumplimiento a las políticas dadas por el Gobierno Nacional y la normatividad antes expuesta, por lo que es pertinente que el Municipio de Recetor asuma las funciones de prestación de servicios de salud de las de dirección local de salud y que como ente municipal fortalezca sus competencias de dirección y coordinación del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el ámbito de su jurisdicción, cumpliendo con las funciones de dirección aseguramiento y salud pública establecidas en el artículo 43 de la Ley 715 de 2001.

En virtud de lo anteriormente expuesto, el honorable Concejo

ACUERDA:

Artículo 1o. Transformación y Naturaleza Jurídica. Transformase a partir de la vigencia de la presente Acuerdo, el Centro de Salud de Recetor, en una Empresa Social del Estado prestadora de servicios de salud de nivel I de atención, como una categoría especial de entidad pública, descentralizada del orden municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Dirección Local de Salud e integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud y sometida al régimen jurídico previsto en el Capítulo II, Artículo 194, 195, y 197 de la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y demás disposiciones que lo modifiquen adicionen, reformen o sustituyan.

Artículo 2o. Denominación. La denominación de la entidad será la de "Empresa Social del Estado centro de salud de Ricaurte" En lo sucesivo y para los efectos del presente Acuerdo se llamará la Empresa.

Artículo 3o. Jurisdicción. La Empresa Social del Estado centro de salud de Ricaurte, tiene jurisdicción en todo el territorio del municipio de Ricaurte; su domicilio y sede de sus órganos administrativos es la cabecera del Municipio, pero podrá establecer Centros o Puestos de atención subsidiarios en cualquier parte de su territorio.

Artículo 4o. Objeto. Como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud, el objeto de la Empresa, será la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado. En consecuencia, en desarrollo de este objeto, adelantará acciones de promoción, prevención tratamiento y rehabilitación de la salud

Artículo 5o. Objetivos. Son objetivos de la Empresa, los siguientes:

a. Contribuir al desarrollo social del país mejorando la calidad de vida, y reduciendo la morbilidad, la mortalidad la incapacidad el dolor y la angustia evitables en la población usuaria, en la medida en que esto este a su alcance.
b. Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas vigentes y las que se expidan para tal efecto
c. Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la Empresa de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles, pueda ofrecer.
d. Garantizar, mediante un manejo gerencial eficiente, la rentabilidad social y financiera de la Empresa
e. Ofrecer a las Administradoras del Regimen Subsidiado a las Entidades Promotoras de Salud y demas personas naturales o jurídicas que lo demanden, servicios y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado
f. Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento
g. Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la ley y los reglamentos.
h. Prestar servicios de salud que satisfagan de manera óptima las necesidades y expectativas de la población en relación con la promoción, el fomento y la conservación de la salud y la prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad.
i. Contribuir a la satisfacción de las necesidades esenciales y secundarias de salud de la población usuaria a través de acciones, organizativas, técnico- científicas y técnico- administrativas.

j. Desarrollar la estructura y capacidad operativa de la Empresa mediante la aplicación de principios y técnicas gerenciales que aseguren su supervivencia, crecimiento, calidad de sus recursos, capacidad de competir en el mercado y rentabilidad social y financiera.

Artículo 8o. Patrimonio. Conformarán el Patrimonio de la Empresa:

a. Todos los bienes y recursos con los cuales se están prestando los servicios de salud por parte del Municipio, que actualmente sean de propiedad o se encuentren en cabeza del Municipio de Ricaurte los cuales serán traspasados a la Empresa.

b. Los que la Nación, el Departamento de Cundinamarca y el Municipio de Ricaurte le transfieran a cualquier título o las que se incorporen como parte del presupuesto de ingresos y rentas de la Empresa en cada vigencia fiscal, conforme al régimen especial que adopte la ley orgánica de presupuesto y la reglamentación respectiva.

c. Los bienes actualmente destinados por la Nación y el Departamento a la prestación de servicios de salud y los que en un futuro destine a la Empresa.

d. Los aportes que actualmente recibe el Municipio y los que en un futuro se asignen a la Empresa, provenientes de los presupuestos nacional, departamental y municipal.

e. Los recursos recaudados por concepto de contratación y venta de servicios a las Administradoras de Régimen subsidiado, Entidades Promotoras de Salud, los Entes Territoriales, las Empresas Solidarias de Salud, otras Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y particulares que lo soliciten.

