

Código: F443	ACTA DE CIERRE Y CONSTANCIA DE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
Versión: 2		
Fecha: 03/02/2022		
Página 1 de 3		

**ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0745 DE 2024**

De conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del ICETEX, la Guía de supervisión de contratos y convenios suscritos por el ICETEX y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 0745de 2024, cuyo objeto es: “(Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar jurídicamente en el desarrollo de las actividades propias de la gestión del grupo de recursos físicos y ejecución técnica del proyecto de inversión denominado “Mejoramiento de sedes)”, en los siguientes términos:

Fecha de inicio	02 mayo de 2024		
Fecha de terminación	30 diciembre de 2024		
Acta de recibo (Marcar con una X una de las dos opciones)	SI ☒ NO ☐ 02/05/2024		
Nombre, cargo y vinculación del supervisor (es)	GIOMAR TATIANA FORERO TORRES-Coordinadora del Grupo de Recursos Físicos		
El contrato es susceptible de liquidación (Marcar con una X una de las dos opciones)	SI ☐ No ☒		
Plazo establecido en el contrato para la liquidación	N. A		
¿El contrato esta liquidado? (Marcar con una X)	N.A		
¿El contratista compareció a la liquidación?	N.A		
Balance financiero (diligenciar en caso de que no se cuente con acta de liquidación suscrita por las partes, en caso contrario colocar N/A).	FECHA ACTA DE RECIBO	NÚMERO Y FECHA DE FACTURA	NÚMERO Y FECHA DE ORDEN DE PAGO
	24/05/2024	01	OP2024-88436P-04/06/2024
	24/06/2024	02	OP2024-89190P-24/06/2024
	24/07/2024	03	OP2024-90048P-24/07/2024

Código: F443	ACTA DE CIERRE Y CONSTANCIA DE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
Versión: 2		
Fecha: 03/02/2022		
Página 2 de 3		

	24/08/2024	04	OP2024-91321P-25/08/2024
	24/09/2024	05	OP2024-92628P-24/09/2024
	24/10/2024	06	OP2024-93680P-24/10/2024
	24/11/2024	07	OP2024-95726P-26/11/2024
(Inserte o elimine las casillas de acuerdo con la necesidad) anexe los documentos citados a la presente acta, o relacione el número de folio en que obre en el respectivo expediente contractual			
Saldos pendientes de liberar (Marcar con una X y diligenciar)	SI ☒ NO ☐ Valor: 8.363.305 OBSERVACIÓN: _____		
Garantías	Aseguradora: SEGURO DEL ESTADO No. de póliza: 33-47-101013883		
	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
	\$7,283,700.00	25/04/2024	30/06/2025
Cumplimiento de obligaciones postcontractuales o de garantías	SI ☐ No ☐ No aplica ☒ X (Escribir la fecha de cumplimiento de pendientes dd/mm/aaaa, si es del caso)		

*(Los datos en color gris son indicativos, deben ser reemplazados por los que le conciernen al acta y eliminarse)

De conformidad con lo establecido en el numeral 18.3 del manual de contratación, mediante la presente acta de cierre del expediente contractual, el suscrito supervisor deja constancia que verificó:

- ✓ Que en el expediente contractual reposan las certificaciones de cumplimiento expedidas por el supervisor del contrato, las cuales dan cuenta de la ejecución del mismo en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.
- ✓ Que el contrato y/o convenio se ejecutó a cabalidad, dando así cumplimiento al objeto contractual y a las obligaciones a cargo de las partes, cuenta de ello se consigna en los informes de supervisión que hacen parte del expediente contractual.
- ✓ Que, así mismo, se realizaron los pagos en favor del contratista, para lo cual se adjunta el correspondiente estado de cuenta.
- ✓ Que a la finalización del contrato no se presentaron diferencias de ningún tipo con el contratista.
- ✓ Que se encuentran extintas las obligaciones de naturaleza pos contractual y que las partes se han liberado de manera definitiva.

Como consecuencia de lo anterior, EL SUPERVISOR procede a realizar la presente acta de cierre y archivo del expediente contractual.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C. a los 20 días del mes de diciembre de 2024.

Código: F443	ACTA DE CIERRE Y CONSTANCIA DE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	
Versión: 2		
Fecha: 03/02/2022		
Página 3 de 3		

Firmada la presente acta, se archiva el expediente.

 Firma: _____ Nombre: GIOMAR TATIANA FORERO TORRES Cargo: Coordinadora del Grupo de Recursos Físicos Supervisor C.C. No. 1.072.446.921

Con copia: Superior jerárquico y al expediente contractual

Anexo: Órdenes de pago