																				CÓDIGO		VERSIÓN	FECHA
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR																				GJ-CO-FT-SAANOF		V-01	21/10/2020
PARCIAL				FINAL						UNICO													
NOMBRE DEL CONTRATANTE				CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"								NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	2	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN							
NOMBRE CONTRATISTA				ELIANA PILAR MONTENEGRO RIVEROS								C.C. No:	52.189.390	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	125 - 2025		ADICIÓN CDP No.		N.A.			
												NIT No.											
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL				N.A.								C.C. No.	N.A	002000-13-006-109 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025	REGISTRO No.	135- 2025		ADICIÓN- REGISTRO No.		N.A.			
* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 63.090.000	Aporte Corpoguavio	N.A.	ADICIÓN	$ -	VALOR EFECTIVO $	$ 63.090.000	VALOR PAGADO $	$ 4.416.300	VALOR A PAGAR $	$ 6.309.000	SALDO $	$ 52.364.700	PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		9/12/2025			
		Aporte cooperante	N.A.											PRORROGA	N.A.	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N.A.	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N.A.	TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL		10 MESES
DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCION)																							
Servicios profesionales del 01 al 31 de marzo de 2025, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales como coordinador técnico del proyecto control y vigilancia ambiental, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el plan de acción cuatrienal de la Corporación Autónoma Regional del Guavio – CORPOGUAVIO.																							

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	DEPENDENCIA			SUBDIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL			OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
					VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						
					OPORTUNIDAD			CALIDAD			
					Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	Destacado	Cumplidor	En desarrollo	
1.	Coordinar las actividades administrativas y técnicas propias del grupo de control y vigilancia ambiental de la Subdirección de Gestión Ambiental, enmarcadas en la evaluación y seguimiento técnico a los tramites ambientales como permisos de concesión de aguas, aprovechamiento forestal, ocupaciones de cauce, permisos de vertimiento, registro de plantaciones y demás trámites ambientales otorgados por la autoridad ambiental.	Se coordinan las acciones y actividades propias del proyecto, enmarcadas en la evaluación y seguimiento técnico a permisos de concesión de aguas, aprovechamiento forestal, permisos de vertimiento, ocupaciones de cauce y demás trámites ambientales. Lo que incluye programación de visitas y verificación de la realización de las mismas Se entregan los informes solicitados por el Ministerio de Ambiente, Procuraduría y Contraloría relacionados con los trámites ambientales otorgados por la entidad; así como el diligenciamiento de los indicadores e información solicitada con relación a las evaluaciones	10,00%	17,00%	X			X			
2.	Coordinar las actividades relacionadas con la estrategia al control y vigilancia al tráfico ilegal de especímenes de la biodiversidad que realizan las oficinas de enlace municipales, enfocadas en operativos, recorridos y talleres con apoyo de la comunidad y las autoridades correspondientes y con el apoyo en la elaboración y desarrollo de los convenios interadministrativos que suscriba la entidad.	Se permanece en constante contacto con los técnicos de las oficinas de enlace de la jurisdicción atendiendo solicitudes y requerimientos para el buen funcionamiento y para asignar tareas propias a realizarse desde los municipios de la jurisdicción. Se les dan indicaciones para continuar con la estrategia para el control del trafico ilegal, con la realización de socializaciones, operativos y recorridos de control y vigilancia ambiental en acompañamiento con la Policía Nacional, para lo que se deja registro de las actividades en los formatos de sigyco designados, así como el registro fotográfico que reposa en la carpeta de cada contratista en el drive de la subdirección el cual se verifica previa aprobación de la cuenta de cobro.	10,00%	17,00%	X			X			
3.	Coordinar la administración del grupo de control y vigilancia ambiental de la Subdirección de Gestión Ambiental, con la generación de documentos relacionados con POAI, PAA, banco de proyectos; contratación de personal, así como elaborar los informes solicitados según las necesidades de la entidad.	Se proyecta y modifica POAI y PAA, las veces que es necesario según las condiciones de la contratación y se envía al administrador del sistema para las modificaciones necesarias, se hacen estudios previos, invitaciones y oficios remisorios de las carpetas de los contrato de las nuevas personas que ingresan al proyecto Se proyectan estudios previos definitivos y solicitudes de CDP; así como la solicitud de certificación de personal y planes de adquisiciones para el grupo de trabajo para las adiciones que se requieren realizar Se pasan cuentas en pdf con a revisión de los productos establecidos en las obligaciones de los contratistas para revisión de la subdirección administrativa y financiera	10,00%	17,00%	X			X			
4.	Revisar los conceptos técnicos elaborados por los grupos que hacen parte del proyecto; como parte del soporte a las actividades de autorizaciones, concesiones y permisos como parte del proceso de manejo integral de lo permisivo, conceptos técnicos de tasación de multas e imposición de medidas preventivas que hacen parte del proceso de manejo integral de lo sancionatorio, conceptos técnicos relacionados con la atención de quejas de carácter ambiental interpuestos ante la entidad por daño, deterioro y/o detrimento de los recursos naturales y seguimiento a las empresas generadoras de RESPEL.	Se hace la revisión de todos los conceptos técnicos, oficios y evaluaciones para pago de inicio de tramites y seguimiento de los mismos que se generan desde el proyecto para ser entregados al grupo jurídico Se generan los oficios solicitados por la subdirección para comunicaciones externas, así como internas. Se revisan conceptos técnicos de evaluaciones y seguimiento de tramites ambientales, seguimiento de subsectores productos y generadores de residuos peligrosos, tasaciones, seguimiento de tramites administrativos de carácter sancionatorio, evaluación seguimiento de aprovechamientos de arboles aislados, conceptos de incautaciones, entregas voluntarias de flora y fauna y evaluación y seguimiento de quejas ambientales generados por los contratistas de las oficinas de enlace y de la sede central	10,00%	17,00%	X			X			

																					CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR																					GJ-CO-FT-SAANOF		V-01		21/10/2020
PARCIAL				FINAL						UNICO															
NOMBRE DEL CONTRATANTE				CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"							NIT No.	832000171-1		NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO		2		AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN					
NOMBRE CONTRATISTA				ELIANA PILAR MONTENEGRO RIVEROS							C.C. No:	52.189.390		CONTRATO Y/O CONVENIO No.		CDP No.		125 - 2025		ADICIÓN CDP No.		N.A.			
											NIT No.														
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL				N.A.							C.C. No.	N.A		002000-13-006-109 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025		REGISTRO No.		135- 2025		ADICIÓN- REGISTRO No.		N.A.			
* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 63.090.000	Aporte Corpoguavio	N.A.	ADICIÓN	$ -	VALOR EFECTIVO $	$ 63.090.000	VALOR PAGADO $	$ 4.416.300	VALOR A PAGAR $	$ 6.309.000	SALDO $	$ 52.364.700	PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				9/12/2025			
		Aporte cooperante	N.A.											PRORROGA	N.A.	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N.A.	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N.A.		TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL		10 MESES	
DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCION)																									
Servicios profesionales del 01 al 31 de marzo de 2025, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales como coordinador técnico del proyecto control y vigilancia ambiental, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el plan de acción cuatrienal de la Corporación Autónoma Regional del Guavio – CORPOGUAVIO.																									
5.	Apoyar los procesos de revisión, actualización y seguimiento a los diferentes formatos de seguimiento ambiental y control y vigilancia ambiental que deba implementar la entidad y estén o deban ser publicados en el SIGYCO.			Se participa activamente en los procesos de revisión, actualización y seguimiento a los diferentes formatos de seguimiento ambiental y control y vigilancia ambiental que deba implementar la entidad y estén o deban ser publicados en el SIGYCO, según se es requerido por la dependencia correspondiente							10,00%	17,00%	X			X									
6.	Apoyar la Subdirección de Gestión Ambiental en la supervisión de los contratos que esta designe en el área de control y vigilancia ambiental, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio – Corpoguavio, cuando se le requiera.			Se apoya a la Subdirección de Gestión Ambiental en la supervisión de los contratos que esta me ha designado en el área de control y vigilancia ambiental, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio - Corpoguavio. Se apoya la supervisión del convenio con la Universidad Nacional para el manejo de fauna silvestre y el contrato de apoyo logístico de medidas preventivas para el manejo de las acciones correspondientes en incautaciones y/o decomisos, se apoya la supervisión de los contratos de arriendo de consultorio y bodega para el manejo de las actividades propias del proyecto y de la subdirección de gestan ambiental							10,00%	17,00%	X			X									
7.	Presentar la respectiva cuenta de cobro teniendo en cuenta la responsabilidad tributaria-código registrada en el RUT.			Según las responsabilidades establecidas en el RUT, se establece el cumplimiento de los numerales: 05 - Impto. renta y compl. régimen ordinar - el cual se gestiona en los tiempos de ley establecidos para ellos 49 - No responsable de IVA - Por no ser responsable de IVA se pasa cuenta de cobro para el pago de la cuenta							10,00%	17,00%	X			X									
8.	Diligenciar las hojas de cálculo y/o base de datos utilizados por la corporación y/o enviadas por entes externos como verificación del cumplimiento de las funciones de la entidad, para el control de las actividades realizadas en su interior y que son objeto de verificación por parte de los entes de control interno y externos.			Se diligencian las hojas de cálculo y/o base de datos utilizados por la corporación y/o enviadas por entes externos como verificación del cumplimiento de las funciones de la entidad, para el control de las actividades realizadas en su interior y que son objeto de verificación por parte de los entes de control interno y externos. Dentro de las bases de datos actualizadas en el drive de la subdirección de gestiona ambiental se cuentan: evaluaciones y seguimiento de tramites ambientales, seguimiento de subsectores productos y generadores de residuos peligrosos, tasaciones, seguimiento de tramites administrativos de carácter sancionatorio, evaluación seguimiento de aprovechamientos de arboles aislados, conceptos de incautaciones, entregas voluntarias de flora y fauna y evaluación y seguimiento de quejas ambientales. Se verifica el diligenciamiento de las hoja de calculo de liquidación de evaluación y seguimiento de tramites ambientales, y el back up de los contratitas en el drive de l subdirección (fotos, notas de prensa y conceptos) entre otros También se actualiza toda la información solicitada por la subdirección de planeación para el reporte de: indicadores mínimos de gestión, hojas metodológicas, informa de gestión ampliados, presentación para el informe de gestión, presentación por municipios para los talleres preparatorios de la audiencia, reporte de IEDI con los soportes necesarias para evidenciar el cumplimiento							10,00%	17,00%	X			X									
9.	Realizar de manera mensual el envío de cinco (05) notas de prensa a la oficina de comunicaciones donde se evidencie el que hacer institucional de cada uno de los programas y proyectos de la entidad.			Desde el grupo de trabajo se envían las siguientes notas de prensa para su publicación en el mes de marzo 05/03/2025 – GACHETA - Operativo control y vigilancia - ADRIANA GUZMAN 14/03/2025 – MEDINA - Operativo control y vigilancia - NANCY GARZON 21/03/2025 – JUNIN - Importancia de las epifitas no vasculares (musgos) - XIMENA STEFANYA SANABRIA GARAVITO 24/03/2025 - UBALA A - Tramistes ambientales (Aprovechamiento forestal aislado) - LUISA RINCON 18/03/2025 – GUASCA - Acompañamiento a la ANLA en seguimiento ambiental al PMA del embalse tomine - PAOLA VENEGAS							10,00%	17,00%	X			X									

	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/2020

PARCIAL ■ **FINAL** ☐ **UNICO** ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**									**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**2**	**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**							
NOMBRE CONTRATISTA	**ELIANA PILAR MONTENEGRO RIVEROS**									**C.C. No:** ■ **NIT No.** ☐	**52.189.390**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**	**125 - 2025**		**ADICIÓN CDP No.**		**N.A.**			
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**N.A.**									**C.C. No.**	**N.A**	**002000-13-006-109 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025**	**REGISTRO No.**	**135- 2025**		**ADICIÓN- REGISTRO No.**		**N.A.**			
*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 63.090.000**	**Aporte Corpoguavio**	**N.A.**	**ADICIÓN**	**$ -**	**VALOR EFECTIVO $**	**$ 63.090.000**	**VALOR PAGADO $**	**$ 4.416.300**	**VALOR A PAGAR $**	**$ 6.309.000**	**SALDO $**	**$ 52.364.700**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**10 MESES**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**10/02/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**			**9/12/2025**
		Aporte cooperante	**N.A.**											**PRORROGA**	**N.A.**	**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**N.A.**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		**N.A.**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	**10 MESES**

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCION)

Servicios profesionales del 01 al 31 de marzo de 2025, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales como coordinador técnico del proyecto control y vigilancia ambiental, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el plan de acción cuatrienal de la Corporación Autónoma Regional del Guavio – CORPOGUAVIO.

10.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio “CORPOGUAVIO” – SIDCAR y en el correo institucional.	Se atiende de manera oportuna los trámites que me sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio “CORPOGUAVIO” – SIDCAR y en el correo institucional. Así mismo, se revisa el SIDCAR del equipo de trabajo para dar las respuestas en los términos de ley correspondientes y para verificación del cumplimiento de las obligaciones previa presentación y aprobación de la cuenta de cobro	10,00%	17,00%								
11.	Guardar la debida confidencialidad sobre los documentos e información que le sea suministrada por la entidad.	Se Guardar la debida confidencialidad sobre los documentos e información que me ha sido suministrada por la entidad.	10,00%	17,00%								
12.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella para tratar temas técnicos respecto a las funciones del grupo.	Se asiste a las reuniones programadas dentro y fuera de la entidad y requeridas para el cumplimiento de las metas del plan de acción de Corpoguavio, según las indicaciones impartidas por la supervisan del contrato (reunión en el MADS - tema: revisión informe de gestión) Se participa en las reuniones de los talleres preparatorios en los municipios de Gachetá y Junín, realiados previo a la audiencia publica de rendición de cuentas de la entidad	10,00%	17,00%								
13.	Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento y tengan relación directa con la correcta prestación del servicio.	Se realizan las actividades que en ejercicio del contrato de prestación de servicios me han sido asignadas, siempre y cuando estén dentro de mi conocimiento y tengan relación directa con la correcta prestación del servicio.	10,00%	17,00%								

El anterior informe se hace dando cumplimiento de la Resolución No 0239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No: 002000-13-006-109 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente.

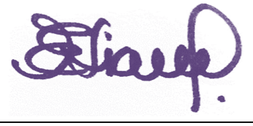
"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_**X**_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario y el articulo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

ANEXO FORMATO DE DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL.

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**



Nombre del Supervisor	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTERO
Cargo / Función	SUBDIRECTORA DE GESTION AMBIENTAL
Fecha de expedición	1/04/2025
FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
** Para caso de Convenios este informe tendrá validez sólo con la firma del Supervisor .

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52189390	ELIANA PILAR MONTENEGRO RIVEROS	CALLE 1 No 4 -32	5606910	emontenegror@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	GACHALÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	10/03/2025	84869924	$366.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	306.300	0		0		0	0	0	0	306.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	59.700				59.700	0	0	59.700			597	59.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	306.300	306.300
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	59.700	59.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	366.000	366.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52189390	ELIANA PILAR MONTENEGRO RIVEROS		CALLE 1 No 4 -32	5606910	emontenegror@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	GACHALÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	10/03/2025	84869924	$366.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52189390	MONTENEGRO RIVEROS ELIANA PILAR	59	2			N																		0	0	0	0	0	0	EPS008	2.450.280	306.300	14-11	2.450.280	3	59.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

RADICADO 2020_001

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACION PENSIÓN

Que revisada la nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **ELIANA PILAR MONTENEGRO RIVEROS** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **52189390** y número de Afiliación **952189390100**, esta Administradora mediante resolución No. **36681** de **2023** le concedió pensión de **P INVALIDEZ-L 860 status 29/12/03-30/06/09** registrando fecha de ingreso a nómina **Marzo** de **2023.**

Estado: **ACTIVO**.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá , el día 25 de marzo de 2025.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Directora de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Corporación Autónoma Regional del Suárez - CORPOGUAYO

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GAUSHET-R18	V.08	[illegible]

REGISTRO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO: ELIANA PILAR MONTENEGRO RIVEROS — C.C. 52184.340 BTA

CARGO: PROFESIONAL SGA — FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 25-02-2025

ACTIVIDADES INDUCCIÓN CORPORATIVA

(Que es la Corporación, Organos de dirección y administración, Objeto, misión, visión, política, funciones, estructura organizacional, Horarios, Código de integridad (valores Corporativos), Normatividad legal vigente, carnet institucional.

ACTIVIDADES INDUCCIÓN SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG-SST

(Riesgos, accidentes de trabajo, elementos de protección, políticas, COPASST, COCOLA, plan de emergencias, protocolos de bioseguridad, roles y responsabilidades, reglamento de SG-SST

ACTIVIDADES INDUCCIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION "MIPG"

(Que es, para que sirve, Planes Institucionales y Estrategicos al Plan de Accion, Institucionalidad, Operación, Medicion, Comites de Conciliación, Politicas, Dimensiones, Autodiagnosticos Plan de Accion y FURAG.

ACTIVIDADES GESTION DOCUMENTAL

(Obligaciones legales de un servidor público hacia los archivos, entrega de inventario documental retiro de empleado, qué es Gestión Documental, conformación de archivos (serie, subserie y tipo documental), qué es un documento de apoyo, que son Tablas de Retención Documental - TRD, vigencia de las TRD, rótulos y conformación de archivos, transferencias.

ACTIVIDADES TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

(SIDCAR, Creación de correos institucional e instrucciones para acceso, instrucciones para acceso a intranet, manejo plataforma Web, Internet, acceso a la red e impresoras, Seguridad de la información.

ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

(Oficina cuenta con respuesta a los Administrados (curso), Tramites Ambientales, PQRs

GESTIÓN DE APOYO LOGISTICO

Responsabilidad de bienes

INDUCCION LIDER DE PROCESO

Aplicación de procesos, procedimientos, instructivos, guías y formatos acordes con la labor a desempeñar e información específica de la dependencia donde va laborar

- Coordinar actividades administrativas y técnicos propias del Grupo control y vigilancia ambiental
- Coordinar las actividades relacionadas con la estrategia al control del trafico ilegal de flora y fauna
- Coadyuvar la administración del grupo con la generación de PoA- PAA. banco de proyectos, contratación
- Revisar los conceptos tecnicos elaborados por el grupo de trabajo relacionados con evaluación y seguimiento de trámites ambientales, sustracción productivos, atención a quejas ambientales, sancionatorios, imposición de medidas preventivas, RESPEL
- Cargar notas de prensa de las actividades que se desarrollan al interior del proyecto.
- Atender de manera oportuna el SIDCAR y todas las bases de datos y aplicativos

Firma del Supervisor

Firma del Servidor Público

PROFESIONAL GESTIÓN AMBIENTAL

PROFESIONAL CALIDAD

PROFESIONAL GESTIÓN AMBIENTAL

PROFESIONAL SIG

PROFESIONAL ATENCIÓN AL CIUDADANO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO AREA DE ALMACEN

CORPOGUAYO
RECIBIDO
Folios
Fecha

2025 -04 -02 **6,309,000.00**

MONTENEGRO RIVEROS ELIANA PILAR

SEIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **576**

Beneficiario: MONTENEGRO RIVEROS ELIANA PILAR
Cuenta No: 8480229239 **Banco:** BANCO DAVIVIENDA Cuenta de Ahorros

Concepto : Pago periodo del 1/03/2025 al 31/03/2025, por la prestación de servicios profesionales como coordinador técnico del proyecto Control y vigilancia ambiental, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el Plan de Acción Cuatrienal de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Valor Egreso: 6,309,000.00 **Orden:** 583

Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 24968125229

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100617	BanColombia-249681252-29 Sector Electrico	0.00	6,309,000.00
249054	Honorarios	6,309,000.00	0.00
	TOTALES	**6,309,000.00**	**6,309,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3.018.0002.02.02.02.8 - 04	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 576

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	52189390	MONTENEGRO RIVEROS ELIANA PILAR	6,309,000.00		8480229239	de Ahorros	BANCO DAVIVIEND	
		TOTAL	**6,309,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: YOLANDA