1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __2____

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0234 de 2025

Nombre completo del contratista: LILIA AMPARO MARTINEZ VALENCIA

Documento de identificación: 38863136

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Mar/2025	27/Junio/2025

Modificación(es) al contrato:

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE. ($30.100.000.)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.100.000.	$7.525.000.	$7.525.000.	$15.050.000.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9483246644 y 9484372785 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1345863674 y 1394603820 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 18/03/2025 y 07/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo /2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Gestionar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus Obligaciones contractuales.

- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000394 4, dirigido a la directora Técnica y servicios solicitando el Desglose y Traslado de Activos Cargados al Exfuncionario Víctor Alfonso Barrera Miranda.

- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000418 4, dirigido a la directora Técnica para el traslado de activos.

- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000425 4 a solicitud de la jefe de unidad Actividades de Plan de Mejoramiento ICONTEC.

- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000441 4, Solicitud de estanterías metálicas para conservar el acervo documental de nuestro organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000445 4, oficio para Talento Humano

https://drive.google.com/drive/folders/1w2YaZWrgG32TYWZAJ_5DsCTPJKiDhSGG

2. Realizar acompañamiento a la Jefe de oficina del Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las comunicaciones, en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.

- La contratista participó en las diferentes reuniones de líderes citada por el jefe de unidad con el fin de realizar seguimiento a todos los procesos de la unidad de apoyo a la gestión.
- La contratista participó en reunión presencial con el equipo de contratación, para realizar el reparto de las tareas.

https://drive.google.com/drive/folders/1EWX76EzPkBwYzMGXsv3xbutv6zTDRHWA

3. Gestionar la revisión jurídica de los actos administrativos y documentos que se deban suscribir en el marco de las actividades de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- La contratista revisó acta reunión sensibilización sobre presentación de cuentas
- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000296 4, Circular 0296, reiteración circular No. 20244134010000983 4
- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000389 4, Circular 0389, Sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental emitidos por el Departamento Administrativo de Desarrollo de Innovación Institucional al interior del organismo.
- La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010000398 4, Alcance a los lineamientos relacionados con combustible vigencia 2025

https://drive.google.com/drive/folders/1MQvQl5u8WC3dZ5sitjCtwPUuZnB-QxEU

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar las acciones tendientes en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la Formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No fue requerida en este periodo.

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- No fue requerida en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

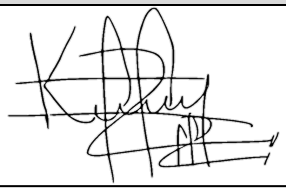
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.