PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, marzo del 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7503002
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 16
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7503002 del 2025

DANY VALENCIA BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No**1113520845 de Candelaria Valle del Cauca** en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO VENTINUEVE PESOS M/CTE ($36.336.129). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ONCE (11) días del mes de MARZO de 2025 POR UN VALOR DE UN MILLÓN SEIS CIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487); b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno; c) Un (01) pago final correspondiente a dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2025 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.453.072).

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2025

OBJETO:
(Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área AGRICOLA.) .

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se impartió formación profesional en el programa **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA** **CODIGO PROGRAMA:** 73340239 **VERSION:** 3 **CODIGO DE LA FICHA: 3183580** **HORAS DEL PROGRAMA:** 192 **FECHA INICIO:** **FECHA FINAL:** **HORARIO SOFIA:** **N° APRENDICES:** 26 **MUNICIPIO:** CURUMANI **LUGAR DE FORMACION:** PARCELA DE APRENDIZ **COMPETENCIA:** 270401097-PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN METODO Y NORMATIVA **RESULTADO DE APRENDIZAJE: :**	Evidencias fotográficas

		270401097-01 PROYECTAR LAS AREAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el reporte de horas del mes de Marzo.	Aplicativo Sofía Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en el municipio de Pailitas en los programas de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES-PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Marzo del año 2025	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	conformidad con la programación académica establecida		
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Concertar reuniones en los municipios de Pailitas, pelaya, tamalameque con los diferentes entes municipales para la oferta y socialización de los programas en Economía Campesina - CampeSENA, en el área AGRICOLA ofertados por el Centro Agroempresarial del año 2025	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. XXXXXXX expedido por XXXXXX correspondiente al mes de XXXXXX del XXXXX. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



DANY VALENCIA BEDOYA
Contratista
C. de C. No. 1113520845 de Candelaria Valle del Cauca

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7503002
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 16

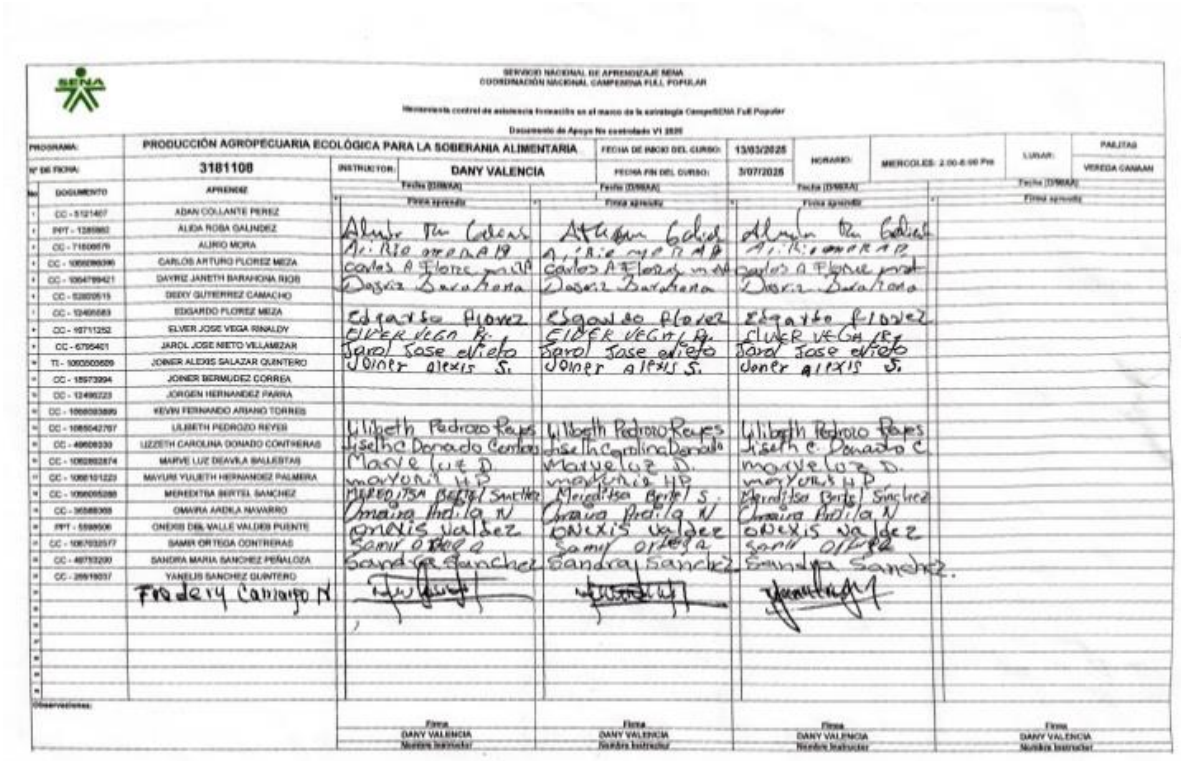
EVIDENCIAS MARZO

ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA PRODUCCION EN SOBERANIA ALIMENTARIA





LISTA DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2020

PROGRAMA:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
N° DE FICHA:	3181108
INSTRUCTOR:	DANY VALENCIA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/03/2025
FECHA FIN DEL CURSO:	3/07/2025
HORARIO:	MIERCOLES: 2:00-6:00 Pm
LUGAR:	PALITAS
	VEREDA CANAAN

