



Versión: 06

Código:  
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

|                       |                                 |                                           |                 |                              |                        |         |      |                          |        |                                     |         |                        |                   |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|---------|------|--------------------------|--------|-------------------------------------|---------|------------------------|-------------------|
| SEDE                  | REGIONAL TOLIMA                 |                                           |                 |                              | REGISTRO DE ENTRADA    |         |      |                          |        |                                     |         |                        |                   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA   |                                           |                 |                              | AÑO                    | MES     |      | DIA                      |        | NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA |         |                        |                   |
| OFICINA PRODUCTORA    | FORMACIOON PROFESIONAL INTEGRAL |                                           |                 |                              |                        |         |      |                          |        |                                     |         |                        |                   |
| OBJETO:               |                                 |                                           |                 |                              |                        |         |      |                          |        | Hoja de                             |         |                        |                   |
| No. ITEM              | CÓDIGO                          | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS |                              | UNIDAD DE CONSERVACIÓN |         |      |                          | FOLIOS |                                     | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS             |
|                       |                                 |                                           | INICIAL         | FINAL                        | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO                     | DEL    | AL                                  |         |                        |                   |
| N/A                   | N/A                             | N/A                                       | N/A             | N/A                          | N/A                    | N/A     | N/A  | N/A                      | N/A    | N/A                                 | N/A     | N/A                    | NO MANEJA ARCHIVO |
| N/A                   | N/A                             | N/A                                       | N/A             | N/A                          | N/A                    | N/A     | N/A  | N/A                      | N/A    | N/A                                 | N/A     | N/A                    |                   |
| N/A                   | N/A                             | N/A                                       | N/A             | N/A                          | N/A                    | N/A     | N/A  | N/A                      | N/A    | N/A                                 | N/A     | N/A                    |                   |
| NOMBRES Y APELLIDOS   |                                 | ELABORADO POR                             |                 | ENTREGADO POR                |                        |         |      | RECIBIDO POR             |        |                                     |         |                        |                   |
|                       |                                 | NICOLAYEV CASTIBLANCO LOZADA              |                 | NICOLAYEV CASTIBLANCO LOZADA |                        |         |      | ADRIANA RINCON LEAL      |        |                                     |         |                        |                   |
| CARGO                 |                                 | SOPORTE DE ACOMPAÑAMIENTO                 |                 | SOPORTE DE ACOMPAÑAMIENTO    |                        |         |      | APOYO GESTION DOCUMENTAL |        |                                     |         |                        |                   |
| FIRMA                 |                                 |                                           |                 |                              |                        |         |      |                          |        |                                     |         |                        |                   |
| FECHA                 |                                 | 27/12/2024                                |                 | 27/12/2024                   |                        |         |      | 27/12/2024               |        |                                     |         |                        |                   |