



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 11 de abril 2025

Señor (a)

Sandra Milena Andrade Jaimes

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7240131

Coordinador de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

Dependencia CIES

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7240131 del año 2025

Liliana Andrea Claro Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1091675782 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$39.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.700.000), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.400.000) cada uno



Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en la orientación de requisitos administrativos y procesos definidos en la Coordinación Misional para la formación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el Registro de etapa productiva de aprendices en el aplicativo Sofía, excepto contrato de aprendizaje	Registrar etapa productiva de los aprendices de las coordinaciones académicas del centro	1.1 Capture de pantalla del OneDrive de inscripción a seguimiento etapa practica de las coordinaciones académicas y de trámite en Sofia Plus.
2	Apoyar la revisión de aprendices registrados para etapa práctica de la formación, con juicios evaluativos pendientes en todas las alternativas, emitir reportes mensualmente a solicitud de la coordinación misional.	Revisar que los aprendices de los diferentes programas a registrar etapa productiva tengan todos los juicios evaluativos aprobados	2.1 Captura de pantalla de validación de juicios evaluativos de los aprendices a inscribir etapa practica
3	Recibir y compartir las solicitudes de formación y ECCL de los empresarios a través del aplicativo CRM a los coordinadores académicos y líder de ECCL, apoyar el registro de respuestas dados por ellos en CRM para la oportuna atención.	Enviar correo a las coordinaciones que corresponda cada una de las solicitudes, luego dar respuesta en el aplicativo CRM.	3.1 Captura de pantalla de los correos enviados a las coordinaciones que corresponda cada una de las solicitudes 3.2 Capture de pantalla del OneDrive de las solicitudes tramitadas en CRM



			3.3 Revisar el aplicativo CRM
4	Apoyar en la planeación, logística, convocatoria y elaboración de Actas de los diferentes Comités programados por la Coordinación de Formación Profesional Integral	Realizar actas de comité primario, comité técnico de centro y comité de equipo pedagógico realizados en el marzo	4.1 Captura de pantalla de la elaboración del comité pedagógico, comité técnico y comité primario
5	Brindar apoyo para el registro de la indicativa y concertación de la oferta académica	Por calendario académico aún no hay concertación de la oferta	N/A
6	Apoyar el registro de novedades académicas en Sofía Plus que llegan a través de actas de comité de evaluación y seguimiento de las coordinaciones académicas	Realizar el registro de novedades académicas de actas de comité de evaluación y seguimiento de las coordinaciones académicas	6.1 Captura de pantalla de las actas enviadas por las coordinaciones académicas para el trámite en Sofía plus.
7	Atender requerimientos de aprendices vinculados a renta joven y a su vez realizar charlas informativas y dar trámite a las solicitudes	Resolver inquietudes de aprendices que llegan a la coordinación misional. A la fecha no hay lineamientos 2025 del programa.	N/A
8	Apoyar las repuestas de peticiones y/o derechos de petición que llegan a la coordinación misional.	No han llegado peticiones y/o derechos de petición que correspondan a la coordinación misional.	N/A
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato	Realizar la afiliación ARL en positiva, desafiliación y liquidación de la planilla.	9.1 Captura de pantalla de afiliación y desafiliación ARL de los aprendices de los diferentes programas del centro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482684503 de la planilla aportes en línea del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Liliana Andrea Claro Márquez
Contratista
C.C. No. 1091675782 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

Firma
Sandra Milena Andrade Jaimes
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7240131 de 2025
Coordinador de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

Evidencias

1.Realizar el Registro de etapa productiva de aprendices en el aplicativo Sofía, excepto contrato de aprendizaje

1.1 Capture de pantalla del OneDrive de inscripción a seguimiento etapa practica de las coordinaciones académicas y de trámite en Sofia Plus.

