	PROCESO PROMOCION Y PREVENCION	F30.MO28.PP	9/10/2024
BIENESTAR LEGAL Y APOYO	FORMATO APOYO A LA SUPERVISION FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JOVENES	Versión 1	Página 1 de 3
		Clasificación de la Información: Publica	

REGIONAL	Choco	FORMA DE ATENCION	Presencial	MUNICIPIO DE LA VISITA	Medio Baudó
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN / OPERADOR		Tiempo de Paz		No. CONTRATO	2700 221 2024
FECHA DE LA VISITA		11/10/2024		NOMBRE DEL GRUPO A VISITAR	Los invencibles
CANTIDAD PARTICIPANTES EN EL GRUPO	25	CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEL GRUPO ATENDIDOS EN 2023 (CUANDO APLIQUE)		CURSO DE VIDA DEL GRUPO	Grupo Mixtos 14-28
QUIEN ACOMPAÑA LA VISITA (ICBF) (Nombre y Cargo)	Yussy Paola Mosquera Reyes - Profesional Universitario				
QUIEN RECIBE LA VISITA (Operador) (Nombre y Cargo)	Aura Elena Martinez Palacios - Gestora de desarrollo				
ORDEN DE LA VISITA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	1 Socializar el objetivo de la visita 2 Realizar la verificación de items del formato. 3 Verificar el cumplimento de requisitos sanitarios del transporte. 4 Validar criterio **Cumple - No cumple** a los items de la Modalidad 5 Socializar los resultados de la visita				

1. PRIORIZACIÓN DE ADOLESCENTES Y JOVENES

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	¿Los participantes cumplen con los criterios de focalización?	X			
2	¿Asistio la totalidad de participantes programados en el encuentro?	X			
3	¿El encuentro es desarrollado con la población objetivo?	X			
4	¿El grupo con el que se esta desarrollando el encuentro, es el grupo que se estipula por cronograma?	X			
5	¿Los adolescentes y jóvenes han participado de los escacios de escucha activa e iniciativas? CUANDO APLIQUE	X			

2. ATENCIÓN DE ADOLESCENTES Y JOVENES

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	¿El operador ha presentado la propuesta de atención a la supervisión del contrato?	X			
7	¿El desarrollo de la forma de atención se encuentra de acuerdo con lo indicado en el cronograma?	X			
8	¿La tematica abordada corresponde a la misma que se relaciona en el cronograma segun la forma de atención?	X			
9	¿El tiempo de desarrollo de los encuentros es el establecido en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
10	¿El responsable del encuentro es el perfil estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			

11	¿Cuenta con la planeación pedagógica para el desarrollo de las sesiones de acuerdo al cronograma de la forma de atención? (Física o digital)	X			cuenta con la Planeación en físico
12	¿Al momento de la realización de la visita en el encuentro se diligencia el formato Asistencia de Participantes?	X			

3. ATRIBUTOS DE CALIDAD

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
13	¿El encuentro se desarrolla en espacios accesibles establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
14	¿El encuentro se desarrolla en ambientes adecuados y seguros establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
15	¿Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres?	X			
16	¿Los participantes cuentan con polizas de seguros vigente?	X			
17	¿Se cuenta con evidencias de la gestión realizada para la consecución de los espacios de encuentro?	X			
18	¿Se cuenta con Sede administrativa de acuerdo a lo establecido en la minuta contractual? CUANDO APLIQUE	X			

4. TALENTO HUMANO

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
19	¿Se cuenta con el talento humano necesario para el desarrollo del encuentro según lo establecido en el Manual Operativo de la forma de atención?	X			
20	¿El talento humano aprobado en el marco de comite por el Supervisor es el mismo que desarrolla las actividades?	X			
21	¿El talento humano aprobado en el marco de comite cumple con los perfiles estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad?	X			
22	¿Se han realizando los planes de capacitación / plan de fortalecimiento u otras, según la forma de atención programadas al talento humano?	X			
23	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano se encuentran a paz y salvo con el pago de los honorarios?	X			
24	¿De acuerdo con lo informado por el talento humano se realiza de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones ?	X			
25	¿El talento humano cuenta con el material de identificación?	X			

5. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
26	¿El talento humano del encuentro conoce si la nutricionista ha realizado las concertaciones en el municipio? CUANDO APLIQUE	X			
27	¿El talento humano del encuentro conoce y aplica el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en el municipio?	X			
28	¿Para el suministro de refrigerios, se cuenta con los ciclo de menus los cuales fueron aprobados por la supervisión?	X			
29	¿Se entregan los refrigerios a todos los participantes asistentes a los encuentros?	X			
30	¿Los alimentos entregados han estado en condiciones adecuadas de calidad?	X			

6. MATERIALES Y OTROS

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
31	¿Se entregaron los materiales suficientes a cada uno de los participantes para el desarrollo del encuentro según las actividades proyectadas?	X			
32	¿Se cuenta con el servicio de comunicación e internet establecidos?		X		No se evidencio
33	¿Se cuenta con botiquín completo (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos)?	X			
34	¿Se cuenta con el kit de aseo de acuerdo con lo establecido (de acuerdo con lo establecido en el estudio de costos.	X			
35	¿Los participantes reconocen que la Modalidad es gratuita?	X			

7. SISTEMA DE GESTIÓN

	ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
36	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Calidad? ¿Cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones quejas reclamos y sugerencias (PQRS)?	X			
37	¿Se cumple con lo establecido en el Eje ambiental? ¿El contratista garantiza los elementos necesarios para la recolección de residuos y garantiza la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente?	X			
38	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Los elementos del botiquín cumplen con lo referido en el manual? (Revisar estado y fechas de vencimiento de los elementos)	X			
39	¿Se cumple con lo establecido en el Eje de Seguridad de la información? ¿Se suscribe un documento de compromiso de confidencialidad; Se informa al supervisor en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF en el marco de la ejecución del contrato. Se Prevé el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este?	X			

8. OBSERVACIONES ADICIONALES

Se le Sugiere al Operador, facilitar al talento Humano de forma permanente el Servicio de internet

Yussy Paola Mosquera Reyes

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DILIGENCIA (ICBF)

Ana Elena Martinez Palacios

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA RETROALIMENTACIÓN

Hora finalización visita:	:		a.m.	4.00	p.m.