1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _4___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0109 de 2025

Nombre completo del contratista: JACQUELINE NUPAN VASQUEZ

Documento de identificación: 31.979.340

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17 de enero de 2025	27 de junio de 2025

Modificación(es) al contrato: A/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($ 32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 32.670.000	$ 5.445.000	$16.335.000	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070807873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822868345 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
La contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual. 1. Revisar y gestionar las cuentas de cobro de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC A TRAVÉS DEL APLICATIVO SAP.

- La contratista apoyó la revisión y radicación de las cuentas asignadas de la Unidad de Apoyo a la Gestión – UAG, del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)...

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1DtuaSGEl52mYdnHx1xK9scNDV-fkqTEk

- La contratista apoyó en la creación de la carpeta cuota 4 de los contratistas de la UAG, del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1DtuaSGEl52mYdnHx1xK9scNDV-fkqTEk

- La contratista apoyó el cargue de soportes de los contratistas asignados de la UAG en la plataforma SAP transacción ME23N.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1DtuaSGEl52mYdnHx1xK9scNDV-fkqTEk

Actividad Contractual 2. Brindar apoyo en la emisión de los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como CDP, SOLPED, PEDIDOS y RPC.

- A la contratista no se le asignó esta actividad.

Actividad Contractual.3. Desarrollar los procedimientos para la solicitud de recursos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades y funcionamiento del organismo.

- Apoyó con la elaboración del formato de solicitud del Plan Anual Mensualizado de Caja -PAC y proyecte el oficio remisorio para solicitar la asignación de recursos ante el DAHM, atendiendo el requerimiento del equipo de contratación de la UAG y la Subdirección de Tecnología.
- Link: https://drive.google.com/drive/folders/1dVFqS1qsRwCOOqeMrLdChCmdcU_EUubQ

Actividad Contractual.4. Gestionar y dar trámite a las solitudes de recursos ya asignados al organismo con el fin elaborar los documentos presupuestales para atender los requerimientos de contratación.

- La contratista apoyó el diligenciamiento del aplicativo APPUI reporte en materia contractual de la contraloría periodos marzo 2025.
- Link. https://drive.google.com/drive/folders/11PpWPIpYabq_4wazoxaL3A9oK8axLnr9

Actividad Contractual.5. Hacer seguimiento a la elaboración de las fichas técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas.

- A la contratista no se le asignó esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual.6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista asistió a la capacitación programada sobre la SESIBILIZACIÓN LINEAMIENTOS DE LOS PROCESOS DE LA GESTÓN DOCUMENTAL.pdf.
- Link: https://drive.google.com/drive/folders/1npYLPCuRZ-t1DxfSDgSbJSaUSvAl7Cwv

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

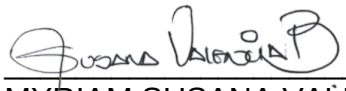
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Supervisor



MYRIAM SUSANA VALENCIA BERNAL
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.