Coordinación Industria

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA INDUSTRIA

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujos

ComentariosPonerse al díaEdiciónGuardarCompartir

V114

Arial10General

2740147

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
ITEM	ID	IDENTIFICACION	NOMBRE EMPLEADO	APELLIDO APELLIDO	FICHA	NOMBRE PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	COORDINADOR	ALTERNATIVO	EMPRESA	FECHA INICIO PRODUCCION	FECHA FIN PRODUCTO	OBSERVACIONES COORDINACION MAS/O	
97	96	CE 109496380	EDWIN CAMILO	DELAGUARDIA CARDENAS	2930989	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	TÉCNICO	INDUSTRIA	PROYECTO PRODUCTIVO	JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA MA	03 de marzo de 2025	02 de septiembre de 2025	ya se encuentra asignado	
98	97	CE 109487732	TANNY YORISBY	CARRASCAL BARRIENTOS	2933436	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	TÉCNICO	INDUSTRIA	INDUSTRIA	TANNY YORISBY CARRASCAL BARRIENTOS	03 de marzo de 2025	02 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
99	98	CE 109617735	ALBERTO	MARTINEZ TORRADO	2615648	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	TECNOLOGÍO	INDUSTRIA	VINCULACIÓN LABORAL	MINA UMACOTI	17 de marzo de 2025	18 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
100	99	CE 1097595129	GERSON ALEXANDER	RIVERA BAYONA	2938447	OPERACIÓN DE MÁQUINARIA PESADA PARA LA EXCAVACIÓN	TÉCNICO	INDUSTRIA	PASANTÍA	INDUSTRIAS CONDE	11 de marzo de 2025	10 de agosto de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
101	100	CE 6661938	JUAN CARLOS	ARCANO ORTIZ	2930989	OPERACIÓN DE MÁQUINARIA PESADA PARA LA EXCAVACIÓN	TÉCNICO	INDUSTRIA	PROYECTO PRODUCTIVO	JUAN CARLOS ARCANO ORTIZ	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
102	101	CE 109741783	DANIEL	PEREZ ROJERO	2930989	OPERACIÓN DE MÁQUINARIA PESADA PARA LA EXCAVACIÓN	TÉCNICO	INDUSTRIA	PROYECTO PRODUCTIVO	DANIEL PEREZ ROJERO	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
103	102	CE 109496595	ANDERSON	HERNANDEZ CONTRERAS	267086	OPERACIÓN DE MÁQUINARIA PESADA PARA LA EXCAVACIÓN	TÉCNICO	INDUSTRIA	PASANTÍA	RAMBO ALONSO MANTILLA	11 de marzo de 2025	10 de abril de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
104	103	CE 109068589	JEISS ALFONSO	MALDONADO HERNANDEZ	2980417	DISEÑO ARQUITECTÓNICO	TÉCNICO	INDUSTRIA	PROYECTO PRODUCTIVO	SENA	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
105	104	CE 109077736	JOSE DAVID	BERGUNA RODRIGUEZ	2980417	DISEÑO ARQUITECTÓNICO	TÉCNICO	INDUSTRIA	PROYECTO PRODUCTIVO	SENA	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
106	105	CE 109048411	OSCAR ANDRÉS	ACEVEDO MORENO	2934418	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO EN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO	TÉCNICO	INDUSTRIA	PROYECTO PRODUCTIVO	MARIA LUISA MORENO RIOS	11 de marzo de 2025	23 de mayo de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
107	106	CE 1101174365	OSCAR AUVERIO	MENAGUIA TORRES	2938447	OPERACIÓN DE MÁQUINARIA PESADA PARA LA EXCAVACIÓN	TÉCNICO	INDUSTRIA	PASANTÍA	CONSOLIDAU S.A.S	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
108	107	CE 109404384	MICHAEL STEVEN	RODRIGUEZ CARRASCAL	2938447	OPERACIÓN DE MÁQUINARIA PESADA PARA LA EXCAVACIÓN	TÉCNICO	INDUSTRIA	PASANTÍA	DIEGO ARMANDO FLORENA ROBLES	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
109	108	CE 1038796	ALEXANDER	RODRIGUEZ MOTOS	2933997	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SISTEMAS MECATRONICOS	TÉCNICO	INDUSTRIA	UNIDAD PRODUCTIVA	ALEXANDER SALEDHO HOSES	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
110	109	CE 1096178339	FRANK ALEXANDER	SILVESTRY PRISON	2670644	AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRONICOS	TECNOLOGÍO	INDUSTRIA	PASANTÍA	Escuela Intercolegial SAS	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
111	110	CE 109046529	HADWARD YOSHINO	CUARTAS REYES	2673971	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN.	TÉCNICO	INDUSTRIA	PASANTÍA	educaid para Educar col	11 de marzo de 2025	10 de septiembre de 2025	Error del mismo antecedente por valor	
112	111	CE 1090495532	DARWIN YESID	CABAS CHEVERHUA	2654629	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	TÉCNICO	INDUSTRIA	PROYECTO PRODUCTIVO	DAM MOTORS CLUB	12 de marzo de 2025	11 de noviembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
113	112	CE 105961132	DIEGO ALEJANDRO	BALLESTEROSGARRREZ	2654629	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	TÉCNICO	INDUSTRIA	PASANTÍA	SYM MOTOS	12 de marzo de 2025	11 de septiembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
114	113	CE 109486262	BRAYAN ALFONSO	CARRILLO PEÑA	2740147	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	PASANTÍA	INDUSTRIA	INGENIERO CIVIL CONTRATISTA	INGENIERO CIVIL VALENCIA	12 de marzo de 2025	11 de noviembre de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
115	114	CE 88211025	ERNESTO	VENEGAS VALENCIA	2518442	MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	TECNOLOGÍO	INDUSTRIA	UNIDAD PRODUCTIVA	ERNESTO CIVIL VALENCIA	2 julio de 2024	1 enero de 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	
116	115	CE 109012444	JANIER OJUAN	GARCIA BONICA	2930989		TÉCNICO	INDUSTRIA	VINCULACIÓN LABORAL	TECNOCOMPRESORES DEL NORTE SAS	5 MARZO DE 2025	4 DE SEPTIEMBRE 2025	OK REGISTRO EXISTE 14/03/2025	

2016201720182019202020212022202320242025

Estadísticas del libro

Coordinación de comercio y servicios

[illegible]

Coordinación TIC

[illegible]

Coordinación Ocaña

[illegible]

2. Apoyar la revisión de aprendices registrados para etapa práctica de la formación, con juicios evaluativos pendientes en todas las alternativas, emitir reportes mensualmente a solicitud de la coordinación misional.

2.1 Captura de pantalla de validación de juicios evaluativos de los aprendices a inscribir etapa practica



NECESIDAD POR ATENDER CRM - 20250408-2119754 🔒 Pública



Liliana Andrea Claro Marquez

Para: coord_industria9537

Jun 10/04/2025 10:33

San José de Cúcuta, 10 de abril del 2025

Coordinadora,
Francy Angelica Bueno

Cordial saludo,

Me permito enviar la solicitud 20250408-2119754 por parte de la empresa CONANTIOQUENO, Empresa solicita curso de Trabajo seguro en altura para 5 personas

Agradecemos por favor dar respuesta a esta solicitud e indicar fecha de atención y datos de contacto del instructor.

Recuerde que el plazo estimado para dar respuesta en CRM vence el día 22 de abril del 2025

Empresa	Código Solicitud	Fecha radicación	Fecha vencimiento	Persona de contacto	Número de contacto	Correo electrónico	Dirección	Programa solicitado	No. Beneficiarios	Municipio en el cual se va a orientar la formación solicitada
CONANTIOQUENO	20250408-2119754	8/4/2025	22/04/2025	IRINA PATRICIA PADILLA	3042229681	Coord-adm-cuc@conantioqueno.co	Carrera 20 30 36	Nombre del programa de interés: Trabajo seguro en altura Ciudad: Cúcuta. Modalidad: Presencial. Cantidad de empleados: 5	5	Cúcuta

NECESIDAD POR ATENDER CRM- 20250331-2075194 🔒 Pública



Liliana Andrea Claro Marquez

Para: Luz Karime Roman Ramirez

Mié 02/04/2025 10:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/03/2035 10:04

San José de Cúcuta, 2 de abril de 2025

Cordial saludo,

Me permito enviar la solicitud 20250331-2075194 por parte de AGUAS KPITAL CUCUTA S.A. E.S.P. La empresa solicita certificar por competencias en la Norma 210602001: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa - 30 candidatos

Agradecemos por favor dar respuesta a esta solicitud e indicar fecha de atención y datos de contacto del evaluador

Recuerde que el plazo estimado para dar respuesta en CRM vence el día 10 de abril del 2025

