ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0132 de 2025	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2025	Fecha terminación 27/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos M/CTE ($32.670.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$16.335.000	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484319386 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1393394647 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: abril 7 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Apoyó en la definición de la estrategia de lanzamiento del programa para redes sociales Jueves TIC con DATIC. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aRvi2MeVF-Tc2hx5Cp4zjVbpPcMrYG2R

Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

Diseñó las publicaciones para redes sociales sobre inscripciones al segundo ciclo de cursos, TIC, plan de trabajo de participación ciudadana, Jueves TIC con DATIC, portadas de reels, posts sobre boletines, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HICk-6o3aMamKx8hJRhY50Yn0YZvgaGT

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Diseñó los banners solicitados por el área para actualizar la página web sobre plan de trabajo de participación ciudadana, zonas Wi-Fi, cursos TIC, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18DfF5dOITNrNu3ZRdoRMKQV7BagNwyPz

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossieres, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento sobre información relacionada con el Empréstito, proposiciones solicitadas por el Concejo de Cali, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EUPGhcqRU47lr1lG6-gAgdPmhyUFBLt9

Diseñó la presentación para el Primer Encuentro de Territorios Inteligentes para el Desarrollo de Colombia, con información sobre la apuesta tecnológica de la Alcaldía de Cali. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eoxb_TJ-vBsr7odEsEl4PZKGqe7jJaCz

Diseñó los mailings solicitados por el área de Comunicaciones para envío a través de correo institucional a todos los funcionarios y colaboradores sobre temas de seguridad digital. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O48ukueInr4ez68pbVZbl3Qs3chasyO0

Diseñó las tarjetas de cumpleaños de los nuevos integrantes del Departamento. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15W967I10FYDfg1iCEaitlRu_sGM0ypRc

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Diseñó los comunicados internos sobre participación en el FURAG, invitaciones a la Escuela de Gestión Documental y a los cursos gratuitos de SENATIC, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c96VK4JHOyd3fqkdBT207BVDmr7j7Mf0

Diseñó los comunicados internos para felicitar y resaltar a los funcionarios o colaboradores del Departamento en momentos importantes como grados, nacimiento de sus hijos, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/160mpp1cuuaVj16TdJPejb9BhAU9lqnaV

Diseñó los avances semanales, con la información entregada por la Dirección del Departamento, para informar al Alcalde Alejandro Eder sobre los logros y acciones de DATIC. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vuS3AdxHKtdITLPnR6o4D8AmvvI1bQfc

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyó el cubrimiento de la presentación ante el Concejo de las Proposiciones No. 026 y 030. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yq6awABI95itUpwz9X41bPTjO6uhbdUf

Apoyó el cubrimiento de la presentación ante el Concejo del Proyecto de Acuerdo No. 34, donde se especificaron los programas, presupuestos, modificaciones y demás. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Te5mtqqTuKzNiGDTXtQ7wSZF0F6cZtYD

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

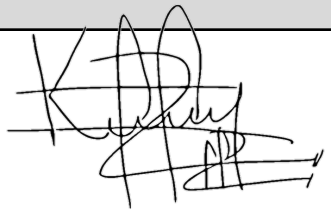
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de abril de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.