ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *5*		
Hora: *3: 00 P.m*		**Fecha: 20/11/2024**
Lugar:	*CENTRO ZONAL ISTMINA*	
Dependencia que Convoca:	*SUPERVISORA*	
Proceso:	*NINEZ Y ADOLESCENCIA*	
Objetivo:	*REALIZAR QUINTA COMITÉ TECNICO DEL CONTRTAO 27002212024 – ATRAPASUEÑO, EJECUTADO EN LOS MUNICIPIOS DE : LITORAL MEDIO, BAJO Y ALTO BAUDO, CON 400 CUPOS*	

Agenda:

1.Saludo y oración
2.Presentación de los participantes.
3.Seguimiento de compromisos del acta anterior.
4.Socialización del informe final (balance de encuentros, emprendimientos , matriz dofa, alianzas , entrega de refrigerios conforme a la minuta, informe de experiencias y oportunidades, informe de cierre de la modalidad).
5.Estado de cargue de información en él cuéntame.
6.Informe de la contrapartida.
7.Informe financiero.
8.Revisión de productos a entregar para el ultimo desembolso
9.Compromisos

Desarrollo: Siendo la 3: 00 P.m. se dio comienzo al QUINTA comité técnico operativo del contrato 27002212024, en la cual la supervisora el contrato lee la agenda a desarrollar así:

1. *La supervisora Saluda a los participantes dándole la bienvenida y agradeciendo el estar en el recinto, de otro lado agradece a Dios por la salud y la vida.*
2. *Se realiza la presentación de o participantes así: por parte del ICBF: AIRLEY PINO MOSQUERA: supervisora del contrato, ALEJANDRO MARTINEZ AMPUDIA: apoyo financiero; YUSSY PAOLA MOSQUERA, apoyo técnico; por parte de la EAS: representante legal apoderado YILMAR PALOQUEME, NOHEMY CHAVERRA, coordinadora , AURA MARTINEZ : Gestora social ,, KAROL PATRICIA MOSQUERA, financiero, YELI FERNEY DIAZ MOSQUERA , cuéntame;*
3. Posteriormente se realiza seguimiento a los compromisos del acta anterior y se evidencia cumplimiento a los mismos, excepto el cargue de la información en el cuéntame de acuerdo con el periodo reportado.
4. Luego se procede por parte del operador la socialización del informe final.
   - ❖ BALANCE DE ENCUENTROS

PÚBLICA

En la ejecución del contrato se realizaron 15 encuentros por mes, para un total de 60 encuentros planeados y desarrollados en la modalidad, para la vigencia 2024.

- ❖ EMPRENDIMIENTOS

La organización tiempos de paz en el desarrollo de la modalidad fortalecieron 32 emprendimientos discriminados de la siguiente manera:

MUNICIPIO	CANTIDAD DE EMPRENDIMIENTOS
LITORAL DEL SAN JUAN	6
MEDIO BAUDÓ	4
ALTO BAUDÓ	4
BAJO BAUDÓ	18
TOTAL	**32**

Cabe anotar, que dichos emprendimientos y alianzas se cargaron en el aplicativo CANVAS definido por el ICBF, los cuales fueron avalados por el dr Alvaro Pico del nivel Nacional.

MATRIZ DOFA	
Debilidades	Falta de presencia en escenarios y servicios de educación superior, empleo, salud y deporte. •Baja cobertura en los servicios públicos. • Procesos de producción lentos, por la falta de alianzas con proveedores locales. • Dependencia de pocos productos producidos en la región.
Oportunidades	Nuevos programas gubernamentales de apoyo a los niños, niñas y adolescentes, en su formación. • Implementación de programas de inclusión social y reparación a las víctimas.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	• Las mayores potencialidades del municipio están dirigidas hacia la educación y la cultura.
Fortalezas	En sus características culturales se destaca: los diversos sitios turísticos la celebración de fiestas patronales y amplias tradiciones culturales, que facilitan el esparcimiento familiar y fortalece la identidad cultural. • La resiliencia, que les ha permitido afrontar dificultades, reponerse y continuar. • La alegría y disposición que siempre emanan, a pesar de las adversidades.
Amenazas	Control territorial por los grupos armados ilegales. • Reclutamiento por parte de grupos armados. • Altos flujos migraciones de su población. • Restricciones para acceder a algunas zonas de cultivos, reducción de los tiempos de trabajo en las fincas, así como disminución de los productos agrícolas para su consumo y comercialización.

MUNICIPIO	CANTIDAD DE ALIANZAS EFECTUADAS	TIPO DE ALIANZA
LITORAL DEL SAN JUAN	2	CONSEJO COMUNITARIA DOCORDÓ-GRANERO DOCORDÓ
MEDIO BAUDÓ	2	ALCALDIA MEDIO BAUDÓ-JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PIE DE PEPÉ
ALTO BAUDÓ	1	ALCALDÍA

BAJO BAUDÓ	1	ALCALDÍA
TOTAL	**6**	

- Respecto a la entrega de refrigerios: Los refrigerios entregados cumplieron con lo estipulado en la minuta aprobada por la nutricionista y supervisora del centro zonal.
- Con relación a las experiencias oportunidades el operador socializa las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

EXPERIENCIAS Y OPORTUNIDADES	MES
Circulación Artística Cultural	JULIO
Caminata Ecológica	AGOSTO
Arte y Manualidades	AGOSTO
Encuentros De Intercambios	SEPTIEMBRE
Salidas o expediciones a espacios significativos del territorio.	OCTUBRE
Ferias de emprendimiento Popular.	OCTUBRE

COPIA









- **Etapa de cierre**

Conforme a la propuesta de cierre , se llevaron a cabo en los municipios donde opera el programa en las siguientes fechas estipuladas.

MUNICIPIO	FECHAS DE CIERRES
LITORAL DEL SAN JUAN	28 DE OCTUBRE
MEDIO BAUDÓ	31 DE OCTUBRE

ALTO BAUDÓ	26 DE OCTUBRE	
BAJO BAUDÓ	**30 DE OCTUIBRE**	









PQR






5. Frente al cargue de la información se le informa al operador el estado del avance remitido por el nivel nacional, en donde se observa que el cargue de los encuentros, no están cumpliendo con los avances esperados, por lo cual el operador manifiesta que la información está al 100% en la plataforma y no entiende porque no se reflejan los cargues en la plataforma teniendo faltantes en la misma, así mismo manifiesta que ya ha enviado correos solicitando claridad y asistencia técnica al respecto, de los cuales no se ha tenido respuesta. No obstante, se le sugiere al operador enviar nuevamente un oficio y realizarle seguimiento, en razón a que el cargue de la información al 100, es unos de los factores determinantes, para realizar el ultimo desembolso.
6. Informe de la contrapartida. Respecto al informe de contrapartida se expone lo siguiente:
   Para el desarrollo de la propuesta de contrapartida se desarrollaron las siguientes actividades:
   Taller de Salud Mental: Talleres educativos sobre salud mental, que abordaron temas como la autoestima, el manejo del estrés, la prevención del suicidio y la identificación de señales de alerta. Se desarrolló un taller en todos los municipios con cada uno de los grupos.

Para el desarrollo de este proceso se contrató a una psicóloga que desarrolló la actividad en cada municipio durante el mes de julio.

Taller de Prevención del Embarazo adolescente: Se desarrollaron talleres que educaron sobre sexualidad, métodos anticonceptivos y la importancia de relaciones saludables para prevenir embarazos no deseado. Se desarrolló un taller en todos los municipios con cada uno de los grupos.

Para el desarrollo de este proceso se contrató a una enfermera que desarrolló la actividad en cada municipio durante el mes de agosto.

Taller de Prevención del Maltrato y Empoderamiento Juvenil: talleres de sensibilización y educación a adolescentes y jóvenes sobre la prevención del maltrato, promoviendo un entorno seguro y de apoyo, y fortaleciendo sus habilidades para identificar y reaccionar ante situaciones de abuso o maltrato.

Para el desarrollo de este proceso se contrató a una Trabajadora Social que desarrolló la actividad en cada municipio durante el mes de septiembre.





COPIA





7. **Informe financiero** Durante este proceso de ejecución de la modalidad hasta la fecha del 31 de octubre se tiene ejecutado un valor total de $759.121.419, de los meses junio, julio, agosto, septiembre y octubre, discriminado de la siguiente manera:
   - Junio $24.794. 422
   - Julio $171.668.850
   - Agosto $ 199.386.249
   - Septiembre $ 199.386.249

   Octubre $ 163.885.649

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

El total de las inejecuciones $83.769.070 a la fecha.

- Contrapartida
- Se realizó en actividades de movilización social para los derechos y garantía de adolescentes y jóvenes.
- Valor total de la contrapartida $24.753.240

.

8. Revisión de productos a entregar para el desembolso (estado), frente a eso el operador manifiesta que a la fecha (31 de octubre) se han realizado tres desembolsos que suman $ 453.809.400, para un total del 55% del contrato, sin embargo, esta semana se entregaron los informes respectivos. para la cual en enlace técnico del centro zonal esboza, que una vez revisado los productos se realizaron las siguientes observaciones: Reorganizar el informe de experiencias y oportunidades conforme a la propuesta, remitir el resultado de las aplicaciones la encuesta de la percepción de los beneficiarios, remitir la legalización de la contrapartida. Por lo tanto, los exhorta a realizar las subsanaciones y remitirlas al centro zonal, al menor tiempo posible.

Decisiones:

- ❖ Remitir la subsanación de las observaciones realizadas al informe técnico.
- ❖ Enviar un oficio al nivel nacional, informando la situación del cargue de los beneficiarios del contrato en mención.
- ❖ Renombrar los registros fotográficos.
- ❖ cargar la información técnica y financiera de la ejecución del contrato al link.

9.COMPROMISOS	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
	EAS	En la fecha estipulada
Entregar documentos para ultimo desembolso	*La EAS*	inmediato
Avanzar en el cargue de los encuentros a fin de que el ultimo desembolso no se quede en reserva	*La EAS*	inmediato
Remitir la subsanación del informe técnico del periodo reportado.	LA EAS	inmediato
Cargar en un link la información técnica y financiera producto de la ejecución del contrato.	LA EAS	

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa asistencia			
Próxima	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

*__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __**borradas**__ luego de la elaboración del acta.*
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __**no se modifican**__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-P1-MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité técnico operativo contrato 27002212024

FECHA 20/11/2024

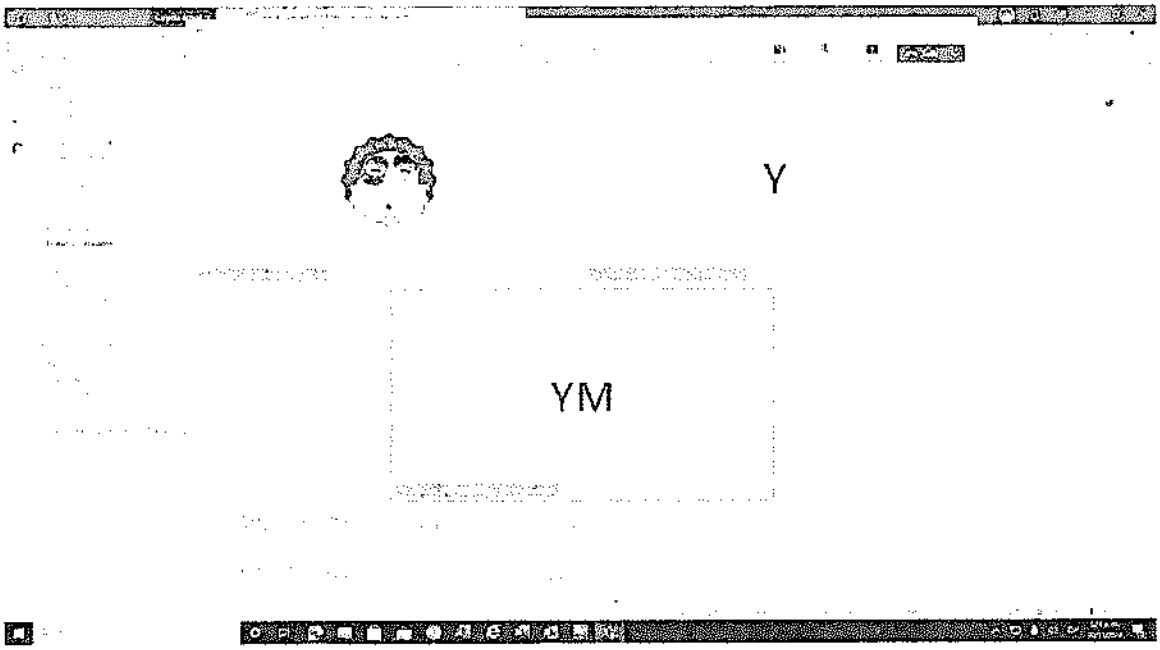
HORA INICIAL: 3:00: a.m

HORA FINAL:

LUGAR Salon centro zonal istmina

DEPENDENCIA LIDER: ____ SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Diela y Pino M	26378017	Prof. con	Icbf	Chocó	Istmina	X		3117647706			
2	Nohemy Chaverra	35894373	Coordinadora	Tiempo de paz	Chocó	Istmina		X	3217735374			
3	Acira Claro M.P	35587533	Coordinad. desp	Tiempo de paz	Chocó	Istmina		X	3178608407			
4	Yeli F. Diaz M.	1078117317	GESTOR OPERATIVO	TIEMPO DE P.	CHOCÓ	ISTMINA		X	3177572874			
5	yessy Paola Mena R	43.273674	Profesional	ICBF	Chocó	Istmina	X		3216037944			
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												


Y
YM