Empresa	Código Solicitud	Fecha radicación	Fecha vencimiento	Persona de contacto	Número de contacto	Correo electrónico	Dirección	Programa solicitado	No. Beneficiarios	Municipio en el cual se va a orientar la formación solicitada
AGUAS KPITAL CUCUTA S.A. E.S.P.	20250331-2075194	31/03/2025	10/4/2025	ALEYDA ZULAY FONG	3174349905	aleyda.fong@akc.co	CL 13 12 CE 03 BR ZULIMA	210602001: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa - 30 candidatos	30	cúcuta



3.2 Capture de pantalla del OneDrive de las solicitudes tramitadas en CRM

The screenshot shows a large Excel spreadsheet with a grid of data. The grid is mostly yellow, indicating a large number of rows. The columns are labeled with various fields, and the data appears to be organized in a structured manner, likely representing a list of requests or transactions.

3.3 Revisar el aplicativo CRM

The screenshot shows the Dynamics 365 CRM interface. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Recientes', 'Relacionamiento', 'Empresas', 'Contactos', 'Solicitudes', 'Mesa de Ayuda Interna', and 'Casos Mesa de Ayuda'. The main area displays a table titled 'SENA_Mis solicitudes pendientes de asignar o gestionar'. The table has columns for 'UAI/E (C)', 'VIP (C)', 'Departamento S...', 'Propiet...', 'Número de ...', 'Descripción', 'Clasificación g...', 'Clasificación específica', 'Tema o petición', 'Tipo asociaci...', 'Número L...', and 'F'. The table contains several rows of data, including requests for 'Formación Profesional Integral' and 'Evaluación y Certificación de Co...'. The interface also includes a search bar at the top and various action buttons like 'Mostrar como', 'Mostrar gráfico', 'Crear Solicitud', 'Actualizar', 'Ejecutar informe', 'Enviar un vínculo por ...', 'Visualizar esta vista', 'Flujo', 'Plantillas de Excel', and 'Compartir'.

4. Apoyar en la planeación, logística, convocatoria y elaboración de Actas de los diferentes Comités programados por la Coordinación de Formación Profesional Integral

4.1 Captura de pantalla de la elaboración del comité pedagógico, comité técnico y comité primario



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Primario			
CIUDAD Y FECHA:	Cúcuta, 11/03/2025	HORA INICIO: 02:00pm	HORA FIN: 05:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de comité técnico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Norte de Santander/ Centro de La Industria, la Empresa y los Servicios CIES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes. 10 min			
2. Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez. 10 min			
3. Reflexión Inicial. 5min			
4. Seguimiento a compromisos acta anterior. 5 min			
5. Informe Bienestar al Aprendiz. 10min			
6. Informe SIGA. 10min			
7. Informe Mesa del Sector Eléctrico. 10min			
8. Informe Coordinación de Gestión Administrativa, Registro y Control. 10min			
9. Informe presupuestal. 10min			
10. Informe ECCL. 10min			
11. Informes Coordinaciones Académicas. 10min			
12. Informe seguimiento a metas. 10min			
13. Proposiciones y Varios. 10 min			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión mensual del comité primario de centro con el fin de hacer seguimiento a las metas, retroalimentar y establecer acciones de mejora para lograr los compromisos y metas institucionales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes. La secretaria técnica, Sandra Milena Andrade Jaimes saluda a los asistentes, verifica que haya quorum e inicia la reunión.			
2. Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez. El subdirector de centro (e) Yorgos Joffrey Ramírez saluda a los asistentes, agradece por la asistencia y recuerda la comunicación fluida que debe haber para lograr las metas. Seguido comenta actividades relevantes que se han realizado en el centro -Se trabajó y se logró sacar 45 de las 46 formaciones ofertadas para el segundo trimestre, gracias al trabajo de todo el equipo del centro.			

