PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2025

Señor
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450881
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7450881 del año 2025.

JAIME BAUTISTA MACIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.842.800 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE. ($40.940.105). El cual está amparado por el CDP No. 3125 del 11 de febrero de 2025 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.346.885), b) (09) pagos iguales por los meses de (marzo hasta noviembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE CUATRO SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.911.475) y un último pago de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.389.945).

Plazo: 315 días (10 meses y 15 días)

OBJETO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de Instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.*	Participé activamente en reuniones de abril citadas por coordinación académica Jornada Mixta para la planeación de los procesos formativos de la II oferta académica y la terminación de la etapa lectiva de las fichas 3005120, 3005104 y 3030674	**ANEXO 1. R**egistro fotográfico de la reunión y planilla de asistencia.
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de*	Participé activamente en el desarrollo curricular para el técnico Operación de Maquinaria Agrícola que se impartirá en el Municipio de Puerto López. Elaboré el Proyecto Formativa para la ficha 3171745 del técnico operación de maquinaria agrícola.	**ANEXO 2. C**apture de pantalla Acta 01 conformación equipo ejecutor del programa ficha 3171745. Capture pantalla Creación Proyecto Formativo Ficha 3171745.

	conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	En este mes no se realizó esta obligación.	**N/A.**
4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Ejecuté esta obligación orientando directrices y el procedimiento a llevar en la etapa práctica de las fichas 3005104, 3005120 y 3030674. Explicación del procedimiento para diligenciar los formatos 1. GFPI-F-165V3FormatoSeleccionModificacionAlternativaparadesarrollarlaEtapaProductiva, GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva, GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva1	**ANEXO 3.** Registro fotográfico y lista asistencia.
5	*Emitir juicio de evaluación de los*	Apliqué Juicios evaluativos en Sena Sofia plus de las competencias:	**ANEXO 4.** Captura de pantalla de Excel de Juicios de

	resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola y los RAP 27040112302 realizar labores de preparación de suelos utilizando maquinaria, equipos y herramientas según recomendaciones técnicas y normativa. 27040112303 verificar las actividades de preparación de suelos para la siembra de cultivos agrícolas según criterios técnicos. 27040112301 alistar maquinaria, equipos y herramientas para la preparación del terreno según manuales técnicos y normativa. 27040112304 informar los hallazgos en la preparación del terreno con base en los registros de la revisión y conceptos técnicos. De las fichas 3005120 y 3030674.	Evaluación emitidos a los aprendices de cada ficha.
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Ejecuté esta actividad realizando la verificación en Sena Sofia plus del estado actual de la ficha en los juicios evaluativos.	**ANEXO 5.** Captura de pantalla de Excel, estado de Formación de los aprendices.
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante*	Reporté con las Actas la Inasistencia de aprendices de las fichas 39040 y 39318 de la ficha 3030674 mediante el envío de 3 notificaciones al correo de cada uno sobre la inasistencia dando aplicación al Manual del Aprendiz sobre deserción.	**ANEXO 6.** Captura de pantalla correo enviado al coordinador con sus respectivas actas.

	la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Verifiqué el estado = formación en los Reportes de Juicios Evaluativos de Sena Sofia Plus.	**ANEXO 7**. Captura de pantalla de Excel, estado de Formación de los aprendices.
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	Apoyé en Puerto López la aplicación de la prueba de Selección y el proceso de Matrículas de la Fase II para la ficha 3171745, técnico Operación de Maquinaria Agrícola que se impartirá a partir del 29 de Abril de 2025 en el Municipio de Puerto López.	**ANEXO 8**. Lista de asistencia aspirantes y evidencia fotográfica de la Jornada.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	Apoyé en Puerto López la aplicación de la prueba de Selección Fase II para la ficha 3171745, técnico Operación de Maquinaria Agrícola que se impartirá a partir del 29 de Abril de 2025 en el Municipio de Puerto López	**ANEXO 9**. Capture de pantalla de correo electrónico enviado y capture de instrumentos.
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los*	En este mes no se generaron comités de evaluación y seguimiento para el apoyo en este proceso.	No aplica

	comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.		
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Ejecuté esta actividad registrando inasistencias en Sena Sofia plus de los aprendices que desde el 11 de febrero a la fecha no asistieron a formación.	**ANEXO 10.** Capture Inasistencia de aprendices en Sena Sofia Plus y correos de notificación.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No aplica, durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Se apoyó con la difusión para presentación de la Prueba de Selección de la Fase II Oferta II Académica en un grupo de la red social WhatsApp para los aspirantes que fueron seleccionados y convocados a presentar la prueba del Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola en Puerto López.	**ANEXO 11.** Capture de pantalla de la red social WhatsApp.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en*	Realicé seguimiento de Etapa Productiva a la ficha 2794827 de Manuelita, municipio San Carlos de Guaroa.	**ANEXO 12:** Capture pantalla documentos aprendices de la ficha.

	reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	No aplica, porque las fichas que tengo a mi cargo están en municipios.	No Aplica
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Ejecuté 160 horas correspondientes al mes de abril. Asistí a Formación Profesional Integral con La Ficha 3171745 Operación De Maquinaria Agrícola - Puerto López. Seguimiento a las fichas 3005104, 3005120 en Manuelita y 3030674 de Restrepo.	**ANEXO 13.** Capture pantalla gestión de tiempo.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las*	Asistí a reuniones programadas por el Coordinador de la Jornada	**ANEXO 14.** Registro Fotográfico, lista de asistencia.

	reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Mixta, el día 07 de abril, llevada a cabo en el CAM.	
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material*	Se socializa con los aprendices el material bibliográfico encontrado y referenciado en la biblioteca digital del	**ANEXO 15.** En este link se accede a la biblioteca del Sena. https://biblioteca.sena.edu.co/index.html

	bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Sena, para la competencia Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola.	
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Se realizó acta de cierre y verificación de proyecto formativo de las fichas 3005104, 3005120 en Manuelita y 3030674 de Restrepo.	**ANEXO1 16:** Capture pantallazo actas de cierre Etapa Lectiva y documentos terminación Etapa Productiva en Manuelita.
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones*	No se ejecutó esta obligación.	**N/A**

	Corporativas del Centro.		
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Actualicé la Hoja de Vida en Sigep II.	**ANEXO 17.** Captura de Pantalla del Sigep II.
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Recomendé a los aprendices el uso de tapabocas en caso de cuadros gripales.	**ANEXO 18**. Registro Fotográfico e imagen de uso de tapabocas.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Cumplí con las orientaciones del Código de Ética durante la formación.	**ANEXO 19**. Registro Fotográfico.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Se ejecutó esta obligación diligenciando los formatos: GFPI-F-80. V1 GFPI-F-Formato_Perfiles_de_ingreso, GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_Taller y GOR-F-085	**ANEXO 20.** Captura de pantalla de los formatos.
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	No se asignaron bienes durante el mes vigente	No Aplica
31	*Tener la disponibilidad de*	Realicé desplazamientos para impartir formación presencial a	**ANEXO 21.** Fotografía Carnet ingreso a la planta de

	desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Aceites Manuelita en San Carlos de Guaroa y Restrepo. Igualmente me desplacé a Puerto López para dar cumplimiento a la gestión del proceso de formación del técnico Operar Maquinaria Agrícola que se impartirá a partir del 29 de abril de 2025 en Puerto López.	Manuelita y capture consolidado notas Prueba Selección Fase II.
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se presenta el Informe de Gestión Contractual, mes Abril.	**ANEXO 22**. Cuenta subida en el drive.
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	No se realizaron acciones adicionales durante el mes.	No se realizaron acciones adicionales durante el mes.
34	*Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.*	Se realizó acompañamiento al profesional encargado del proceso de Matricula de la ficha 3171745 en el municipio de Puerto López el 10 de abril de 2025.	**ANEXO 23**. Registro fotográfico y lista de asistencia matriculados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4595781195** de la planilla SOI, para el mes de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (37) folios.

Cordialmente,

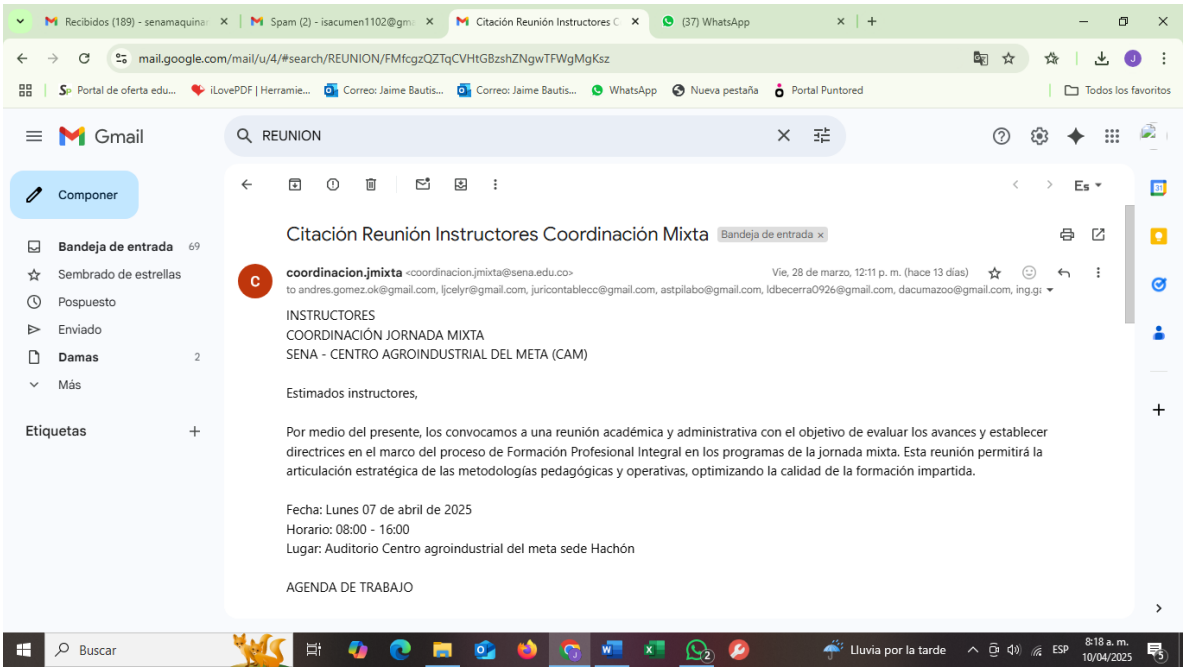
JAIME BAUTISTA MACIAS
Contratista
C.C. No. 13842800

Recibí a satisfacción:

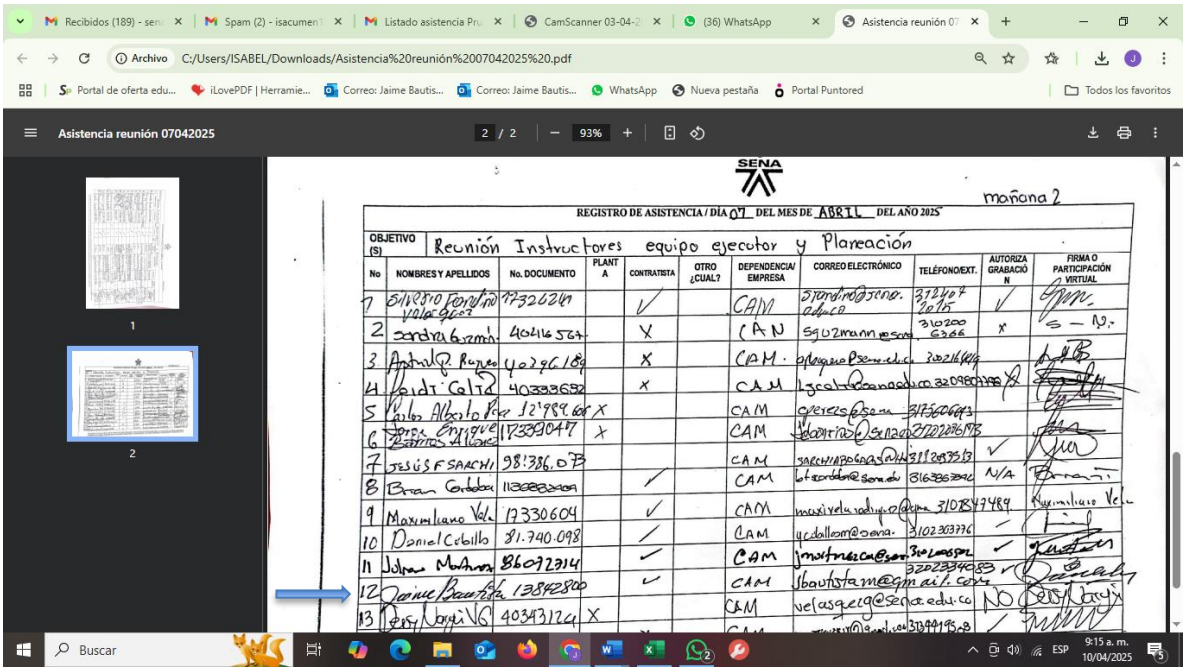
Firma

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450881
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

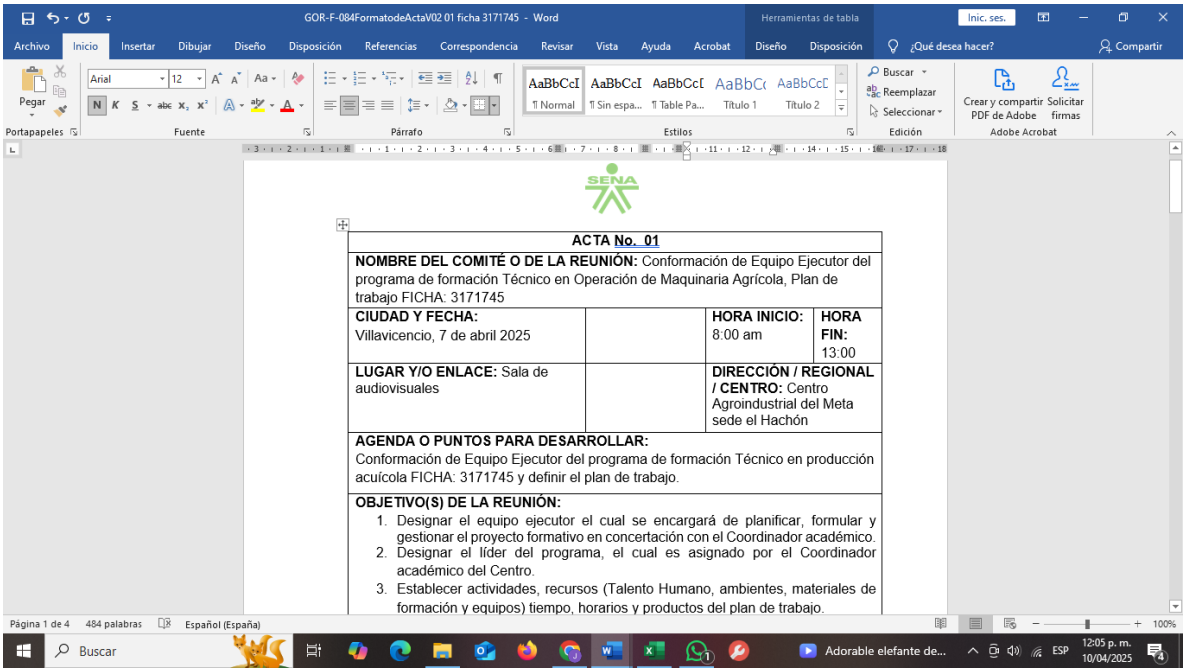
ANEXO 1. Obligación 1. Citación a reunión por parte de Coordinación Académica.

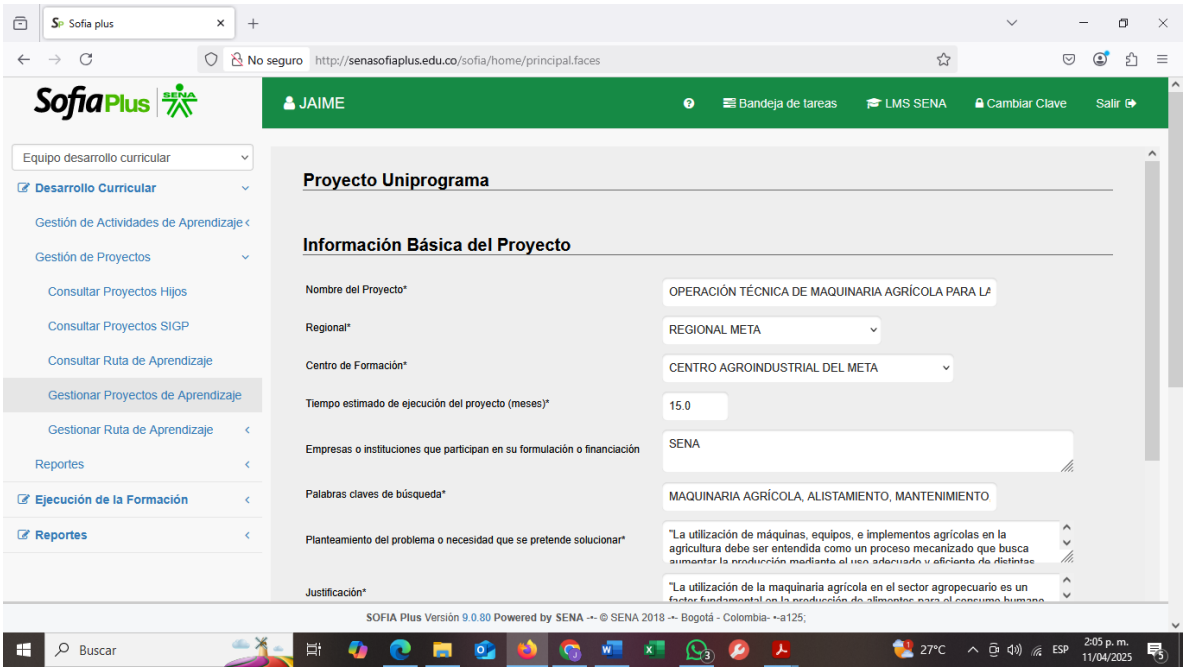


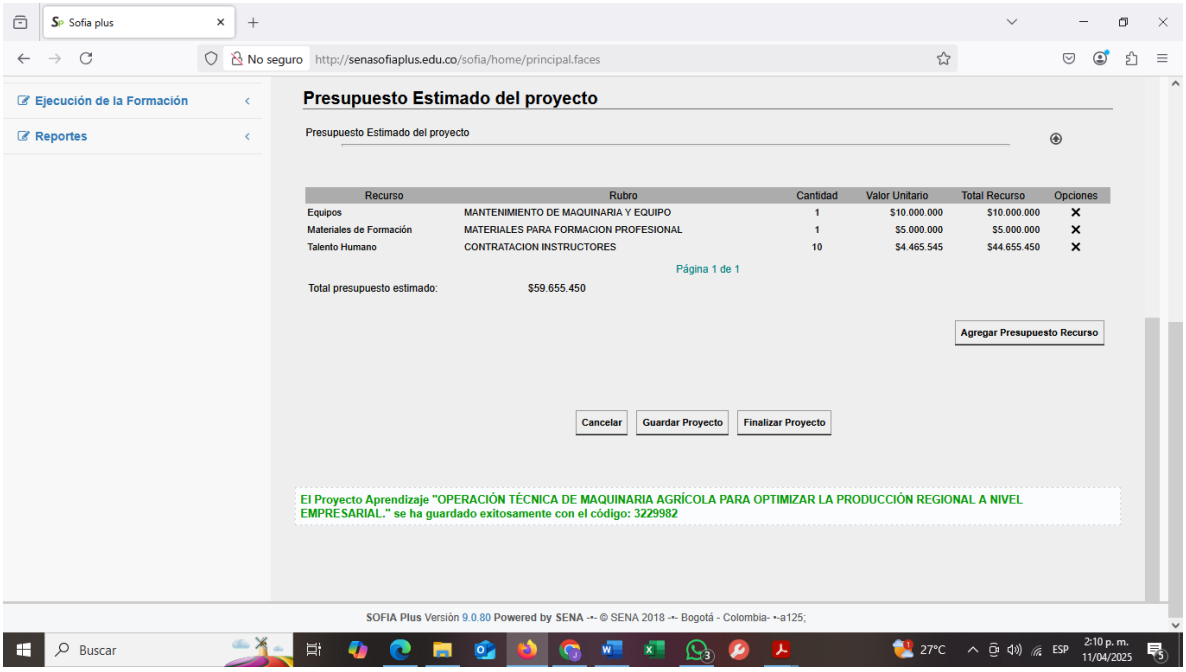


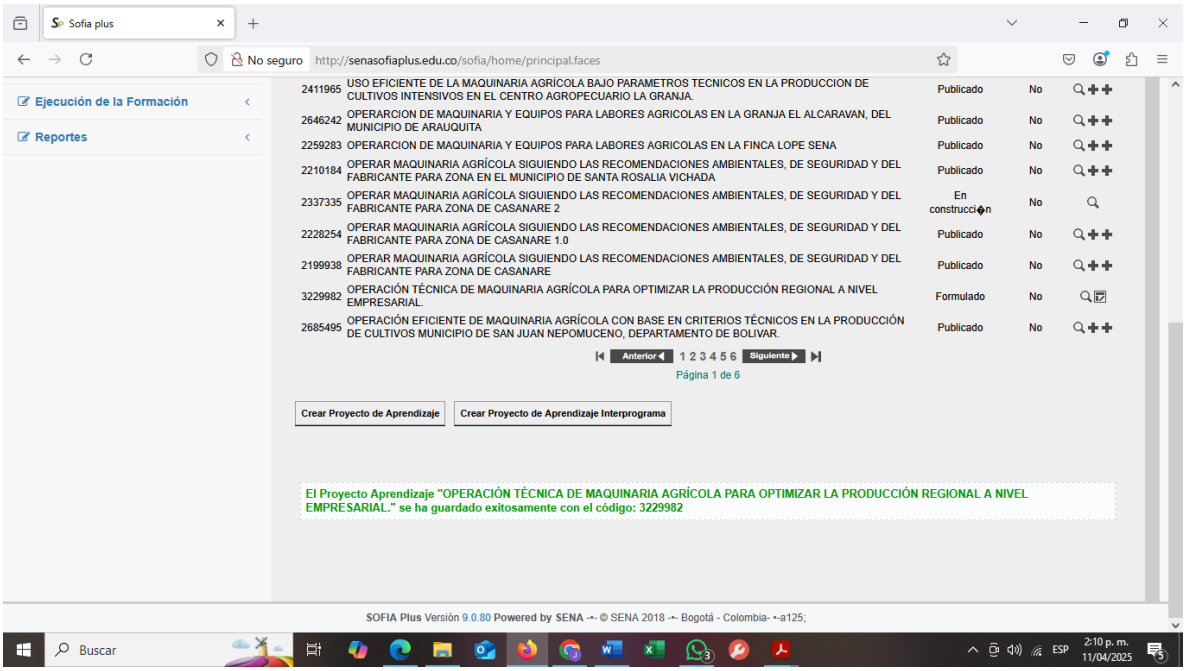


ANEXO 2. Obligación 3. Capture pantalla Acta 01 conformación equipo ejecutor ficha 3171745 y Creación Proyecto Formativo ficha 3171745

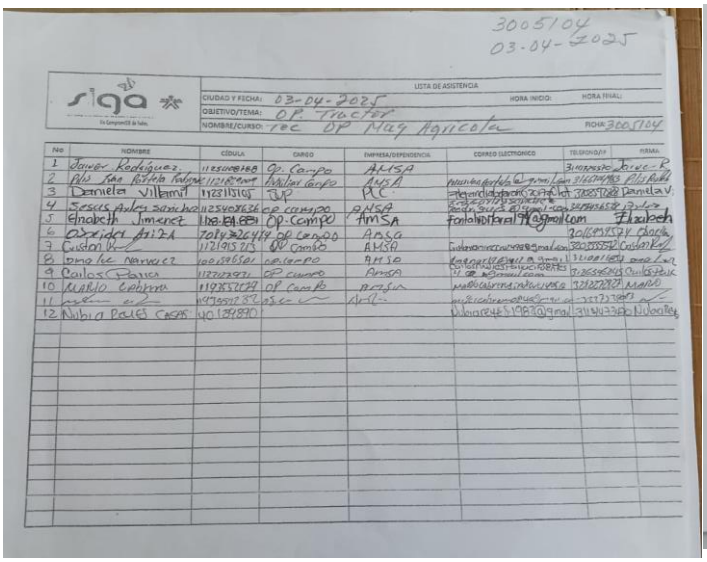


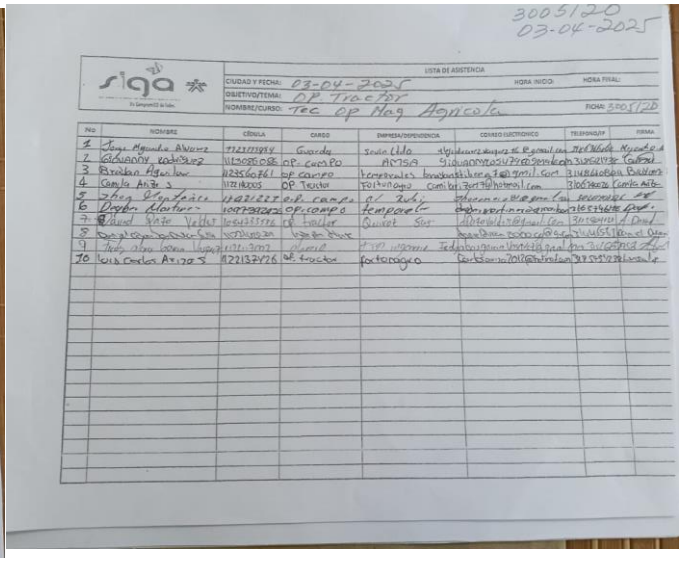

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JAIME
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Proyecto Uniprograma
Información Básica del Proyecto
Nombre del Proyecto*
OPERACIÓN TÉCNICA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA LA
Regional*
REGIONAL META
Centro de Formación*
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses)*
15.0
Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación
SENA
Palabras claves de búsqueda*
MAQUINARIA AGRÍCOLA, ALISTAMIENTO, MANTENIMIENTO
Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar*
"La utilización de máquinas, equipos, e implementos agrícolas en la agricultura debe ser entendida como un proceso mecanizado que busca
Justificación*
"La utilización de la maquinaria agrícola en el sector agropecuario es un
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
27°C
ESP
2:05 p. m.
11/04/2025


Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Reportes
Presupuesto Estimado del proyecto
Presupuesto Estimado del proyecto
Recurso
Rubro
Cantidad
Valor Unitario
Total Recurso
Opciones
Equipos
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
1
$10.000.000
$10.000.000
Materiales de Formación
MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
1
$5.000.000
$5.000.000
Talento Humano
CONTRATACION INSTRUCTORES
10
$4.465.545
$44.655.450
Página 1 de 1
Total presupuesto estimado:
$59.655.450
Agregar Presupuesto Recurso
Cancelar
Guardar Proyecto
Finalizar Proyecto
El Proyecto Aprendizaje "OPERACIÓN TÉCNICA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCIÓN REGIONAL A NIVEL EMPRESARIAL." se ha guardado exitosamente con el código: 3229982
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
27°C
ESP
2:10 p. m.
11/04/2025



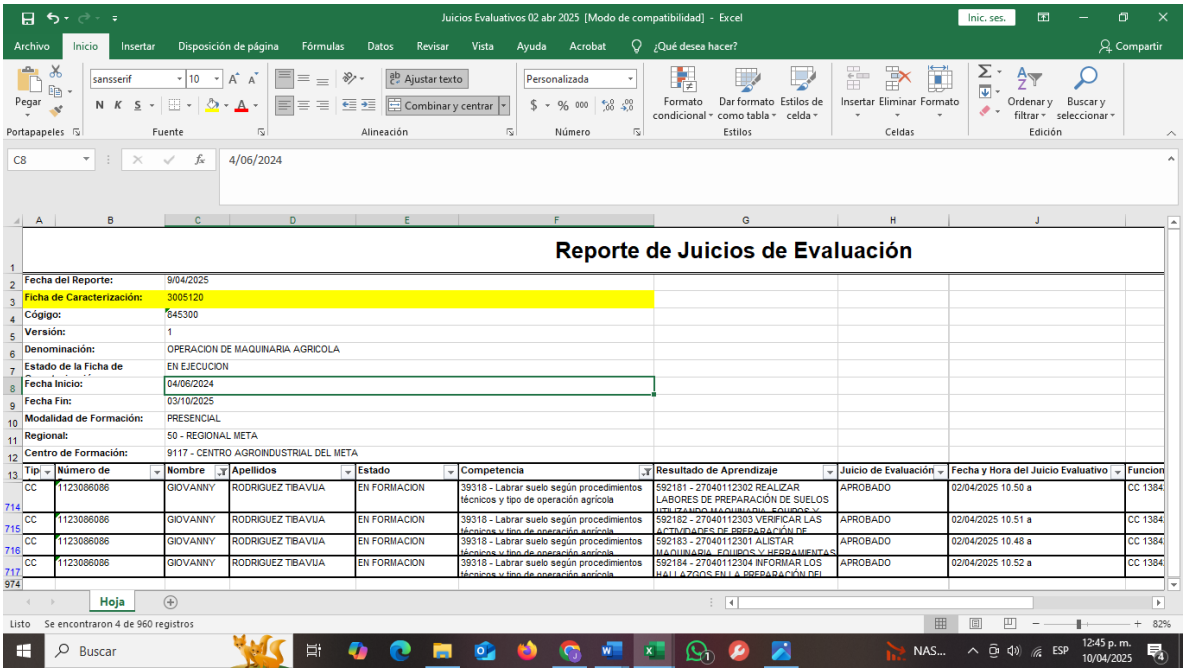
ANEXO 3. Obligación 4. Registro fotográfico y lista de asistencia.







ANEXO 4 . Obligación 5 Juicios evaluativos.



Juicios Evaluativos 02 abr 2025 [Modo de compatibilidad] - Excel

C8: 4/06/2024

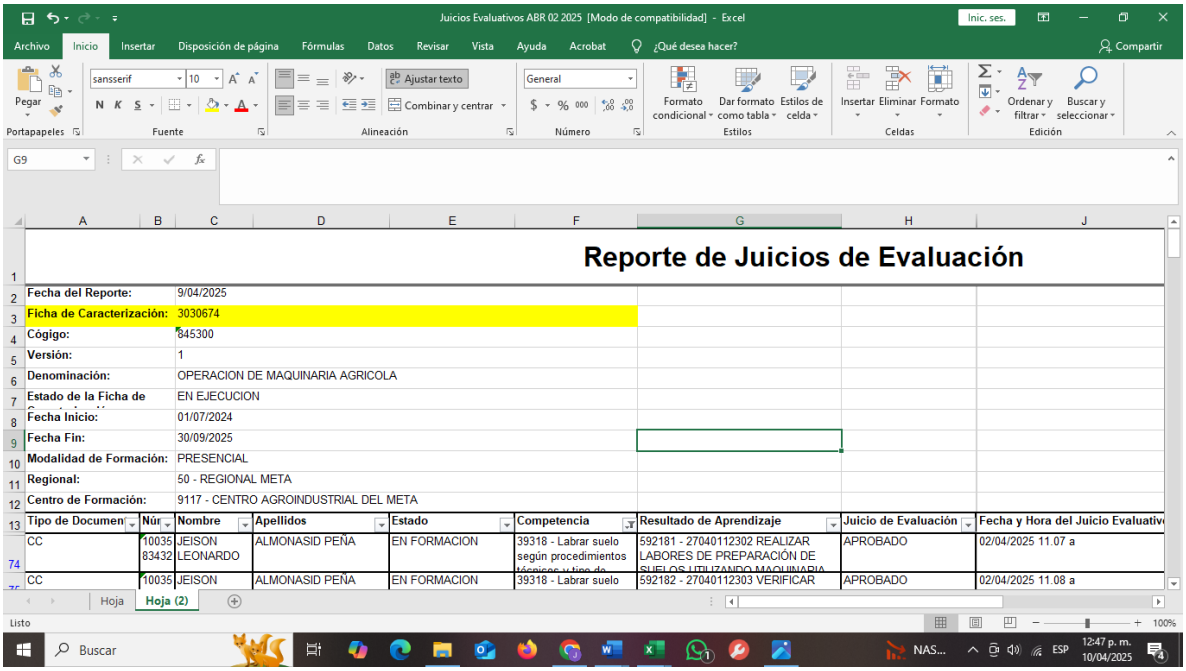
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	9/04/2025
Ficha de Caracterización:	3005120
Código:	645300
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/06/2024
Fecha Fin:	03/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcion
CC	1123086086	GIOVANNY	RODRIGUEZ TIBAVIJA	EN FORMACION	39318 - Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola	592181 - 27040112302 REALIZAR LABORES DE PREPARACIÓN DE SUELOS UTILIZANDO MAQUINARIA, EQUIPOS Y	APROBADO	02/04/2025 10:50 a	CC 1384
CC	1123086086	GIOVANNY	RODRIGUEZ TIBAVIJA	EN FORMACION	39318 - Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola	592182 - 27040112303 VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE	APROBADO	02/04/2025 10:51 a	CC 1384
CC	1123086086	GIOVANNY	RODRIGUEZ TIBAVIJA	EN FORMACION	39318 - Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola	592183 - 27040112301 ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	APROBADO	02/04/2025 10:48 a	CC 1384
CC	1123086086	GIOVANNY	RODRIGUEZ TIBAVIJA	EN FORMACION	39318 - Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola	592184 - 27040112304 INFORMAR LOS HALLAZGOS EN LA PREPARACIÓN DEL	APROBADO	02/04/2025 10:52 a	CC 1384

Hoja

Listo Se encontraron 4 de 960 registros



Juicios Evaluativos ABR 02 2025 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	9/04/2025
Ficha de Caracterización:	3030674
Cógigo:	845300
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/07/2024
Fecha Fin:	30/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documen	Núr	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativ
CC	10035 83432	JEISON LEONARDO	ALMONASID PEÑA	EN FORMACION	39318 - Labrar suelo según procedimientos	592181 - 27040112302 REALIZAR LABORES DE PREPARACIÓN DE SUELOS UTILIZANDO MAQUINARIA	APROBADO	02/04/2025 11.07 a
CC	10035	JEISON	ALMONASID PEÑA	EN FORMACION	39318 - Labrar suelo	592182 - 27040112303 VERIFICAR	APROBADO	02/04/2025 11.08 a

Hoja | Hoja (2)

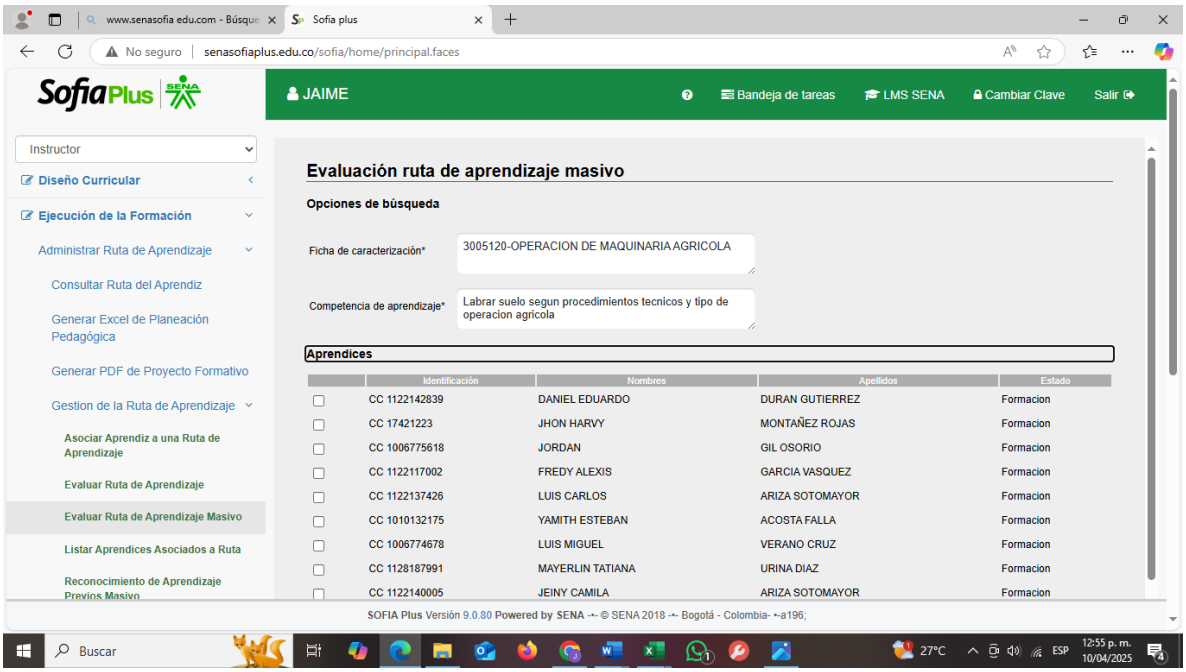
Listo

Buscar

NAS...

ESP 12:47 p. m. 10/04/2025

ANEXO 5 Y 7. Obligación 6 y 8. Estado de formación aprendices en Sena Sofia Plus.



www.senasofia edu.com - Búsque

Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

JAIME | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3005120-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

Competencia de aprendizaje* Labrar suelo segun procedimientos tecnicos y tipo de operacion agricola

Aprendices

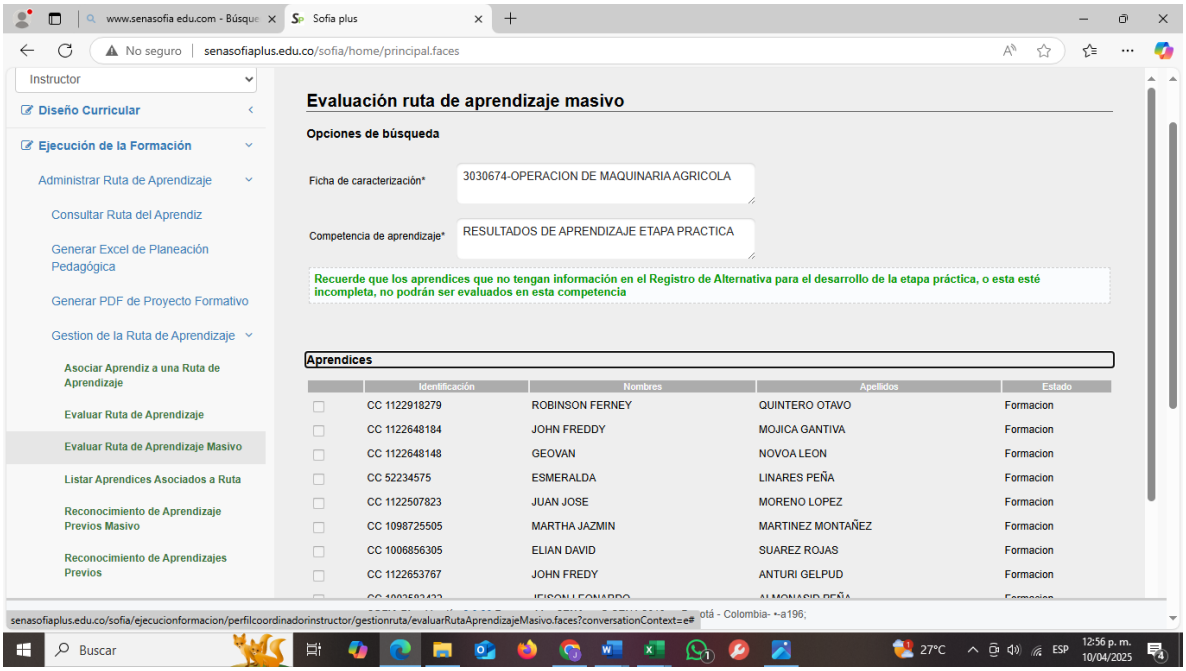
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1122142839	DANIEL EDUARDO	DURAN GUTIERREZ	Formacion
☐	CC 17421223	JHON HARVY	MONTAÑEZ ROJAS	Formacion
☐	CC 1006775618	JORDAN	GIL OSORIO	Formacion
☐	CC 1122117002	FREDY ALEXIS	GARCIA VASQUEZ	Formacion
☐	CC 1122137426	LUIS CARLOS	ARIZA SOTOMAYOR	Formacion
☐	CC 1010132175	YAMITH ESTEBAN	ACOSTA FALLA	Formacion
☐	CC 1006774678	LUIS MIGUEL	VERANO CRUZ	Formacion
☐	CC 1128187991	MAYERLIN TATIANA	URINA DIAZ	Formacion
☐	CC 1122140005	JEINY CAMILA	ARIZA SOTOMAYOR	Formacion

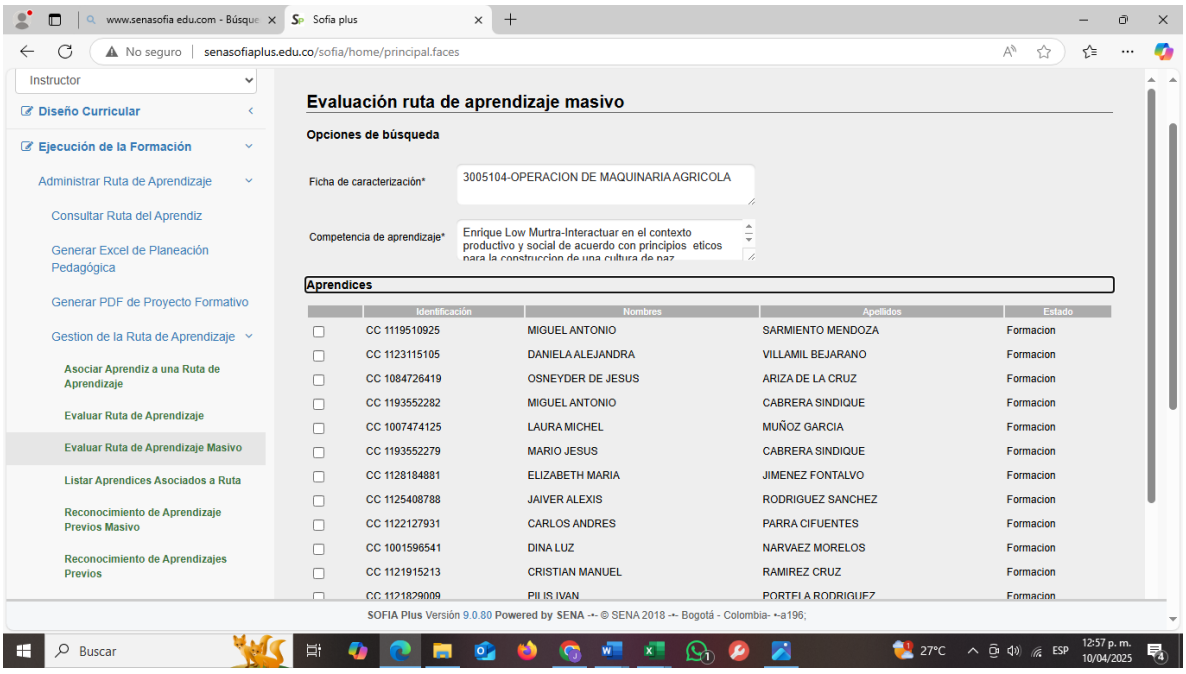
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;

Buscar

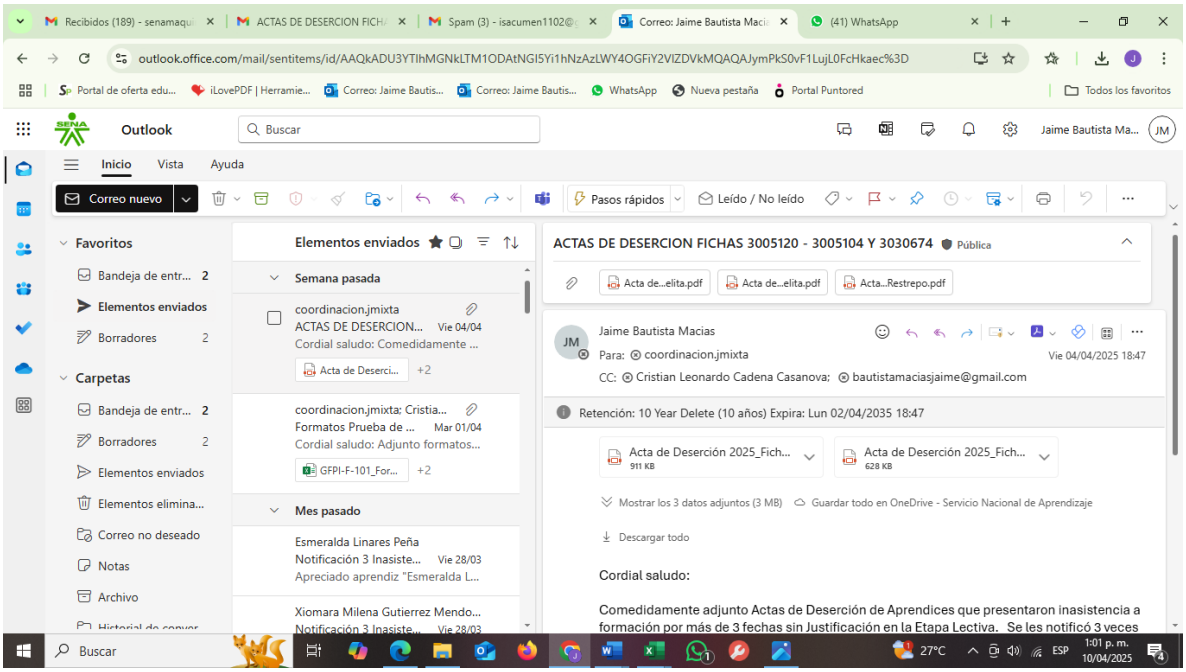
27°C

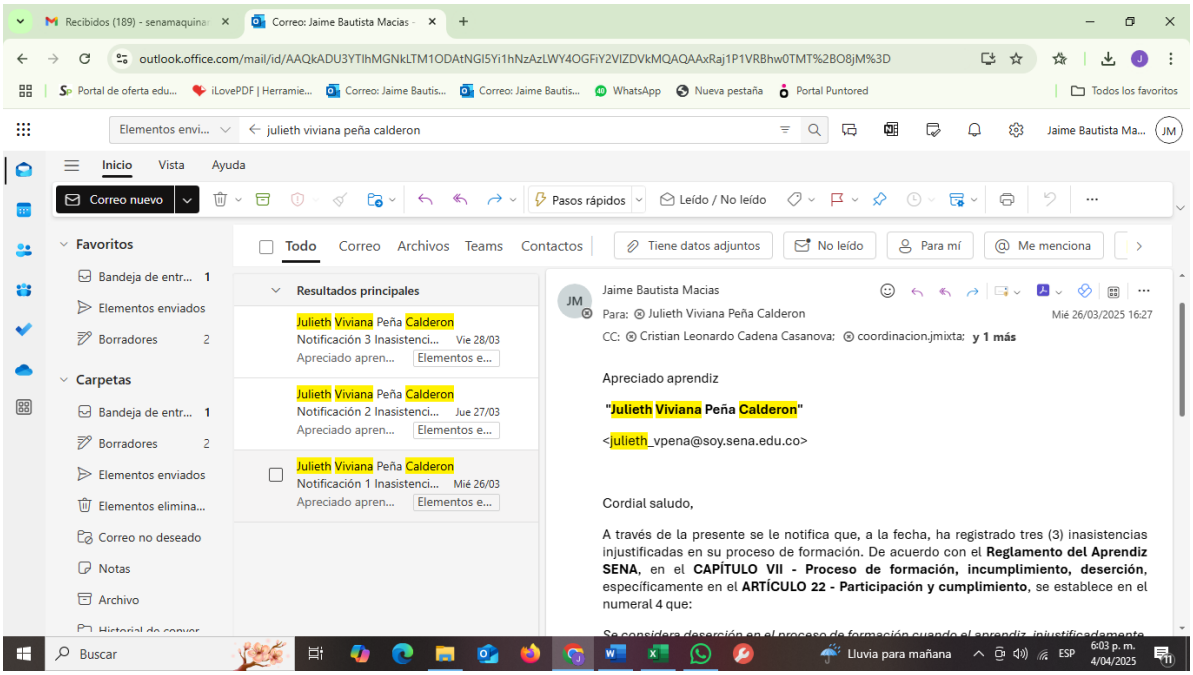
ESP 12:55 p. m. 10/04/2025


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3030674-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1122918279 ROBINSON FERNEY QUINTERO OTAVO Formacion
CC 1122648184 JOHN FREDDY MOJICA GANTIVA Formacion
CC 1122648148 GEOVAN NOVOA LEON Formacion
CC 52234575 ESMERALDA LINARES PEÑA Formacion
CC 1122507823 JUAN JOSE MORENO LOPEZ Formacion
CC 1098725505 MARTHA JAZMIN MARTINEZ MONTAÑEZ Formacion
CC 1006856305 ELIAN DAVID SUAREZ ROJAS Formacion
CC 1122653767 JOHN FREDY ANTURI GELPUD Formacion
Buscar
27°C
ESP
12:56 p. m.
10/04/2025

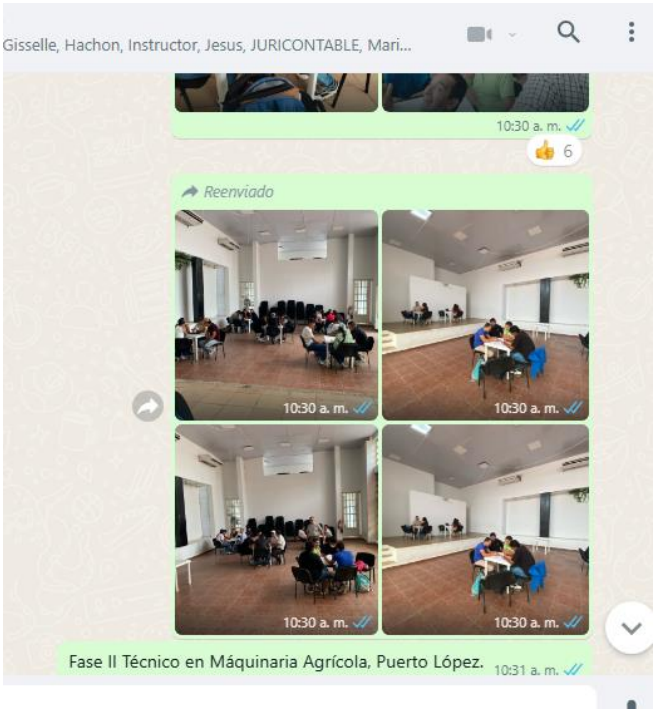

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3005104-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Competencia de aprendizaje* Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de una cultura de paz
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1119510925 MIGUEL ANTONIO SARMIENTO MENDOZA Formacion
CC 1123115105 DANIELA ALEJANDRA VILLAMIL BEJARANO Formacion
CC 1084726419 OSNEYDER DE JESUS ARIZA DE LA CRUZ Formacion
CC 1193552282 MIGUEL ANTONIO CABRERA SINDIQUE Formacion
CC 1007474125 LAURA MICHEL MUÑOZ GARCIA Formacion
CC 1193552279 MARIO JESUS CABRERA SINDIQUE Formacion
CC 1128184881 ELIZABETH MARIA JIMENEZ FONTALVO Formacion
CC 1125408788 JAIVER ALEXIS RODRIGUEZ SANCHEZ Formacion
CC 1122127931 CARLOS ANDRES PARRA CIFUENTES Formacion
CC 1001596541 DINA LUZ NARVAEZ MORELOS Formacion
CC 1121915213 CRISTIAN MANUEL RAMIREZ CRUZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
Buscar
27°C
ESP
12:57 p. m.
10/04/2025

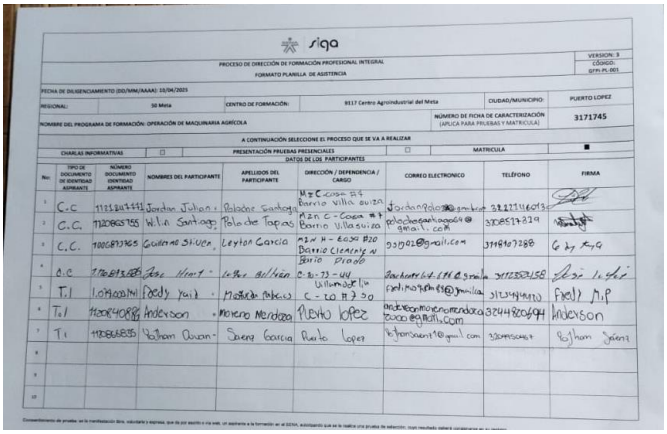
ANEXO 6. Obligación 7. Capture correo envío actas de Deserción aprendices de las fichas 3005120 – 3005104 – 3030674 y notificación 1, 2 y 3 al aprendiz.





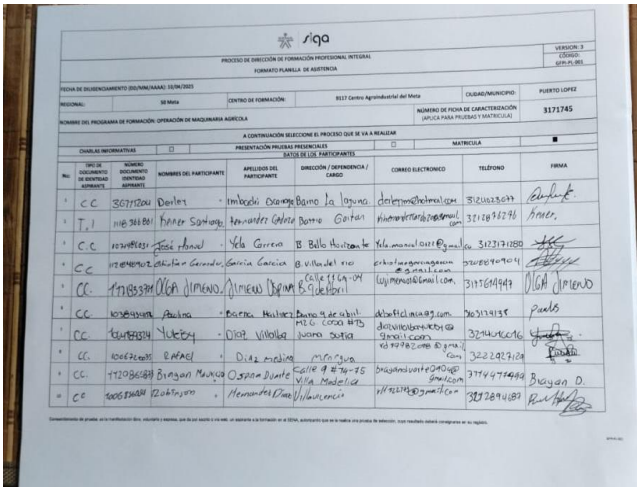
ANEXO 8. Obligación 9. Fotos y lista asistencia en Puerto López, aplicación prueba de selección Fase II y proceso de Matriculas.

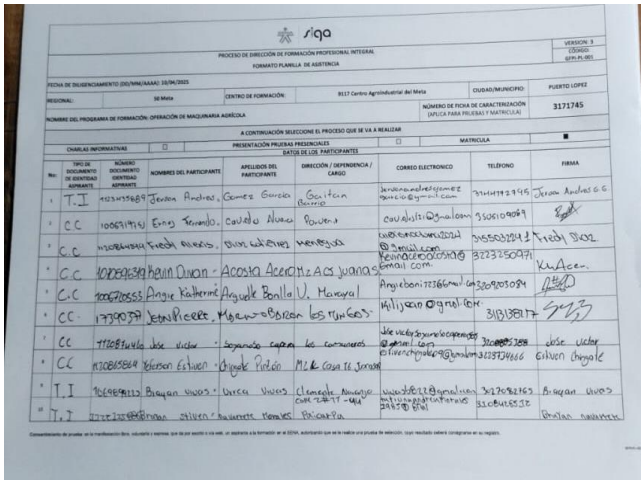






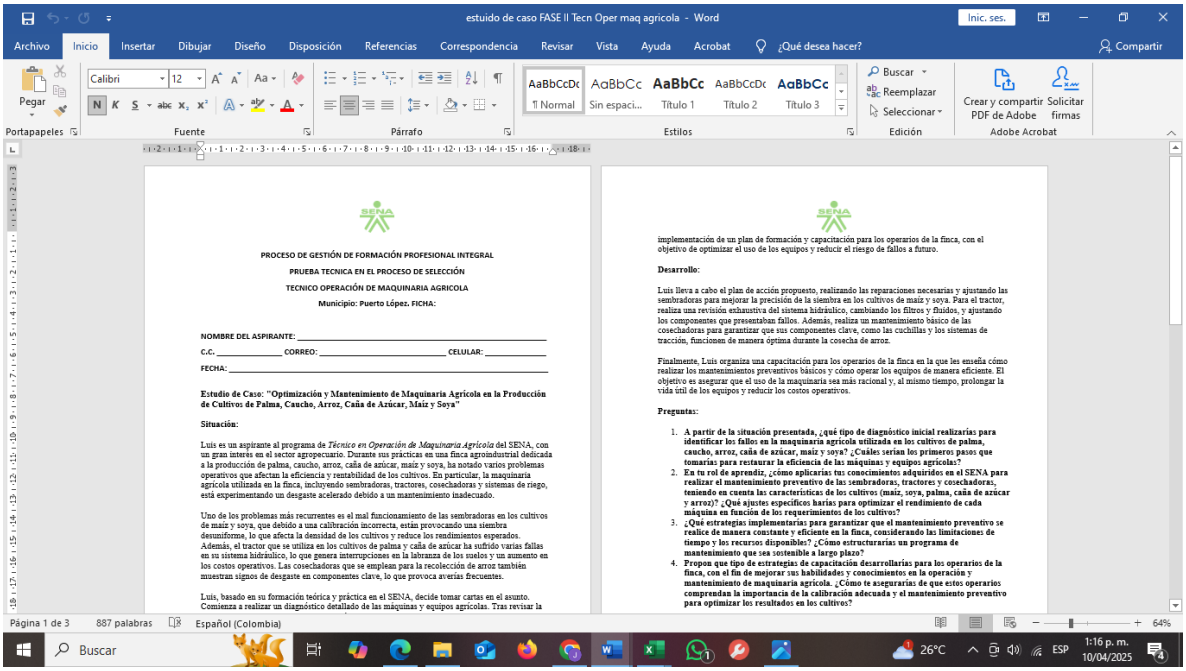






ANEXO 9. Obligación 10. Estudio de Casos Prueba de Selección Fase II Ficha 3171745





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PRUEBA TECNICA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

TECNICO OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA

Municipio: Puerto López, FICHA:

NOMBRE DEL ASPIRANTE: _____

C.C. _____ CORREO: _____ CELULAR: _____

FECHA: _____

Estudio de Caso: "Optimización y Mantenimiento de Maquinaria Agrícola en la Producción de Cultivos de Palma, Caucho, Arroz, Caña de Azúcar, Maíz y Soya"

Situación:

Luis es un aspirante al programa de *Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola* del SENA, con un gran interés en el sector agropecuario. Durante sus prácticas en una finca agroindustrial dedicada a la producción de palma, caucho, arroz, caña de azúcar, maíz y soya, ha notado varios problemas operativos que afectan la eficiencia y rentabilidad de los cultivos. En particular, la maquinaria agrícola utilizada en la finca, incluyendo sembradoras, tractores, cosechadoras y sistemas de riego, está experimentando un desgaste acelerado debido a un mantenimiento inadecuado.

Uno de los problemas más recurrentes es el mal funcionamiento de las sembradoras en los cultivos de maíz y soya, que debido a una calibración incorrecta, están provocando una siembra desuniforme, lo que afecta la densidad de los cultivos y reduce los rendimientos esperados. Además, el tractor que se utiliza en los cultivos de palma y caña de azúcar ha sufrido varias fallas en su sistema hidráulico, lo que genera interrupciones en la labranza de los suelos y un aumento en los costos operativos. Las cosechadoras que se emplean para la recolección de arroz también muestran signos de desgaste en componentes clave, lo que provoca averías frecuentes.

Luis, basado en su formación teórica y práctica en el SENA, decide tomar cartas en el asunto. Comienza a realizar un diagnóstico detallado de las máquinas y equipos agrícolas. Tras revisar la implementación de un plan de formación y capacitación para los operarios de la finca, con el objetivo de optimizar el uso de los equipos y reducir el riesgo de fallos a futuro.

Desarrollo:

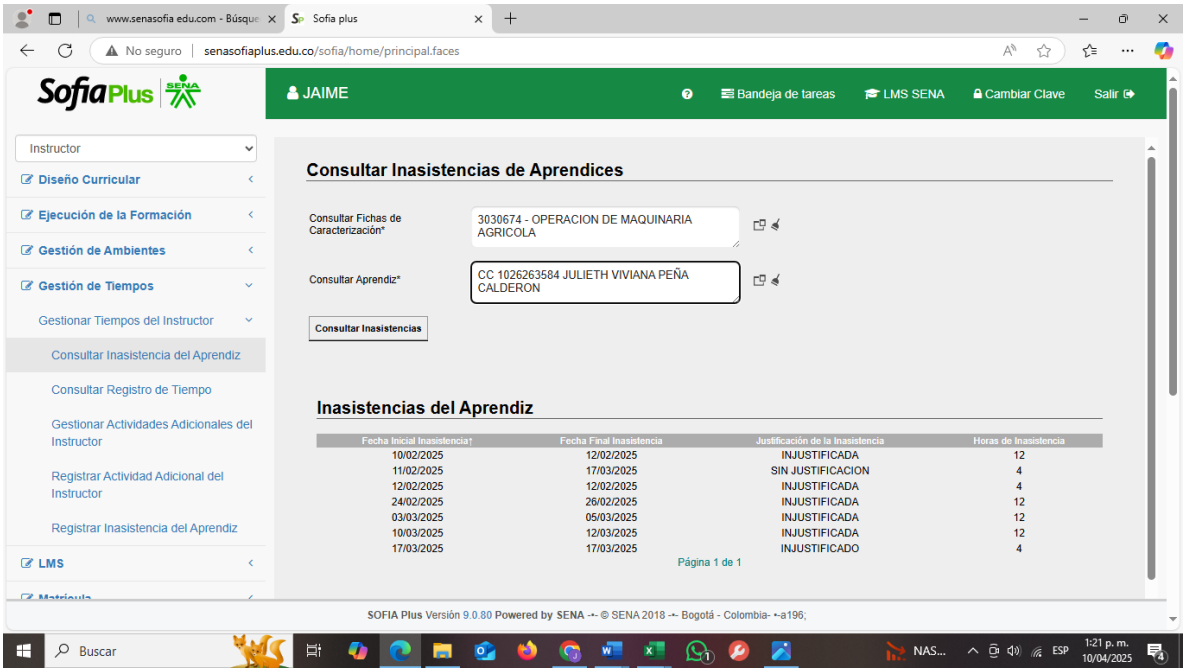
Luis lleva a cabo el plan de acción propuesto, realizando las reparaciones necesarias y ajustando las sembradoras para mejorar la precisión de la siembra en los cultivos de maíz y soya. Para el tractor, realiza una revisión exhaustiva del sistema hidráulico, cambiando los filtros y fluidos, y ajustando los componentes que presentaban fallos. Además, realiza un mantenimiento básico de las cosechadoras para garantizar que sus componentes clave, como las cuchillas y los sistemas de tracción, funcionen de manera óptima durante la cosecha de arroz.

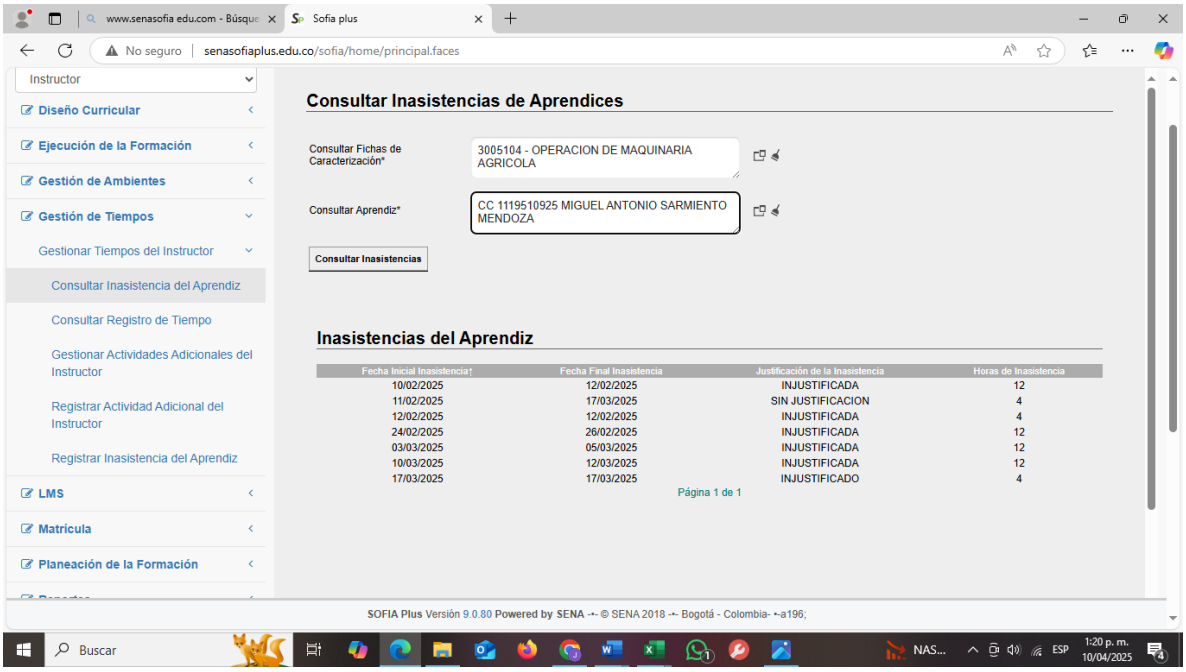
Finalmente, Luis organiza una capacitación para los operarios de la finca en la que les enseña cómo realizar los mantenimientos preventivos básicos y cómo operar los equipos de manera eficiente. El objetivo es asegurar que el uso de la maquinaria sea más racional y, al mismo tiempo, prolongar la vida útil de los equipos y reducir los costos operativos.

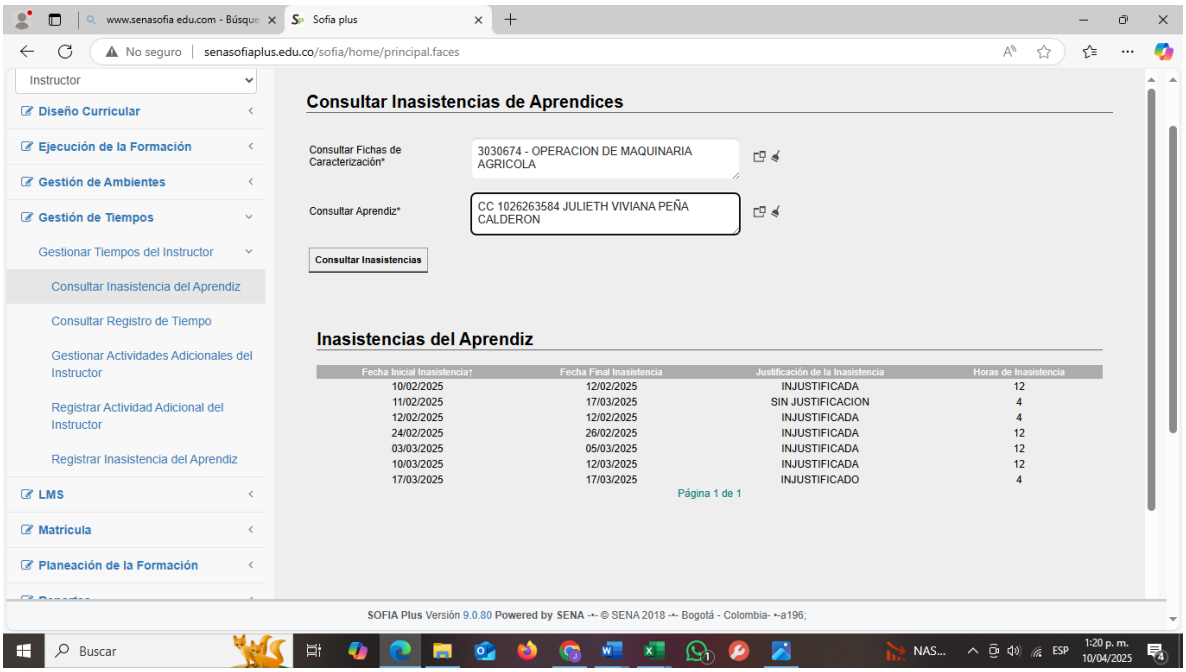
Preguntas:

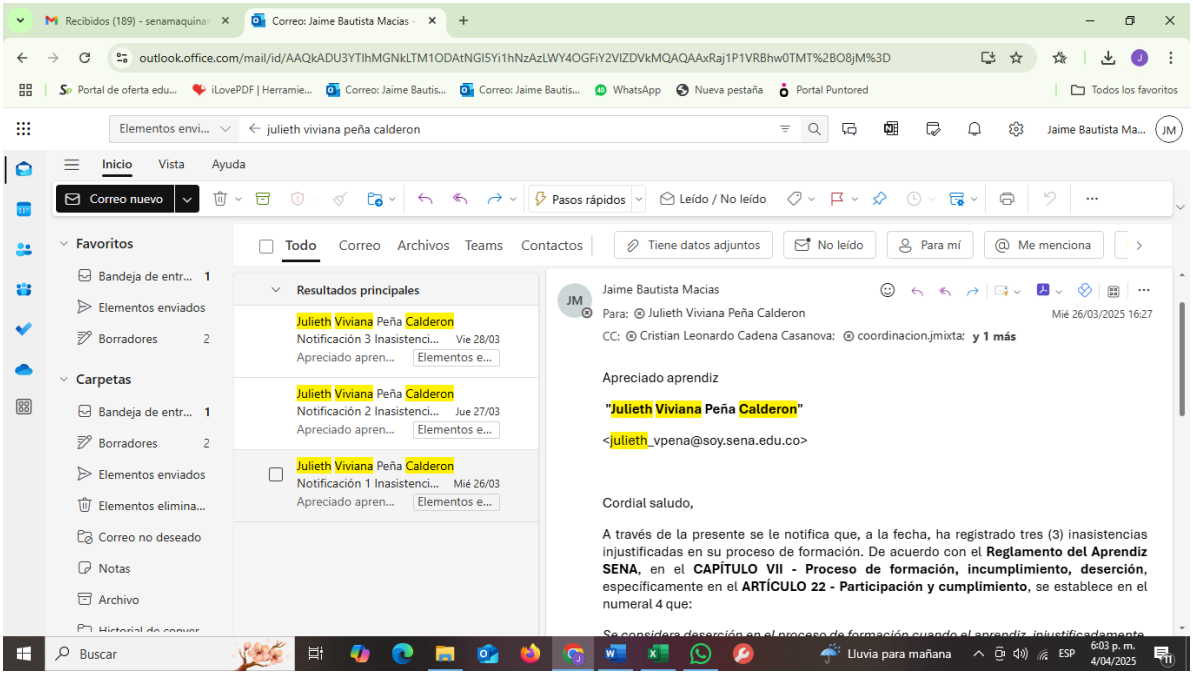
1. **A partir de la situación presentada, ¿qué tipo de diagnóstico inicial realizarías para identificar los fallos en la maquinaria agrícola utilizada en los cultivos de palma, caucho, arroz, caña de azúcar, maíz y soya? ¿Cuáles serían los primeros pasos que tomarías para restaurar la eficiencia de las máquinas y equipos agrícolas?**
2. **En tu rol de aprendiz, ¿cómo aplicarías tus conocimientos adquiridos en el SENA para realizar el mantenimiento preventivo de las sembradoras, tractores y cosechadoras, teniendo en cuenta las características de los cultivos (maíz, soya, palma, caña de azúcar y arroz)? ¿Qué ajustes específicos harías para optimizar el rendimiento de cada máquina en función de los requerimientos de los cultivos?**
3. **¿Qué estrategias implementarías para garantizar que el mantenimiento preventivo se realice de manera constante y eficiente en la finca, considerando las limitaciones de tiempo y los recursos disponibles? ¿Cómo estructurarías un programa de mantenimiento que sea sostenible a largo plazo?**
4. **Propon que tipo de estrategias de capacitación desarrollarías para los operarios de la finca, con el fin de mejorar sus habilidades y conocimientos en la operación y mantenimiento de maquinaria agrícola. ¿Cómo te asegurarías de que estos operarios comprendan la importancia de la calibración adecuada y el mantenimiento preventivo para optimizar los resultados en los cultivos?**

ANEXO 10. Obligación 12. Sena Sofia inasistencias de aprendices.

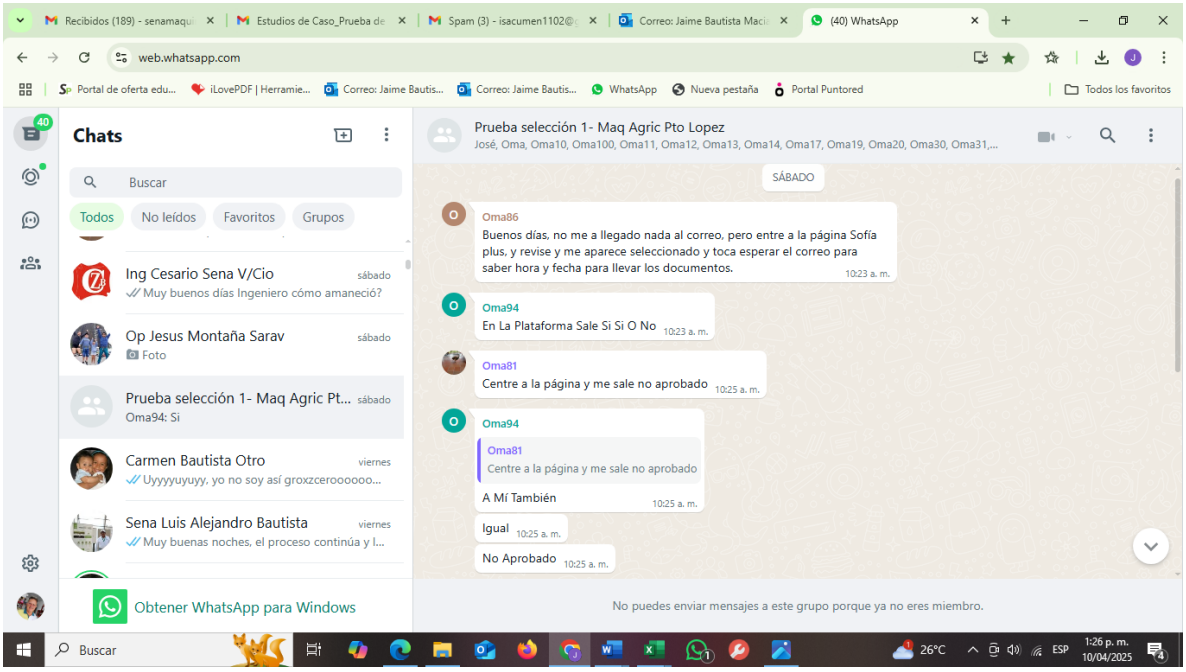



Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3005104 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Consultar Aprendiz*
CC 1119510925 MIGUEL ANTONIO SARMIENTO MENDOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2025 12/02/2025 INJUSTIFICADA 12
11/02/2025 17/03/2025 SIN JUSTIFICACION 4
12/02/2025 12/02/2025 INJUSTIFICADA 4
24/02/2025 26/02/2025 INJUSTIFICADA 12
03/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 12
10/03/2025 12/03/2025 INJUSTIFICADA 12
17/03/2025 17/03/2025 INJUSTIFICADO 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
1:20 p. m.
10/04/2025

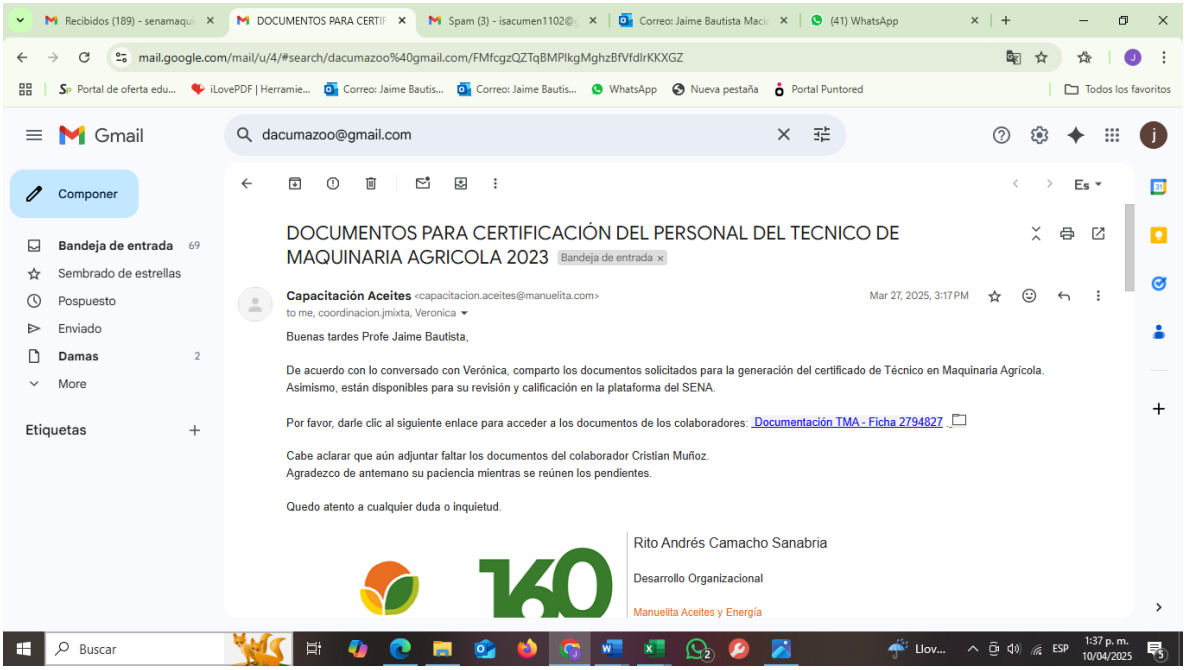

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3030674 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Consultar Aprendiz*
CC 1026263584 JULIETH VIVIANA PEÑA CALDERON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2025 12/02/2025 INJUSTIFICADA 12
11/02/2025 17/03/2025 SIN JUSTIFICACION 4
12/02/2025 12/02/2025 INJUSTIFICADA 4
24/02/2025 26/02/2025 INJUSTIFICADA 12
03/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 12
10/03/2025 12/03/2025 INJUSTIFICADA 12
17/03/2025 17/03/2025 INJUSTIFICADO 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
1:20 p. m.
10/04/2025

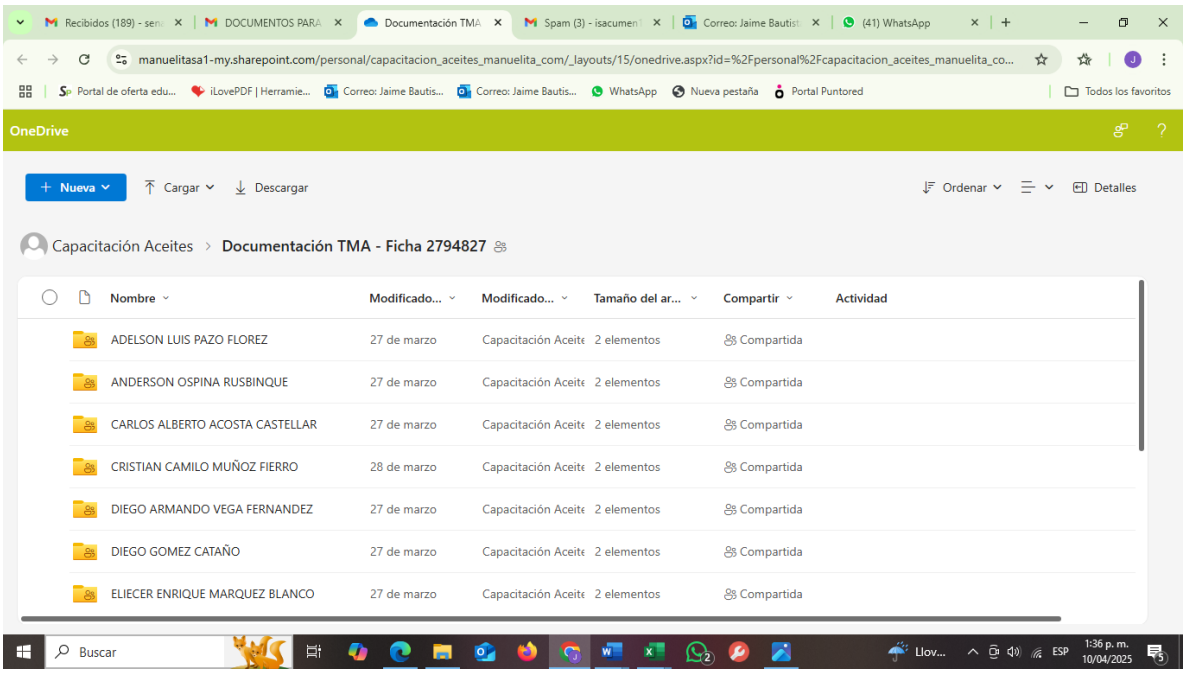


ANEXO 11. Obligación 14. Divulgación por WhatsApp convocatoria prueba de Selección



ANEXO 12. Obligación 15. Soportes notas etapa productiva ficha 2794827 para certificación.

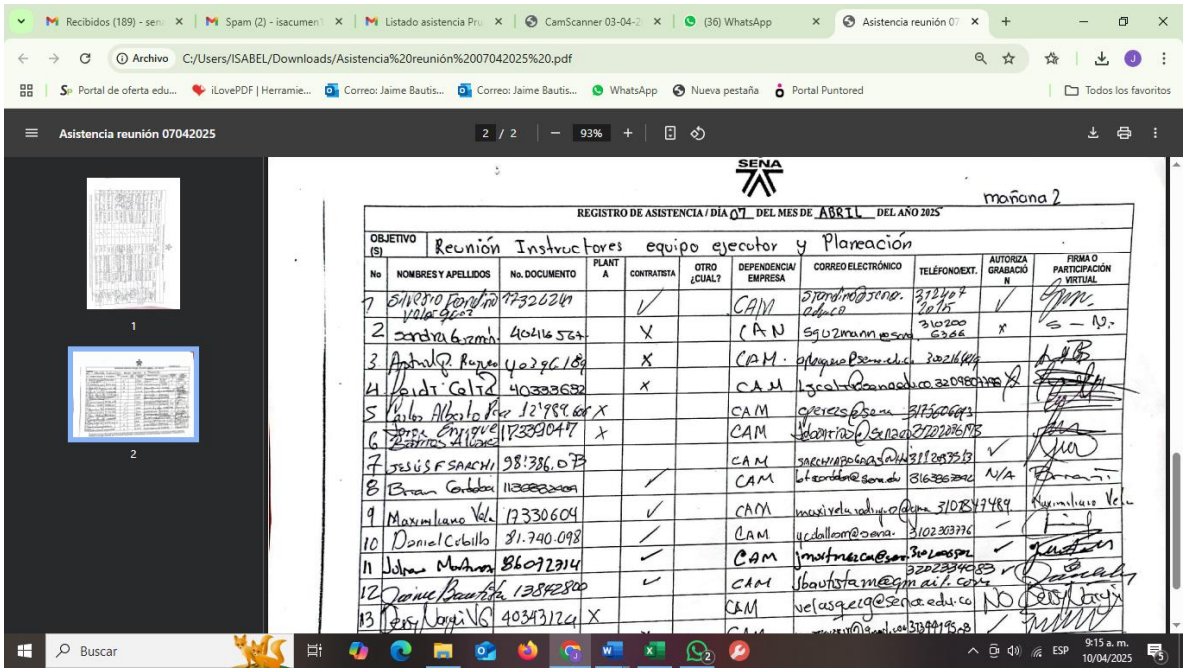




ANEXO 13. Obligación 17. Diagrama del instructor. Pendiente.

ANEXO 14. Obligación 19. Reunión CAM 7 de abril de 2025



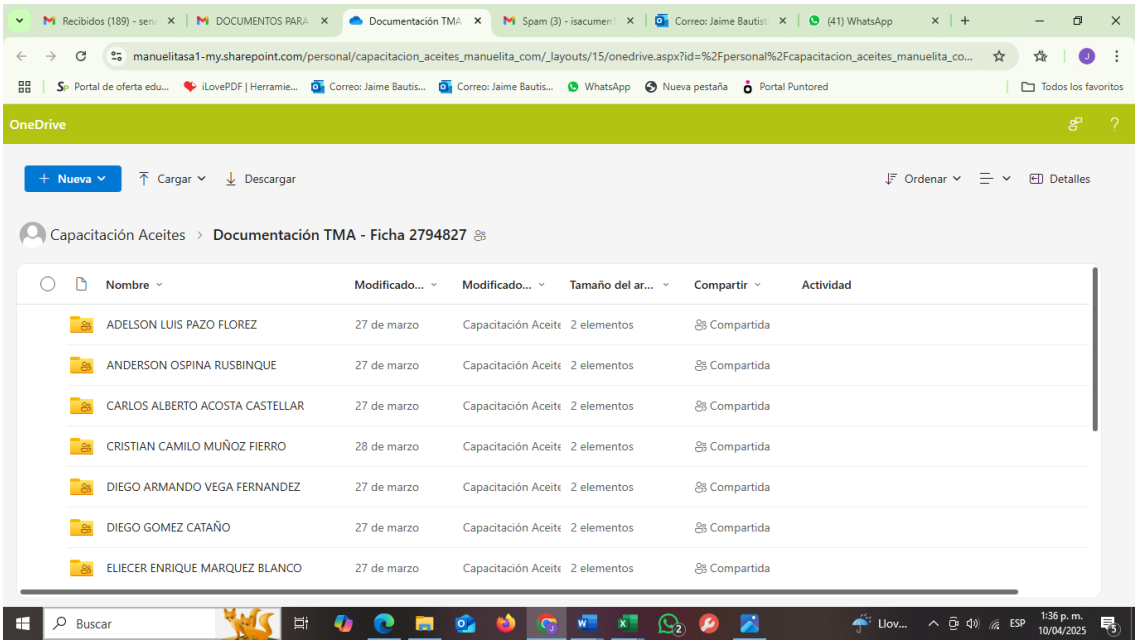


ANEXO 15. Obligación 23. Uso biblioteca Digital del Sena**.**

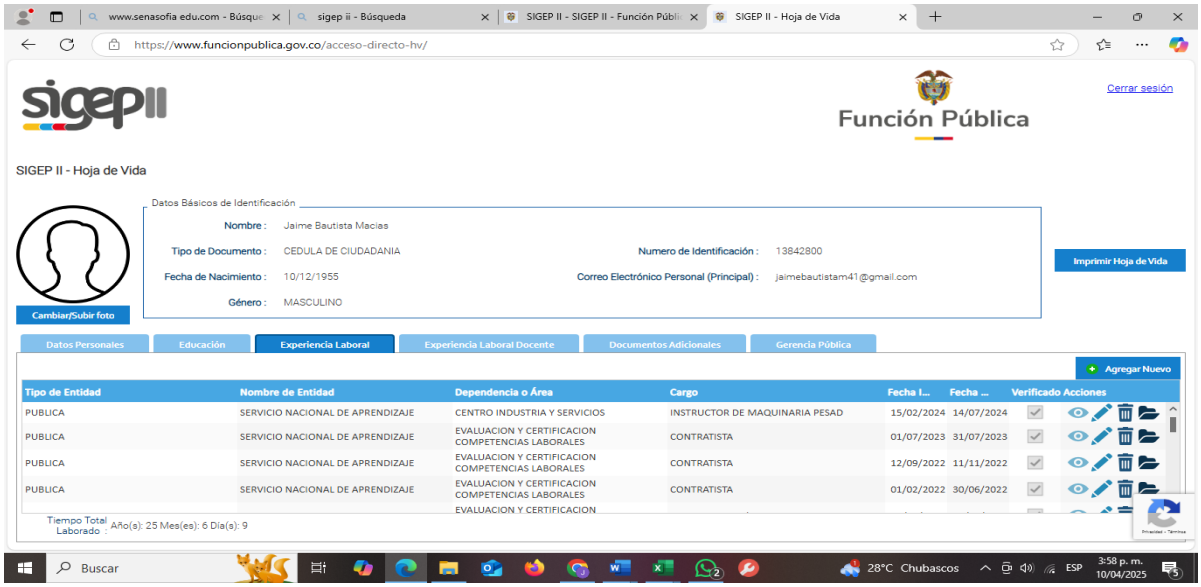
https://biblioteca.sena.edu.co/index.html

ANEXO 16. Obligación 24. Capture pantalla Correo documentos para certificar aprendices ficha 2794827 Manuelita.





ANEXO 17. Obligación 26. Actualización Hoja de Vida en el Sigep II.



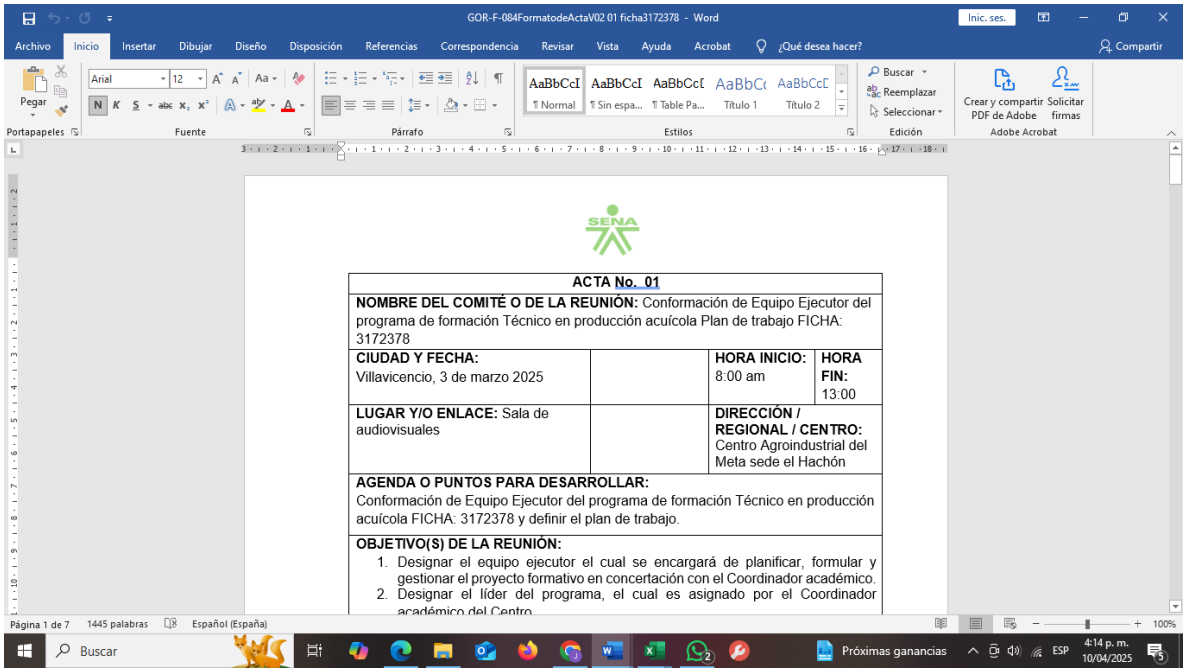
ANEXO 18. Obligación 27. Recomendación de uso de tapabocas.



ANEXO 19. Obligación 28. Socialización y cumplimiento código de Ética del Sena.



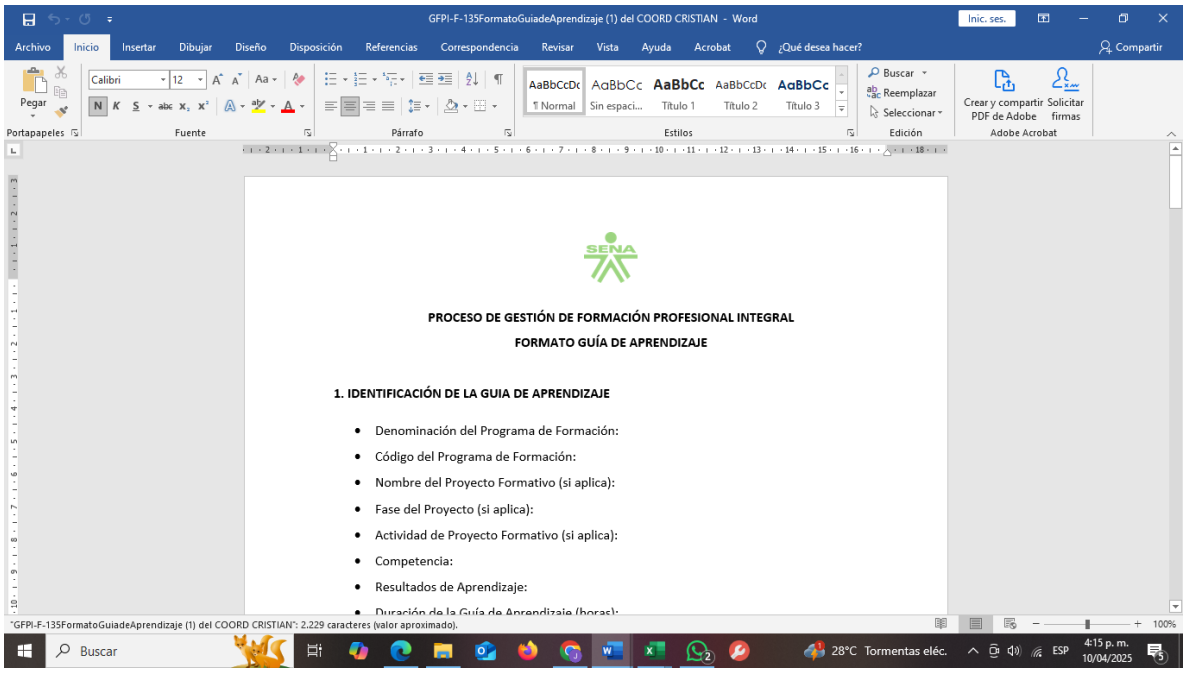
ANEXO 20. Obligación 29. Captura de pantalla de varios formatos que se han diligenciado para el cumplimiento de los procesos.

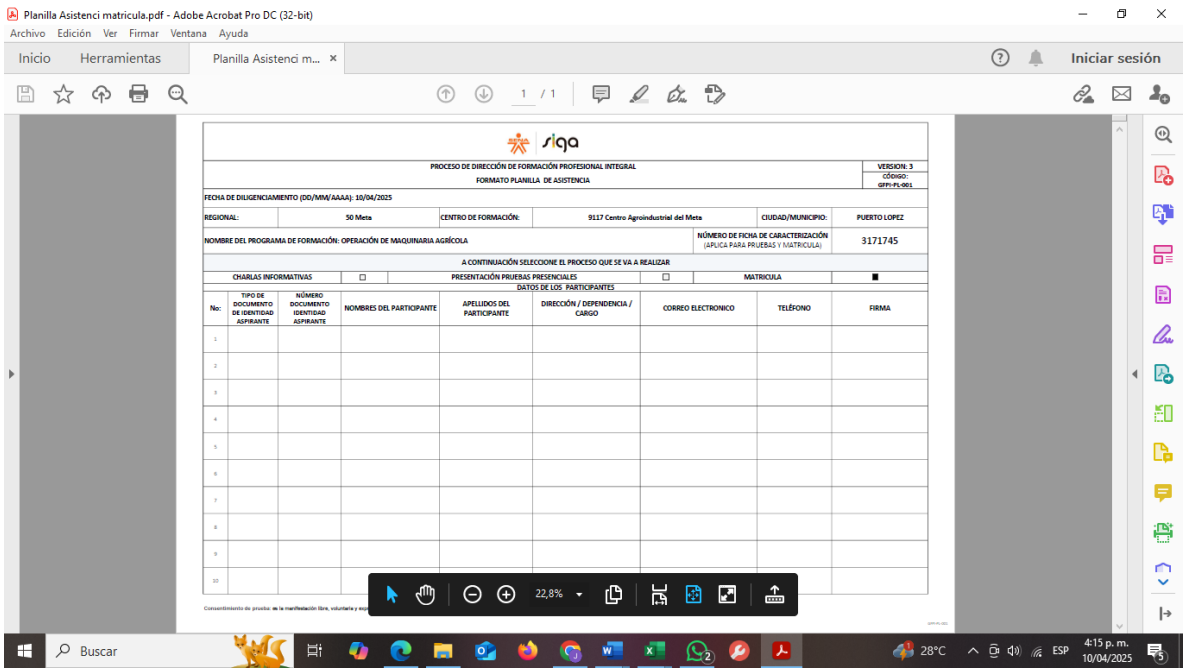


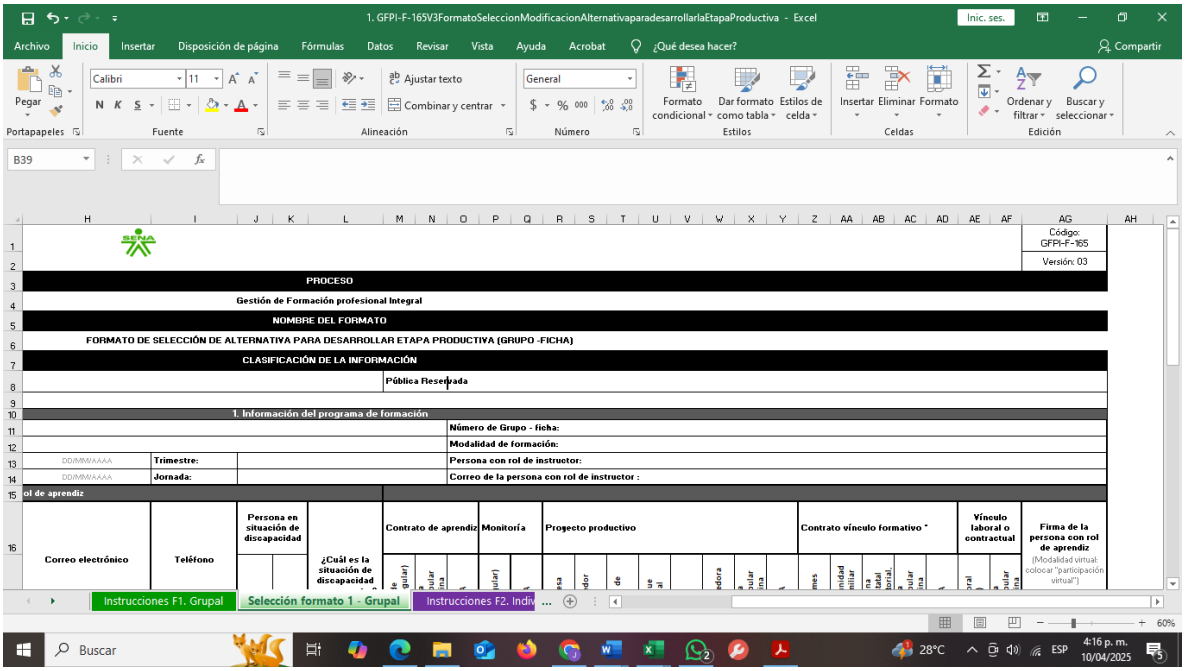
GOR-F-084FormatodeActaV02 01 ficha3172378 - Word

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Conformación de Equipo Ejecutor del programa de formación Técnico en producción acuícola Plan de trabajo FICHA: 3172378			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 3 de marzo 2025		**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de audiovisuales		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta sede el Hachón	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Conformación de Equipo Ejecutor del programa de formación Técnico en producción acuícola FICHA: 3172378 y definir el plan de trabajo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Designar el equipo ejecutor el cual se encargará de planificar, formular y gestionar el proyecto formativo en concertación con el Coordinador académico. 2. Designar el líder del programa, el cual es asignado por el Coordinador académico del Centro			


GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje (1) del COORD CRISTIAN - Word
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
Fase del Proyecto (si aplica):
Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
Competencia:
Resultados de Aprendizaje:
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):


Planilla Asistenci matricula.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
siqa
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/04/2025
REGIONAL: 50 Meta
CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta
CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO LOPEZ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3171745
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
MATRICULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES
No:
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE
NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE
NOMBRES DEL PARTICIPANTE
APELLIDOS DEL PARTICIPANTE
DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO
CORREO ELECTRONICO
TELÉFONO
FIRMA



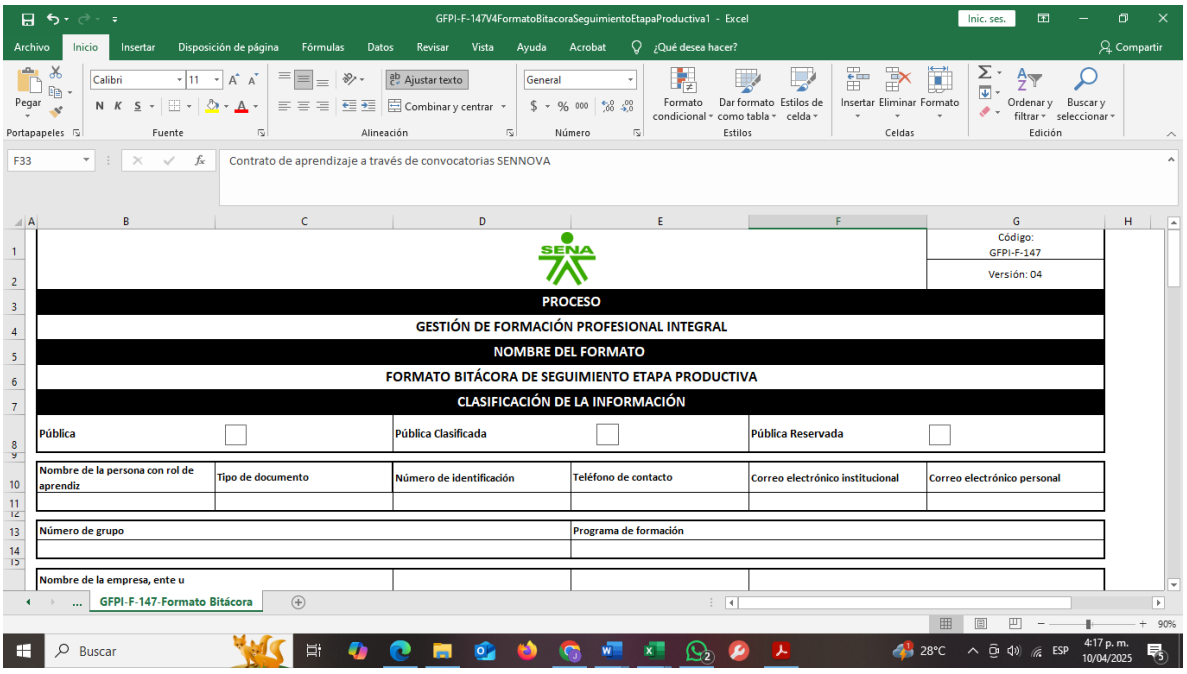
	Código: GFPI-F-165
	Versión: 03
PROCESO	
Gestión de Formación profesional Integral	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública Reservada	

1. Información del programa de formación

		Número de Grupo - ficha:	
		Modalidad de formación:	
DD/MM/AAAA	Trimestre:	Persona con rol de instructor:	
DD/MM/AAAA	Jornada:	Correo de la persona con rol de instructor :	

ol de aprendiz

Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad	¿Cuál es la situación de discapacidad	Contrato de aprendiz	Monitoría	Proyecto productivo	Contrato vínculo formativo *	Vínculo laboral o contractual	Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")



	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04
PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	

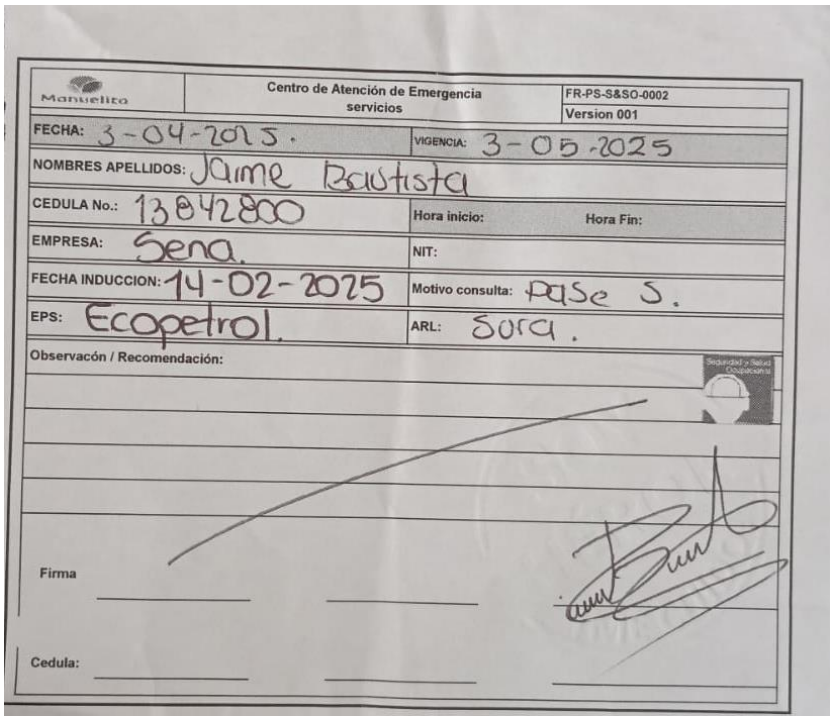
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal

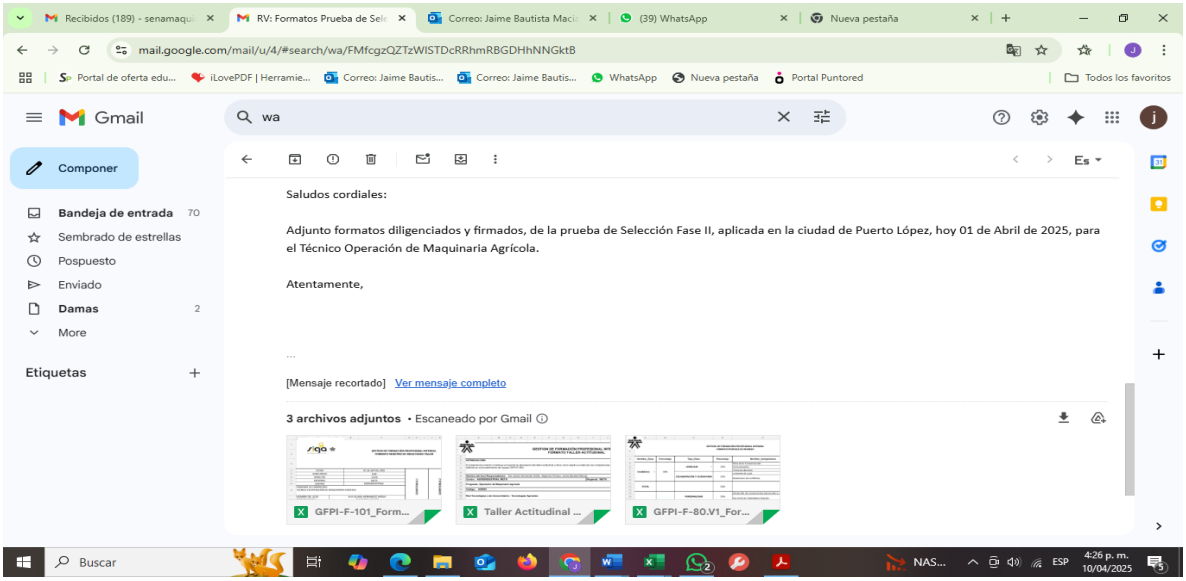
Número de grupo	Programa de formación

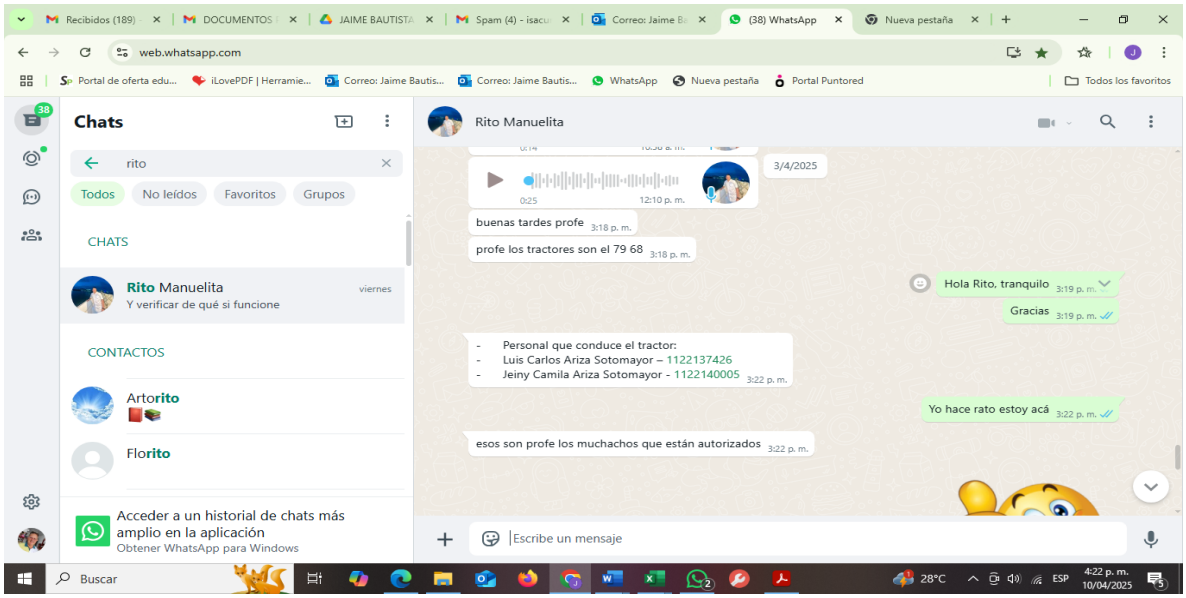
Nombre de la empresa, ente u			

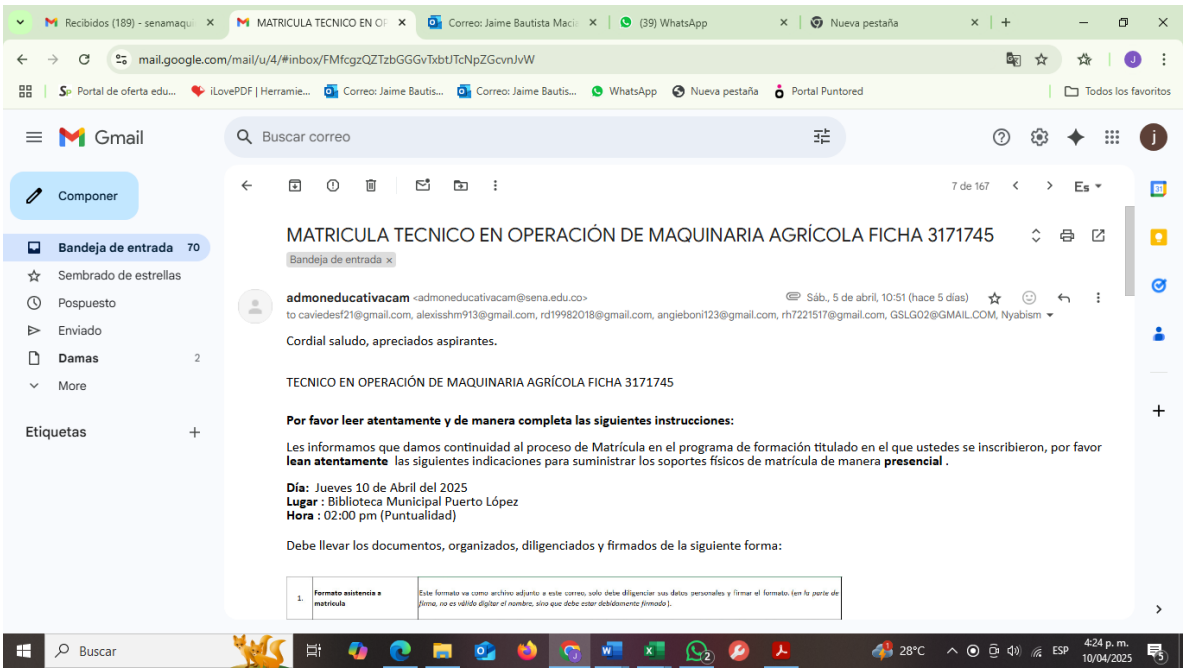
ANEXO 21. Obligación 31. Desplazamiento impartir formación fichas 3005120 y 3005104 en San Carlos de Guaroa y en Restrepo la ficha 3030674. Autorización ingreso a Manuelita. Desplazamiento en varias ocasiones al municipio de Puerto López, como Gestor de la ficha 3171745 del Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola que se inicia el 29 de abril de 2025 en Puerto López.

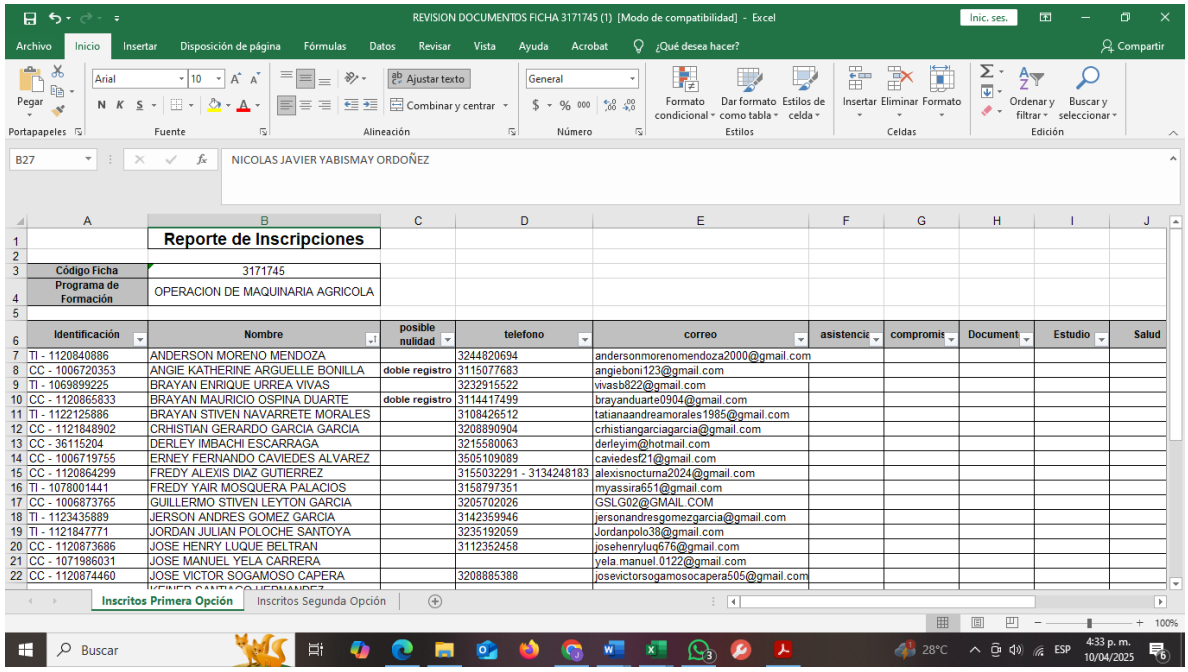


Manuelita	Centro de Atención de Emergencia servicios	FR-PS-S&SO-0002 Version 001
FECHA: 3-04-2025.	VIGENCIA: 3-05-2025	
NOMBRES APELLIDOS: Jaime Bautista		
CEDULA No.: 13842800	Hora inicio:	Hora Fin:
EMPRESA: Sena.	NIT:	
FECHA INDUCCION: 14-02-2025	Motivo consulta: Pase S.	
EPS: Ecopetrol.	ARL: Sura.	
Observacón / Recomendación:		
Firma		
Cedula:		




web.whatsapp.com
Chats
rito
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
CHATS
Rito Manuelita
viernes
Y verificar de qué si funcione
CONTACTOS
Artorito
Florito
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Rito Manuelita
3/4/2025
0:25
12:10 p. m.
buenas tardes profe 3:18 p. m.
profe los tractores son el 79 68 3:18 p. m.
Hola Rito, tranquilo 3:19 p. m.
Gracias 3:19 p. m.
- Personal que conduce el tractor:
- Luis Carlos Ariza Sotomayor – 1122137426
- Jeiny Camila Ariza Sotomayor - 1122140005 3:22 p. m.
Yo hace rato estoy acá 3:22 p. m.
esos son profe los muchachos que están autorizados 3:22 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
28°C
ESP
4:22 p. m.
10/04/2025


mail.google.com/mail/u/4/#inbox/FMfcgzQZTzbGGGvTxbtJTcNpZGcvnJvW
Gmail
Buscar correo
Componer
Bandeja de entrada 70
Sembrado de estrellas
Pospuesto
Enviado
Damas 2
More
Etiquetas
7 de 167
MATRICULA TECNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA FICHA 3171745
Bandeja de entrada
admoneducativacam <admoneducativacam@sena.edu.co>
Sáb., 5 de abril, 10:51 (hace 5 días)
to caviedesf21@gmail.com, alexisshm913@gmail.com, rd19982018@gmail.com, angieboni123@gmail.com, rh7221517@gmail.com, GSLG02@GMAIL.COM, Nyabism
Cordial saludo, apreciados aspirantes.
TECNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA FICHA 3171745
Por favor leer atentamente y de manera completa las siguientes instrucciones:
Les informamos que damos continuidad al proceso de Matrícula en el programa de formación titulado en el que ustedes se inscribieron, por favor lean atentamente las siguientes indicaciones para suministrar los soportes físicos de matrícula de manera presencial .
Día: Jueves 10 de Abril del 2025
Lugar : Biblioteca Municipal Puerto López
Hora : 02:00 pm (Puntualidad)
Debe llevar los documentos, organizados, diligenciados y firmados de la siguiente forma:
1. Formato asistencia a matrícula
Este formato va como archivo adjunto a este correo, solo debe diligenciar sus datos personales y firmar el formato. (en la parte de firma, no es válido digitar el nombre, sino que debe estar debidamente firmado).
Buscar
28°C
ESP
4:24 p. m.
10/04/2025



REVISION DOCUMENTOS FICHA 3171745 (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

NICOLAS JAVIER YABISMAY ORDOÑEZ

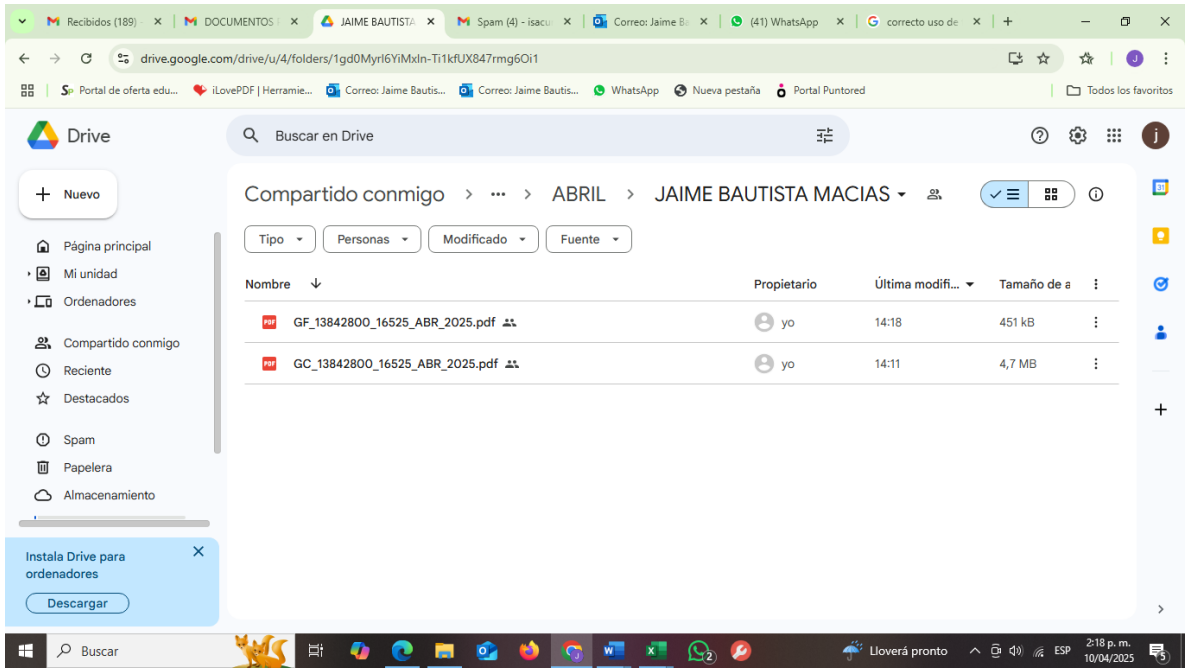
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3171745
Programa de Formación	OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

Identificación	Nombre	posible nulidad	telefono	correo	asistencia	compromis	Document	Estudio	Salud
TI - 1120840886	ANDERSON MORENO MENDOZA		3244820694	andersonmorenomendoza2000@gmail.com					
CC - 1006720353	ANGIE KATHERINE ARGUELLE BONILLA	doble registro	3115077683	angieboni123@gmail.com					
TI - 1069899225	BRAYAN ENRIQUE URREA VIVAS		3232915522	vivasb822@gmail.com					
CC - 1120865833	BRAYAN MAURICIO OSPINA DUARTE	doble registro	3114417499	brayanduarte0904@gmail.com					
TI - 1122125886	BRAYAN STIVEN NAVARRETE MORALES		3108426512	tatianaandreamorales1985@gmail.com					
CC - 1121848902	CRHISTIAN GERARDO GARCIA GARCIA		3208890904	crhistiangarciagarcia@gmail.com					
CC - 36115204	DERLEY IMBACHI ESCARRAGA		3215580063	derleyim@hotmail.com					
CC - 1006719755	ERNEY FERNANDO CAVIEDES ALVAREZ		3505109089	caviedesf21@gmail.com					
CC - 1120864299	FREDY ALEXIS DIAZ GUTIERREZ		3155032291 - 3134248183	alexisnocturna2024@gmail.com					
TI - 1078001441	FREDY YAIR MOSQUERA PALACIOS		3158797351	myassira651@gmail.com					
CC - 1006873765	GUILLERMO STIVEN LEYTON GARCIA		3205702026	GSLG02@GMAIL.COM					
TI - 1123435889	JERSON ANDRES GOMEZ GARCIA		3142359946	jersonandresgomezgarcia@gmail.com					
TI - 1121847771	JORDAN JULIAN POLOCHE SANTOYA		3235192059	Jordanpolo38@gmail.com					
CC - 1120873686	JOSE HENRY LUQUE BELTRAN		3112352458	josehenryluq676@gmail.com					
CC - 1071986031	JOSE MANUEL YELA CARRERA			yela.manuel.0122@gmail.com					
CC - 1120874460	JOSE VICTOR SOGAMOSO CAPERA		3208885388	josevictorsogamosocapera505@gmail.com					

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

ANEXO 22. Obligación 32. Cuenta subida al Drive.



drive.google.com/drive/u/4/folders/1gd0MyrI6YiMxln-Ti1kfUX847rmg6Oi1

Drive | Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

Instala Drive para ordenadores
Descargar

Compartido conmigo > ABRIL > JAIME BAUTISTA MACIAS

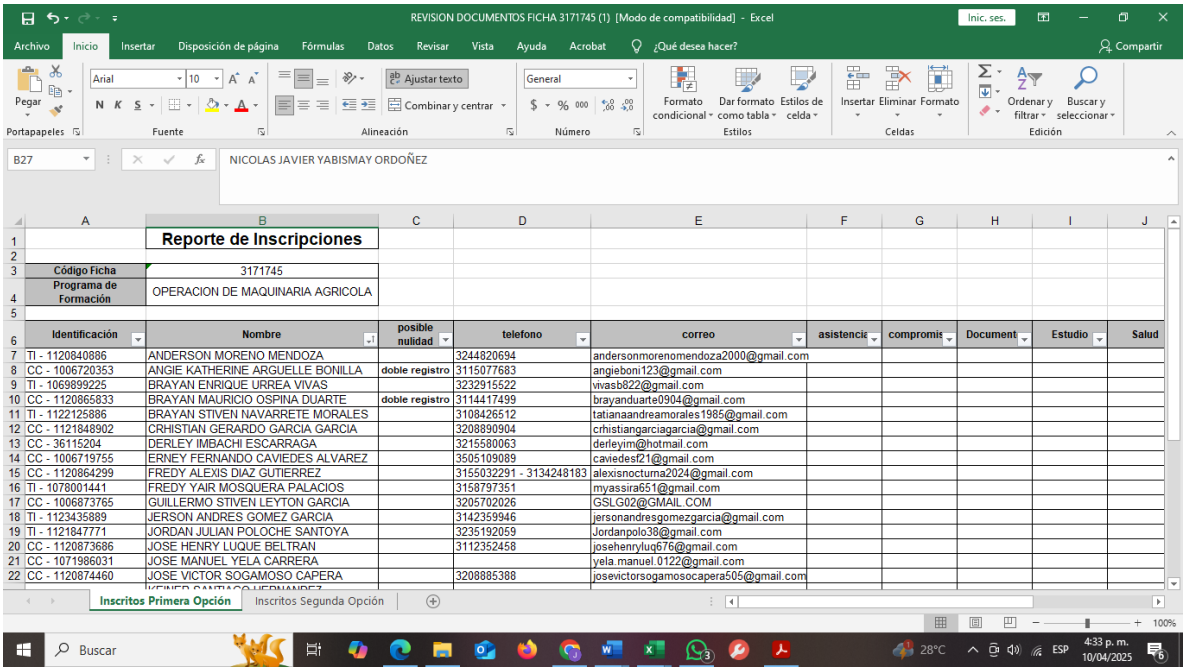
Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
GF_13842800_16525_ABR_2025.pdf	yo	14:18	451 kB
GC_13842800_16525_ABR_2025.pdf	yo	14:11	4,7 MB

ANEXO 23. Obligación 34. Capture pantalla de correo, registro fotográfico y lista asistencia
Proceso de Matricula en el municipio de Puerto López para la ficha 3171745







REVISION DOCUMENTOS FICHA 3171745 (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

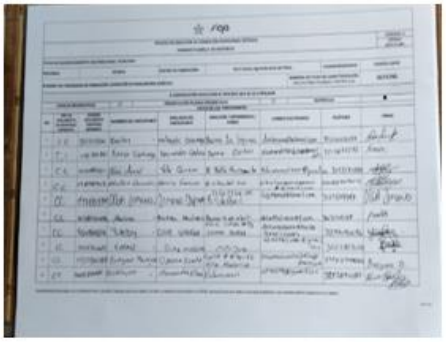
B27: NICOLAS JAVIER YABISMAY ORDOÑEZ

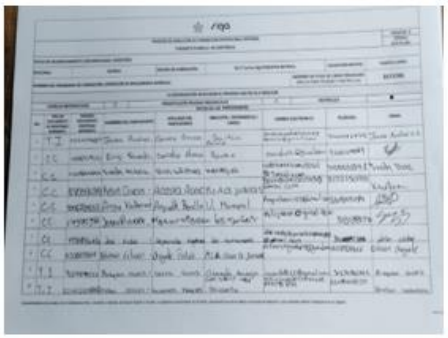
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3171745
Programa de Formación	OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

Identificación	Nombre	posible nulidad	telefono	correo	asistencia	compromis	Document	Estudio	Salud
TI - 1120840886	ANDERSON MORENO MENDOZA		3244820694	andersonmorenomendoza2000@gmail.com					
CC - 1006720353	ANGIE KATHERINE ARGUELLE BONILLA	doble registro	3115077683	angieboni123@gmail.com					
TI - 1069899225	BRAYAN ENRIQUE URREA VIVAS		3232915522	vivasb822@gmail.com					
CC - 1120865833	BRAYAN MAURICIO OSPINA DUARTE	doble registro	3114417499	brayanduarte0904@gmail.com					
TI - 1122125886	BRAYAN STIVEN NAVARRETE MORALES		3108426512	tatianaandreamorales1985@gmail.com					
CC - 1121848902	CRHISTIAN GERARDO GARCIA GARCIA		3208890904	crhistiangarciagarcia@gmail.com					
CC - 36115204	DERLEY IMBACHI ESCARRAGA		3215580063	derleyim@hotmail.com					
CC - 1006719755	ERNEY FERNANDO CAVIEDES ALVAREZ		3505109089	caviedesf21@gmail.com					
CC - 1120864299	FREDY ALEXIS DIAZ GUTIERREZ		3155032291 - 3134248183	alexisnocturna2024@gmail.com					
TI - 1078001441	FREDY YAIR MOSQUERA PALACIOS		3158797351	myassira651@gmail.com					
CC - 1006873765	GUILLERMO STIVEN LEYTON GARCIA		3205702026	GSLG02@GMAIL.COM					
TI - 1123435889	JERSON ANDRES GOMEZ GARCIA		3142359946	jersonandresgomezgarcia@gmail.com					
TI - 1121847771	JORDAN JULIAN POLOCHE SANTOYA		3235192059	Jordanpolo38@gmail.com					
CC - 1120873686	JOSE HENRY LUQUE BELTRAN		3112352458	josehenryluq676@gmail.com					
CC - 1071986031	JOSE MANUEL YELA CARRERA			yela.manuel.0122@gmail.com					
CC - 1120874460	JOSE VICTOR SOGAMOSO CAPERA		3208885388	josevictorsogamosocapera505@gmail.com					

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción







21