COSERVIPP
SEGURIDAD PRIVADA

Bogotá D.C, Abril 03 del 2025

Señor
Oscar Enrique Polo Meza
Asesor Apoyo Logístico
Subdirectora Administrativa y Financiera.
Secretaria Distrital de Integración Social.
Ciudad.

Asunto: Informe de Ejecución mensual

Con toda atención me permito dar cumplimiento a los requerimientos mensuales del desarrollo del contrato de vigilancia cuyo Objeto es " ***PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR."*** prestado por la Empresa de Vigilancia, durante el periodo comprendido del mes de **Marzo / 2025**, en las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito; según contrato suscrito con la SDIS, No 9478 del 10 de Diciembre del 2024, así:

SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

INTRODUCCIÓN

Coservipp. es una entidad privada cuya razón de ser es la contribución a la seguridad Privada de las entidades a través del control, inspección y vigilancia de seguridad privada ofrecidos a nuestros Clientes, por lo cual es fundamental su fortalecimiento y su papel ante la Secretaria Distrital de Integración Social; en este documento se plasman los resultados de la gestión realizada, en aras de poner en conocimiento de la gestión realizada durante el periodo ya mencionado, no sólo el manejo de la Prestación del servicio de seguridad Privada sino el logro de los aportes realizados al seguimiento y mejoramiento continuo tanto de la entidad como de Nuestra empresa y en lo posible con los demás grupos de acuerdo a las reuniones realizadas por la interventoría, para este mes nos enfocamos en el seguimiento de las recomendaciones que se realizaran a las localidades sobre las vulnerabilidades encontradas en las Unidades operativas y la capacitación permanente a nuestro personal de seguridad asignado a cada una de las Unidades Operativas para una mejora continua de los diferentes procesos misionales de ambas partes.

Objetivos

Coservipp. le corresponde ejercer el control, inspección y vigilancia de los servicios de seguridad privada para alcanzar los siguientes objetivos:

a. Mejorar los niveles de seguridad y confianza de las Unidades Operativas y personal de seguridad mediante acciones coordinadas con el área de Apoyo Logístico de la Secretaria Distrital de Integración Social.
b. Asegurar que en desarrollo de las actividades de vigilancia y seguridad privada se cumplan con cada una de las Obligaciones en las Unidades Operativas del grupo No 05 de acuerdo a lo establecido en el contrato.

c. Proveer información, confiable, oportuna y en tiempo real para los Guardas de seguridad que cubren los servicios de vigilancia y seguridad privada en cada una de las Unidades Operativas, relacionada con la Prestación de servicios para evitar irregularidades del mismo.

INDICE

1. **Servicio de Vigilancia.**
   - Cuadro de servicios TTHH prestados en el mes Marzo/2025.
   - Instalación de servicios en el mes de Marzo /2025.
   - Desinstalación de servicios en el de Marzo /2025.
2. **Cuadro de ejecución presupuestal**
   2.1 Comparativo Servicio de Vigilancia Mes inmediatamente anterior
3. **Personal que labora en el Contrato 9478 del 10 de Diciembre/24- Grupo No 05**
4. **Medios Tecnológicos en la prestación de servicios**
5. **Medios de Comunicación.**
6. **Operación**
   - Reuniones y relevos del personal de guardas y Supervisores
7. **Hurto- Perdida de elementos.**
8. **Reuniones convocadas por la Secretaria Distrital de Integración Social.**
9. **SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES**
   - Entrega de elementos de protección personal
   - Apagón Ambiental.
   - Movilidad sostenible Para funcionarios del distrito.
   - Actividades complementarias
   - Capacitación a los guardas
   - Visita a unidades operativas
10. **Seguimiento Obligaciones Generales**
11. **Seguimiento Obligaciones Contractuales**
12. **Capacitaciones al Personal**
13. **Cronograma De Visitas Al Cliente Por Parte del Coordinador**
14. **Otras Actividades realizadas.**
15. **Novedades en cumplidos**
16. **Recomendaciones de Seguridad.**
17. **Vehículo para personal auditor de la SDIS**
18. **Vulnerabilidades en Unidades Operativas**

SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313



Subdirección San Cristóbal



Subdirección Colinas



Subdirección Pablo de Tarso

COSERVIPP
SEGURIDAD PRIVADA

1. SERVICIO DE VIGILANCIA

Cuadro de prestación de servicios en el mes de Marzo/2025

GENERAL GRUPO No 05 COSERVIPP			LOCALIDAD SAN CRISTOBAL	LOCALIDAD RAFAEL URIBE	LOCALIDAD TUNJUELITO	No de Guardas
UNIDADES OPERATIVAS		69	29	25	15	xxxx
24 HORAS		84	42	26	16	252
12HD	L-D	4	3	1	0	04
12HD	L-S	2	1	1	0	02
12HD	L-V	17	10	3	4	17
12HN	L-D	4	0	2	2	04
TOTAL SERVICIOS		111	56	33	22	279

Coordinador	01	Supervisores Motorizados	09

Instalación de servicios en el mes de Marzo/2025

No Se Instalaron ningún servicio

Desinstalación de servicios en el mes de Marzo/2025

No Se Desinstalaron ningún servicio

2. Cuadro Control de ejecución presupuestal

VALOR DEL CONTRATO $ 10.693.242.321			
Fechas	Valor mensual	Saldo	observaciones
17 al 30 Diciembre	$ 642.410.158	$ 10.050.832.163	
1 al 30 de Enero	$ 1.520.958.913	$ 8.529.873.250	
1 al 28 de Febrero	$ 1.398.848.592	$ 7.131.024.658	
1 al 30 de Marzo			
1 al 30 de Abril			
1 al 30 de Mayo			
1 al 30 de Junio			
1 al 30 de Julio			

SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

2.1 COMPARATIVO SERVICIOS DE VIGILANCIA MES INMEDIATAMENTE ANTER

TIPO DE SERVICIO	FEBRERO 2025			MARZO 2025		
	A. TOTAL SERVICIOS COMPLETOS	DÍAS	VALOR	A. TOTAL SERVICIOS COMPLETOS	DÍAS	VALOR
24 HORAS SIN ARMA	87	30	$1.374.725.856	84	30	$1.202.885.124
24 HORAS SIN ARMA	2	07	$6.682.696	XX	XX	XXXXXXXXXX
12H - L D DIURNO SIN ARMA	4	30	$25.646.952	4	30	$25.646.952
12H - L S DIURNO SIN ARMA	2	30	$10.258.780	2	30	$10.258.780
12H - L V DIURNO SIN ARMA	18	30	$76.938.300	17	30	$76.663.950
12H - L V DIURNO SIN ARMA	X	XX	XXXXXXXXX	X	XX	XXXXXXXXX
12H - L D NOCT SIN ARMA	4	30	$31.631.392	4	30	$31.631.392
12H - L D NOCT SIN ARMA	1	07	$1.845.166	X	XX	XXXXXXX
SUBTOTAL			**$1.398.848.592**	**SUBTOTAL**		**$1.343.086.198**

TIPO DE SERVICIO	VALOR POLIZA
24 HORAS SIN ARMA	1296
12H - L D DIURNO SIN ARMA	864
12H - L S DIURNO SIN ARMA	864
12H - L V DIURNO SIN ARMA	432
12H - L D NOCT SIN ARMA	864

3. PERSONAL QUE LABORA EN EL CONTRATO 9478 DEL 10 DE Diciembre 2024 – GRUPO No. 5

Dentro de este personal contamos con funcionarios en condiciones de madre y padres cabeza de familia, personal de la comunidad LGTBI, Diversidad Sexual, afrodescendientes y personal discapacitado hay 59 personas.

✓ **Personal que fue contratado para el contrato.**

Durante el mes de **Marzo/2025,** se contrató 1 persona para el dispositivo de vigilancia, para cubrir novedades

Nombre	cedula	Fecha de contratación
Benavidez Téllez Cindy Johana	***1023888675***	***08/03/2025***

✓ **Personal que renuncio o fue retirado del contrato.**

Durante el mes de **Marzo/2025**, No se presentó retiro Guardas del dispositivo de vigilancia del Grupo No. 5.

Nombre	cedula	Fecha de Retiro
Tapiero Gómez William	***1110177102***	***01/03/2025***
Santos Salamanca José	***13498112***	***02/03/2025***
Caballero Molina Jeison Alejandro	***1013167905***	***26/03/2025***
Olmos Tovar Helen Vanesa	***1027520095***	***03/03/2025***

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

- ✓ **Novedades Operativas (Ausencias, Incapacidades, Permisos no renumerados y Vacaciones**

  Las diferentes solicitudes de Permisos no renumerados son enviadas por cada uno de los trabajadores al área de Recursos humanos en Bogotá para el debido estudio y aprobación de acuerdo a los soportes enviados.

  Las novedades por Ausencia e incapacidades, de igual forma el trabajador presenta soporte en la empresa donde realizan el debido proceso en el cual están involucradas el área jurídica, talento Humano y operaciones.

4. MEDIOS TECNOLOGICOS

Nuestra Empresa Coservipp, dio cumplimiento al contrato 9478 del 10 de Diciembre de 2024, en lo referente al proceso de instalación de los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión en todas las unidades operativas contempladas en el pliego de condiciones.

- ✓ Sistemas de alarma 10 con 57 sensores, 3 Barreras Fotoeléctricas, 69 CCTV con 572 cámaras, 88 detectores de metales y tres controles de acceso ubicados en las tres subdirecciones del grupo No 05

- ✓ Durante el mes de **Marzo /2025**, el técnico asignado al contrato visito las unidades operativas, donde realizo mantenimiento preventivo, cambio, control de discos duros y Cámaras donde se requería, quedando plasmado en informe ejecutivo

LOCALIDAD	Cantidad Detectores de metales	Cantidad Barreras Fotoeléctricas	Cantidad Sistemas de Alarmas	No. Sensores Sistemas de Alarmas	Cantidad CCTV	No. De Cámaras	Control de acceso
RAFAEL URIBE URIBE	**25**	**0**	**2**	**00**	**25**	**186**	**1**
SAN CRISTOBAL	**45**	**0**	**5**	**37**	**30**	**282**	**1**
TUNJUELITO	**15**	**3**	**1**	**4**	**14**	**102**	**1**
	84	**3**	**8**	**41**	**69**	**570**	**3**

5. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- ✓ Por inicio del contrato e instalación de los servicios de vigilancia, en cada Uno hay un (1) celular de comunicaciones a cada unidad operativa, para un total de 69 celulares; y radios punto a punto en donde haya más de un servicio durante el presente mes no se evidencio daños en los equipos.





6. OPERACIÓN

La operación de seguridad y protección en el mes de **Marzo /2025** consistió en asegurar las Sesenta y Nueve **(69)** unidades operativas de la Secretaria de Integración Social asignadas de acuerdo al contrato 9478 del 10 de Diciembre del 2024; con 01 coordinador 09 supervisores, 318 guardas de vigilancia

El personal de guardas labora 2x2x2 y los Supervisores Motorizados laboran 2x2x2 con la supervisión del Coordinador del Contrato.

A. REUNIONES Y RELEVOS DEL PERSONAL DE GUARDAS Y SUPERVISORES:

Como es una política de Coservipp., y de nuestro coordinador, Supervisor y/o Guarda Lider reunirse permanentemente con el personal de guardas y supervisores en algunas unidades operativas, donde se brinda acompañamiento a nuestro personal, escuchando las novedades y requerimientos para dar una pronta respuesta en todas las Unidades Operativas de las 3 localidades del Grupo No. 5







7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro





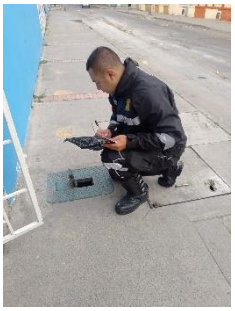
- ✓ **Capacitación a los guardas en los puestos de trabajo.**

En las visitas a las unidades operativas por parte de los supervisores motorizados se da inducción y/o fortalecen lo conceptos y procedimientos a los guardas de vigilancia sobre la prestación del servicio y Objeto del Contrato




- ✓ Cada uno de los supervisores verifica los registros de control de fugas de agua en cada unidad, Verificando obligaciones ambientales por parte del personal de guardas













SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

- ✓ **Reuniones Personal de supervisores.**

Seguimiento del contrato, Verificación prestación del servicio, Novedades en cada zona Recomendaciones del servicio, Verificación de parque automotor, Atención al cliente interno y externo, Verificación de moto, Recomendaciones de seguridad para el dispositivo, Novedades en la prestación del servicio



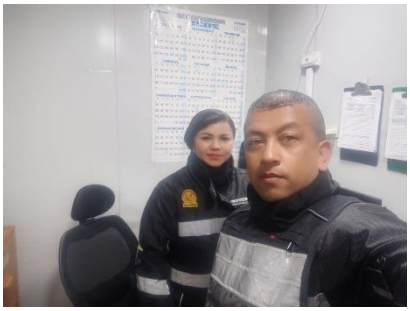


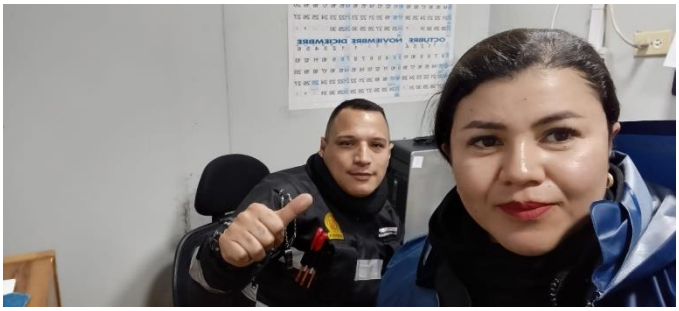
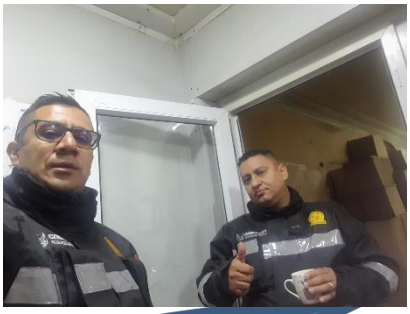