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/MM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/MM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/MM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/MM/AA)	Firma aprendiz
1	CC - 5121407	ABAN COLLANTE PEREZ								
2	PPT - 1288982	ALEDA ROBA GALINDEZ								
3	CC - 71606979	AURIO MORA								
4	CC - 1065896396	CARLOS ARTURO FLOREZ MEZA								
5	CC - 1064789421	DAYRIZ JANETH BARAHONA RIOS								
6	CC - 52820515	DEIDY GUTIERREZ CAMACHO								
7	CC - 12466583	EDGARDO FLOREZ MEZA								
8	CC - 19711252	ELVER JOSE VEGA RINALDY								
9	CC - 6795401	JAROL JOSE NIETO VILLAMIZAR								
10	TI - 1065503629	JOINER ALEXIS SALAZAR QUINTERO								
11	CC - 15973994	JOINER BERMUDEZ CORREA								
12	CC - 12499223	JORGEN HERNANDEZ PARRA								
13	CC - 1065083899	KEVIN FERNANDO ARIANO TORRES								
14	CC - 1065042707	LILIBETH PEDROZO REYES								
15	CC - 49608330	LIZZETH CAROLINA DONADO CONTRERAS								
16	CC - 1082882874	MARVE LUZ DEAVILA BALLESTAS								
17	CC - 1065101223	MAYURI YULIETH HERNANDEZ PALMERA								
18	CC - 1065095288	MEREDITSA BERTEL SANCHEZ								
19	CC - 36588308	OMAIRA ARDILA NAVARRO								
20	PPT - 5598006	ONEXIS DEL VALLE VALDES PUENTE								
21	CC - 1067703577	SAMIR ORTEGA CONTRERAS								
22	CC - 49733200	SANDRA MARIA SANCHEZ PEÑALOZA								
23	CC - 26519037	YANELIS SANCHEZ QUINTERO								

Observaciones:

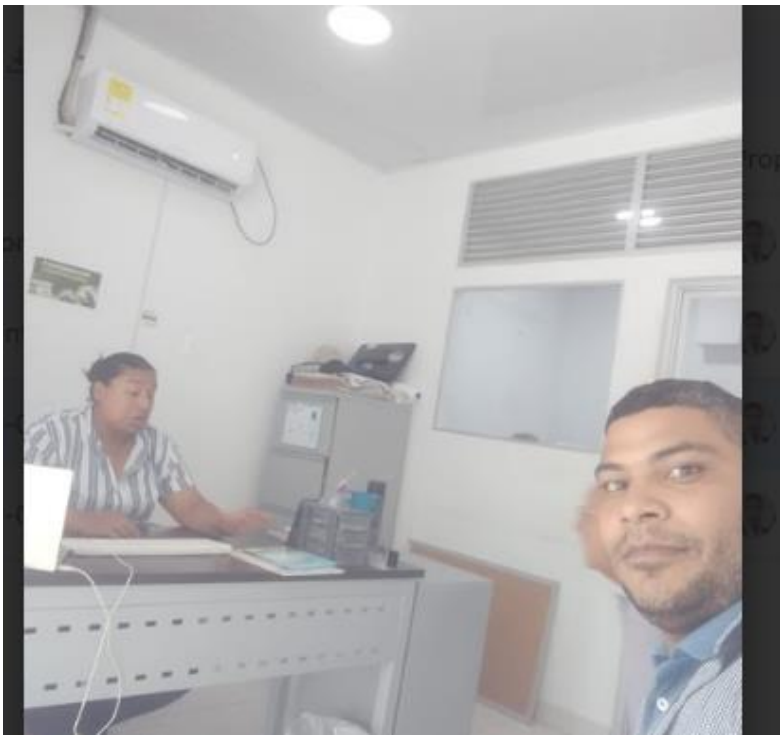
Firma DANY VALENCIA Nombre instructor	Firma DANY VALENCIA Nombre instructor	Firma DANY VALENCIA Nombre instructor	Firma DANY VALENCIA Nombre instructor

OBLIGACION 8: INDUCCION EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS





OBLIGACION 18- OFERTAR Y SOCIALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACION CAMPESENA 2025







ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización			
CIUDAD Y FECHA: Pailita	31-Marzo-2025	**HORA INICIO:** 2:00 Pm.	**HORA FIN:** 3:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación agricola Municipal		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroempresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Oferta Programa. de formacion. Fortaleecimiento 2. en la Cosecha. y beneficio de cacao.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a establecer los lineamientos establecidos 2. Para cada Programa de formación establecido			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se reunió con Dra Edna Clavijo de la coordinación 1. agropecuaria. y se da a conocer programas 2. de formación			
CONCLUSIONES Se dieron a conocer los lineamientos de los Programas establecidos			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización	31/03/2025	Dany Valencia B	Dayelva
Socialización	31/03/2025	Coor. Agropecuaria Alcaldia Pailita	Edna Clavijo

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S): Socialización Programa de formación fortalecimiento en la cosecha y beneficio del cacao.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dany Valencia	1193520845		X		SENA	danyvalencia0629@gmail.com	3166977359		Dayelva
	Edna P. Clavijo	10660873355		X		Alcaldia Pailita	agricultura@pailita-cesar.gov.co	3106852570		Edna Clavijo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANY VALENCIA BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 21/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/03/2025	21/03/2025		8,00
22/03/2025	22/03/2025		8,00
24/03/2025	24/03/2025		8,00
25/03/2025	25/03/2025		6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: DANY VALENCIA BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL