1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0063-2025

Nombre completo del contratista: JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA

Documento de identificación: 1.143.849.765 de Cali

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($40.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$20.295.000	$13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484195933 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1396756597 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08-Abr-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyo en la realización y seguimiento de los trámites de formulación y/o modificación de proyectos de inversión del organismo; de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

- Apoyó en la distribución presupuestal en el detallado de la cadena de valor del proyecto de inversión BP-26005254 “Fortalecimiento de los Laboratorios de Innovación y Puntos de Apropiación Digital para la prestación de servicios en el Distrito de Santiago de Cali” para la adición de recursos COMFIS.

- Apoyó en la identificación de la necesidad y distribución presupuestal en el detallado de la cadena de valor del proyecto de inversión BP-26005245 “Fortalecimiento en la gestión pública de los procesos de Tecnología de información e Innovación Digital en Santiago de Cali” para la adición de recursos COMFIS.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1t0g3hdzV_YqsousQeIwXnVS-vNC3kCsV

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

- En este periodo no fue requerida la actividad.

3. Apoyar en la elaboración de informes y seguimiento de ejecución presupuestal de DATIC.

- Verificó los saldos de disponibilidad presupuestal correspondientes a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró informe detallado sobre los saldos de disponibilidad presupuestal proyectados para la contratación de prestadores de servicios durante el segundo semestre del año, en el marco de las necesidades del organismo.

- Realizó y actualizó la matriz de “Proyección de recursos”, realizando la clasificación por subdirecciones, proyectos de inversión y elementos PEP, anticipando las necesidades presupuestales para el segundo semestre, especialmente en lo relacionado con la contratación de personal por prestación de servicios.

- Apoyó en la validación de los informes presupuestales con corte al 31 de diciembre del 2024 y al 30 de marzo del 2025, correspondientes a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC, en concordancia al Proyecto de Acuerdo No. 34.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1T1wS8dKNuPH14JZ-I-zUhk8B5uUOQJVX

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó la justificación técnica requerida para la adición de recursos COMFIS aprobados para el proyecto de Inversión BP-26005245 “Fortalecimiento en la gestión pública de los procesos de Tecnología de información e Innovación Digital en Santiago de Cali”

- Revisó oficio con radicado N° 20254134100004374 relacionado a la “Notificación de entrega de seguimiento del plan de mejoramiento de auditoría interna N° 14.”

- Apoyó en la revisión del documento formato MAJA01.04.03.P002.F001 -Designación de Supervisión del contrato de prestación de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión N° 4134.010.26.1.0227-2025.

  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11nuWK_0kroGbVWVbifyAkfjR1BYLJaOt

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar en el seguimiento de proyectos estratégicos de DATIC.

- Apoyó en la revisión y seguimiento a los planes de trabajo de las áreas de la UAG, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y objetivos establecidos.
- Realizó y consolidó la matriz de requerimientos de puestos de trabajo para el proyecto de remodelación de las oficinas de DATIC, ubicadas en el piso 8 del CAM.
- Participó a través de Google Meet a la reunión de lideres, convocada por la Jefe de Unidad de apoyo a la Gestión
- Apoyó en la revisión de acta N° 4134.010.34.1.13 y en el seguimiento de los compromisos allí pactados.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VGLiD9-yipx7fizqbPUP8f_r8paEKF2d

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyó en la consolidación y seguimiento sobre el trámite de firmas y vistos buenos de la Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión.
- Apoyó en la revisión y seguimiento de la entrega de actas de reuniones pendientes, con el fin de facilitar la posterior revisión de los informes de supervisión de la UAG
- Apoyó en la revisión y seguimiento de los PQRS pendientes, con el fin de facilitar la posterior revisión de los informes de supervisión de la UAG.
- Apoyó en la revisión, seguimiento y devolución de informes de supervisión para la presentación de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión.
- Participó en capacitación virtual a través de Google Meet organizada por el área de Gestión Documental de DATIC respecto a “Sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la capacitación virtual a través de Google Meet respecto a “Socialización Cursos SENATIC”.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SOACICrxKTGPvggRaMmJz-iZTpK5EMFU

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Abril del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.