GOR-F-084 V02



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Técnico de Centro			
CIUDAD Y FECHA:	25/03/2025	HORA INICIO: 02:00pm	HORA FIN: 04:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de comité técnico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Norte de Santander/ Centro de La Industria, la Empresa y los Servicios CIES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1.Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes.			
2.Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez.			
3. Saludo del presidente, Ing. Edgar Alfonso Santos Hidalgo.			
4.Seguimiento a compromisos acta anterior.			
5. Informe Presupuestal			
6. Actividades de Impacto			
7. Trabajo Plan de Acción.			
8. Propositiones y varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar comité técnico de centro correspondiente al mes de marzo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes.			
La secretaria técnica, Sandra Milena Andrade, verifica que haya quorum, en el momento presencialmente está el Ingeniero Edgar Alfonso Santos, el Dr. German Rueda, la Dra. Carmen Elisa Araque, la Dra. Lucy Torres y la Dra., Carmen Elisa Ortiz.			
2.Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez.			
El subdirector Yorgos Joffrey Ramírez, saluda a los asistentes, comenta el accionar del centro, como se avanza de buena manera. Dentro de las acciones realizadas, se trabaja enfocado al Catatumbo, el director nacional Jorge Eduardo Londoño Ulloa visitó la Regional junto al ministro de trabajo para la inauguración de la ruta emprendedora focalizada para las personas del conflicto armado.			
Por otra parte, se trabaja de la mano con asociaciones y empresarios de la región para ofrecerle los programas que hay en el centro y para tanto para los instructores como aprendices se viene realizando un trabajo en competencias lingüísticas de acuerdo con el lineamiento para que se capaciten y lleguen a un nivel B1.			
3. Saludo del presidente. Ing. Edgar Alfonso Santos Hidalgo.			

GOR-F-084 V02



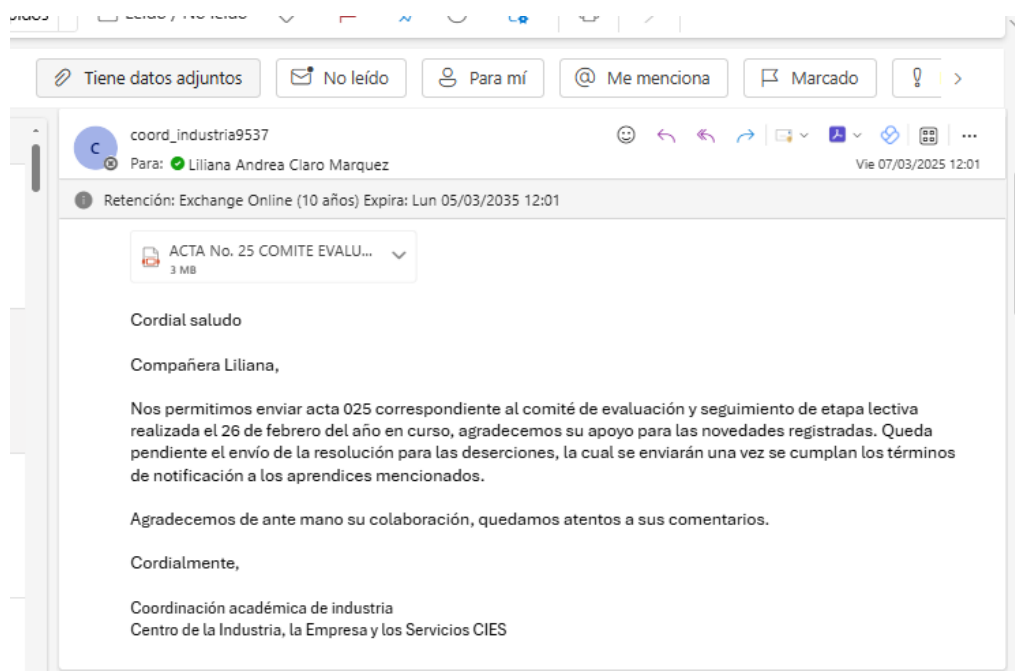
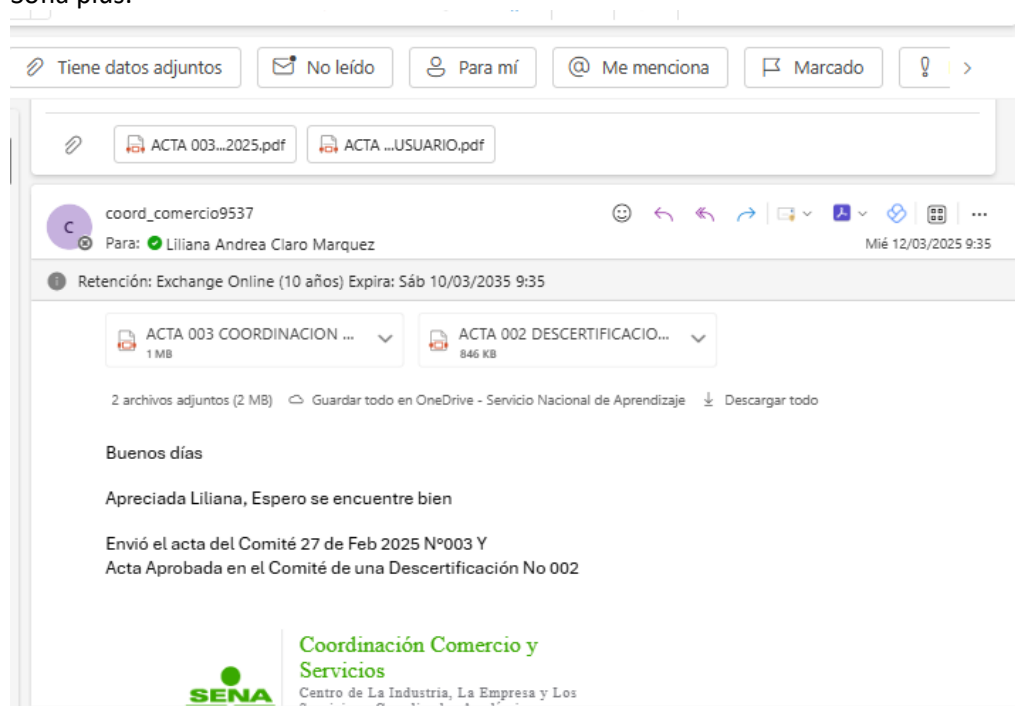
ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión comité equipo pedagógico			
CIUDAD Y FECHA:	25/03/2025	HORA INICIO: 08:00am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente FESTO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Norte de Santander/ Centro de La Industria, la Empresa y los Servicios CIES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Llamado a lista y verificación de asistencia 5min 2. Lectura y aprobación orden del día. 5min 3. Reflexión Inicial. 5min 4. Seguimiento a compromisos. Coordinadora Misional 10min. 5. Saludo e intervención subdirector de centro(e), <u>Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez</u> . 10min 6. Presentación Coordinadora de Formación Profesional Regional, Jannette Graciela Ardila. 10min 7. Acciones Coordinación Misional 8. Revisión avances Plan de Pedagogía 9. Aprobación Circular de Lineamientos de Etapa Productiva 10. Procedimiento Ejecución FPI - Actividad 9 - Evaluación al Desarrollo del Programa 11. Socialización Plan de fortalecimiento competencias lingüísticas 12. Proposiciones y varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar comité de equipo pedagógico de centro correspondiente al mes de marzo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Llamado a lista y verificación de asistencia. Se llama a lista, se verifica que haya quorum y se inicia la reunión			
2.Lectura y aprobación del orden del día. Se lee la agenda del día, se somete a consideración y es aprobada por los miembros del comité de equipo pedagógico			
3. Reflexión inicial Se presenta un video sobre la inspiración, con el propósito de lograr transformar e inspirar con el ejemplo, para lograr inspirar a los que nos rodean, para levantar el centro se debe exceder las expectativas.			
4.Seguimiento a compromisos.			

GOR-F-084 V02



6. Apoyar el registro de novedades académicas en Sofía Plus que llegan a través de actas de comité de evaluación y seguimiento de las coordinaciones académicas.

6.1 Captura de pantalla de las actas enviadas por las coordinaciones académicas para el trámite en Sofía plus.





ACTA 025_COMITE ETAPA LECTIVA_COORD INDUSTRIA  Pública

  RESOLUC...2abr.pdf

 Cordial saludo. Me permito informar que se han tramitado las novedades que faltaban, al aprendiz Diego Armando Garcia Duran se le realizó el levantamiento y a la espera de que realice la solicitud par... Vie 21/03/2025 10:56

 coord_industria9537
Cordial saludo Compañera Liliana, Nos permitimos informar que el aprendiz Armando Garcia ha realizado en la plataforma Sofia Plus la novedad de aplazamiento. Agradecemos de ante manos continua... Vie 21/03/2025 12:02

 coord_industria9537
Para:  Liliana Andrea Claro Marquez                Jue 03/04/2025 9:00

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/04/2035 9:00

 RESOLUCIÓN N°54-00269-2... 

