PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 abril 2025

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7292303
Líder de Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Servicios- SENABarranquilla
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No. 7292303 del año 2025

Tibisay De La Rosa Teran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.346.613 de sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. EL valor total de cada contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLONES CETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREITA Y CUATROPESOS M/CTE PESOS M/L**:** 34.793.334**,** divididos en pagos mensuales (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($3.400.000) cada uno, b) el primero pago por valor UN MILLON QUINIENTOSOCHENTA Y SEIS QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MILPESOS ($1.586.576). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLÓN CIENTOS SEI MIL VEINTE PESOS M/CTE ($2.606.020).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Restar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la Vigencia 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Apoyo de proceso de inducción de Bienestar al Aprendiz.	Fotográficas
2	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividadvigente	-	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ICAR
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Seguimientos a aprendices	
4	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la	-valor del mes TOLERANCIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ICAR

	salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.		
5	Articular con los demás profesionalesque ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	LIEVAS AFRONTANDO MIS MIEDOS	Fotográfica Listado de asistencia
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	COMITES DE EVALUACION	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483276431** de la planilla, **aportes en linea y mes de MARZO 2024**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



TIBISAY DE LA ROSA

Contratista

C.C. No. 1042 346 613

Recibí a satisfacción:

MARELVIS MUÑOZ OCHOA

Supervisor(a) Contrato 7292303

De 2025

Líder de Bienestar al aprendiz

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



COMITES ACADEMICO

Objetivo general: TGO GESTION CONTABLE CONTABLE Y FINANCIERA 2996809

TALER DE ATRABAJAR ME VOY “MARKETIN PERSONAL”



operaciones comerciales 3146814

servicios comerciales y financieros 3037689

Instalaciones redes 2996961

Operaciones comerciales 3113377

Objetivo general:. Desarrollar en los aprendices habilidades y competencias relacionadas con la inserción en el mundo laboral, mediante actividades prácticas que simulan escenarios reales de búsqueda de empleo, entrevistas, y desempeño en el entorno de trabajo.



Valor del mes "TOLERANCIA"

Objetivo general: Fomentar en los aprendices la comprensión y vivencia del valor de la TOLERANCIA, promoviendo actitudes de respeto, empatía y consideración hacia sí mismos y hacia los demás, para contribuir a un entorno de aprendizaje inclusivo y respetuoso, donde se reconozca la importancia de cada individuo en la comunidad educativa.

LIEVAS CONQUISTANDO MIS MIEDOS



Objetivo de la actividad “Llevas conquistando mis miedos”:

Fomentar en los aprendices el reconocimiento y manejo de sus miedos personales y profesionales, promoviendo la confianza en sí mismos, la resiliencia y el desarrollo de habilidades emocionales para afrontar retos en su proceso formativo y laboral.

ENTREVISTA FASE 2 DE SELECCIÓN DE APRENDICES A LOS NUEVAS FICHAS

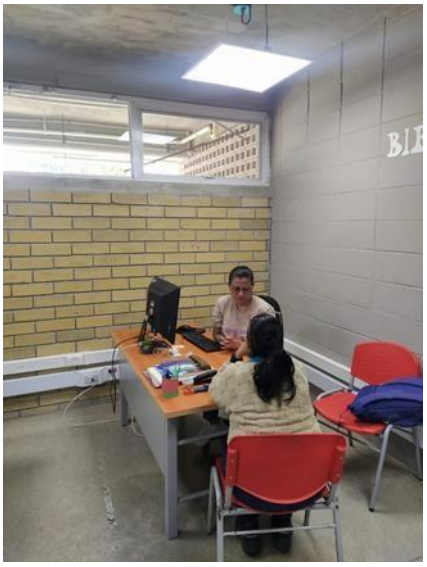




Objetivo:

Evaluar las habilidades comunicativas, actitudinales y motivacionales de los aspirantes durante la segunda fase del proceso de selección, con el fin de identificar su nivel de compromiso, adecuación al perfil del programa y su disposición para afrontar el proceso formativo.

SEGUIMIENTOS APRENDICES REPORTADOS EN DIBA



Objetivo:

Realizar un acompañamiento integral a los aprendices que han sido reportados por situaciones académicas, disciplinarias o personales, con el fin de identificar causas, brindar orientación y establecer compromisos que favorezcan su permanencia y desempeño en la formación.