DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
Informe de actividades / Entrega de productos No.	1		
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	29 de Octubre al 28 de Noviembre del 2024		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	2387 del 18/10/2024		
Objeto:	**FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE EDUCACION AMBIENTAL PERMANENTES MEDIANTE ACCIONES DE DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE MACRO Y MICRO MEDIOS. EN EL DEPARTATIENTO DEL META.**		
Fecha de Inicio:	29/10/2024	**Fecha de Terminación:**	28/12/2024
Nombre del Contratista:	Cesar Enrique Villar Rojas	**N° Cédula:**	86.088.835
Correo Electrónico:	Cesarvillar_80@hotmail.com	**N° Celular:**	314 502 2160

Informe de Actividades

1 Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, en el cual debe consignar las posibles fechas en las cuales va a desarrollar las diferentes actividades plasmadas en las obligaciones específicas del objeto del contrato.

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	Mes		% DE CUMPLIMIENTO
			1	2	
1	**1 Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, en el cual debe consignar las posibles fechas en las cuales va a desarrollar las diferentes actividades plasmadas en las obligaciones específicas del objeto del contrato.**	Dando cumplimiento al plan de acción y realizando seguimiento al cronograma de la agenda ambiental, se apoyó con piezas gráficas de las actividades que se realizan y las fechas conmemorativas a la agenda ambiental y en la publicación y divulgación de las actividades que realiza la secretaría.	X		50%
2	**2. Realizar el acompañamiento en la realización de campañas**	Hice el acompañamiento en la realización de campañas de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de			

	de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de macro y micro medios, que desarrolle en el segundo semestre la Secretaria de Ambiente en diferentes temas en el Departamento del Meta.	macro y micro medios en diferentes temas de Educación Ambiental entre ellos: Edición, producción y publicación de videos verticales (Reel) para estados y publicaciones para la difusión de las actividades de la secretaria que se publican en las redes oficiales de la Gobernación del Meta entre ellas Facebook e Instagram. Apoye las invitaciones a convocatorias, actividades y en la publicación y divulgación de las actividades que realiza la secretaría a través de la cuenta oficial de X de la Gobernación del Meta como canal de comunicación donde se muestra la participación del público y comunidad con la institucionalidad.	X			50%
3	**3. Cargar la en la plataforma Drive las actividades realizadas por la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.**	- Realice el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hizo presencia la secretaria, se realizó el material fotográfico y audiovisual, material que se cargó en el Drive de la secretaria. https://drive.google.com/drive/folders/1-IX8dKUzNNgnm0WpiHKI5uDY2hbdOxHo?usp=drive_link	X			50%
4	**4. Apoyar la elaboración y entregar al final del contrato, de un informe final en donde este consolidado y resumido lo logrado en el periodo de contratación.**	Este punto se lo realizare al final del contrato donde se entregare un informe final consolidado.	X			50%
5	**5. Apoyar otras actividades relacionadas con el objeto contractual del contrato.**	Apoye como delegado de la secretaria de Ambiente en: Mesa de ornato y aseo en Villavicencio, en el Despacho de la Alcaldía de Villavicencio. Cubrimiento como enlace de comunicaciones de la secretaría de ambiente para el acompañamiento de las actividades relacionadas con el Torneo Internacional de Joropo.				50%
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, en el cual debe consignar las posibles fechas en las cuales va a desarrollar las diferentes actividades plasmadas en las obligaciones específicas del objeto del contrato.

Evidencias

Dando cumplimiento al plan de acción, y realizando seguimiento al cronograma de la agenda ambiental, se apoyó con piezas gráficas de las actividades que se realizaron en las fechas conmemorativas a la agenda ambiental y en la publicación y divulgación de las actividades que realizo la secretaría.

Realice la redaccion y elaboracion del folleto para las jornadas de sensibilización de los delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente.	
Realice la pieza grafica de convocatoria para el taller de residuos solidos, para el municipio de El Castillo. Con publicacion a travez de los canales oficiales de la Gobernación del Meta.	

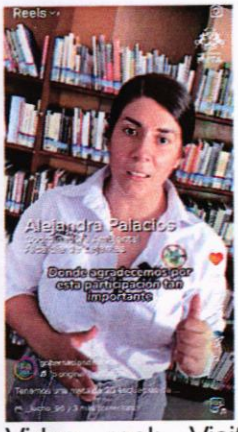
Realice la pieza grafica de convocatoria para el taller de residuos solidos, para el municipio de Puerto Lleras. Con publicacion a travez de los canales oficiales de la Gobernación del Meta.	
Realice la pieza grafica de convocatoria para taller de residuos solidos, para el municipio de La Uribe. Con publicacion a travez de los canales oficiales de la Gobernación del Meta.	
Realice la elaboración, edición y produccion de video institucional para la presentaccion del Meta en la COP 16. Con publicacion a travez de los canales oficiales de la Gobernación del Meta.	

2. Realizar el acompañamiento en la realización de campañas de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de macro y micro medios, que desarrolle en el segundo semestre la Secretaria de Ambiente en diferentes temas en el Departamento del Meta.

EVIDENCIAS

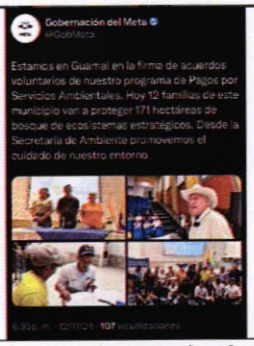
Cree y elabore del material audiovisual y piezas gráficas, para la realización y ejecución de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental entre ellos:

Edición, producción y publicación de videos verticales (Reel) para estados y publicaciones para la difusión de las actividades de la secretaria que se publican en las redes oficiales de la Gobernación del Meta para Facebook e Instagram.

 Video: Visita Medios de Comunicación, oferta institucional.	 Video: participación en el encuentro de alcaldes, proyecto RARE	 Video: Visita emisora Gobernación, oferta Institucional.	 Video: Presentación PAI en la Asamblea de Meta.
 Video reel: Visita al municipio de Lejanías, PSA	https://www.instagram.com/reel/DB3nlXXO_ct/?igsh=a2kwMmx0cDJ0OWJq	 Video reel: Visita al municipio de El Calvario, PSA..	https://www.instagram.com/reel/DB9Rk9HOjzh/?igsh=NG9wa3EyemFidG9r.
	https://www.instagram.com/reel/DCWy5XOuRLI/?igsh=MXZmbWVpOXFsaDVobw==		https://www.instagram.com/reel/DDBMz8BOV3L/?igsh=Z2pmbXZqOGZ0NTZ6

 Video Reel: Visita municipio de Guamal, PSA.		 Video Reel: Jornada de adopción.	
 **Video Historia: https://www.instagram.com/stories/gobernaciondelmeta/3504844962325361737?utm_source=ig_story_item_share&igsh=amcyZmd6ZXA3dnly**	 **Video Historia: https://www.instagram.com/stories/gobernaciondelmeta/3506533996458417562?utm_source=ig_story_item_share&igsh=YnV3N2ZrNmc3c29q**	 **Video Historia: https://www.instagram.com/stories/gobernaciondelmeta/3506470624895681090?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MXBsOW52ZWZmbjFieQ==**	 **Video Historia: https://www.instagram.com/stories/gobernaciondelmeta/3506470624895681090?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MXBsOW52ZWZmbjFieQ==**

- Se Apoyó las actividades y en la publicación y divulgación de las actividades que realiza la secretaría a través de la cuenta oficial de X de la Gobernación del Meta como canal de comunicación donde se muestra la participación del público y comunidad con la institucionalidad.

			
https://x.com/gobmeta/status/1852310294648766673?s=46	https://x.com/gobmeta/status/1852451322169274805?s=46	https://x.com/gobmeta/status/1853143973184913845?s=46	https://x.com/gobmeta/status/1856481346178187573?s=46

3. Cargar la en la plataforma Drive las actividades realizadas por la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.

EVIDENCIAS

- Hice el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hizo presencia la secretaria, se realice el material fotográfico y audiovisual, material que se cargo en el Drive de la secretaria.

https://drive.google.com/drive/folders/1-IX8dKUzNNgnm0WpiHKI5uDY2hbdOxHo?usp=drive_link

4. Apoyar la elaboración y entregar al final del contrato, de un informe final en donde este consolidado y resumido lo logrado en el periodo de contratación.

EVIDENCIAS

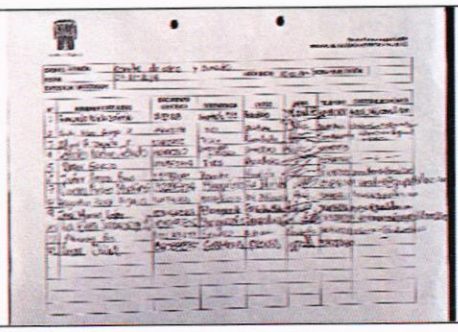
Este punto se lo realizare al final del contrato donde entregare un informe final consolidado.

5. Apoyar otras actividades relacionadas con el objeto contractual del contrato.

EVIDENCIAS

Apoye como delegado de la secretaria de Ambiente a:

Mesa de ornato y aseo en Villavicencio, en el Despacho de la Alcaldía de Villavicencio.

		Balance: Apoye como delegado de la secretaria de ambiente, las estrategias de comunicación, para implementar en Villavicencio el acompañamiento institucional en diferentes jornadas de ornato.

Realice el cubrimiento como enlace de comunicaciones de la secretaría de ambiente para el acompañamiento de las actividades relacionadas con el Torneo Internacional de Joropo.

	Se apoyó en cubrimiento periodístico, edición y producción de material para el torneo internacional del joropo.

ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 0141 de 2024 que tiene por objeto: REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN CULTURAL A NIVEL GENERAL, QUE PROMUEVAN LA CONSERVACIÓN, CUIDADO DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES, EN EL DEPARTAMENTO DEL META.

En el desarrollo de las actividades se ejecutaron las siguientes:

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, en el cual debe consignar las posibles fechas en las cuales va a desarrollar las diferentes actividades plasmadas en las obligaciones específicas del objeto del contrato.

Dando cumplimiento al plan de acción, y realizando seguimiento al cronograma de la agenda ambiental, apoye con piezas gráficas de las actividades que se realizaron y las fechas conmemorativas a la agenda ambiental y la publicación y divulgación de las actividades que realiza la secretaría.

Hice el acompañamiento en la realización de campañas de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de macro y micro medios, que se desarrollan en el segundo semestre la Secretaria de Ambiente en diferentes temas en el Departamento del Meta.

2. Realizar el acompañamiento en la realización de campañas de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de macro y micro medios, que desarrolle en el segundo semestre la Secretaria de Ambiente en diferentes temas en el Departamento del Meta.

Realice la edición, producción y publicación de videos verticales (Reel) para estados y publicaciones para la difusión de las actividades de la secretaria que se publicaron en las redes oficiales de la Gobernación del Meta en Facebook e Instagram.

Se Apoyaron las actividades, publicación y divulgación de las actividades que realizo la secretaría a través de la cuenta oficial de X de la Gobernación del Meta como canal de comunicación en donde se muestra la participación del público y comunidad con la institucionalidad.

3. Cargar la en la plataforma Drive las actividades realizadas por la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.

Realice el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hace presencia la secretaria, se realiza material fotográfico y audiovisual, material que se carga en el Drive de la secretaria.

https://drive.google.com/drive/folders/1-IX8dKUzNNgnm0WpiHKI5uDY2hbdOxHo?usp=drive_link

4. Apoyar la elaboración y entregar al final del contrato, de un informe final en donde este consolidado y resumido lo logrado en el periodo de contratación.

Este punto se realizará al final del contrato donde entregare un informe final con el consolidado.

5. Apoyar otras actividades relacionadas con el objeto contractual del contrato.

-Apoye como delegado de la secretaria de Ambiente en:

Mesa de ornato y aseo en Villavicencio, en el Despacho de la Alcaldía de Villavicencio.
Cubrimiento como enlace de comunicaciones de la secretaría de ambiente para el acompañamiento de las actividades relacionadas con el Torneo Internacional de Joropo

GARANTÍAS

Se constituyo la garantía exigida en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato.
Coloco al servicio todos mis conocimientos en el apoyo a la Secretaría de Ambiente, llevando a cabo todas y cada una de las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
Guardo la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me son entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
Realizo los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral (Salud y Pensión) sobre el 40% bruto del valor mensual.
Entrego al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en los términos establecidos en la Ley.
En el presente informe se hace entrega al supervisor quien lo recibe conforme y acepta por el buen desarrollo del primer periodo de las actividades del contrato por el contratista.

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____ $ _____
¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del

			fondo de solidaridad pensional FSP
¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13.5?		X	
¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

CESAR ENRIQUE VILLAR ROJAS	**TULIO MONTENEGRO SILVA**
Contratista	Supervisor
Contrato 2387 de 2024	Profesional Especializado
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe