# ACTA 004 PAGO PARCIAL 03

| INFORMACIÓN GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | | **CONVENIO** | | |
| **Número:** | **007** | de | **2025** | | |
| **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA | | | | | |
| **Supervisor:** | LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO– SECRETARIO DE PLANEACIÓN | | | | |
| **Contratante:** | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO | | | | |
| **Contratista:** | JENNY LISBETH CARDENAS PARADA | | **NIT/CC** | 1´056.769.548 | |
| **Valor (incluido adiciones):** | CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($41.200.000,00) M/CTE. | | | | |
| **Plazo:** | OCHO (08) MESES | | | | |
| **Acta 001 de inicio:** | 20 DE ENERO DE 2025 | | | | |
| **Acta 002 Pago Parcial 02** | 19 DE FEBRERO DE 2025 | | | | |
| **Acta 003 de pago parcial 03** | 19 DE MARZO DE 2025 | | | | |
| **Valor Acta 003 de Pago Parcial No. 02** | $ 5.150.000 | | | | |
| **Fecha:** | **21** | **de** | **ABRIL** | **de** | **2025** |

En Puerto Triunfo, Antioquia, a los veintiún (21) días del mes de abril del año 2025, se reunieron las siguientes personas: **LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO** en representación del Municipio de Puerto Triunfo y **JENNY LISBETH CARDENAS PARADA** como contratista, con el fin de elaborar y suscribir la presente acta 004 de recibo parcial 03 del contrato No. 007-2025 teniendo en cuenta los siguientes:

## CONSIDERANDOS

Que entre el Municipio de Puerto Triunfo – Secretaría de Planeación y JENNY LISBETH CARDENAS PARADA se celebró el Contrato 007-2025 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA"**, por un valor de ($41.200.000,00) y un plazo de OCHO (08) MESES.

1. Que el Contrato se suscribió el día 20 de enero del 2025 y el acta de inicio el 20 de enero del 2025.

2. Que el compromiso presupuestal No. 9 fue expedido el 20 de enero del 2025, por un valor de $ 41.200.000,00

3. Que de conformidad con la cláusula 8 del contrato, el plazo de ejecución del presente contrato será de OCHO (08) MESES, quedando como fecha de terminación el 19 de SEPTIEMBRE de 2025.

4. Que el día 21 de abril de 2025 se suscribe el **Acta 004 de pago parcial 03.**

5. Que las actividades se vienen ejecutando según lo contractual.

6. Que según los soportes de pago el contratista, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado lo anterior las partes,

**ACUERDAN:**

1. Recibir parcialmente las actividades ejecutadas en el contrato No. 007 de 2025, cuyo objeto es: es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA"**

2. Para constancia de lo anterior firman los que en ella intervinieron en Puerto Triunfo, Antioquia a los veintiún (21) días del mes de abril del 2025.

Jenny Cardenas

**JENNY LISBETH CARDENAS PARADA**
**CONTRATISTA**

**LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO**
**SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 21/04/25 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.:** **SUPERVISIÓN X** **INTERVENTORÍA ☐** | **03** | DE SEGUIMIENTO | ☐ | FINAL | |
| | | PARA PAGO | X | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 20/03/25 | Hasta: | 19/04/25 | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | NÚMERO: | | 007 | |
| | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | | 20/01/25 | |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | | | 20/01/25 | |
| **OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA" | | | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO | |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | | JENNY LISBETH CARDENAS PARADA | |
| | | NIT | | 1´056.769.548 | |
| **VALOR** [$]: | | INICIAL: | | CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($41.200.000,00) M/CTE. | |
| | | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | **% DE ADICIÓN** |
| | | | N/A | N/A | N/A |
| | | VALOR TOTAL: | | CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($41.200.000,00) M/CTE. | |
| **PLAZO:** | | INICIAL | | 8 MESES | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PRORROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** |
| | | N/A | N/A | N/A |
| **HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:** | | **No.** | **FECHA INICIO** | **FECHA REANUDACIÓN** |
| | | N/A | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC NUMERO: | 09 |
| | FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN): | 20/01/25 |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO |
| **INTERVENTOR** | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | N/A |
| | NUMERO CONTRATO: | N/A |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** | 37.5 % |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | 37.5 % |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

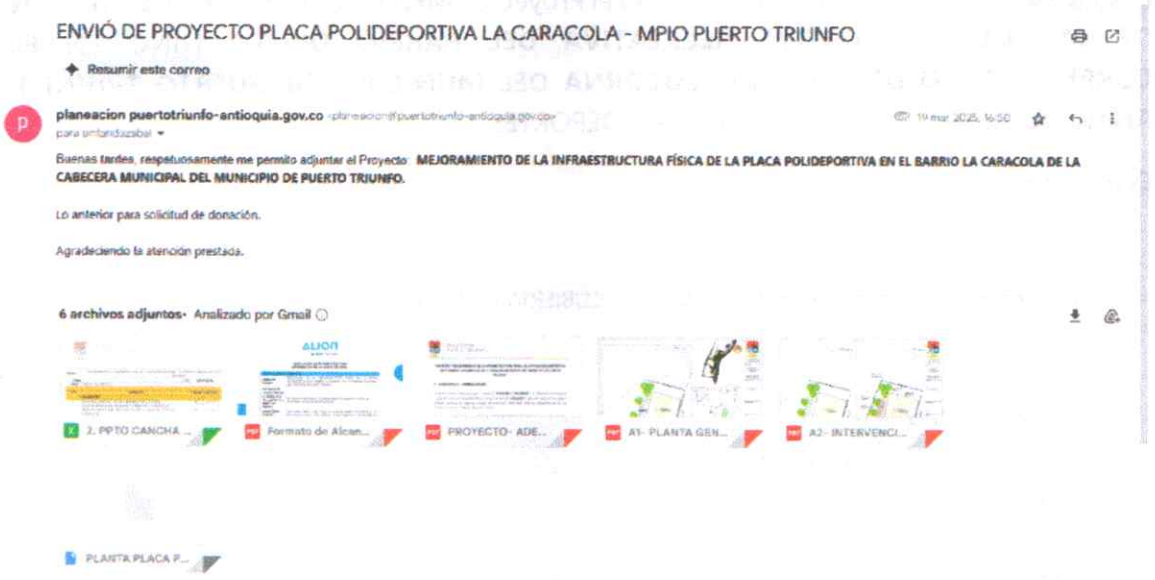
El contratista realizo a satisfacción de la supervisión, las siguientes actividades contractuales, cumpliendo con sus obligaciones, como se describe continuación:

### 1. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**Obligación 1.** Recopilación y procesamiento de información concerniente con los proyectos en estructuración y gestión

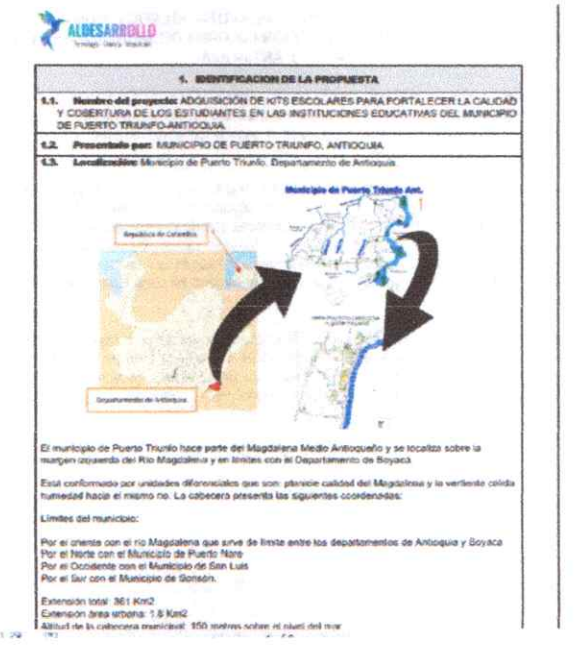
**Actividad 1.1:** Recopiló la información y se presentó el Proyecto: "**MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA PLACA POLIDEPORTIVA EN EL BARRIO LA CARACOLA DE LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO**", ante ALION.

**Evidencia:**




**Actividad 1.2:** Diligenció información y se presentó el Proyecto: **"ADQUISICIÓN DE KITS ESCOLARES PARA FORTALECER LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS ESTUDIANTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA.** ", ante ANH

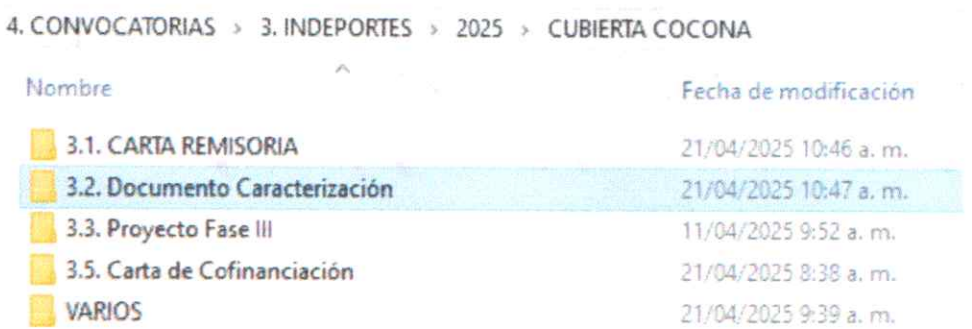
**Evidencia:**



**Obligación 2.** Apoyo al procesamiento documental requerida para soportar los proyectos.

**Actividad 2.1:** Recopiló información para el Proyecto: **MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LA PLACA DEPORTIVA RECREATIVA DEL BARRIO DIVINO NIÑO EN EL CORREGIMIENTO DE ESTACION COCORNA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA.** El cual será radicado ante INDEPORTES.

**Evidencia:**






**MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LA PLACA DEPORTIVA RECREATIVA DEL BARRIO DIVINO NIÑO EN EL CORREGIMIENTO DE ESTACION COCORNA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA**

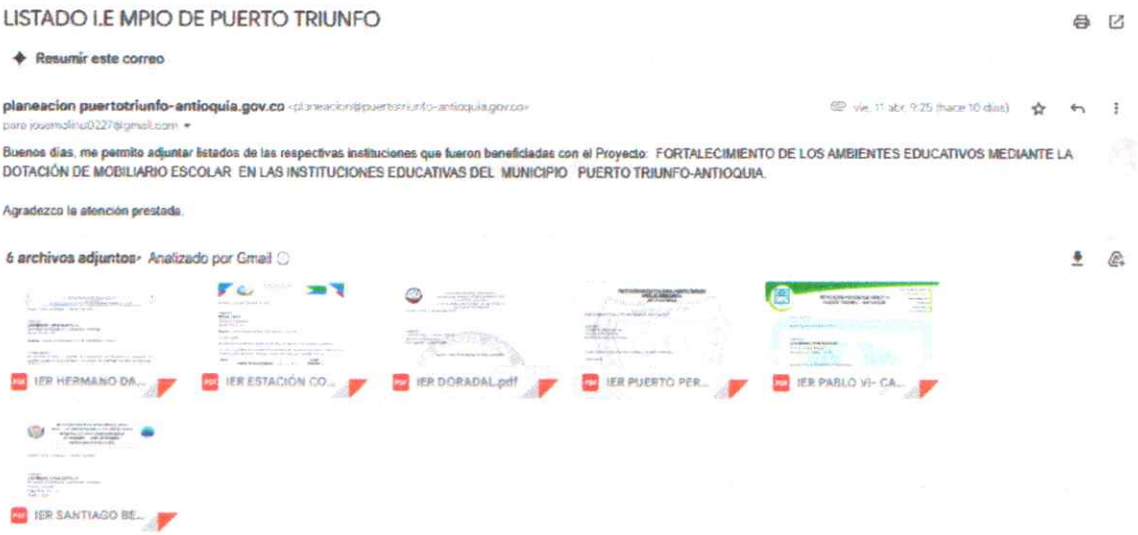
En la actualidad, la alcaldía de Puerto Triunfo, busca estimular la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, como medios para el desarrollo integral, la convivencia y la paz, dotando y manteniendo los escenarios deportivos, y apoyando el deporte formativo, recreativo y competitivo, en un ambiente agradable, seguro y adecuado.

Dada la necesidad que surge en el Municipio de Puerto Triunfo, se plantea la adecuación del escenarios deportivo entre ellos la Cancha de Microfútbol Divino Niño, ubicada en el Corregimiento de Estación Cocorná, que permita a los habitantes del mismo, adelantar actividades deportivas y así satisfacer las necesidades de deporte de la población, así como facilitar buen un espacio deportivo para que la comunidad se motive a realizar prácticas de tipo deportivo, social y cultural en miras a mejorar la salud física y mental para que de esta manera se reduzcan los riesgos de enfermedades de tipo vascular y cardiaco así como evitar el sedentarismo que es tan común hoy en día.

La Realización de deporte se evidencia como una propuesta novedosa para dinamizar el desarrollo del municipio, lo cual responde a los objetivos desarrollo social. Como tal se propone fomentar una cultura de desarrollo integral y sostenible en el ámbito rural, para lo cual se trabaja en la ejecución de planes, actividades y programas que permitan rescatar el desarrollo de actividades físicas, para el deporte y para la tranquilidad de la sociedad.

**Actividad 2.2:** Recopiló información para soportar el Proyecto: **FORTALECIMIENTO DE LOS AMBIENTES EDUCATIVOS MEDIANTE LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA.** El cual se radico ante la ANH

**Evidencia:**


LISTADO I.E MPIO DE PUERTO TRIUNFO

Resumir este correo

planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co

Buenos días, me permito adjuntar listados de las respectivas instituciones que fueron beneficiadas con el Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS AMBIENTES EDUCATIVOS MEDIANTE LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA.

Agradezco la atención prestada.

6 archivos adjuntos· Analizado por Gmail

IER HERMANO DA... IER ESTACIÓN CO... IER DORADAL.pdf IER PUERTO PER... IER PABLO VI- CA... IER SANTIAGO BE...

**Obligación 3.** Apoyar en la revisión, ajustes y modificaciones que se soliciten por parte de las entidades ante las cuales se hacen gestión para aprobación de proyectos.

**Actividad 3.1:** Realizó ajustes al Proyecto: **ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO COMPACTADOR, PARA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO- ANTIOQUIA"**

**Evidencia:**


PROYECTO CARRO RECOLECTOR DE BASURAS - PUERTO TRIUNFO

Resumir este correo

planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co

Buenos días, me permito adjuntar el Proyecto: **ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO COMPACTADOR, PARA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO- ANTIOQUIA'**

Lo anterior para los fines pertinentes. Agradezco la atención prestada.

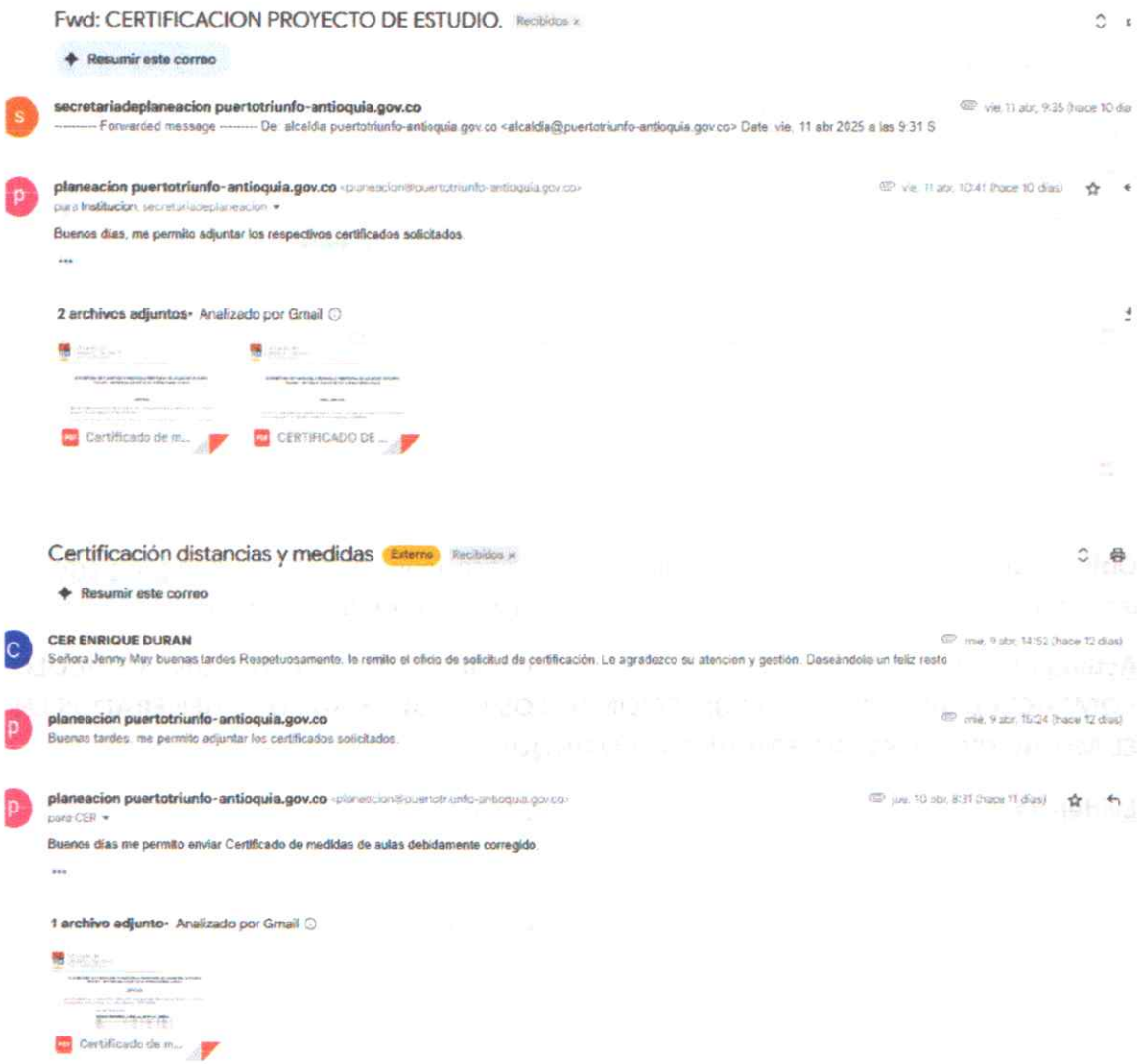
Cordialmente.

1 archivo adjunto· Analizado por Gmail

PROYECTO CARR...

**Actividad 3.2:** Brindó apoyo a las instituciones Educativas en la elaboración de Certificados de "Distancia y medidas de aulas educativas" para ser presentados a la Secretaria de Educación – Gobernación de Antioquia para la realización del **Estudio Técnico de Planta 2025.**

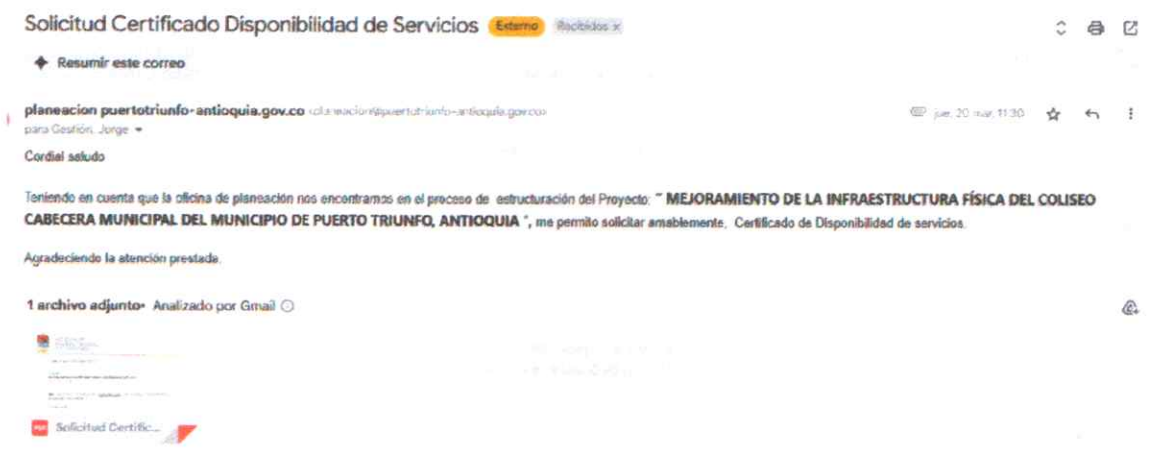
**Evidencia:**



**Obligación 4.** Seguimiento a los proyectos radicados y la subsanabilidad de la documentación en los mismos (si es requerida).

**Actividad 4.1:** Realizó ajustes al Proyecto: **MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL COLISEO CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA**

**Evidencia:**



Solicitud Certificado Disponibilidad de Servicios Externo Recibidos x

Resumir este correo

**planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co** <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co> jue, 20 mar, 11:30

para Gestión, Jorge

Cordial saludo

Teniendo en cuenta que la oficina de planeación nos encontramos en el proceso de estructuración del Proyecto: " **MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL COLISEO CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA** ", me permito solicitar amablemente, Certificado de Disponibilidad de servicios.

Agradeciendo la atención prestada.

**1 archivo adjunto** • Analizado por Gmail

Solicitud Certific...



ACTUALIZACION PROYECTO COLISEO 2024

Resumir este correo

**planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co** <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co> vie, 11 abr, 8:24 (hace 10 días)

para Mauricio

Buenos días, me permito remitir el Proyecto actualizado. **MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL COLISEO MUNICIPAL UBICADO EN LA CABECERA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA.**

Agradezco la atención prestada.

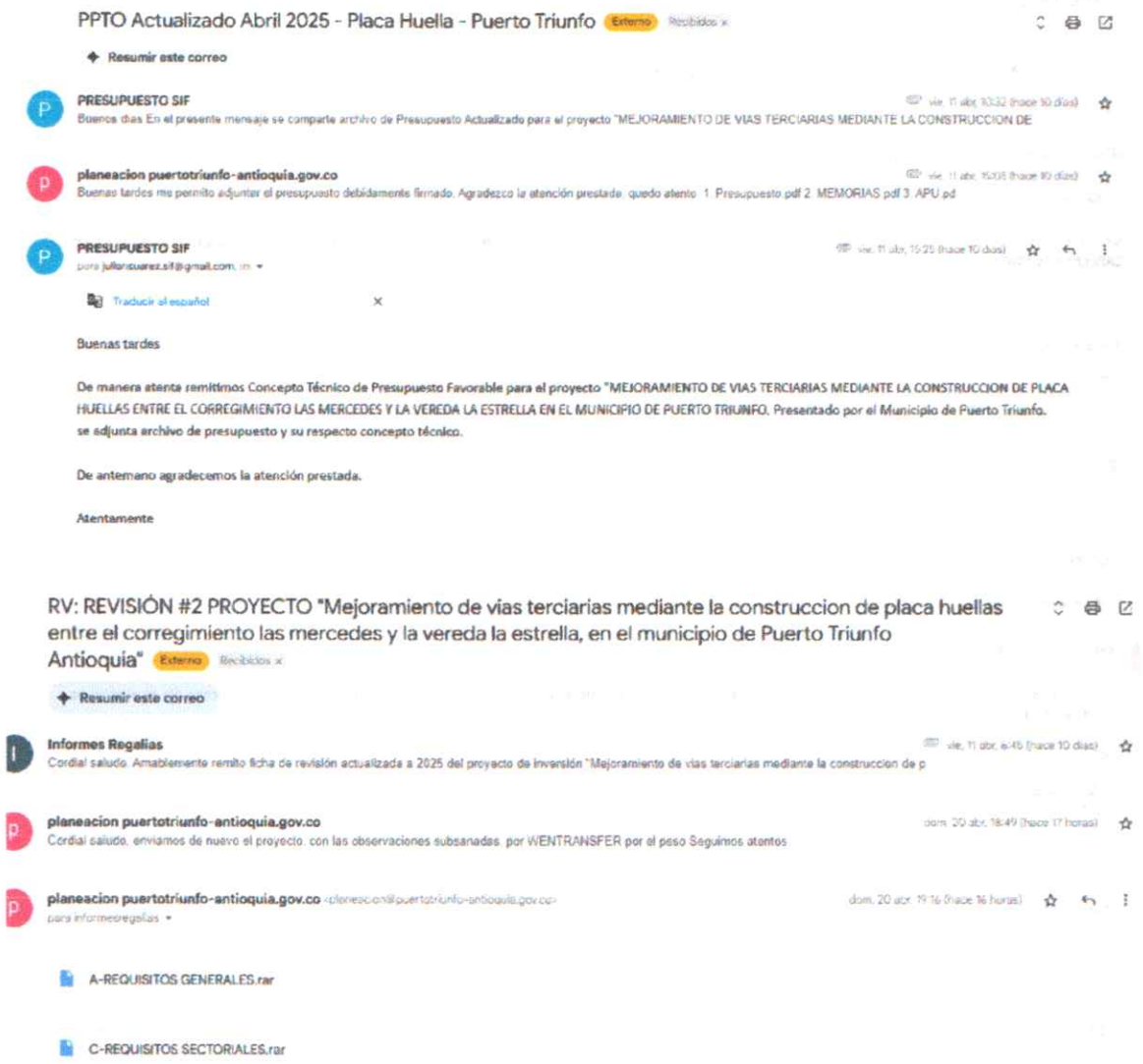
PROYECTO COLISEO PTOTRIUNFO-ACTUALIZADO.rar

**1 archivo adjunto** • Analizado por Gmail

PROYECTO COLIS...
No se ha realizado un an...

**Actividad 4.2:** realizó subsanaciones del proyecto: **MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE PLACA HUELLAS ENTRE EL CORREGIMIENTO LAS MERCEDES Y LA VEREDA LA ESTRELLA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO.** Con el objetivo de ser presentado a la Gobernación

**Evidencia:**



PPTO Actualizado Abril 2025 - Placa Huella - Puerto Triunfo Externo Recibidos x

Resumir este correo

**PRESUPUESTO SIF** vie, 11 abr, 10:32 (hace 10 días)
Buenos días En el presente mensaje se comparte archivo de Presupuesto Actualizado para el proyecto "MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE

**planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co** vie, 11 abr, 15:03 (hace 10 días)
Buenas tardes me permito adjuntar el presupuesto debidamente firmado. Agradezco la atención prestada. quedo atento 1. Presupuesto.pdf 2. MEMORIAS.pdf 3. APU.pd

**PRESUPUESTO SIF** vie, 11 abr, 15:25 (hace 10 días)
para juliansuarez.sif@gmail.com, mi

Traducir al español

Buenas tardes

De manera atenta remitimos Concepto Técnico de Presupuesto Favorable para el proyecto "MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE PLACA HUELLAS ENTRE EL CORREGIMIENTO LAS MERCEDES Y LA VEREDA LA ESTRELLA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO. Presentado por el Municipio de Puerto Triunfo. se adjunta archivo de presupuesto y su respecto concepto técnico.

De antemano agradecemos la atención prestada.

Atentamente



RV: REVISIÓN #2 PROYECTO "Mejoramiento de vias terciarias mediante la construccion de placa huellas entre el corregimiento las mercedes y la vereda la estrella, en el municipio de Puerto Triunfo Antioquia" Externo Recibidos x

Resumir este correo

**Informes Regalias** vie, 11 abr, 9:45 (hace 10 días)
Cordial saludo. Amablemente remito ficha de revisión actualizada a 2025 del proyecto de inversión "Mejoramiento de vias terciarias mediante la construccion de p

**planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co** dom, 20 abr, 18:49 (hace 17 horas)
Cordial saludo, enviamos de nuevo el proyecto. con las observaciones subsanadas. por WENTRANSFER por el peso Seguimos atentos

**planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co** <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co> dom, 20 abr, 19:16 (hace 16 horas)
para informesregalias

A-REQUISITOS GENERALES.rar

C-REQUISITOS SECTORIALES.rar

**Actividad 4.3:** Se encuentra proceso de revisión de ajustes al Proyecto: **ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN DE POLICÍA DEL CORREGIMIENTO DE DORADAL, MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA**

**Evidencia:**

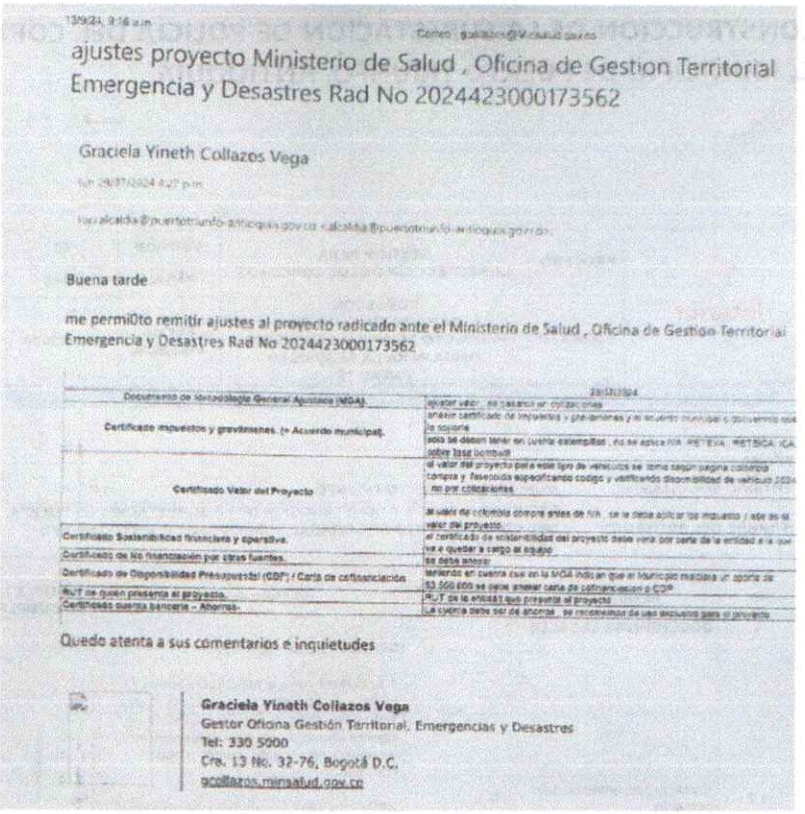
| Interior | PROCESO | GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS | VERSIÓN | 03 |
|---|---|---|---|---|
| | | | PÁGINA | 1 de 6 |
| | FORMATO | FONSECON FICHA DE EVALUACIÓN PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PARA LA SEGURIDAD ANEXO 15 | FECHA VIGENCIA | 11/12/2020 |
| DOCUMENTO CONTROLADO | | | | |

| | |
|---|---|
| FECHA: | 2025-03-31 (16:27) |
| ENTIDAD SOLICITANTE: | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO |
| NOMBRE DEL PROYECTO: | ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN DE POLICÍA DEL CORREGIMIENTO DE DORADAL, MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA |

| No. | REQUISITOS | PRESENTA SI / NO | OBSERVACIONES | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DOCUMENTOS LEGALES | | | |
| 1.1 | Carta de presentación del proyecto. | SI | NO CUMPLE SE REQUIERE<br><br>1-Actualizar carta al MODELO (Anexo 7). Incluir y mantener el pie de página (franja texto inferior) de la CARTA MODELO vigente (nombre), se debe diligenciar lo requerido, no eliminar u omitir ningún numeral.<br><br>2-Verificar valor de proyecto presentado el cual debe estar sujeto a los valores estimados del 2025 según oficio GS-2025-000281-DIFRA del 14/01/2025 de PONAL<br><br>3-Actualizar valores de proyecto en SIPI de acuerdo a oficio de PONAL de valores estimados de vigencia 2025 | No |
| | | | No presenta documento<br><br>NO CUMPLE SE REQUIERE | |

**Actividad 4.4:** En proceso de revisión de ajustes al Proyecto: **APOYO ASISTENCIAL EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO.**

**Evidencia:**



ajustes proyecto Ministerio de Salud , Oficina de Gestion Territorial Emergencia y Desastres Rad No 2024423000173562

Graciela Yineth Collazos Vega

Buena tarde

me permiOto remitir ajustes al proyecto radicado ante el Ministerio de Salud , Oficina de Gestion Territorial Emergencia y Desastres Rad No 2024423000173562

| | |
|---|---|
| Documento de Metodología General Ajustada (MGA) | ajustar valor de acuerdo al certificado |
| Certificado impuestos y gravamenes. (+ Acuerdo municipal). | anexar certificado de impuestos y gravamenes y el acuerdo municipal y documento que lo soporte<br>solo se deben tener en cuenta exentos , no se aplica IVA RETEIVA RETEICA ICA sobre base gravable |
| Certificado Valor del Proyecto | el valor del proyecto para este tipo de vehiculos se toma segun pagina colombia compra y fasecolda especificando codigo y verificando disponibilidad de vehiculo 2024 no por cotizaciones<br>Al valor de colombia compra antes de IVA , se le debe aplicar los impuesto y ade as el valor del proyecto |
| Certificado Sostenibilidad financiera y operativa. | el certificado de sostenibilidad del proyecto debe venir por parte de la entidad a la que va a quedar a cargo el equipo |
| Certificado de No financiación por otras fuentes. | se debe anexar |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) / Carta de cofinanciación | teniendo en cuenta que en la MGA indican que el municipio realizara un aporte de $3.500.000 se debe anexar carta de cofinanciacion o CDP |
| RUT de quien presenta el proyecto. | RUT de la entidad que presental el proyecto |
| Certificado cuenta bancaria – Ahorros. | La cuenta debe ser de ahorros , se recomienda de uso exclusivo para el proyecto |

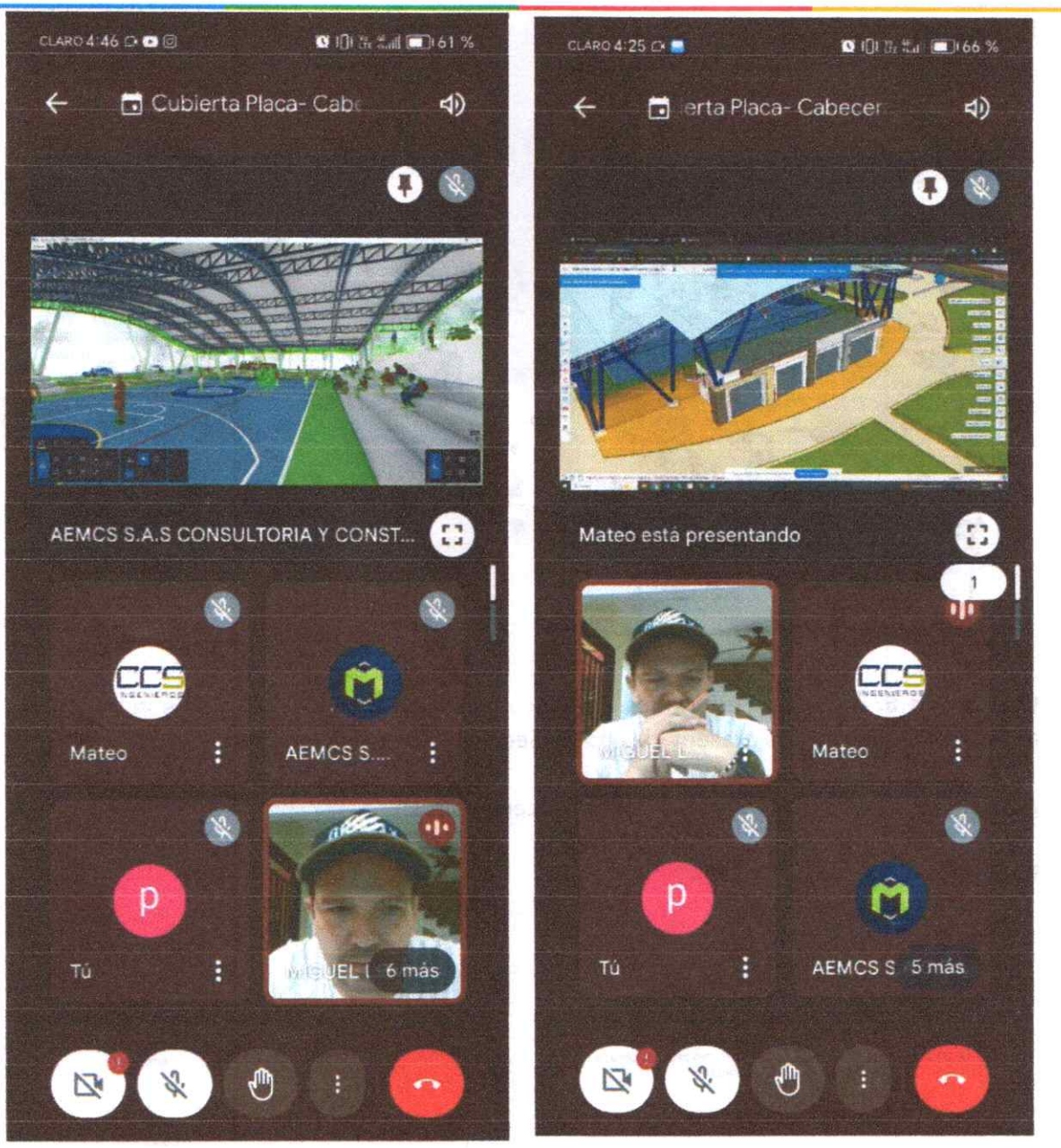
Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes

**Graciela Yineth Collazos Vega**
Gestor Oficina Gestión Territorial, Emergencias y Desastres
Tel: 330 5000
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
gcollazos.minsalud.gov.co

**Obligación 5.** Hacer acompañamiento ante las entidades de orden departamental y nacional cuando así se requiera por parte del secretario de Planeación y/o alcalde municipal.

**Actividad 5.1.** Realizó acompañamiento a reunión de manera virtual del Proyecto**: DISEÑO PARA PLACA DE CONCRETO EN ESTRUCTURA METÁLICA PLACA POLIDEPORTIVA PARQUE PRINCIPAL DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA.**

**Evidencia:**




**Actividad 5.2.** Acompañamiento a reunión con funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, con el objetivo de definir la entrega de Mobiliario y Kits Escolares en las IE del Municipio de Puerto Triunfo – Antioquia.

**Evidencia:**





**Obligación 6.** Proyectar certificados de Banco de Programas y Proyectos de inversión de acuerdo a las solicitudes presentadas por la Secretaria de Planeación Municipal.

**Actividad 6.1** Se proyectaron los siguientes certificados:

**Evidencia:**



Alcaldía de
PUERTO TRIUNFO
NIT: 890983906-4

**LA OFICINA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que el convenio denominado "**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC, EN EL MARCO DE LA RUTA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - APS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**", se encuentra enmarcado dentro del Proyecto "**FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PÚBLICA, PROMOCION Y PREVENCIÓN, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL EN SALUD EN PUERTO TRIUNFO**", el cual se encuentra radicado e inscrito en el Banco de Programas y Proyectos Municipal, bajo el Codigo No. 2025000000006325.

Se expide la presente certificación para fines pertinentes a los cuatro (04) días del mes de abril de 2025.



Alcaldía de
PUERTO TRIUNFO
NIT: 890983906-4

**LA OFICINA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que el convenio denominado "**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC, EN EL MARCO DE LA RUTA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - APS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**", se encuentra enmarcado dentro del Proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EJERCICIO DE LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO**", el cual se encuentra radicado e inscrito en el Banco de Programas y Proyectos Municipal, bajo el Código 2025000000141S8.

Se expide la presente certificación para fines pertinentes al proyecto, dada a los dos (02) días del mes de abril de 2025

**Obligación 7.** Asesorar en la formulación de proyectos a ser financiados con recursos municipales y/o de cofinanciación, para ser presentados a diferentes entidades tales como Gobernación, Departamento Nacional de Planeación DNP y otros.

**Actividad 7.1** Formuló los siguientes Proyectos en la MGA

**Evidencia:**

| | ID | BPIN | Nombre | Fecha creación | Estado | Entidad y/o formulador responsable | Tipología y Avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1436514 | 20250000002159 3 - PIIP | Estudios y diseños para el mejoramiento del sector de saneamiento basico y alcantarillados en el municipio de Puerto Triunfo, Antioquia | 11/04/2025 | Viable | PUERTO TRIUNFO - PIIP | Tipología: A Proy Tipo: No Inv. Territorial |
| | 1429436 | | Adecuación de la infraestructura física de la placa polideportiva, ubicada en el barrio la caracola cabecera municipal de Puerto Triunfo | 04/04/2025 | Presentado | PUERTO TRIUNFO - LUIS LEIVA | Tipología: A Proy Tipo: No Inv. Territorial |
| | 1426554 | | Mejoramiento de la infraestructura física del coliseo municipal ubicado en la cabecera del municipio de Puerto Triunfo | 01/04/2025 | Presentado | PUERTO TRIUNFO - LUIS LEIVA | Tipología: A Proy Tipo: No Inv. Territorial |
| | 1413067 | 20250000001919 2 - PIIP | Mantenimiento y rehabilitación de los espacios y edificaciones públicas del municipio de Puerto Triunfo Antioquia Puerto Triunfo | 19/03/2025 | Viable | PUERTO TRIUNFO - PIIP | Tipología: A Proy Tipo: No Inv. Territorial |

**Obligación 8.** Las demás que le se asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato

**Actividad 8.1** Asistió a reunión Comité de Seguridad Alimentaria:

**Evidencia:**





**Actividad 8.2.** Apoyo celebración Día Nacional de las Víctimas:






## 2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | 0 | $ 41. 200.000,00 | 0 | 41.200.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. Adiciones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | 0 | $ 41.200.000,00 | 0 | 41.200.000,00 |
| 4. Anticipos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | 0 | **$ 15.450.000** | 0 | **$ 15.450.000** |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | 0 | **$ 15.450.000** | 0 | **$ 15.450.000** |
| 7. Recursos ejecutados | 0 | $ 15.450.000 | 0 | $ 15.450.000 |
| 8. Recursos no ejecutados | 0 | $ 25.750.000 | 0 | $ 25.750.000 |

## 3. CONTROL DE PAGOS O DESEBOLSOS

**FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato corresponde a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($41.200.000,00) M/CTE. El Municipio de Puerto Triunfo pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Luego del perfeccionamiento y una vez cumplidos los requisitos de ejecución, se suscribirá acta de inicio a partir del cual se cancelará mediante pagos parciales luego de la ejecución del contrato cada uno por la suma de $5.000.000, previa presentación por parte del contratista del informe de actividades, certificación del cumplimiento del objeto por parte del supervisor y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL. Estos aportes deberán cumplir las previsiones legales y se liquidarán sobre el 40% del valor de la factura. El citado valor incluye el pago de las siguientes estampillas: i) Procultura 2%, ii) Proanciano 4%, iii) Prodeporte 2.5 % iv) Reteica 1%, que el importe de las mismas se efectuará mediante retención sobre los pagos parciales o abonos en cuenta del contratista, pagos que se realizarán mediante la suscripción de actas parciales o fracción de mes de conformidad con el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista.

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 20/01/25 | $ 41.200.000 | | 0 | | $ 41.200.000 |
| **Adiciones** | | $0 | | | | |
| **Pago No.1** | 19/02/25 | | $ 5.150.000 | | | $36.050.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pago No.2** | 19/03/25 | | $ 5.150.000 | | | $30.900.000 |
| **Pago No. 3** | 21/03/25 | | | | $ 5.150.000 | $ 25.750.000 |
| **TOTALES** | | $ 41.200.000 | $10.300.000 | 0 | $ 5.150.000 | $ 25.750.000 |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PAGO**: Según lo estipulado en la **CLAUSULA 6 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**, con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago al contratista, correspondiente a la suma de **CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE** $ 5.150.000 relacionada en el **Pago No. 2** de la tabla adjunta en el numeral 3. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

## 4 CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución del presente contrato/convenio:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO |
|---|---|---|---|
| Mala calidad de la prestación del servicio. | Contratista | El contratista deberá estar capacitado para prestar un buen servicio. | El supervisor realiza el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista. |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

## 5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

N/A

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO
**SUPERVISOR/INTERVENTOR**

22/04/2025 Hora 8:37 am
Rad 160-2025
CONTRATACION

Alcaldía de
PUERTO TRIUNFO
NIT: 890983906-4

Puerto Triunfo, 21 de abril de 2025

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR**

Que a **JENNY LISBETH CARDENAS PARADA** identificado con la cédula de ciudadanía N.º 1´056.769.548, se le reconoce la suma de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.150.000,00) M/CTE, por concepto de **PAGO PARCIAL 03** del contrato de prestación de servicios N. 007-2025, en el periodo comprendido entre el 20 de marzo y 19 de abril de 2025 cuyo objeto es la: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA**"

La presente se expide para efectos de pago de cuenta, compromiso presupuestal No. 09-2025. La cual se debe cancelar por el Artículo:

Con cargo a:

| DISP. | RUBRO | NOMBRE | C.COSTOS | F. FINANCIACION | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 2.1.2.02.02.009.16.05.115 | Asistencia tecnica administracion central | ALCALDIA MUNICIPAL | Sgp libre destinacion | 41,200,000.00 |

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2025

A favor de: 1056769548 JENNY LISBETH CARDENAS PARADA

Por concepto de: CONTRATO 007 DE 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA

**LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO**
**Secretario de Planeación de Desarrollo Territorial**