f. Los ingresos por venta de medicamentos.

g. Las cuotas de recuperación que deben pagar los usuarios de acuerdo con su clasificación socioeconómica para acceder a los servicios médico hospitalarios.

h. Los ingresos por concepto del seguro de riesgos catastróficos y accidentes de tránsito, conforme a la reglamentación que se expida sobre la materia.

i. Los aportes provenientes de los fondos asignados a las Juntas Administradoras Locales, si las hubiere, y de entidades que financien programas de seguridad social en salud, en los términos en que lo definan los reglamentos presupuestales y ellos aplicables.

j. Los recursos provenientes de la cooperación internacional.

k. Los rendimientos financieros por la inversión de sus recursos.

l. Los aportes de organizaciones comunitarias.

m. Los recursos provenientes de arrendamientos.

n. Los ingresos provenientes de entidades públicas o privadas para programas especiales.

[illegible]

- Los convenientes de financiación,
- Las donaciones y aporte voluntario de los particulares,
- Otros ingresos con destinación a la financiación de sus programas, recibidos a cualquier título,
- Todos los demás bienes y recursos que a cualquier título adquiera la Empresa y los que por disposición expresa de la Ley le correspondan

Artículo 7o. Estructura básica. La Empresa se organizará a partir de una estructura básica que incluya tres áreas, así:

a. Dirección: Estará conformada por la Junta Directiva y el Gerente, con el cargo de mantener la unidad de objetivos e intereses de la organización en torno a la misión y objetivos empresariales, identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, determinar los mercados a atender, definir la estrategia del servicio, asignar recursos, adoptar y adoptar normas de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional y las demás funciones de dirección que exija el normal desenvolvimiento de la Empresa

b. Atención al usuario: Estará conformada por el conjunto de unidades orgánico-funcionales encargadas de todo el proceso de producción y prestación de servicios de salud, con sus respectivos procedimientos y actividades, incluyendo la atención administrativa demandada por el usuario. Comprende la definición de políticas institucionales de atención, el uso de recursos necesarios para el efecto, las formas y características de la atención, y la ejecución y prestación del servicio.

c. De logística: Esta área comprenderá las unidades funcionales encargadas de ejecutar, en coordinación con las demás áreas, los procesos de planeación, adquisición, manejo, utilización optimización y control de los recursos humanos, financieros, físicos y de información, necesarios para alcanzar y desarrollar los objetivos de la Empresa y realizar el mantenimiento de la planta física y su dotación.

Artículo 8o. Órganos de Dirección. La Dirección de la "Empresa Social del Estado centro de salud de Ricaurte", estará a cargo de una Junta Directiva y un Gerente.

Artículo 9o. Junta Directiva. La "Empresa Social del Estado centro de salud de Ricaurte" tendrá una Junta Directiva de seis (6) miembros y constituida de la siguiente

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL
FUSAGASUGA
TEL. 867 - 8888888

...dería, de conformidad con los artículos 8 y 7 del Decreto 1876 de 1994 y el Decreto 1757 del mismo año sobre participación social en salud:

1. El alcalde municipal o su delegado quien la presidirá.
2. El Director Local de Salud, o su delegado.
3. Un (1) representante del estamento científico de la institución, elegido mediante voto secreto por y entre los funcionarios de la Empresa que tengan título profesional en áreas de la salud, cualquiera que sea su disciplina.
4. Un (1) representante del estamento científico de la localidad elegido por el Director Local de Salud, entre las ternas propuestas por cada una de las asociaciones científicas de las diferentes profesiones de la salud que operan en el área de influencia geográfica de la Empresa.
   En aquellos sitios donde no existan Asociaciones Científicas, el representante será seleccionado de terna del personal profesional de la salud existente en el área de influencia. Para tal efecto el Gerente de la Empresa Social del Estado convocará a una reunión del personal de salud que ejerza en la localidad con el fin de conformar la terna que será presentada a la Dirección Local de Salud.

   Este representante será elegido de acuerdo con sus calidades científicas y administrativas.
5. Un representante designado por las Alianzas o Asociaciones de Usuarios legalmente establecidas, mediante convocatoria realizada por la Dirección Local de Salud.
6. Un representante designado por los gremios de la producción del área de influencia de la Empresa, en elección coordinada por la Cámara de Comercio de la localidad respectiva. No obstante, cuando éstos no tuvieren presencia en el lugar sede de la Empresa Social del Estado, corresponderá designar el segundo representante a los Comités de Participación Comunitaria del área de influencia de la Empresa.

PARAGRAFO 1. De conformidad con el artículo 4o. del decreto 1876 de 1994, Los miembros de la Junta Directiva de la Empresa tendrán un período de tres años en el ejercicio de sus funciones y podrán ser removidos o reelegidos para períodos iguales por quienes los designaron. Los empleados públicos que ocupen entre sus funciones la de actuar como miembros de la Junta Directiva, lo harán mientras ejerzan dicho cargo.

PARAGRAFO 2. En cumplimiento del Decreto 1757 de 1994, la Empresa Social del Estado convocará inmediatamente a sus usuarios afiliados al régimen contributivo y subsidiado para la constitución de alianzas o asociaciones de usuarios.

PARAGRAFO 3. A las reuniones de la Junta Directiva concurrirá, con voz pero sin voto, el Gerente de la Empresa, quien actuará como Secretario Ejecutivo de la misma. Deberán concurrir también los demás funcionarios de la Empresa que la Junta Directiva determine cuando las circunstancias así lo ameriten, en cuyo caso lo harán con voz pero sin voto.

Artículo 10o. Funciones de la Junta Directiva. De conformidad con el Artículo 11 del Decreto 1876 de 1994, la Junta Directiva de la "Empresa Social del Estado Centro de Salud de Alcaurte", tendrá las siguientes funciones:

Expedir, adicionar y reformar el Estatuto de la Empresa.
Discutir y aprobar los planes de desarrollo de la Empresa.
Aprobar los planes operativos anuales.
Analizar y aprobar el proyecto anual de presupuesto y las operaciones presupuestales de crédito de la Empresa de acuerdo con el plan de desarrollo y el plan operativo para la vigencia.
Aprobar las modificaciones de tarifas y cuotas de recuperación que proponga el Gerente, para ajustarse a las políticas tarifarias establecidas por las autoridades competentes en el sistema general de seguridad social en salud en sus diversos ámbitos.
Aprobar el proyecto de planta de personal y las modificaciones a la misma, para su posterior aprobación por el alcalde.
Aprobar los manuales de funciones y procedimientos para su posterior adopción por el Gerente de la Empresa.
Establecer y modificar el reglamento interno de la Empresa.
Determinar el monto máximo hasta el cual podrá el Gerente comprometer a la Empresa a través de la celebración o suscripción de los contratos a través de los cuales la Empresa adquiera o suministre bienes y servicios.
Autorizar al Gerente de la Empresa la celebración de aquellos contratos que deba celebrar la Empresa, cuya cuantía exceda el monto autorizado a que se refiere el numeral anterior.
Analizar los informes financieros y los informes de ejecución presupuestal presentados por el Gerente y emitir concepto sobre los mismos y sugerencias para mejorar el desempeño institucional.
Supervisar el cumplimiento de los planes y programas definidos para la Empresa.
Servir de voceros de la Empresa ante las instancias político administrativas correspondientes y ante los diferentes niveles de Dirección del Sistema de Salud, apoyando la labor del gerente en este sentido.

Asesorar al Gerente en los aspectos que este considere pertinentes o en los asuntos que a juicio de la Junta lo amerite.
Diseñar la política para la suscripción de los contratos o convenios de integración docente servicio social por parte del Gerente de la Empresa de conformidad con las disposiciones legales vigentes
Elaborar y presentar al gerente, terna para la designación del responsable de la unidad de Control Interno.
Determinar la estructura funcional de la entidad.
Elaborar terna de candidatos y presentarla al Alcalde Municipal para la designación del gerente de la Empresa
Designar el revisor Fiscal y fijar sus honorarios, cuando el presupuesto de la institución lo exija, de conformidad con el artículo 22 del decreto 1876 de 1994

Artículo 11o. Requisitos para los miembros de la Junta Directiva. De conformidad con el artículo 8o. del Decreto 1876 de 1994, para poder ser miembro de la Junta Directiva se deben reunir los siguientes requisitos:

1. Los representantes del estamento político administrativo, deben:
   a. Poseer título universitario.
   b. No hallarse incurso en ninguna de las incompatibilidades o inhabilidades contempladas en la Ley.
   c. Poseer experiencia mínima de dos (2) años en la administración de entidades públicas o privadas en cargos de nivel directivo, asesor o ejecutivo.

2. Los representantes de la comunidad deben:
   a. Estar vinculados y cumplir funciones específicas de salud en un comité de *usuarios de servicios de salud* y acreditar una experiencia de trabajo no inferior a un año en estos comités.
   b. No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley.

3. Los representantes del sector científico de la salud deben:
   a. Poseer título profesional en cualquiera de las disciplinas de la salud.
   b. No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley.

PARAGRAFO. Los reclamos establecidos en el numeral uno (1) del presente artículo no se harán cuando actúe el alcalde y el Director Local de Salud tuvieren actúan en razón de la designación, pero sí a sus delegados o representantes.

Artículo 12o. Términos de la aceptación. Una vez comunicada por escrito la designación y funciones como miembro de la Junta Directiva por parte de la Dirección Local de Salud, la persona en quien recaiga el nombramiento deberá manifestar por escrito su aceptación o declinación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación. En caso de aceptar tomará posesión ante el Director Local de Salud y su posesión deberá quedar consignada en un libro de actas que éste llevará para tal efecto. Copia del Acta de posesión será enviada por el Director Local de Salud al Gerente de la Empresa

Artículo 13o. Honorarios de los miembros de la Junta. De conformidad con el parágrafo del artículo 8o. del Decreto 1876 de 1994, el Alcalde Municipal fijará los honorarios por asistencia a cada sesión de la Junta Directiva de la Empresa, para los miembros de la misma que no sean empleados públicos. En ningún caso dichos honorarios podrán superar el valor de medio salario mínimo mensual por sesión, sin perjuicio de reconocer en cuenta separada los gastos de desplazamiento de sus integrantes, a que haya lugar. Los costos que implique el cumplimiento de estas disposiciones se imputarán al presupuesto de la Empresa.

Artículo 14o. Reuniones de la Junta. Sin perjuicio de lo que se disponga en los estatutos, la Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada dos meses, y extraordinariamente a solicitud del presidente de la Junta o del Gerente o cuando una tercera parte de sus miembros así lo soliciten.

De cada una de las sesiones de la Junta Directiva se levantará la respectiva acta en el libro que para el efecto se llevará y que permanecerá bajo la custodia del Gerente de la Empresa. El libro de Actas deberá ser registrado ante la Secretaría de salud Departamental, entidad que ejerce las funciones de inspección vigilancia y control

PARAGRAFO. De conformidad con el PARÁGRAFO del artículo 10 del Decreto 1876 de 1994, la inasistencia injustificada a tres (3) reuniones consecutivas o cinco (5) reuniones durante el año, será causal de pérdida del carácter de miembro de la Junta Directiva y el Gerente solicitará la designación del reemplazo según las normas correspondientes.

Artículo 15o. De la denominación de los actos de la Junta Directiva. Los actos de la Junta Directiva se denominarán ACUERDOS. Se numerarán sucesivamente con

[illegible]

[illegible] del día, mes y año en que se expidan, y serán suscritos por el Presidente y Secretario de la misma. De los acuerdos se deberá llevar un archivo consecutivo bajo la custodia directa del Gerente.

Artículo 16o. Del Gerente. La Empresa Social del Estado Centro de Salud, estará a cargo del Gerente, quien tendrá el carácter de representante legal y será nombrado por el Alcalde Municipal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley y en el reglamentación que al efecto expida el gobierno Nacional, de terna que le presente la Junta Directiva, por un periodo de 3 años.

Artículo 17o. De los Requisitos del Gerente. El Gerente de la Empresa deberá acreditar los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos.

Artículo 18o. Funciones del Gerente. De conformidad con el Decreto 139 de 1996, son funciones del Gerente, además de las definidas en la ley, ordenanzas o acuerdos pertinentes, las siguientes:

Dirigir la Empresa, manteniendo la unidad de procedimientos e intereses en torno a la misión y objetivos de la misma.
Realizar la gestión necesaria para lograr el desarrollo de la Empresa de acuerdo con los planes y programas establecidos, teniendo en cuenta los perfiles epidemiológicos de área de influencia, las características del entorno y las condiciones internas de la Empresa.
Detectar la presencia de todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo epidemiológico, y adoptar las medidas conducentes para aminorar sus efectos.
Identificar el diagnóstico de la situación de salud del área de influencia de la entidad, interpretar sus resultados y definir los planes, programas, proyectos y estrategias de atención.
Desarrollar planes, programas y proyectos de salud conforme a la realidad socio-económica y cultural de la región.
Participar en el diseño, elaboración y ejecución del plan local de salud, de los proyectos especiales y de los programas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud y adecuar el trabajo institucional a dichas orientaciones.
Planear, organizar y evaluar las actividades de la entidad y velar por la aplicación de las normas y reglamentos que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
Promover la adaptación, adopción de las normas técnicas y modelos orientados a mejorar la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud y velar por



[illegible]

[illegible] y técnica de los procedimientos utilizados en el diagnóstico y tratamiento.

Velar por la utilización eficiente de los recursos humanos, técnicos y financieros de la entidad y por el cumplimiento de las metas y programas aprobados por la Junta Directiva.

Presentar para la aprobación de la Junta Directiva el plan trienal, los programas anuales de desarrollo de la entidad y el presupuesto correspondiente, de acuerdo con la Ley Orgánica de Presupuesto y normas reglamentarias.

Adoptar la entidad a las nuevas condiciones empresariales establecidas en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud, garantizando tanto la eficiencia social como económica de la entidad, así como la competitividad de la institución.

Organizar el sistema contable y de costos de los servicios y propender por la eficiente utilización del recurso financiero.

Garantizar el establecimiento del sistema de acreditación hospitalaria, de auditoría en salud y control interno que propicien la garantía de la calidad en la prestación del servicio.

Establecer el sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes y contribuir a la organización de la red de servicios en el nivel local.

Diseñar y poner en marcha un sistema de información en salud, según las normas técnicas que expida el Ministerio de Protección Social y adoptar los procedimientos para la programación ejecución evaluación control y seguimiento físico y financiero de los programas.

Fomentar el trabajo interdisciplinario y la coordinación intra e intersectorial.

Articular el trabajo que realizan los diferentes niveles de la organización, dentro de una concepción participativa de la gestión.

Desarrollar objetivos estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la salud ocupacional y el nivel de capacitación y entrenamiento, y en especial ejecutar un proceso de educación continua para todos los funcionarios de la entidad.

Presentar a la Junta Directiva el proyecto de planta de personal y las reformas necesarias para su adecuado funcionamiento.

Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia de acuerdo con las normas de administración de personal que rigen para las diferentes categorías de empleos en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Diseñar modelos y metodologías para estimular y garantizar la participación ciudadana y propender por la eficiencia de las actividades extramurales en las acciones tendientes a lograr metas de salud y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Diseñar mecanismos de fácil acceso a la comunidad, que permitan evaluar la satisfacción de los usuarios, atender las quejas y sugerencias y diseñar en consecuencia, políticas y correctivos orientados al mejoramiento continuo de los servicios.

Representar legalmente a la entidad judicial y extrajudicialmente y ser ordenador del gasto.
Firmar las convenciones colectivas con los trabajadores oficiales de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.
Celebrar con las Entidades Promotoras de Salud públicas o privadas la realización de las actividades del Plan Obligatorio de Salud que esté en capacidad de ofrecer.
Rendir los informes que le sean solicitados por la Junta Directiva y demás autoridades competentes.
Velar por el cumplimiento de las leyes y reglamentos que rigen la Empresa.
Las demás que establezcan la Ley y los reglamentos y la Junta Directiva de la Empresa.

Artículo 19o. Denominación de los actos que expida el Gerente. Los actos o decisiones que tome el Gerente, en ejercicio de cualquiera de las funciones a él asignadas, se denominarán RESOLUCIONES y se numerarán sucesivamente con indicación del día, mes y año en que se expidan.

Artículo 20o. Régimen Jurídico de los Actos. La Empresa estará sujeta al régimen jurídico de las personas de derecho público, con las excepciones que consagren las disposiciones legales.

Artículo 21o. Régimen Jurídico de los Contratos. A partir de la fecha de transformación del centro de salud en Empresa, se aplicará en materia de contratación las normas del derecho privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia. Sin embargo, la Empresa podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública.

PARAGRAFO. En el evento en que se encuentren contratos en ejecución en el momento de transformación en Empresa Social del Estado, estos continuarán

rigiéndose hasta su terminación, por las normas vigentes en el momento de su celebración.

Artículo 22o. Régimen de Personal. Las personas que se vinculen a la Empresa tendrán el carácter de empleados públicos o trabajadores oficiales, en los términos establecidos en el Capítulo IV de la Ley 10 de 1990 y demás disposiciones que los reformen, modifiquen, adicionen o sustituyan.

Artículo 23o. Régimen de Presupuesto. De conformidad con lo establecido en el numeral 7o del Artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el régimen presupuestal será el que

de 1994 y la Ley orgánica de presupuesto, de forma tal que se adopte un régimen con base en un sistema de anticipos y reembolsos contra prestación de servicios, y se proceda a la sustitución progresiva del sistema de subsidios a la oferta por el de subsidios a la demanda conforme a la legislación que al efecto se expida.

Artículo 24o. Transferencias. En su carácter de entidad pública, la Empresa podrá recibir transferencias directas de los presupuestos de la Nación, el Departamento y el Municipio, de acuerdo las normas que rijan la materia.

Artículo 25o. Régimen Tributario. En todo lo relacionado con tributos, la Empresa estará sometida al régimen previsto para los establecimientos públicos.

Artículo 26o. Régimen de Control Interno. La Empresa desarrollará y aplicará un Sistema de Control Interno de conformidad con la Ley 87 de 1993 y demás disposiciones sobre la materia.

Artículo 27o. Régimen de Control Fiscal. El Control Fiscal será ejercido por la respectiva Contraloría Departamental y por la Contraloría General de la República de conformidad con lo establecido en la Ley.

Artículo 28. Estructura transitoria. Durante el periodo de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de publicación del presente acuerdo, La Empresa continuará funcionando con su estructura actual. Vencido dicho término la entidad deberá funcionar con la estructura orgánica establecida en el presente acuerdo.

Artículo 30o. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de su sanción y publicación, sustituye a los Acuerdos municipales 004 y 014 de 2.005, y deroga todas las demás disposiciones que en el orden municipal le sean contrarias.

ISAIAS HERNAN AVILA ROBLEDO.
P. Presidente H. Concejo Mpal

EDILSON CRUZ MARTINEZ.
Secretario Gral. H. Concejo Mpal.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL
DE RICAURTE
TELEFAX 5111166

EXPOSICION DE MOTIVOS AL PROYECTO DE ACUERDO MUNICIPAL POR MEDIO DEL CUAL SE TRANSFORMA EL CENTRO DE SALUD DE RICAURTE EN EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. DEL ORDEN MUNICIPAL

Honorables Concejales:

De todos los H. Concejales es sabido la manera en que hemos avanzado en esta última etapa del proceso de descentralización de la Salud en el Municipio, ese H. Corporación le tenido a bien dentro del ámbito de sus competencias acompañar el ejecutivo municipal en las distintas instancias e iniciativas que sobre este tema se le han presentado. En esta oportunidad concurro nuevamente a ustedes con la presente iniciativa con el objeto de redefinir la normatividad municipal relativa a la Organización y funcionamiento de la "Empresa Social del Estado del Orden Municipal"

En este proceso hemos encontrado algunas escollos ante la Secretaría de Salud de Cundinamarca ahora se nos exige que el estatuto municipal que constituye la estructura normativa de la ESE Municipal sea ajustado a unos parámetros específicos que deben cumplirse para cumplimiento el proceso de certificación

De la lectura del presente proyecto de acuerdo podrán Ustedes colegir que lo que se plantea es simplemente son ajustes meramente de orden formal, que de ninguna manera se hacen cambios estructurales a los Acuerdos 04 y 013 del año que avanza, simplemente se hace una redistribución del articulado para que se ajuste a los parámetros que ayudará nuestro ente de vigilancia y control que es la propia Secretaría de Salud Departamental

Por manera que, es de anotar que no se varían para nada los fundamentos de derecho que se incluyen en los considerandos del proyecto y que sirven de plataforma para el desarrollo del articulado del proyecto que como se expresó no sufre variación en su esencia salvo en su presentación, de tal manera que permite una mejor conceptualización de la manera en que ha de conducirse y gobernarse en sus actos la empresa social del estado.

Hechas las anteriores consideraciones ruego a los H. Concejales se de curso a la iniciativa.

Ing. LUIS ALFONSO RAMIREZ MANOSCHA.
Alcalde Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CONCEJO MUNICIPAL
RICAURTE
TEL (91 - 8928468

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA

H A C E C O N S T A R :

Que el Acuerdo No 023 POR MEDIO DEL CUAL SE TRANSFORMA EL CENTRO DE SALUD DE RICAURTE EN EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. DEL ORDEN MUNICIPAL. Fue aprobado por el Honorable Concejo municipal de Ricaurte Cundinamarca En sus Dos (2) Debates Reglamentarios en Sesiones Ordinarias correspondientes al Mes de Noviembre del Año 2005 En dias diferentes Asi.

PRIMER DEBATE: LUNES 21 DE NOVIEMBRE DE 2005

SEGUNDO DEBATE: VIERNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2005

Dada en la Secretaria General del Honorable Concejo Municipal de Ricaurte Cundinamarca a los Treinta (30) dias del Mes de Noviembre de Dos Mil Cinco (2005).

EDILSON CRUZ ARTEAGA.
Secretario General H. Concejo Mpal.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
PERSONERIA MUNICIPAL
RICAURTE

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que del acuerdo 023 del 30 de Noviembre de 2005 se hizo la publicación en la gaceta Municipal No 12 del mes de Diciembre de 2005. y se dio amplia difusión en este Municipio. de conformidad con lo ordenado en el Articulo 81 de la ley 136 de 1994.

Lo anterior dando cumplimiento a lo dispuesto por el articulo 313 Numeral 10 de la ley 617 de Octubre 6 de 2000.

Para constancia se firma la presente a los veinte y nueve (29) días del mes de Diciembre de dos mil cinco (2005)

ABRAHAN CLEVES MONJE
Personero Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL
RICAURTE
NIT. 890.680.059-1

SECRETARIO DESPACHO ALCALDIA MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA.

Hoy Treinta (30) días del mes de Noviembre del Dos Mil Cinco (2005), en la fecha recibí el Acuerdo No.**023** que antecede del Honorable Concejo Municipal de Ricaurte Cundinamarca, y pasa al Despacho del señor Alcalde Municipal, para lo de su competencia y fines pertinentes.

ANDRES ESTRELLA CORTES
Secretario de Despacho.

S A N C I O N:

ALCALDIA MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA, Treinta (30) días del mes de Noviembre del Dos Mil Cinco (2005) en la fecha y desarrollo en los previstos en el Art. 76 de la Ley 136 de 1994, se SANCIONO el presente Acuerdo No.**023** de fecha **Treinta** (30) de Noviembre de Dos Mil Cinco (2005).

ING. LUIS ALFONSO RAMIREZ MAHECHA.
Alcalde Municipal.

ALCALDIA MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA, a los **Treinta** (30) días del mes Noviembre de Mil Cinco (2005), para efectos de cumplir los requisitos de publicación por Secretaria désele cumplimiento a lo previsto, en el Decreto No. 1333 de 1986, ejecutado lo anterior remítese copia autentica del Acuerdo No. **023** de fecha Treinta **(30)** de Noviembre 2005, a la Dirección de Asuntos Municipales, para revisión Jurídica de que trata la atribución 305 Numeral 10 de la Constitución Nacional.

Esta revisión no suspende los efectos del presente Acuerdo.

ING. LUIS ALFONSO RAMIREZ MAHECHA.
Alcalde Municipal.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE RICAURTE
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NIT. 8906800059-1

104

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que el Acuerdo Municipal No.023 de fecha 30 de noviembre de 2005, fue publicado en la Gaceta Municipal No.12 del mes de Diciembre de 2005.

Dada en la Secretaria de Gobierno del Municipio de Ricaurte Cundinamarca, a los 28 días del mes de Diciembre de 2005.

GERMAN AUGUSTO MEDINA GUTIERREZ
Secretario de Gobierno

Elaboro L.G.