- ✓ **Control Diaria al Personal de supervisores mediante plataforma.**

SC-CER-325105

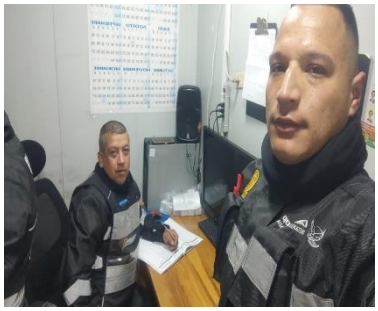
SC-CER-150851

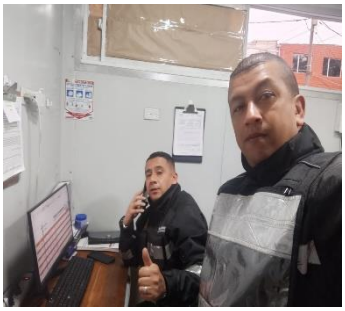
SC-CER-321284

SP-CER-878406

COLBOG 00944-1-2

GS 313







SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

✓ Visita a unidades operativas

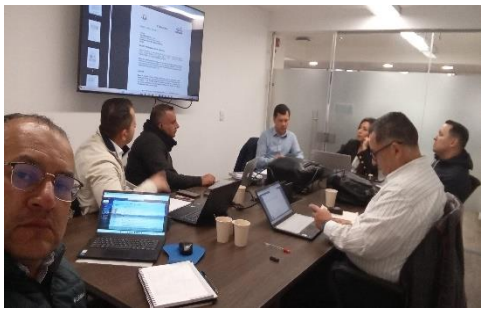
Se realizó visita Operativa a los puestos de cada localidad verificando la prestación de servicio por parte del personal de seguridad y teniendo en cuenta a las medidas de seguridad con los funcionarios de SDIS, y de acuerdo a los protocolos con los más altos niveles de calidad, respetando permanentemente al personal en procura de conseguir el máximo rendimiento y participación de cada uno, en el lugar se tuvieron en cuenta las medidas de seguridad, lo cual garantizó un buen nivel, los ejercicios de casuistica sirvieron de concientización de la prestación del servicio a los guardas y funcionarios encargados de cada Unidad Operativa.

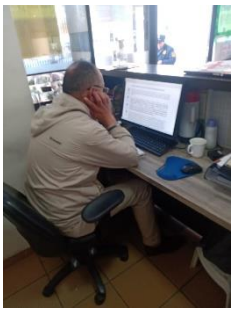
En cada una de las vistas que se realizaron a la Unidades operativas se verifico la prestación del servicio y se le recomendó al personal de guardas lo siguiente:

1. Protocolo y Aportes al PIGA.
2. Protocolos de Seguridad y salud en el trabajo.
3. Seguimiento diario a los Medios Tecnológicos.
4. Informar cualquier vulnerabilidad, Alertas de Seguridad Seguimiento a la instalación de sellos
5. Consignas generales y especificas
6. Atención al cliente (Se Verifica prestación del servicio por Parte de los Guardas y/o Novedades)
7. Protocolo de cuidado personal
8. Registros en minuta, Control de acceso, Protocolo de prestación del servicio
9. Seguimiento intendencia y solicitudes del cliente.
10. Se mantuvo comunicación permanente con las Subdirecciones verificando apoyo a la prestación del Servicio en cada localidad.

COSERVIPP
SEGURIDAD PRIVADA

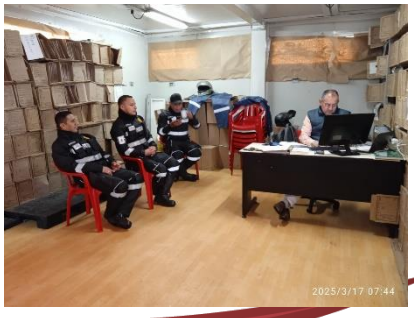
Durante el mes de **Marzo/2025** se enfatizó las visitas a las Unidades operativas del debido proceso en la Atención al personal de funcionarios, Usuarios y visitantes teniendo en cuenta el Objeto del Contrato, atención al cliente, Ética y profesionalismo en las funciones realizadas y se atienden requerimientos o inquietudes de las coordinadoras de las Unidades Operativa en el cual el coordinador realizo **69** visitas, en algunas de ellas se entrevistó con las señoras coordinadoras con el fin de escuchar sugerencias y novedades y en las que no estaban por diferentes motivos se comunicó vía celular y verifico el fortalecimiento de conceptos, protocolos de prestación en el servicio y realizo las recomendaciones del servicio adecuados a la misionalidad.







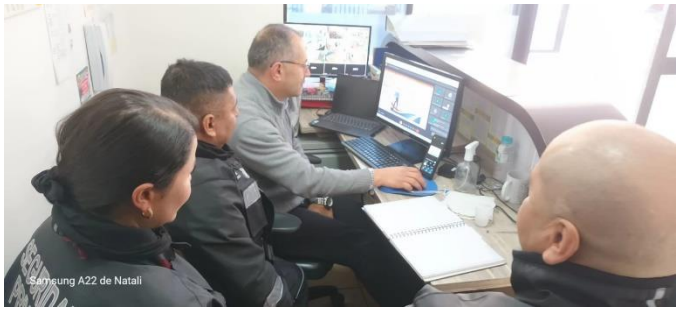




SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro









SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

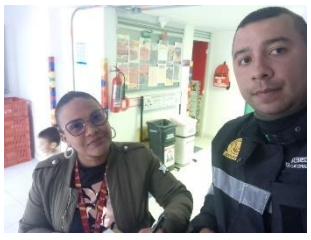
También el señores Supervisores Motorizados de cada localidad realizaron las visitas a las unidades operativas donde en algunas de ellas se entrevistó con las señoras coordinadoras con el fin de escuchar sugerencias y novedades.





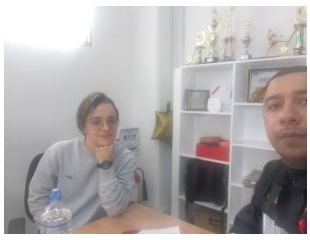








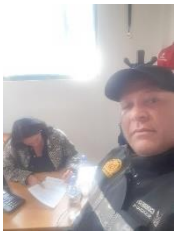
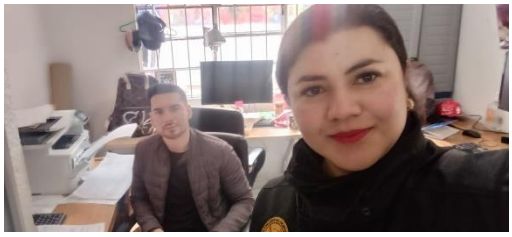






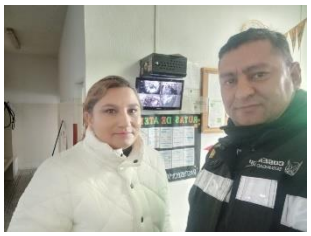
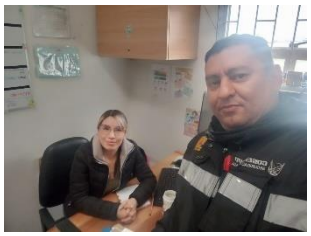
COSERVIPP
SEGURIDAD PRIVADA











SC-CER-325105

SC-CER-150851

SC-CER-321284

SP-CER-878406

COLBOG 00944-1-2

GS 313

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

COSERVIPP
SEGURIDAD PRIVADA









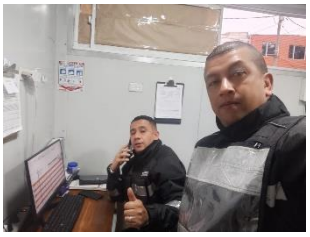












SC-CER-325105

SC-CER-150851

SC-CER-321284

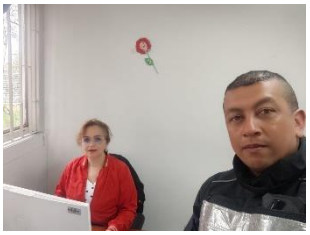
SP-CER-878406

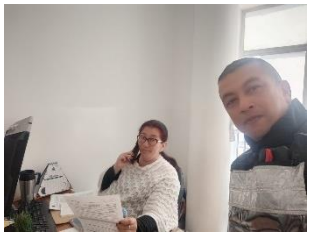
COLBOG 00944-1-2

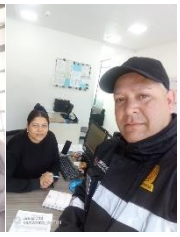
GS 313

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro





SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

Verificación de la prestación del servicio por parte de nuestros Guardas lideres a los Guardas de seguridad y dando las recomendaciones necesarias.










7. HURTOS- PERDIDAS DE ELEMENTOS

En el periodo comprendido en el mes de **Marzo/2025**, en la verificación de inventarios por Inicio de Contrato, y en visitas realizadas No reportan novedad alguna en las diferentes Unidades Operativas de las Tres Localidades

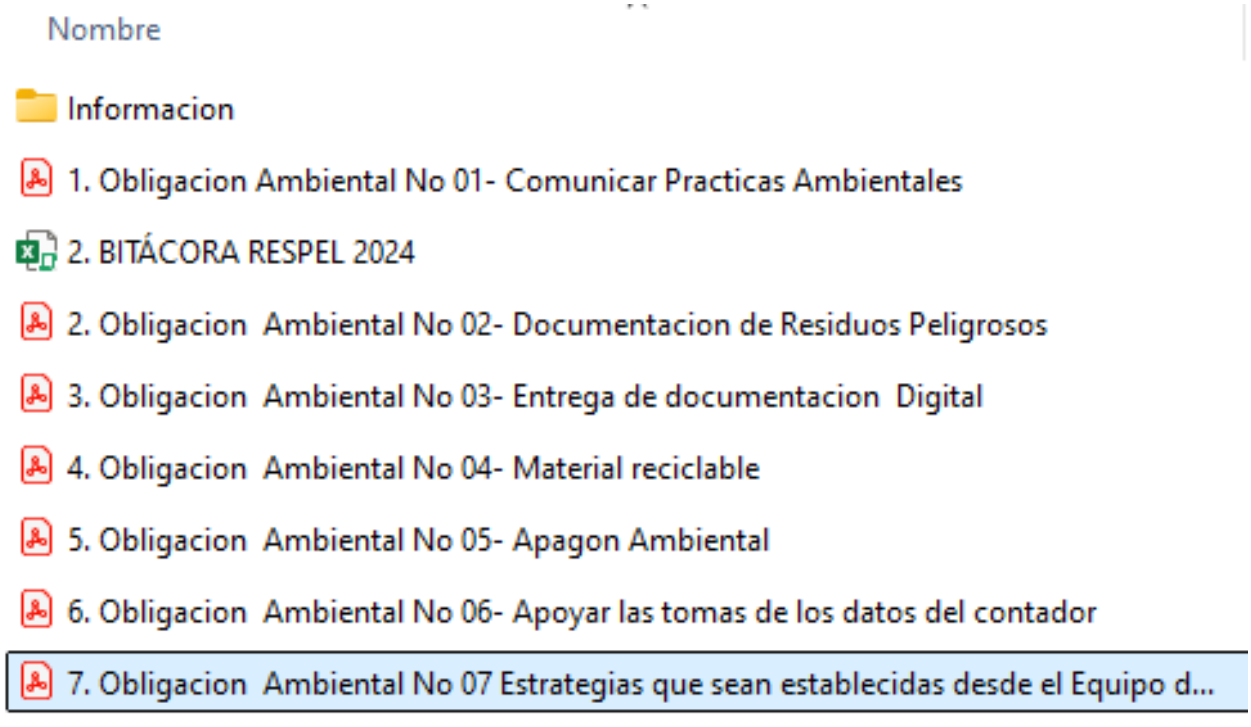
8. REUNIONES CONVOCADAS POR LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL:

En Coordinador del contrato de nuestra empresa entrego documentación de la Gestión realizada el mes de **Marzo/2025** hizo entrega oportuna de los cumplimientos requeridos por el Interventor del Contrato y de las obligaciones generales que estipula el pliego de condiciones

Entre los cumplimientos que se entregaron están:

- Informe cumplimiento Obligaciones Generales (21)
- Informe cumplimiento Obligaciones Contractuales (60)
- Informe cumplimiento Obligaciones ambientales (7)
- Cuadro de facturación
- Informe de Obligaciones
- Cumplidos mensuales
- Matriz operacional
- Facturas
- Documentos Revisor Fiscal
- Pago De Parafiscales
- Pago de nomina.

9. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES



7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

A. *Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA*



1 2 3

7 8 9

10 11 12

13 14 15

16 17 18

SC-CER-325105

SC-CER-150851

SC-CER-321284

SP-CER-878406

COLBOG 00944-1-2

GS 313



SC-CER-325105

SC-CER-150851

SC-CER-321284

SP-CER-878406

COLBOG 00944-1-2

GS 313

B. *Control del(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental*

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
A. OBLIGACIONES GENERALES	13/01/2025 8:25 p. m.	Carpeta de archivos	
B. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	15/01/2025 5:53 p. m.	Carpeta de archivos	
C. OBLIGACIONES AMBIENTALES	15/01/2025 6:35 p. m.	Carpeta de archivos	
1. CUADRO PREFACTURACION DICIEMBRE 2024 COSERVIPP	18/12/2024 2:22 p. m.	Hoja de cálculo d...	119 KB
2. Obligaciones Contractuales Grupo No 05	18/12/2024 11:29 a. m.	Documento Adob...	274 KB
3. cumplidos diciembre	15/01/2025 1:39 p. m.	Documento Adob...	23.160 KB
05. ANEXO - BASE DE DATOS (APORTES EN ESPECIE) JARDINES ICBF	15/01/2025 2:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	88 KB
33. Obligacion No 33- El contratista sólo podrá utilizar armas definidas en el anexo técnico	15/01/2025 4:09 p. m.	Documento Adob...	191 KB
A. FACT SDIS DICIEMBRE 2024 - FACT 550	19/12/2024 8:41 a. m.	Documento Adob...	773 KB
B. FACT SDIS DICIEMBRE 2024 - FACT 551	19/12/2024 8:41 a. m.	Documento Adob...	774 KB
C. COMPROMISO PAGO PARAFISCALES	19/12/2024 8:49 a. m.	Documento Adob...	183 KB
D. CERTIFICACION REVISOR FISCAL	15/01/2025 1:36 p. m.	Documento Adob...	1.082 KB
E. NOMINA INTEGRACION ZONA 5	13/01/2025 7:33 p. m.	Documento Adob...	101 KB
F. SEG SOCIAL INTEGRACION GRUPO-5 DIC 2024	13/01/2025 7:30 p. m.	Documento Adob...	537 KB

INFORMACION

01. Obligacion No 01- Conocer el Estudio previo Documento Adobe Acrobat	02. Obligacion No 02- Acta de inicio 1 Documento Adobe Acrobat	04. Obligacion No 04- Obligaciones Sistema de Seguridad Social Documento Adobe Acrobat	05. Obligacion No 05-Pago de Salarios Documento Adobe Acrobat
06. Obligacion No 06- Pago de Impuestos Documento Adobe Acrobat	07. Obligacion No 07- Grantias Exigidas. Documento Adobe Acrobat	08. Obligacion No 08- Suministrar Informacion Al Supervisor Documento Adobe Acrobat	09. Obligacion No 09- Presentar informe de Ejecucion Documento Adobe Acrobat
10. Obligacion No 10- Presentacion de Facturas Documento Adobe Acrobat	11. Obligacion No 11- Respoder ante las Autoridades Competentes Documento Adobe Acrobat	12. Obligacion No 12- Pagos a la Secretaria Distrital Documento Adobe Acrobat	13. Obligacion No 13- Reparar los daños e indemnizar Documento Adobe Acrobat
14. Obligacion No 14- Contar con todos los equipos y dotación de s... Documento Adobe Acrobat	15. Obligacion No 15- Gastos de la Prestacion del Servicio Documento Adobe Acrobat	16. Obligacion No 16- Asumir todos los costos en que incurra la... Documento Adobe Acrobat	17. Obligacion No 17- Actar y Aplicar Observaciones Documento Adobe Acrobat
18. Obligacion No 18- Asistencia a Capacitaciones de la SDIS Documento Adobe Acrobat	19. Obligacion No 19- Apoyar la Politica de TTHH de la SDIS Documento Adobe Acrobat	20. Obligacion No 20- Identificacion de Procesos Aplica... Documento Adobe Acrobat	21. Obligacion No 21- Publicacion de informes Secop II Documento Adobe Acrobat

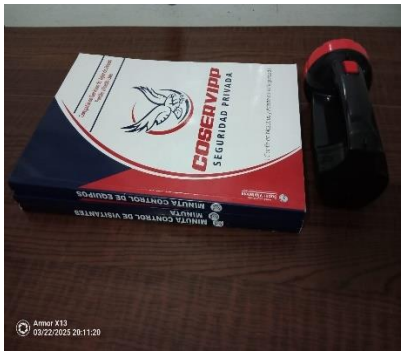
informacion

01. Obligacion No 01- Precios de los Servicios
02. Obligacion No 02- Licencias de Funciona...
03. Obligacion No 03- Instalacion de Medios t...
04. Obligacion No 01- Poner en Funcionamie...
05. Obligacion No 05- Instalacion Medios Tec...
06. Obligacion No 06- Estudios de Seguridad
07. Obligacion No 07- Personal Idoneo TTHH
08. Obligacion No 08- Asumir costo del Coord...
09. Obligacion No 09- Cumplimiento de Ofrec...
10. Obligacion No 10- Recibir los Bienes de la ...
11. Obligacion No 11- Entregar Bienes de las S...
12. Obligacion No 12- Certificado de Aptitud ...
13. Obligacion No 13- Contar con Minutas de ...
14. Obligacion No 14- Visitas Moviles
15. Obligacion No 15- Vincular Personal Idoneo
16. Obligacion No 16- Credencial de Identifica...
17. Obligacion No 17-Antecedentes de los Gu...
18. Obligacion No 18- Trato Respetuoso
19. Obligacion No 19- Apoyar la finalidad de l...
20. Obligacion No 20- Proeccion de los Daros ...
21. Obligacion No 21 Certificacion Escuela de ...
22. Obligacion No 22 Certificacion Escuela de ...
23. Obligacion No 23- Cumplir con los Porgra...
25. Obligacion No 25- Suministrar sin costo a...
26. Obligacion No 26- Rotar a los vigilantes de...
27. Obligacion No 27- Reportar todo cambio ...
28. Obligacion No 28- Cambio de Vigilantes p...
29. Obligacion No 29- Prestar los servicios en l...
30. Obligacion No 30- Visitas Coordinador
31. Obligacion No 31- Jornadas laborales
32. Obligacion No 32- Personal bajo efectos d...
34. Obligacion No 34- informe de Vulnerabilid...
35. Obligacion No 35- Presentar informe Men...
36. Obligacion No 36- Evento que ponga en p...
38. Obligacion No 38- Ajustes Sistema de Con...
39. Obligacion No 39- Permisos de las Armass...
40. Obligacion No 40- Asumir los costos de in...
41 Obligacion No 41-Responder por los Biene...
42. Obligacion No 42- Mantenimiento de Med...
43. Obligacion No 43 - Hoja de Vida de tecnic...
44. Obligacion No 44- Almacenamiento CCTV
46. Obligacion No 46- Control de Archivos
47. Obligacion No 47- Especificacion de auto...
48. Obligacion No 48- Prestar los servicios te...
49. Obligacion No 49- Entrega de Celulares
51. Obligacion No 51- Participar en las Activid...
52. Obligacion No 52-Garantizar la logística (e...
53. Obligacion No 53 - Certificacion Sello Emp...
54. Obligacion No 54- Capacitacion subdirecc...
55. Obligacion No 55- Cronogramas de Visita ...
56. Obligacion No 56- Riesgos que Correspon...
57. Obligacion No 57- Cumplimiento Obligaci...
58. Obligacion No 58.- - Decreto Distrital 332 ...

SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

C. ***Proveer productos de papelería tales como libros de minutas, carpetas, libros de control de entradas y salidas, entre otros, elaborados en materiales reciclables, para su uso en la ejecución del contrato.***





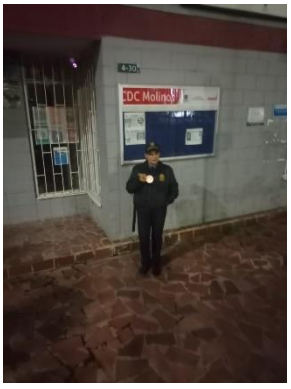

D. "APAGÓN AMBIENTAL" de acuerdo con lo establecido en lo establecido en los artículos 2 y 5 del Acuerdo 403 de 2009..".











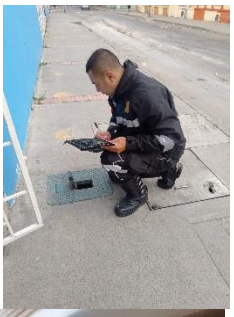


D. ***Apoyar las tomas de los datos del contador o medidor del agua realizadas en las unidades operativas, para la identificación de fugas ocultas, en articulación con los responsables ambientales y de las unidades operativas en las que el personal del contratista realice la ejecución del contrato.***



















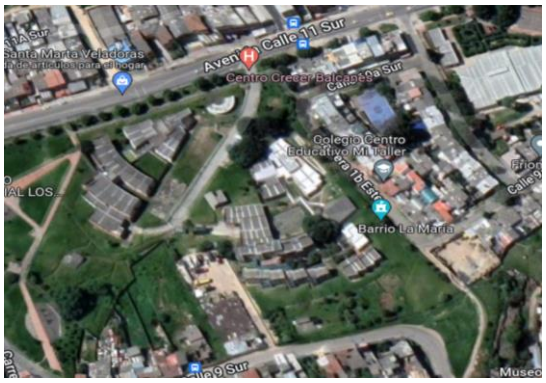
7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

En las siguientes unidades operativas no se realiza el seguimiento, ya que dependen del suministro de agua internamente de otras dependencias y se encuentra un solo medidor del recurso hídrico.

- ✓ Jardín Infantil La victoria : Depende de la Subdirección San Cristóbal.
- ✓ Jardín Infantil Gabito : Depende de la Subdirección San Cristóbal.
- ✓ Casa de Integración Familiar Tierra de Paz : depende del Jardín Infantil Quindío.
- ✓ Centro Crecer Balcanes : Depende de Apoyo general Balcanes.
- ✓ Comisaría IV San Cristóbal : Depende de la Alcaldía de San Cristóbal.
- ✓ Casa de la Juventud Caracol Errante "Rafael Uribe Uribe": Depende del CDC Molinos.
- ✓ Lote Montebello : No hay contador.
- ✓ JI Lomas : el contador queda a una cuadra depende del centro de salud.
- ✓ Subdirección Colinas : El contador queda a media cuadra el sector es inseguro
- ✓ Subdirección san Cristóbal : Depende del registro del parque y cadel

En las siguientes unidades operativas tenemos inconvenientes para su lectura

- Apoyo general Balcanes: El medidor queda por el respaldo de la unidad operativa





- Sub. Local y C.D.C. La Victoria: Los contadores se encuentran fuera del perímetro de la Subdirección





7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro



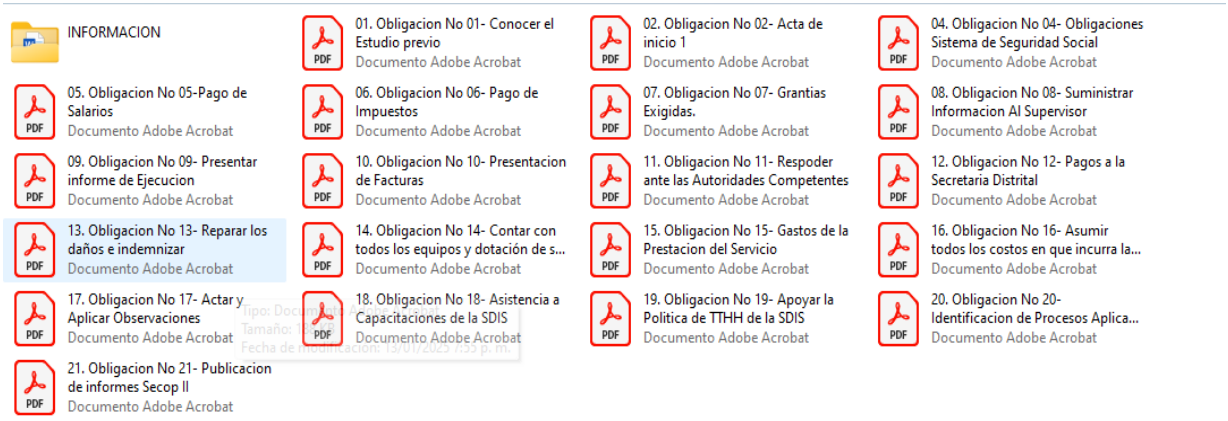
- ✓ JI Lomas : el contador queda a una cuadra depende del centro de salud.

E. ***Participar en las diferentes estrategias que sean establecidas desde el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS para ser implementadas en las Unidades Operativas; estas estrategias incluyen días de la movilidad sostenible (días sin carro), campañas, semanas de carácter ambiental (Semana de la Bicicleta, semana de la Reducción de Pérdidas o Desperdicios de Alimentos y Semana del Medio Ambiente), procesos de intervención y seguimiento ambiental, divulgaciones, socializaciones de lineamientos ambientales y otras encaminadas al cumplimiento de objetivos y metas ambientales de la SDIS"***





10. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES GENERALES



11. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- informacion
- 01. Obligacion No 01- Precios de los Servicios
- 02. Obligacion No 02- Licencias de Funcionamiento 1
- 03. Obligacion No 03- Instalacion de Medios tecnologicos
- 04. Obligacion No 01- Poner en Funcionamiento los Medios tecnologicos
- 05. Obligacion No 05- Instalacion Medios Tecnologicos Nuevos
- 06. Obligacion No 06- Estudios de Seguridad
- 07. Obligacion No 07- Personal Idoneo TTHH
- 08. Obligacion No 08- Asumir costo del Coordinadory Supervisores
- 09. Obligacion No 09- Cumplimiento de Ofrecimientos
- 10. Obligacion No 10- Recibir los Bienes de la SDIS
- 11. Obligacion No 11- Entregar Bienes de las SDIS
- 12. Obligacion No 12- Certificado de Aptitud Psicofisico
- 13. Obligacion No 13- Contar con Minutas de Servicio
- 14. Obligacion No 14- Visitas Moviles
- 15. Obligacion No 15- Vincular Personal Idoneo
- 16. Obligacion No 16- Credencial de Identificacion
- 17. Obligacion No 17-Antecedentes de los Guardas
- 18. Obligacion No 18- Trato Respetuoso
- 19. Obligacion No 19- Apoyar la finalidad de la polîtica de gestión de la SDIS
- 20. Obligacion No 20- Proeccion de los Daros o Informacion
- 21. Obligacion No 21 Certificacion Escuela de capacitacion 1
- 22. Obligacion No 22 Certificacion Escuela de capacitacion 2
- 23. Obligacion No 23- Cumplir con los Porgramadas de Capacitacion
- 25. Obligacion No 25- Suministrar sin costo adicional para la Secretaría
- 26. Obligacion No 26- Rotar a los vigilantes dentro de los puestos de vigilancia
- 27. Obligacion No 27- Reportar todo cambio de personal que se efectúe durante la ejecución del contrato
- 28. Obligacion No 28- Cambio de Vigilantes por fallas Graves.
- 29. Obligacion No 29- Prestar los servicios en la ubicación
- 30. Obligacion No 30- Visitas Coordinador
- 31. Obligacion No 31- Jornadas laborales
- 32. Obligacion No 32- Personal bajo efectos del Alcohol

