ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *2*	
Hora: *10 a.m*	**Fecha: 12/08/2024**
Lugar:	*CENTRO ZONAL ISTMINA*
Dependencia que Convoca:	*SUPERVISORA*
Proceso:	*NINEZ Y ADOLESCENCIA*
Objetivo:	*REALIZAR SEGUNDO COMITÉ TECNICO DEL CONTRTAO 27002212024 – ATRAPASUEÑO, EJECUTADO EN LOS MUNICIPIOS DE ALTO, BAJO Y MEDIO BAUDO Y EN LITORAL DEL SAN JUAN CON 400 CUPOS*

Agenda:

1.saludo y oración

2. Presentaciones participantes

3. Seguimiento de compromisos del acta anterior

4. Revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales

5. Revisión del informe mensual

6. Análisis de avance de la focalización (al inicio del contrato)

7. Aprobación de la derivación del ciclo de menú (al inicio del contrato)

8. Balance general de avance de los encuentros (por municipio). Descripción de cada fase dependiendo de la fase que se esté realizando, qué riesgos se están trabajando por municipio

9. Revisión avance cronograma (revisar si hay que hacer intensificación

10. Balance de alianzas

11. Análisis DOFA (profundizar en encuentros-qué está pasando en los encuentros)

12. Cargue de información

13. Análisis de deserción

PÚBLICA

14. Seguimiento a la matriz de riesgos (general)

15. Seguimiento a las actividades transversales

16. Seguimiento al talento humano (contrataciones, renuncias, procesos de formación, traslados, cambios)

17. Seguimiento a la contrapartida

18. Seguimiento financiero (inejecuciones, ejecutado, etc.)

19. Revisión de productos a entregar para el desembolso (estado)

20.compromisos

Desarrollo: Siendo la 10 a.m. se dio comienzo al segundo comité técnico operativo del contrato 27002212024, en la cual la supervisora del contrato lee la agenda a desarrollar así:

1. *La supervisora Saluda a los participantes dándole la bienvenida y agradeciendo el estar en el recinto, de otro lado agradece a Dios por la salud y la vida.*

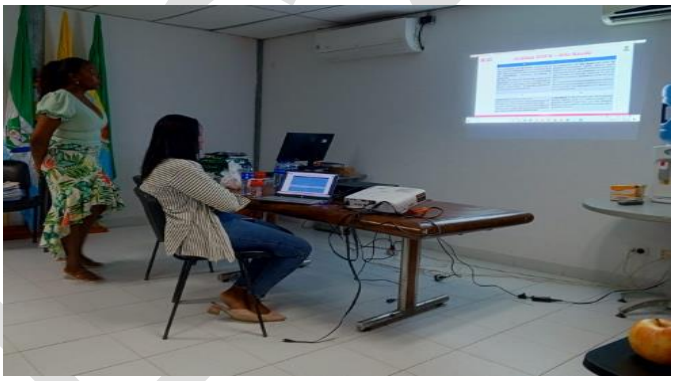
2. *Se realiza la presentación de los participantes así: por parte del ICBF: AIRLEY PINO MOSQUERA: supervisora del contrato, YUSSY POLA MOSQUERA R.: apoyo técnico; ALEJANDRO MARTINEZ: apoyo financiero; por parte de la EAS: YILMAR PALOMEQUE: Autorizado por el representante legal mediante oficio, LOREN BLANDON U. Coordinadora, CINTIA MORENO, auxiliar contable, YEISON MOSQUERA, proveedor, Apoyo, o; SAIDY TATIANA apoyo.*

3. Seguimiento de compromisos del acta anterior, se evidencia que a la fecha se dio cumplimiento a: *Revisión de la hoja de vida del gestor de información, el cual se hizo el cambio; se hace entrega de las cotizaciones para el refrigerio; entrega de las tres hojas de vida faltantes de acuerdo a la propuesta presentada; se* Solicita la contraseña del cuéntame; *y se envía el* presupuesto financiero en físico y por correo con la justificación.

4. Revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales, en este aspecto el operador realiza la siguiente presentación en relación con el cumplimiento de las obligaciones contractuales: *se socializa los cumplimientos a las obligaciones.*

PÚBLICA



5. En relación con la revisión de informes Manifiesta el apoyo técnico insta a la organización a revisar cada una de las obligaciones contractuales, posterior a ello, si se cumple o no se cumple, o no aplica de acuerdo con el periodo reportado y decir la evidencia, por lo cual cita un ejemplo.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]

Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	Actividades realizadas	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este[3]	Observaciones[4]
1- Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato	si	Pago de la póliza a los A y J del vinculados al programa.	Oficio donde se certifica el pago de la Póliza de seguridad de los A y J	
2 Garantizar la gratuidad del servicio.	si	Entrega de oficio a la supervisión, garantizando el servicio gratuito.	Oficio donde se certifica que el servicio que se presta es gratuito	
3 Conformar y disponer bajo su propia autonomía y responsabilidad el talento humano del proyecto, de conformidad con la propuesta y el presupuesto aprobados, y lo estipulado en el Manual Operativo.	si	Se realiza selección de Hojas de Vidas y Entrevista.	Oficio donde se evidencia la selección del talento humano	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

ALISTAMIENTO

Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	Actividades realizadas	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este	Observaciones
1.Realizar la convocatoria y búsqueda activa para identificar usuarios de 14 a 28 años, que participarán en la Modalidad, de acuerdo con los criterios de identificación, priorización y focalización, establecidos en el manual operativo, según corresponda.	si	Se realiza búsqueda activa, casa a casa, voz	f13.mo28.pp_formato_registro_de_posibles_participantes_habilidades_vocaciones_y_talentos_ayj_v1	
2. Elaborar y presentar un plan de acción/plan de trabajo para la ejecución del Contrato, en el formato establecido por EL ICBF, y en concordancia con el manual operativo, según corresponda	si	Se diligencia el formato del plan de acción, teniendo en cuenta los tiempos de inicio y finalización del contrato	f10.mo28.pp_formato_plan_de_accion_modalidad_fortalecimiento_de_hvt_de_ayj_v2	
3. Surtir el proceso de inscripción y registro de los beneficiarios, y diligenciar los formatos suministrados o autorizados por el ICBF, de acuerdo con lo dispuesto en el manual operativo, según	si	carpeta Registro de participantes f13.mo28.pp_formato_registro_de_posibles_participantes_habilidades_vocaciones_y_talentos_ayj_v1	f13.mo28.pp_formato_registro_de_posibles_participantes_habilidades_vocaciones_y_talentos_ayj_v1	

ATENCIÓN				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este**	**Observaciones**
1. Desarrollar el número de encuentros de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y demás orientaciones que suministre la Dirección de Adolescencia y Juventud. En caso de que se presenten dificultades transitorias durante la operación, el CONTRATISTA deberá presentar un plan de intensificación, con el objeto de lograr la completitud de encuentros establecidos. Este plan de intensificación deberá ser revisado y aprobado por la supervisión del contrato.	Si	Se realizaron todos los encuentros establecidos en el Manual Operativo	Cronograma de encuentros	
2. Desarrollar con los y las participantes en el espacio comunitario, las actividades transversales definidas en el Manual Operativo de la estrategia.	si	Realización de las actividades transversales definidas en el Manual Operativo.	Actas, evidencias fotográficas, listados de asistencias.	

CIERRE				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este**	**Observaciones**
1 Realizar un taller con los y las adolescentes y jóvenes participantes de la estrategia, donde deberá recolectar la información del Diagnóstico 360° (información de salida) con el fin de establecer las conclusiones y recomendaciones a la Modalidad, así como, identificar las fortalezas en las actividades adelantadas para el desarrollo de las capacidades y habilidades esenciales adquiridas y gestionadas durante el proceso.	No			No aplica hasta el momento.
2 Realizar las demás actividades planteadas en el Manual Operativo de manera complementaria con lo estipulado en la propuesta metodológica y cronograma de actividades.	No			No aplica hasta el momento.
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACION				

Con base, al informe, se les manifiesta que todas las evidencias de los cumplimientos de las obligaciones se encuentran tanto en físico como digital en el centro zonal Istmina.

6. **Análisis de avance de la focalización (al inicio del contrato).** *Frente al análisis de la focalización el operador manifiesta que, de los 400 cupos distribuidos en los siguientes municipios así:*

- ***Alto Baudó:*** *100 participantes*
- ***Medio Baudó:*** *100 participantes*
- ***Bajo Baudó:*** *100 participantes*
- ***Litoral del San Juan:*** *100 participantes*

Se focalizaron 92 participantes de la vigencia del 2023 y de acuerdo a esta situación se hicieron acciones de: Casa a casa, Llamadas telefónicas y Visita a la Institución Educativa. Además, se presentaron diferentes dificultades a la hora de focalizar como: Celulares apagados, No contestan, Números equivocados, Se trasladaron para otros municipios, Renuncias voluntarias y No entregaron la documentación. Dado esto, se realizaron registros de nuevos participantes para la vigencia 2024.

7. **Aprobación de la derivación del ciclo de menú.** *La minuta ya se encuentra aprobada por parte de la Nutricionista del Centro Zonal de Istmina.*

Además, cabe resaltar que se está llevando de acuerdo a lo aprobado, en donde se les están haciendo entrega a los participantes los siguientes refrigerios:

- ***Leche y productos lácteos como:*** *leche entera y Yogurt.*
- ***Frutas:*** *naranja, manzana y pera.*
- ***Leguminosas, frutos secos, semillas y mezclas vegetales (proteico origen vegetal):*** *maní.*

PUBLICO

- ***Harinas:*** *cucas, ponkes, galletas integrales, pan y pan de queso.*

8. **. Balance general de avance de los encuentros (por municipio). Descripción de cada fase dependiendo de la fase que se esté realizando, qué riesgos se están trabajando por municipio.** *Se hace una breve descripción de todos los avances de los encuentros realizados en los municipios en donde uno de los riesgos que se están trabajando es el Embarazo en adolescentes; el cual se pudo observar a la hora de realizar la focalización de los participantes. Además, siendo el primer encuentro se llevaron a cabo diferentes temáticas de acuerdo a las acciones transversales, como: enseñar con ejemplo, Trabajo en Equipo, Cuidado de sí Mismo, Escucha Activa, entre otras.*

Cabe mencionar, que durante la realización de los encuentros se contó con espacios en buen estado, participación de los Adolescentes, Jóvenes, Familias y Comunidad, que permitieron que se ejecutara una buena atención de la Modalidad.

9. **Revisión avance cronograma (revisar si hay que hacer intensificación.** *Durante este mes no se realizó cronograma de intensificación ya que se ejecutó las actividades dentro del mes, teniendo en cuenta los siguientes temas:*

- *Construcción de paz y justicia social.*
- *Reconocimiento de sí.*
- *Desarrollo integral de los A y J.*
- *Presentación, socialización de la modalidad y Aplicación de los instrumentos del perfil 360°.*
- *Enseñar con ejemplo.*
- *Trabajo en equipo.*
- *Escucha Activa.*
- *Habilidades digitales.*
- *Cuidado de sí mismo ´´el valor de mi propia vida´´.*
- *Las emociones.*
- *Violencia basada en género.*
- *Embarazo en adolescentes.*
- *Liderazgo.*
- *Empatía.*
- *Comunicación asertiva.*
- *Pensamiento crítico.*

10. **Balance de alianzas.** *Se realizaron articulaciones con diferentes Entidades en los 4 municipios establecidos con: Defensoría de Familia, Secretario de Educación y Salud, Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria General y de Gobierno, entre otras.*

11. **Análisis DOFA (profundizar en encuentros-qué está pasando en los encuentros).** *Se presenta un análisis por cada municipio con respecto a todas esas Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de los participantes en su*

PUBLICA

comunidad, el cual nos permite valorar la situación actual y nos ayuda a tomar decisiones estratégicas basadas en factores externos como internos.

De acuerdo a lo planteado, se hace un análisis general donde lo que más se evidencia es lo siguiente:

D: *Falta de presencia en escenarios y servicios de educación superior, empleo, salud y deporte.*

- *Baja cobertura en los servicios públicos.*
- *Procesos de producción lentos, por la falta de alianzas con proveedores locales.*
- *Dependencia de pocos productos producidos en la región.*

O: *Nuevos programas gubernamentales de apoyo a los niños, niñas y adolescentes, en su formación.*

- *Implementación de programas de inclusión social y reparación a las víctimas.*
- *Las mayores potencialidades del municipio están dirigidas hacia la educación y la cultura.*

F: *En sus características culturales se destaca: los diversos sitios turísticos la celebración de fiestas patronales y amplias tradiciones culturales, que facilitan el esparcimiento familiar y fortalece la identidad cultural**.***

- *La resiliencia, que les ha permitido afrontar dificultades, reponerse y continuar.*
- *La alegría y disposición que siempre emanan, a pesar de las adversidades.*

A: *Control territorial por los grupos armados ilegales.*

- *Reclutamiento por parte de grupos armados.*
- *Altos flujos migraciones de su población.*
- *Restricciones para acceder a algunas zonas de cultivos, reducción de los tiempos de trabajo en las fincas, así como disminución de los productos agrícolas para su consumo y comercialización.*

12. **Cargue de información.** *De acuerdo al Cargue de Información al Cuéntame, de los 400 participantes focalizados, contamos con un 60% vinculados de todos los municipios, el cual son participantes nuevos del 2024 pero, cabe resaltar que la plataforma se encuentra en proceso de actualización desde la Sede Nacional.*

PUBLICA

13. **Análisis de deserción.** *Durante este mes no tuvimos participantes con deserción.*

14. **. Seguimiento a la matriz de riesgos (general). durante este mes se presentaron varios riesgos como:** *Dificultades de acceso al territorio focalizado, debido a las difíciles condiciones climáticas de dichos territorios; Tener presente que, en ocasiones por cuestiones de la marea alta, se dificultad el acceso al Territorio. También se presentó Retiro o terminación del contrato de uno o más del personal contratado por la organización; Durante el mes de Julio se presentaron dos retiros profesionales, por motivos personales y cuestiones de salud. Por último, La organización no realiza el pago oportunamente de: honorarios al talento humano contratado o proveedores que apoyan la prestación del servicio. Debido a inconvenientes en la plataforma de pagos en la cuenta de nuestra Organización, han dificultado el proceso efectivo de las remuneraciones adeudadas.*

15. **. Seguimiento a las actividades transversales.** *Se llevó acabo diferentes actividades durante este mes como: Gobernanza para la Construcción de Paz, actividades del eje movilizador como (actividades lúdicas recreativas) y secciones de escucha activa y orientación, el cual le permite a los adolescentes y jóvenes expresar, comunicar o contar sus emociones, pensamientos y demás.*

16. **. Seguimiento al talento humano (contrataciones, renuncias, procesos de formación, traslados, cambios).** Durante el mes de Julio se presentaron dos retiros profesionales, por motivos personales y cuestiones de salud, de acuerdo a esta situación se hicieron reemplazo de inmediato de ese personal.

17. **Seguimiento a la contrapartida.** *Se socializa la propuesta de contrapartida, pero, se solicita replantearla de nuevo, ya que se les hicieron unas observaciones.*

18. **. Seguimiento financiero (inejecuciones, ejecutado, etc.).** *en vista que se han presentado una inejecución presupuestal, se solicita realizar una propuesta.*

19. **. Revisión de productos a entregar para el desembolso (estado).** *Se socializan los productos entregar para el segundo desembolso., por lo cual se le solicita a l operador, subsanar a la mayor brevedad las observaciones realizadas apara tal fin.*

Decisiones: *La EAS manifiesta revisar el pago de un traductor, por lo que se le sugiere presentar una propuesta de acuerdo a la canasta y se le recomienda acercase a los enlaces regional para revisar la misma y poder ser aprobada en un comité.*

20.COMPROMISOS	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

PUBLICA

Revisar que se esté realizando una buena coordinación interinstitucional en el territorio de ejecución	*EAS*	inmediato
Presentar una propuesta de experiencias y oportunidades, conforme las actividades descritas en el manual operativo y al territorio.	*La EAS*	inmediato
Revisar la propuesta de contrapartida y remitirla a la supervisora.	*La EAS*	inmediato
Realizar seguimiento a las obligaciones contractuales	Supervisión del contrato	
	La EAS- FINACIERA	

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa asistencia			
Próxima	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD:COMITÉ TECNICO OPERATIVO CONTRTAO 27002212024

FECHA 12/08/2024

HORA INICIAL: 10 A.M

HORA FINAL:_____

LUGAR _SALON CENTRO ZONAL

DEPENDENCIA LIDER: ___ SUPERVISORA CONTRATO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Loren Blandón	1077453	Coordinadora	O.T. Paz	Chocó	Istmina		X	3223105798	lorenblandon2	Loren B. U.	
2	Yussy Paola Ipuzgo	43273.67	Prof. Ll.	JCBF	Chocó	Istm	X		6702374	yussy.ai		
3	Yitmar Palomeque G.	1003932570	Apoyo	Tiempos P.	Chocó	Istmi.			3232079754	Yi.tandy@outlook		
4	Yeison Mosquera M	1077454687	Proveedor	" "	"	"		X	3148054736	YeisonMosquera.mos@		
5	Saidy Tatiana Fiscutia	1026[illegible]	Apoyo	OTP	Chocó	Istmina			3115521749	tatianafis@hotmail.com.		
6	Alejandro Martinez	8238144	Apoy Fin	ICBF	Chocó	Istmi.		X	3137692173			
7	Cintia L. Moreno	1077470211	Auxi. Contable	OTP	chocó,	istmina		X	3127863671			
8	Arley Pino M	26378-2	proy. On.	iem+	Chocó	Istf.	^		3117695116			
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012