



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6350670

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TRINIDAD MARCELA MELO ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1.110.466.782

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AMBIENTAL – ÁREA TEMÁTICA BIODIVERSIDAD - GESTIÓN AMBIENTAL, SECTORIAL Y URBANA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Articulación con la Media del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

No	Obligaciones Específicas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el programa Articulación con la Media, los soportes correspondientes al portafolio digital de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación con la Media y el procedimiento para la ejecución de la formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Participar en la programación, ejecución y evaluación del proceso de inducción de aprendices, el reconocimiento de aprendizajes previos y determinación de estilos de aprendizaje a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.
5	Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de (3) tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos con base en lo establecido en el documento GFPI-F-035 Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA establecido en el Manual de Articulación, formulación del proyecto formativo, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias del aprendiz, registro de la alternativa de la etapa práctica, entre otros.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
9	Realizar seguimiento periódico al desarrollo curricular dentro de la institución educativa, para evidenciar el avance en los procesos formativos de los aprendices aplicando el debido proceso.
10	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard – LMS) y formación por proyectos.
11	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar informes mensuales y cuentas de cobro de la ejecución del contrato, dando estricto cumplimiento a la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	programación de actividades del año realizada en común acuerdo con el supervisor del contrato.
12	Garantizar y Gestionar la realización de las competencias transversales con el apoyo de la institución educativa, de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.
13	Apoyar, orientar y realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices del programa de Articulación con la Media, de las fichas que le sean asignadas.
14	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices garantizando la entrega oportuna de los documentos requeridos para la culminación del proceso de formación.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, en la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.
16	En cumplimiento de los dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.
17	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
18	Certificar la participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico del Centro.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa de Articulación con la Media.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 21 de mayo de 2024 y hasta el 30 de noviembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE MAYO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025 según póliza No. 25-44-101192299 de SEGUROS DEL ESTADO S.A

VALOR DEL CONTRATO: Veintiocho Millones Doscientos Cuarenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Siete Pesos (\$28.246.667).

SUPERVISOR: GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 52.780.815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$28.246.667
Valor Ejecutado	\$28.246.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el programa Articulación con la Media, los soportes correspondientes al portafolio digital de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación con la Media y el procedimiento para la ejecución de la formación.	Durante la ejecución del contrato se alimentó La Nube OneDrive con las actividades desarrolladas en la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué en cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato de prestación de servicios en el Programa de Articulación con la Media-Doble Titulación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se realizaron las planeaciones Pedagógicas para los Proyectos Formativos: -Código 2689798 -Implementación de estrategias para el manejo y conservación de los recursos naturales de la IE Dindalito centro del municipio de Espinal, en el marco del proceso de la FPI. Para la ficha 2694714. -Código 2931103 -Implementación de estrategias para el manejo y conservación de los recursos naturales de la IE Dindalito centro del municipio de Espinal, en el marco del proceso de la FPI. Para la ficha 2903086. -Código 2687398 -Implementación De Un Programa De Monitoreo Ambiental Dirigido Al Área De Influencia De La IE. San Juan De La China Del Municipio De Ibagué, En El Marco De La FPI Para la ficha 2694690.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		-Código 2943397 -Implementación De Un Programa De Monitoreo Ambiental Dirigido Al Área De Influencia De La IE. San Juan De La China Del Municipio De Ibagué, En El Marco De La FPI Para la ficha 2903106.
3	Participar en la programación, ejecución y evaluación del proceso de inducción de aprendices, el reconocimiento de aprendizajes previos y determinación de estilos de aprendizaje a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de febrero se realizó inducción y reconocimiento de aprendizajes previos a las fichas de grado décimos, en la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales para la ficha 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de la ficha y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
4	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Durante la vigencia del contrato se ejecutó la formación profesional integral del Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
5	Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante la vigencia del contrato se reportó la programación en el aplicativo Sofía plus de la formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		San Juan de la China del municipio de Ibagué Durante la ejecución del contrato, mensualmente se generó reporte de informe apoyo a la formación mediante el aplicativo Sofía plus del Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué Durante la ejecución del contrato se presentó el formato de sábana con la programación del año.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de (3) tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos con base en lo establecido en el documento GFPI-F-035 Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA establecido en el Manual de Articulación, formulación del proyecto formativo, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias del aprendiz, registro de la alternativa de la etapa práctica, entre otros.	Durante la vigencia del contrato se realizaron las actividades de descarga de la plataforma SENA Sofia Plus los proyectos formativos de los grados décimos, correspondientes a las fichas 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la ficha 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué. Durante la vigencia del contrato se realizó la creación de las rutas de aprendizaje y asociación para las fichas 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la ficha 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia del contrato se realizó se emitieron juicios de evaluación correspondiente a la formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia del contrato se realizó: -Solicitud de cupos para la presente vigencia en el programa de articulación de la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué. -Solicitud de traslado de ficha por pérdida de año escolar en el programa de articulación de la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal -Solicitud de retiro voluntario de aprendices de la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales para la ficha 2694714 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de la ficha 2694690 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué -Solicitud de cupos para la siguiente vigencia en el programa de articulación para la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
9	Realizar seguimiento periódico al desarrollo curricular dentro de la institución educativa, para evidenciar el	Durante el transcurso de la presente vigencia se realizó reunión de Comité de Desarrollo Curricular



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	avance en los procesos formativos de los aprendices aplicando el debido proceso.	trimestralmente con las fichas del Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué
10	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard – LMS) y formación por proyectos.	Durante la presente vigencia no se presentó evidencia debido que hay un proceso de transición de la plataforma Territorium, por lo anterior no se cargaron las planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, material de apoyo pedagógico y las actividades de aprendizaje a la plataforma Territorium, correspondientes a las fichas del Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
11	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar informes mensuales y cuentas de cobro de la ejecución del contrato, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada en común acuerdo con el supervisor del contrato.	Durante la presente vigencia asistió a todas las reuniones convocadas por el supervisor del contrato. Asimismo, se presentaron las cuentas de cobro y los informes mensuales solicitados por el supervisor del contrato.
12	Garantizar y Gestionar la realización de las competencias transversales con el apoyo de la institución educativa, de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Durante la presente vigencia se gestionó con la coordinación académica de las I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué, la solicitud del reporte de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		calificaciones de la competencia de inglés y ética para emitir los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus de las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué
13	Apoyar, orientar y realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices del programa de Articulación con la Media, de las fichas que le sean asignadas.	Durante la vigencia del contrato se realizó el seguimiento al desarrollo de la etapa productiva a los aprendices de la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales de las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué. Durante la presente vigencia se realizó la reunión de inducción donde se le socializo a los aprendices las diferentes opciones de alternativa de etapa productiva de la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la ficha 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de la ficha 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
14	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices garantizando la entrega oportuna de los documentos requeridos para la culminación del proceso de formación.	Se apoyó y gestionó el proceso de Certificación de los aprendices durante la presente vigencia realizando el diligenciamiento de las actas de paz y salvo, verificación de información para el APE, revisión de proyectos, bitácoras, evidencias, documentos de identidad y vigencia en la Registraduría, diligenciamiento de las evaluaciones parcial y final en el formato 023 para la ficha 2694714 de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales para de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de la ficha 2694690 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, en la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.	Durante la ejecución del contrato se presentó el Certificado de la norma 240201056 “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa”.
16	En cumplimiento de los dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se hizo entrega de la constancia de afiliación de la empresa prestadora de salud EPS (Nueva EPS), al Sistema General de Pensiones (Colfondos) y a la ARL (Positiva). Durante todos los meses se efectuó el pago mensual de aportes de salud, pensión y riesgos laborales.
17	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia se realizó la promoción y divulgación de la oferta educativa del programa de articulación y de la cadena de formación del Técnico en Conservación de Recursos Naturales en la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental en la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
18	Certificar la participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico del Centro.	Durante la vigencia del presente contrato participó de los eventos de formación promovidos por el equipo pedagógico del Centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa de Articulación con la Media.	Durante el presente mes se realizó entrega de materiales de formación y certificados correspondientes a la Formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales para las fichas 2694714 y 2903086 de la I.E Dindalito Centro del municipio de Espinal y de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental de las fichas 2694690 y 2903106 de la I.E. San Juan de la China del municipio de Ibagué.
----	--	--

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Apr end ices Mat ricu lad os	Aprendices evaluados y/o Certificados	Apr end ices des erta dos	Estado de la ficha
2694690	Técnico en Monitoreo Ambiental	13	10	3	Terminada
2694714	Técnico En Conservación De Recursos Naturales	83	19	6	Terminada
2903086	Técnico En Conservación De Recursos Naturales	27	27	0	En formación
2903106	Técnico en Monitoreo Ambiental	24	24	0	En formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI ____ NO ____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ____ NO ____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ____ BUENO ____ REGULAR ____ INSUFICIENTE ____

Atentamente,

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