- 34. Obligacion No 34- informe de Vulnerabilidades 90 Dias
- 35. Obligacion No 35- Presentar informe Mensual
- 36. Obligacion No 36- Evento que ponga en peligro a las SDIS
- 38. Obligacion No 38- Ajustes Sistema de Control de Accesos
- 39. Obligacion No 39- Permisos de las Armass de Fuego
- 40. Obligacion No 40- Asumir los costos de instalación Medios Tecnologicos
- 41 Obligacion No 41-Responder por los Bienes Encomendados
- 42. Obligacion No 42- Mantenimiento de Medios Tecnologicos
- 43. Obligacion No 43 - Hoja de Vida de tecnicos asignados a la SDIS 1
- 44. Obligacion No 44- Almacenamiento CCTV
- 46. Obligacion No 46- Control de Archivos
- 47. Obligacion No 47- Especificacion de automotores
- 48. Obligacion No 48- Prestar los servicios temporales
- 49. Obligacion No 49- Entrega de Celulares
- 51. Obligacion No 51- Participar en las Actividades Complementarias
- 52. Obligacion No 52-Garantizar la logística (espacios adecuados, material y ayudas audiovisuales)
- 53. Obligacion No 53 - Certificacion Sello Empresas que Tejen y Protegen Familias
- 54. Obligacion No 54- Capacitacion subdireccion de familias
- 55. Obligacion No 55- Cronogramas de Visita del Coordinador
- 56. Obligacion No 56- Riesgos que Correspondan
- 57. Obligacion No 57- Cumplimiento Obligaciones Ambientales
- 58. Obligacion No 58.- - Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020,
- 59. Obligacion No 59- Servicio canino
- 60. Obligacion No 60- Actividades que correspondan al Objeto

SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

12. CAPACITACION AL PERSONAL DE GUARDA TANTO VIRTUAL COMO PRESENCIAL

TEMA DEL MES: Cambio Climático- Conoce los EPP- Dereechos Humanos- Reinducción en la Prestación Del Servicios con las SDIS- PIGA SDIS- Atención Al cliente- Videos de Incertidumbre- Videos de Casuística

















7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

COSERVIPP
SEGURIDAD PRIVADA





















SC-CER-325105

SC-CER-150851

SC-CER-321284

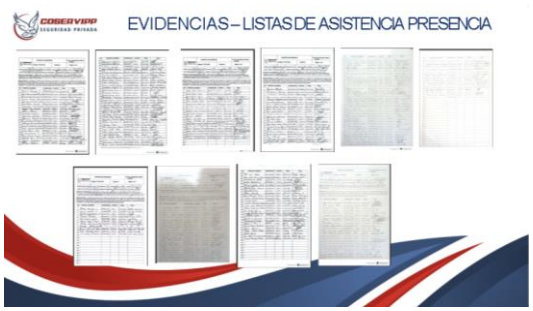
SP-CER-878406

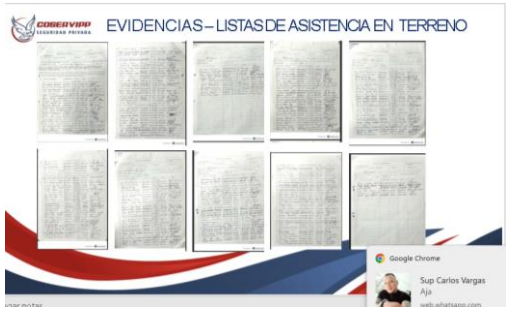
COLBOG 00944-1-2

GS 313

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro













SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

13 Cronograma de visista del Coordinador

CRONOGRAMA DE VISITAS AL CLIENTE POR PARTE DEL COORDINADOR Marzo 2025

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
						01
						SEGUIMIENTO CONTRATO
02	03	04	05	06	07	08
DESCANSO	DESCANSO	SAN CRISTOBAL	TUNJUELITO	RAFAEL URIBE	SAN CRISTOBAL	SEGUIMIENTO CONTRATO
09	10	11	12	13	14	15
DESCANSO	SAN CRISTOBAL	TUNJUELITO	RAFAEL URIBE	SAN CRISTOBAL	TUNJUELITO	SEGUIMIENTO CONTRATO
16	17	18	19	20	21	22
DESCANSO	RAFAEL URIBE	SAN CRISTOBAL	TUNJUELITO	RAFAEL URIBE	SAN CRISTOBAL	SEGUIMIENTO CONTRATO
23	24	25	26	27	28	29
DESCANSO	TUNJUELITO	RAFAEL URIBE	SAN CRISTOBAL	TUNJUELITO	RAFAEL URIBE	SEGUIMIENTO CONTRATO
30	31					
DESCANSO	RAFAEL URIBE					

14.OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

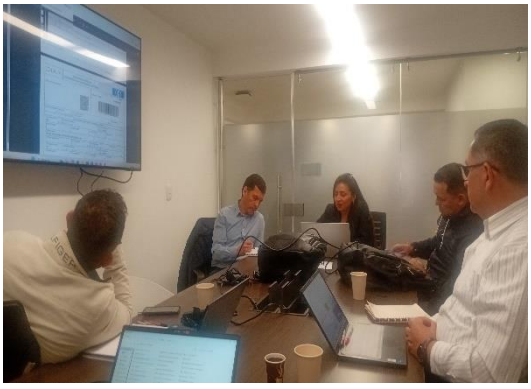
03/03/2025 Cambio de sede Del Centro Forjar de la Localidad Rafael Uribe








- ✓ 26/03/2025 Reunion Apoyo Logistico Secop II




7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

15. NOVEDADES EN CUMPLIDOS

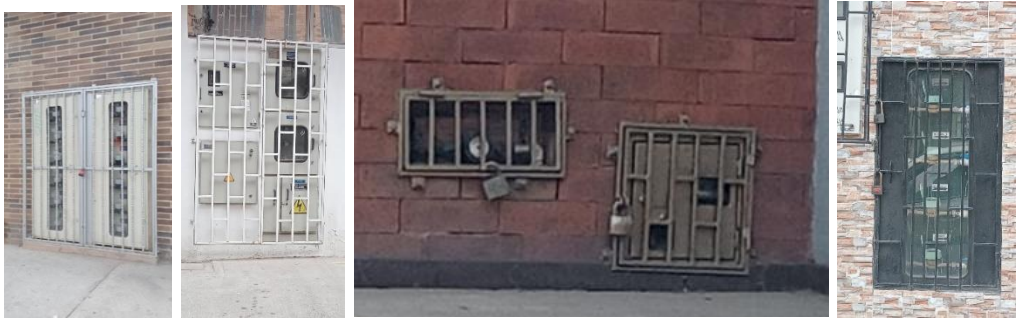
No reportaron ninguna novedad

16. Recomendaciones de seguridad al personal para tenerlas en la prestación del servicio

Se recomienda que las cajas de contadores de agua tengas las medidas de seguridad para evitar el hurto de contadores



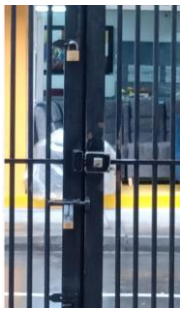
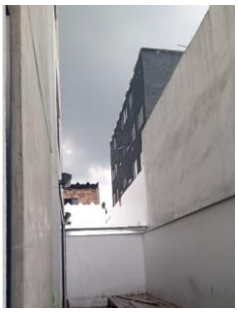




