<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0150-2025	
Nombre completo del contratista: Angie Lizeth Urueña Villaquiran	
Documento de identificación: 1.143.854.620	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($32.670.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$16.335.000	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85631524 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1392463647 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 07/abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo / 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.854.620 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0150-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades.

1. Soportar las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital.

Gestionó y monitoreó la infraestructura tecnológica de la subdirección de tecnología digital, lo que permitió realizar un seguimiento detallado de la ejecución de los proyectos BP26005260, BP26005261, BP26005264, BP26005255 y BP26005395 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), correspondiente al mes de marzo. Este seguimiento incluyó el análisis del avance financiero (ejecución presupuestal y recursos comprometidos) y del cumplimiento de las actividades en relación con las metas, facilitando la evaluación del progreso hacia los objetivos estratégicos y la regionalización de recursos y metas.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1whD0u0q46sY5Qxit1pd_GqC7-T54tVZm?usp=drive_link

2. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin en aras de documentar todos los cambios y configuraciones realizados a la IT para facilitar la gestión y el mantenimiento futuro.

Participó en el seguimiento mensual de la información del avance (cuantitativo y cualitativo) de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital (REMI - BP26005261, WIFI - BP26005264, Soluciones Big Data - BP26005255, Plataforma Tecnológica - BP26005260 y Trámites y Servicios - BP26005395) correspondiente al mes de marzo. Este proceso incluyó

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

la descripción detallada de las gestiones realizadas, facilitando el monitoreo del cumplimiento de cronogramas y entregables, el análisis de logros, posibles retrasos, ajustes necesarios y oportunidades de mejora, garantizando así el control eficiente y la alineación con los objetivos estratégicos de la Alcaldía.

Participó en el proceso de proyección de los resúmenes ejecutivos correspondientes a los cinco proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital para el primer trimestre de la vigencia 2025. Esta participación implicó la recopilación, análisis y síntesis de la información relevante de cada proyecto.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1QL5p2FQvEPMs_v0TO5bO_2J61CPwPbbX?usp=drive_link

3. Realizar el seguimiento a los indicadores en el plan de desarrollo que son de responsabilidad a la Subdirección de la Tecnología Digital en especial los relacionados con el monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realizó la revisión y verificación del indicador del plan de desarrollo asociado al proyecto BP26005260 (Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali), a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital y presentado en el resumen ejecutivo del I trimestre. Esta labor se enfocó en las actividades de gestión y administración del software distrital, así como en el diseño de aplicaciones informáticas orientadas al monitoreo y aprovisionamiento de los servicios de información del Distrito.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/155AEi84Nsdjq7aXfc1ZGNrNYXBb7OU6E?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

4. Apoyar y Participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital

Participó en el Comité Técnico Interinstitucional para la formulación del Proyecto de Acuerdo "Cali Distrito Especial", liderado por el Departamento Administrativo de Planeación. Durante esta sesión presencial, se definieron compromisos entre las entidades participantes con el fin de avanzar en la consolidación del componente técnico, en particular para finalizar el cálculo y delimitación de las localidades que conformarán el nuevo ordenamiento territorial del Distrito.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1UtQQr2MvNs0po_a39EEmNSXIYcLAeIxe?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó en la capacitación virtual sobre el uso del Módulo de Gestión de Proyectos (PS) y el Módulo de Gestión de Portafolio de Proyectos (PPM) del sistema SAP, herramientas orientadas a la planificación, ejecución, monitoreo y gestión de proyectos institucionales. La capacitación tuvo como objetivo fortalecer las competencias técnicas en el manejo de estas plataformas, con el fin de optimizar la administración de portafolios y el seguimiento a los proyectos estratégicos del Distrito.

Participó en la mesa técnica convocada por el equipo del Plan de Desarrollo, en articulación con el Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de recibir retroalimentación y resolver inquietudes relacionadas con la formulación, ajuste y alineación de las metas e indicadores que se reportan en el seguimiento de los proyectos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1gstNqkl562prmC34NUsCMtPZNVm1kgbm?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de abril del 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner