1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _4_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0129-2025	
Nombre completo del contratista: Paula Andrea Aristizabal García	
Documento de identificación: 1.144.070.015	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$7.525.000	$22.575.000	$15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7961337814 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1372384247 Operador: SOI Fecha de Pago: 31/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

   - Proyectó acta No. 4134.010.3.2.17, con el objetivo de: Realizar capacitación sobre empréstito y vigencias futuras, en cumplimiento al informe de seguimiento No.24 del Plan de Mejoramiento del Informe Macro Cierre Fiscal del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zjExzSTyMfgnE6WtcNq9_vHRm3_Kejry

2. Realizar seguimiento y control desde el punto de vista financiero a los procesos contractuales del organismo.

   - Realizó capacitación sobre vigencias futuras al equipo de contratación.
   - Realizó seguimiento al estado de los cierres de los contratos del año 2024.
   - Revisó requerimiento técnico del proceso de Ciudad Inteligente

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/126EREMZBy6oKMAE7K23ffaKfEeiOsRky

3. Formar parte de los Equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.

   - Estructuró análisis de sector, matriz de riesgos y anexo oferta económica del proceso de licitación pública que tiene por objeto: “Renovar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali”

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1usbYrXA5fUWH7tskiQZsGfgw90C0ckhv

4. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó las diapositivas sobre vigencias futuras y excepcionales, dirigidas a los supervisores y equipo de contratación.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Ul1vNsALPXp6AV8Nekad7dQloyTfyqtv

5. Revisar, ajustar y/o modificar documentos financieros producidos para la firma o validación del Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyó a la Gestión.

- Revisó Circular Lineamientos para la radicación de las necesidades técnicas (requerimientos) - Vigencia 2025 en la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG).
- Proyectó acta del comité de contratación No. 4134.010.26.1.11, que tiene como objeto: “Realizar comité de contratación para realizar el seguimiento a los procesos”.
- Proyectó respuesta a observación financiera, allegada al proceso de licitación pública que tiene por objeto: “Renovar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali”.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1EyZeTgyh8zFg90ROvutEs0bejWvOAuVF

6. Revisar, ajustar y/o modificar los estudios del sector, desde la perspectiva financiera, organizacional, técnica, de los procesos contractuales adelantados por el Departamento.

- Revisó análisis de sector del proceso de mínima cuantía que tiene por objeto: “Prestar el servicio de configuración del ambiente Calidad (QAS) del Sistema de Gestión Financiero Territorial, en la nube Oracle adscrita a la Alcaldía de Santiago de Cali, brindando soporte Basis, para la actualización y mejora continua del Sistema SAP en sus diferentes ambientes”.
- Revisó matriz de riesgos del proceso de mínima cuantía que tiene por objeto: “Prestar el servicio de configuración del ambiente Calidad (QAS) del Sistema de Gestión Financiero Territorial, en la nube Oracle adscrita a la Alcaldía de Santiago de Cali, brindando soporte Basis, para la actualización y mejora continua del Sistema SAP en sus diferentes ambientes”.
- Revisó formato de requerimiento del proceso de mínima cuantía que tiene por objeto: “Prestar el servicio de configuración del ambiente Calidad (QAS) del Sistema de Gestión Financiero Territorial, en la nube Oracle adscrita a la Alcaldía de Santiago de Cali, brindando soporte Basis, para la actualización y mejora continua del Sistema SAP en sus diferentes ambientes”.
- Ajustó la segunda versión del análisis de sector del proceso de licitación pública que tiene por objeto: “Renovar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali".

- Revisó análisis de sector del proceso de contratación directa que tiene por objeto: "Contratar el servicio de internet para las 63 Zonas de Espacio Público con acceso gratuito a internet existentes en la Zona Urbana y Rural del Distrito Especial de Santiago de Cali para la vigencia 2025".

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JGFKa_N312O6qRXv3r6zrRb22e4m8g-B

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en socialización de lineamientos de contratación- modalidades de contratación competitiva.
- Participó en los comités de contratación.
- Participó en reunión para revisar los requisitos de revisión para el empréstito.
- Participó en mesa de trabajo virtual para revisar el requerimiento del proceso de licitación pública, que tiene por objeto: "Contratar una solución integral de ciudad inteligente articulando estrategias y potenciando el uso de tecnologías emergentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali, que incluya la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de Mobiliario y equipamientos inteligentes con sensórica, Sistemas y experiencias de interacción con usuarios, Infraestructura de conectividad loT, Plataforma de información y analítica de datos, Centro de gestión y monitoreo, Equipamientos CityLab Yawa, Equipamientos para las Instalaciones del Departamento de Tecnología, Equipamientos para los Laboratorios de Innovación LID. Esta solución busca articular estrategias de Ciudad Inteligente y potenciar el uso de tecnologías emergentes en el espacio público del Distrito Especial de Santiago de Cali, optimizando la toma de decisiones, mejorando la experiencia ciudadana y fortaleciendo la gestión urbana basada en datos"
- Participó en mesa de trabajo virtual para ajustar los grupos de roles y usuarios del Secop II del Departamento.
- Participó en las reuniones de líderes de contratación.
- Prestó apoyo en la revisión de las cuentas de los contratos de prestación de servicio del mes de marzo de José Vidarte y maría del Mar Trejos.
- Participó en Sensibilización virtual sobre los lineamientos del proceso documental.
- Participó en mesa de trabajo virtual sobre los lineamientos y proceso para la radicación de cuentas de cobro.
- Solicitó cotizaciones por correo electrónico para el proceso de licitación pública que tiene por objeto: "Renovar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali".

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CMK0ajUhfX1_l8hdjpsrAZ5d3DyUzyny

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de ABRIL de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.