7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

17. Vulnerabilidades en Unidades Operativas

- Jardín Infantil Rincón de las Ardillas



1. *Reja principal dañada, toca cerrarla con un candado*
2. *Muro muy bajito en la parte de atrás por el patio de los niños y niñas que une con una demolición que está realizando de una vivienda, Encerramiento con vulnerabilidad de Intrusión en la Unidad Operativa*
3. *Puerta de vidrio al costado izquierdo del ingreso de los niñas y niñas, esta vencido y el marco en mal estado y no permite cerrar con seguro la puerta*
4. *Seguro de la ventana, entrada principal dañada*
5. *Faltan reflectores entrada principal parte externa*
6. *Tarima levantada en varias partes.*
7. *Vidrio vencido en el salón de caminadores parte externa que da al parqueadero*.
8. *Daño de Cerraduras parqueadero interno*
9. *Medidas de seguridad con los contadores de los Servicios Públicos.*

- Jardín Infantil El Carmen



Ventanas muy bajas y sin las medidas de seguridad

Nota: tener en cuenta los informes de Condiciones de seguridad entregadas en el transcurso del mes de Marzo de las 69 Unidades Operativas de las tres Localidades asignadas al Grupo No 05

- *Daño de Cerraduras*
- *Deficiente Iluminación interna y perimétrica*
- *Medidas de seguridad con los contadores de los Servicios Públicos.*

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

18. <u>Vehículo para personal auditor de la SDIS</u>

En cumplimiento al pliego de condiciones del contrato de vigilancia, Coservipp. pone a disposición de los auditores de la SDIS e interventor del Contrato, los respectivos vehículos de acuerdo a las especificaciones técnicas para la prestación del servicio. De acuerdo a la Ley 2294 del 19 de mayo del 2023, mediante el cual se aprobó y expidió el plan Nacional de Desarrollo; introdujo cambios en la revisión técnico Mecánica que cambia el plazo para realizar La Primera Revisión para Carros Nuevos.





Antes estos carros debían acudir a un CDA para la primera inspección a los 6 Años contados a partir de la matricula, pero con el cambio que ya se hizo oficial el Ministerio de Transporte ahora los **"carros matriculados después del 20 de mayo del 2023 tendran que acudir a su primera revisión cada 5 años."**
Los vehículos nuevos de servicio público, así como motocicletas y similares, se someterán a la primera revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes al cumplir dos (2) años contados a partir de su fecha de matrícula.

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro

COSERVIPP
SEGURIDAD PRIVADA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10023504787

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
JXM686	TOYOTA	HILUX	2021

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
2.393	SUPER BLANCO	PARTICULAR

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	DOBLE CABINA	DIESEL	5

NÚMERO DE MOTOR: 2GD-G236888 — REG: N — VIN: 8AJKB3CD9M1631072

NÚMERO DE SERIE: 8AJKB3CD9M1631072 — REG: N — NÚMERO DE CHASIS: 8AJKB3CD9M1631072 — REG: N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S): BANCOLOMBIA S.A. — IDENTIFICACIÓN: NIT 890903938

RESTRICCIÓN MOVILIDAD: ****** — BLINDAJE: ****** — POTENCIA HP: 148

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN: 482021000398718 — VE — FECHA IMPORT.: 08/07/2021 — PUERTAS: 4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD: ******

FECHA MATRÍCULA: 28/07/2021 — FECHA EXP. LIC. TTO.: 28/07/2021 — FECHA VENCIMIENTO: ******

ORGANISMO DE TRÁNSITO: SDM - BOGOTA D.C.

LT06003799147



SOAT

PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA DESDE LAS 24 HORAS DEL	VIGENCIA HASTA LAS 24 HORAS DEL
2024 / 7 / 22	2024 / 7 / 25	2025 / 7 / 24

Aseguradora Solidaria de Colombia
¡Siempre junto a ti!

No. DE POLIZA	PLACA No.	CLASE DE VEHICULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
8800011800	JXM686	CAMPEROS Y CAMIONETAS	PARTICULAR	2393	2021

PASAJEROS	MARCA	LINEA VEHICULAR	CARROCERIA
5	TOYOTA	HILUX	DOBLE CABINA

No. MOTOR	No. CHASIS o No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.
2GD-G236888	8AJKB3CD9M1631072	8AJKB3CD9M1631072	0,00

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELEFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
BANCOLOMBIA S.A.	300000000	NIT	890903938	BOGOTÁ, D.C.

CÓDIGO DE ASEGURADORA	COD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
1502	980	8639	AT1502 9800011800	BOGOTÁ, D.C.

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT
221	$ 677.800,00	$ 352.400,00	$ 2.100,00

TOTAL A PAGAR: $ 1.032.300,00

FIRMA AUTORIZADA

AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	263,13[1] 701,68[2]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS	8,77	
C. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA NIT: 860.524.654-6

Para la lectura de este código QR les sugerimos descargar la aplicación "SOAT VIRTUAL" que se puede descargar desde cualquier celular Android o IOS.

SC-CER-325105

SC-CER-150851

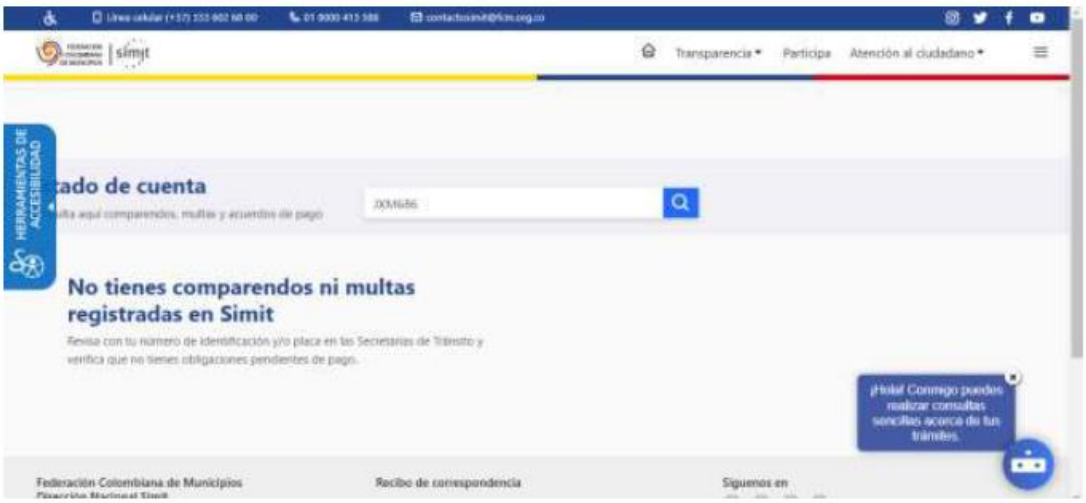
SC-CER-321284

SP-CER-878406

COLBOG 00944-1-2

GS 313

7433277
3102075259
www.coservipp.com
Cra. 47a #93-78, Bogotá
Diagonal 94 bis # 56 -37 Barrio Rionegro



SC-CER-325105
SC-CER-150851
SC-CER-321284
SP-CER-878406
COLBOG 00944-1-2
GS 313

Agradezco la atención prestada a la anterior y en espera de algún comentario

Cordialmente,

RICARDO A BOJACA MORENO
Coordinador de Contrato

Fabio Hernando Portilla Sanchez
Representante Legal