



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de abril 2025

Señor (a)

**JOSÉ ÉFREN FAJARDO MONTAÑA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7572535

Cargo del supervisor subdirector (e)

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7572535 del año 2025

Maria Carolina Duque Suarez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090476580 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Desarrollo Rural Y Minero, en la sede Tecnoparque Nodo Cúcuta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEISMILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$56.746.666). Esta suma será pagada por el SENA a contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente antes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILSEICIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$746.666), b) 10 pagos iguales por los meses de marzo a abril de 2025, por valor de CINCO MILLONESSEICIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

54\_9119\_391 Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Cúcuta en la línea de TIC - desarrollo web, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, encaminadas a impulsar el fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del SENA.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | Participar como facilitador en el alistamiento de la participación en Hacari en los talleres prácticos en programación y agricultura inteligente.                                                                                                                   | Pantallazos en el documento anexo de evidencias.<br><br>Evidencias documentales en repositorio digital en el Drive en el link.<br><a href="https://acortar.link/vETerB">https://acortar.link/vETerB</a>               |
| 2  | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.                                                                                                                         | Participar como facilitador en una reunión con el equipo tecnoacademia en la elaboración del portafolio de servicios y organización del cronograma de visitas a las instituciones.<br><br>Participar como facilitador la Socialización y divulgación del portafolio | Fotografías y Pantallazos en el documento anexo de evidencias.<br><br>Evidencias documentales en repositorio digital en el Drive en el link.<br><a href="https://acortar.link/vETerB">https://acortar.link/vETerB</a> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>de servicios de la Tecnoacademia en los entes territoriales de Hacarí, con énfasis en la Institución Educativa San Miguel y la Alcaldía municipal.</p> <p>Participar como facilitador de la línea de programación TIC de los entes territoriales, quienes realizaron un recorrido por las instalaciones de la Tecnoacademia.</p> |                                                                                                                                                                                          |
| 3 | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la Tecnoacademia.                                                                                                                                                        | Realizar como facilitador de la línea de programación TIC el desarrollo curricular de los talleres formulados bajo AppInventor, Scratch y HTML5.                                                                                                                                                                                    | <p>Evidencias fotográficas.</p> <p>Evidencias documentales en repositorio digital en el Drive en el link.<br/> <a href="https://acortar.link/vETerB">https://acortar.link/vETerB</a></p> |
| 4 | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero. | Realizar como facilitador de la línea de programación TIC en los proyectos presentados por el Colegio San Miguel de Hacari, en los temas de monitoreo de variables de invernadero y acuaponía.                                                                                                                                      | <p>Evidencias fotográficas.</p> <p>Evidencias documentales en repositorio digital en el Drive en el link.<br/> <a href="https://acortar.link/vETerB">https://acortar.link/vETerB</a></p> |
| 5 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices                                                                                                  | Realizar como facilitador de la línea de programación TIC el inventario y revisar la funcionalidad de los equipos del ambiente.                                                                                                                                                                                                     | <p>Evidencias fotográficas.</p> <p>Evidencias documentales en repositorio digital en el Drive en el link.<br/> <a href="https://acortar.link/vETerB">https://acortar.link/vETerB</a></p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas                                            | Realizar como facilitador de la línea de programación TIC en los talleres prácticos en programación bajo Applinventor, Scratch y HTML5 realizados en: Hacari Colegio San Miguel Y en los programas de formación programados de la formación titulada de CEDRUM. | Evidencias fotográficas.<br><br>Evidencias documentales en repositorio digital en el Drive en el link.<br><a href="https://acortar.link/vETerB">https://acortar.link/vETerB</a> |
| 7 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. | Participar como facilitador de la línea de programación TIC en las reuniones establecidas por subdirección para realizar el alistamiento de la participación en Hacari con el colegio San Miguel.                                                               | Evidencias fotográficas.<br><br>Evidencias documentales en repositorio digital en el Drive en el link.<br><a href="https://acortar.link/vETerB">https://acortar.link/vETerB</a> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

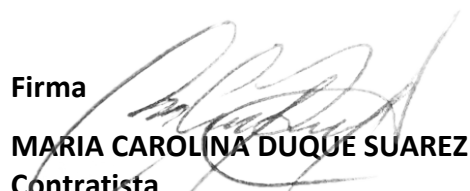
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85659895 de la planilla, operador Compensar **mi planilla.com** de marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

  
**MARIA CAROLINA DUQUE SUAREZ**  
Contratista  
C.C. No. 1090476580

Recibí a satisfacción:

Firma

  
**JOSÉ ÉFREN FAJARDO MONTAÑA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7572535  
Cargo subdirector (e)