Cordial saludo

Compañera Liliana,

Envío resolución N°54-00269-2025 para la novedad de deserción de los aprendices relacionados en el acta 25.

Quedamos atentos.

Cordialmente,

Coordinación académica de industria
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES

...

 Adjunto la resolución.  Recibido, gracias.  Muchas gracias.

 Responder  Reenviar

9. Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato

9.1 Captura de pantalla de afiliación y desafiliación ARL de los aprendices de los diferentes programas del centro



Autoguardado Retiros Abril 2025 Pública • Última modificación: Hace 3 h

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Calibri 11 A⁺ A⁻ N K S Fuente Alineación General \$ % 000 0.00 0.00 Formato condicional Dar com

E30 : X ✓ fx 899999034

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Tipo Doc Persona	Nume Doc Persona	Fecha Retiro (DD/MM/AAA)	Tipo Doc Emp	Nume Doc Emp					
2	CC	1007842945	30/04/2025	NI	899999034					
3	CC	27601252	15/04/2025	NI	899999034					
4	CC	1090367121	15/04/2025	NI	899999034					
5	CC	1092527327	15/04/2025	NI	899999034					
6	CC	37272643	15/04/2025	NI	899999034					
7	CC	1090367664	30/04/2025	NI	899999034					
8	CC	1094248627	15/04/2025	NI	899999034					
9	CC	1090377123	15/04/2025	NI	899999034					
10	CC	1092342025	15/04/2025	NI	899999034					
11	CC	1094048451	15/04/2025	NI	899999034					
12	CC	1091358266	15/04/2025	NI	899999034					
13	CC	1090446836	15/04/2025	NI	899999034					
14	PT	1452321	15/04/2025	NI	899999034					
15	CC	1092533311	15/04/2025	NI	899999034					
16	CC	1090513753	15/04/2025	NI	899999034					
17	CC	1098620803	15/04/2025	NI	899999034					
18	CC	1093593766	15/04/2025	NI	899999034					
19	CC	1090409620	15/04/2025	NI	899999034					
20	cc	1193069181	15/04/2025	NI	899999034					
21	CC	1092531578	15/04/2025	NI	899999034					
22	CC	1045167481	15/04/2025	NI	899999034					
23	CC	1092525492	15/04/2025	NI	899999034					
24	CC	1091356991	15/04/2025	NI	899999034					
25	PT	5074250	15/04/2025	NI	899999034					
26	TI	1082906237	15/04/2025	NI	899999034					
27	CC	13391272	15/04/2025	NI	899999034					
28	CC	1049897228	15/04/2025	NI	899999034					
29	CC	1090484710	15/04/2025	NI	899999034					
30	CC	1092350676	15/04/2025	NI	899999034					
31	CC	1090376763	15/04/2025	NI	899999034					
32	CC	1094369700	15/04/2025	NI	899999034					
33	CC	1092395116	15/04/2025	NI	899999034					
34	CC	88274863	15/04/2025	NI	899999034					
35	CC	1090509982	15/04/2025	NI	899999034					
36	CC	1021394568	15/04/2025	NI	899999034					
37	CC	1100951651	15/04/2025	NI	899999034					
38	CC	1091680868	15/04/2025	NI	899999034					
39	CC	1003250189	15/04/2025	NI	899999034					
40	CC	1003174637	15/04/2025	NI	899999034					
41	CC	1113793554	15/04/2025	NI	899999034					
42	CC	1090407187	15/04/2025	NI	899999034					
43	CC	1091675078	15/04/2025	NI	899999034					
44										

< > DATOS Tipos de Documento +



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		899999034	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:		BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALLE 57 8-89 TELÉFONO:		5481800	
DIRECCIÓN:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:		A-MAS DE 200 COTIZANTES	
TIPO APORTANTE:	PÚBLICA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y	
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:		100120 - CENTRO DE LA	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	7967795393		TIPO DE PLANILLA:	K-ESTUDIANTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN:	MES:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:
DÍAS DE MORA:	0			
ESTADO:	GUARDADA			

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		
SUBTOTAL:				

TOTAL POR PAGAR:		\$ 54.374.400
------------------	--	---------------

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

LILIANA ANDREA CLARO MARQUEZ

C.C 1.091.675.782

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de enero 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761866787000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano