Villavicencio, 02/12/2024

Doctora:
Martha Sirley Romero Morales
Secretaria de Ambiente
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2387 del 18/10/2024		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	12937 de 23/10/2024		
Contratista:	Cesar Enrique Villar Rojas	Nit./c.c.	86088835
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	Tulio Montenegro Silva	c.c.	17309539
Acto administrativo de designación supervisor: No. Y Fecha	165 de 29/10/2024		
Objeto:			
FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE EDUCACION AMBIENTAL PERMANENTES MEDIANTE ACCIONES DE DIFUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE MACRO Y MICRO MEDIOS. EN EL DEPARTATIENTO DEL META			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Cinco millones ochocientos mil pesos m/cte. ($5.800.000,00),**		
Término Inicial de Ejecución:	Dos (2) meses.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/10/2024	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	28/10/2024

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	29/10/2024		Al	28/11/2024			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Dos millones novecientos mil pesos m/cte ($2.900.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al decreto No. 075 del 2021; por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, en el cual debe consignar las posibles fechas en las cuales va a desarrollar las diferentes actividades plasmadas en las obligaciones específicas del objeto del contrato.

Dio cumplimiento al plan de acción, y realizo seguimiento al cronograma de la agenda ambiental, apoyó con piezas gráficas de las actividades que se realizaron en las fechas conmemorativas a la agenda ambiental y en la publicación y divulgación de las actividades que realizo la secretaría.

2. Realizar el acompañamiento en la realización de campañas de educación ambiental permanentes mediante acciones de difusión social a través de macro y micro medios, que desarrolle en el segundo semestre la Secretaria de Ambiente en diferentes temas en el Departamento del Meta.

Realizó la creación y elaboración del material audiovisual y piezas gráficas, para la realización y ejecución de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo de los temas de Educación Ambiental en:

Edición, producción y publicación de videos verticales (Reel) para estados y publicaciones para la difusión de las actividades de la secretaria que se publicaron en las redes oficiales de la Gobernación del Meta para Facebook e Instagram.

Apoyó las actividades de publicación y divulgación de las actividades que realizo la secretaría a través de la cuenta oficial de X de la Gobernación del Meta como canal de comunicación donde se muestra la participación del público y comunidad con la institucionalidad.

3. Cargar la en la plataforma Drive las actividades realizadas por la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.

Realizó el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hizo presencia la secretaria, realizo material fotográfico y audiovisual, material que cargo en el Drive de la secretaria.

https://drive.google.com/drive/folders/1-IX8dKUzNNgnm0WpiHKI5uDY2hbdOxHo?usp=drive_link

4. Apoyar la elaboración y entregar al final del contrato, de un informe final en donde este consolidado y resumido lo logrado en el periodo de contratación.

El contratista manifiesta que este punto lo realizará al final del contrato donde entregara un informe final con el consolidado.

5. Apoyar otras actividades relacionadas con el objeto contractual del contrato.

Apoyó como delegado de la secretaria de Ambiente en:

- Mesa de ornato y aseo en Villavicencio, con el Despacho de la Alcaldía de Villavicencio.
- Cubrimiento como enlace de comunicaciones de la secretaría de ambiente para el acompañamiento de las diferentes actividades relacionadas con el Torneo Internacional de Joropo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENO**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

TULIO MONTENEGRO SILVA
Profesional Especializado
Supervisor