PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7586707
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7586707 **del año 2025**

Yo **Jaime Hernández Mancera** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91080395 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta millones novecientos treinta y cinco mil seiscientos cuarenta y ocho pesos mcte ($40.935.648) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de abril de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos mcte ($4.599.511). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Ocho (8) Meses veintisiete (27) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Obligación 1.** **Obligación 1.** **Ficha: 3182336 – Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 04,21,24** de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 a 16:00 ***Programa:** Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local * **Competencia:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. ***Actividad de aprendizaje:** PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE **Ficha: 3182336 – Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 25,27,28 y 29** de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local	**Evidencia 1.** Captura carpeta drive Plataforma Sofia Plus. https://drive.google.com/file/d/1VmgqN3d_TbSMSTIfxbyBCjJZMWX2W0Ls/view?usp=drive_link

		* **Competencia:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. ***Actividad de aprendizaje:** DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. *** Total horas mensuales de la ficha: 56** **Ficha: 3184213 – Charala** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 y 08 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Contextualización del turismo para el desarrollo local * **Competencia:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. ***Actividad de aprendizaje:** IDENTIFICAR POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES *** Total horas mensuales de la ficha: 14**	

		Ficha: 3188976 Valle de San Jose ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 02,05,06, 22 y 30 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo *** Competencia:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS. ***Actividad de aprendizaje:** DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. *** Total horas mensuales de la ficha:** 36 **FICHA: 3192033 San Gil** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Animación de grupos en recorridos turísticos. *** Competencia:** EJECUTAR ACTIVIDADES	

		RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO. ***Actividad de aprendizaje:** ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN EVALUACIÓN ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Animación de grupos en recorridos turísticos. *** Competencia:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO. ***Actividad de aprendizaje:** DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO CON PERFILES DE USUARIOS ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Animación de grupos en recorridos turísticos.	

		*** Competencia:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO. ***Actividad de aprendizaje:** EJECUTAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL EVENTO PROGRAMADO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13 y 26 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Animación de grupos en recorridos turísticos. *** Competencia:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO. ***Actividad de aprendizaje:** EVALUAR ACTIVIDADES DE ANIMACION DESARROLLADAS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN *** Total horas mensuales de la ficha: 40** **FICHA: 3199075 Suaita** ***Fechas Inicio y Fin de**	

		Ejecución Mensual: 03,14,15 y 16 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Contextualización del turismo para el desarrollo local * **Competencia:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. ***Actividad de aprendizaje:** IDENTIFICAR POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES *** Total horas mensuales de la ficha: 28** **FICHA: 3200144 Curiti** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 08,09 y 23 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** Aplicación de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo * **Competencia:** ESTANDARIZAR	

		PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS. ***Actividad de aprendizaje:** DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. *** Total horas mensuales de la ficha: 17** **FICHA: 3200624 Palmar** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 09 y 23 de abril de 2025 ***Rango de horas:** 7:00-11:00 – 12:00-16:00 ***Programa:** EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO * **Competencia:** PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO. ***Actividad de aprendizaje:** PLANEAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	

		Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. *** Total horas mensuales de la ficha: 8** **REPORTE SOFIA PLUS MES DE ABRIL: 199** **TOTAL, HORAS DEL MES: 199**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**Obligación 2.** Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas: **Ficha: 3182336 – Mogotes** **Ficha: 3184213 – Charala** **Ficha: 3188976 Valle de San Jose** **FICHA: 3192033 San Gil** **FICHA: 3199075 Suaita** **FICHA: 3200144 Curiti** **FICHA: 3200624 Palmar**	**Evidencia 2.** Enlace OneDrive https://drive.google.com/drive/folders/1gtFSz1pvtBz2H4xCU3dGmi2WJr30xWgd?usp=drive_link
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	N/A	N/A

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Obligación 4.** Impartir formación en los programas: **Ruta 2** **Ficha: 3182336**, Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local **Ficha: 3200624** Emprendedores en recorridos de agroecoturismo **RUTA 3** **Ficha: 3184213,** Contextualización del turismo para el desarrollo local **Ficha: 3188976,** Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **Ficha: 3192033,** Animacion de grupos en recorridos turisticos **Ficha: 3199075,** Contextualizacion del turismo para el desarrollo local **Ficha: 3200144,** Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo	**Evidencia 3.** Captura carpeta evidencias mensuales. https://drive.google.com/drive/folders/1ib4wR1oegvL8qWljMzP_GevJUbHANfb6?usp=drive_link
5	Programar y reportar a su supervisor de	**Obligación 5.**	**Evidencia 4.** Captura carpeta del drive

	contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envían agendas de desplazamiento a los diferentes municipios para realizar el proceso de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1evipQr7IHv0Z46nEIQ_ynfrxabcRESS3?usp=drive_link
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**Obligación 9.** Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, Asociaciones, Juntas de Acción comunal entre otros, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	**Evidencias 5.** Captura carpeta drive – solicitudes. https://drive.google.com/drive/folders/1Yd_eDr_Aqa0TTLjByKNsVA4Qcv1gfmqE?usp=drive_link
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal	**Obligación 10.** Participación en la reunión del equipo técnico CampeSENA, dirigida por el coordinador de programa especiales Oscar William Vergara y el dinamizador del programa Iván Mauricio Villamil, donde se trató el tema de manejo de los diferentes formatos, así como los entregables según la lista de chequeo del programa CampeSENA.	**Evidencia 6.** Captura carpeta reuniones mensuales https://drive.google.com/file/d/1UFOfpJnmpXarxrmZJbuaj2JyzSKDfJX5/view?usp=drive_link

	fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**Obligación 11.** Informe Mensual contractual GC - GF	**Evidencia 7**. Captura carpeta drive_GC – GF https://drive.google.com/drive/folders/1Yae4IpyzComxcCw1TaLsVvyj7x6dET-w?usp=drive_link
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	N/A	N/A
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	N/A	N/A

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas	N/A	N/A

	de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	**Obligación 16.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo	**Evidencia 8**. Captura carpeta drive: https://drive.google.com/drive/folders/1O3F8xf4fcewDaN82RTowrXf8ZnZjTZzL?usp=drive_link

	aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas	N/A	N/A

	horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

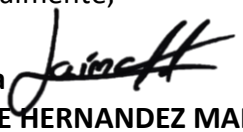
TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	29025	SAN GIL - CHARALA - VEREDA VIROLIN - CHARALA - SAN GIL	07/04/2025	08/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **8635818696** Asopagos del periodo de marzo. (decreto 2106 de 2019 – "Decreto ley Antitramites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME HERNANDEZ MANCERA
Contratista
C.C. No. 91080395

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR.7586707 del año 2025**
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas:

Ficha: 3182336 – Mogotes, Programa: Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local,
Total horas mensual de la ficha: 56.

Ficha: 3184213 – Charala, Programa: Contextualización del turismo para el desarrollo local.
Total horas mensual de la ficha: 14.

Ficha: 3188976 Valle de San Jose, Programa: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo.
Total horas mensual de la ficha: 36.

FICHA: 3192033 - San Gil, Programa: Animación de grupos en recorridos turísticos.
Total horas mensuales de la ficha: 40

FICHA: 3199075 - Suaita, Programa: Contextualización del turismo para el desarrollo local.
Total horas mensuales de la ficha: 28

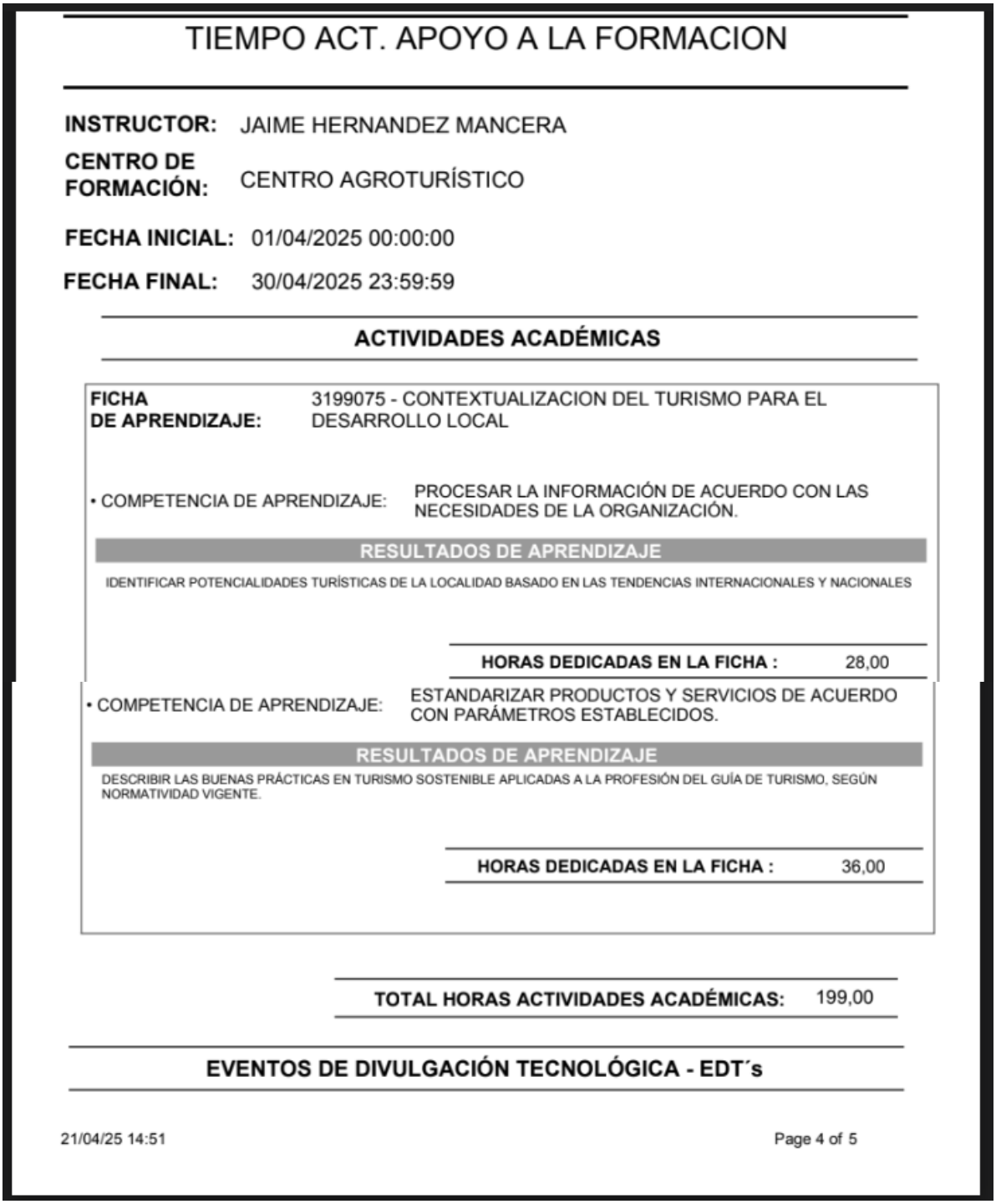
FICHA: 3200144 – Curiti, Programa: Aplicación de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo.
Total horas mensuales de la ficha: 17

FICHA: 3200624 – Palmar, Programa: Emprendedores en recorridos de agroecoturismo.
Total horas mensuales de la ficha: 8

Total, de horas mensuales: 199

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1VmgqN3d_TbSMSTIfxbyBCjJZMWX2W0Ls/view?usp=drive_link



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199075 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

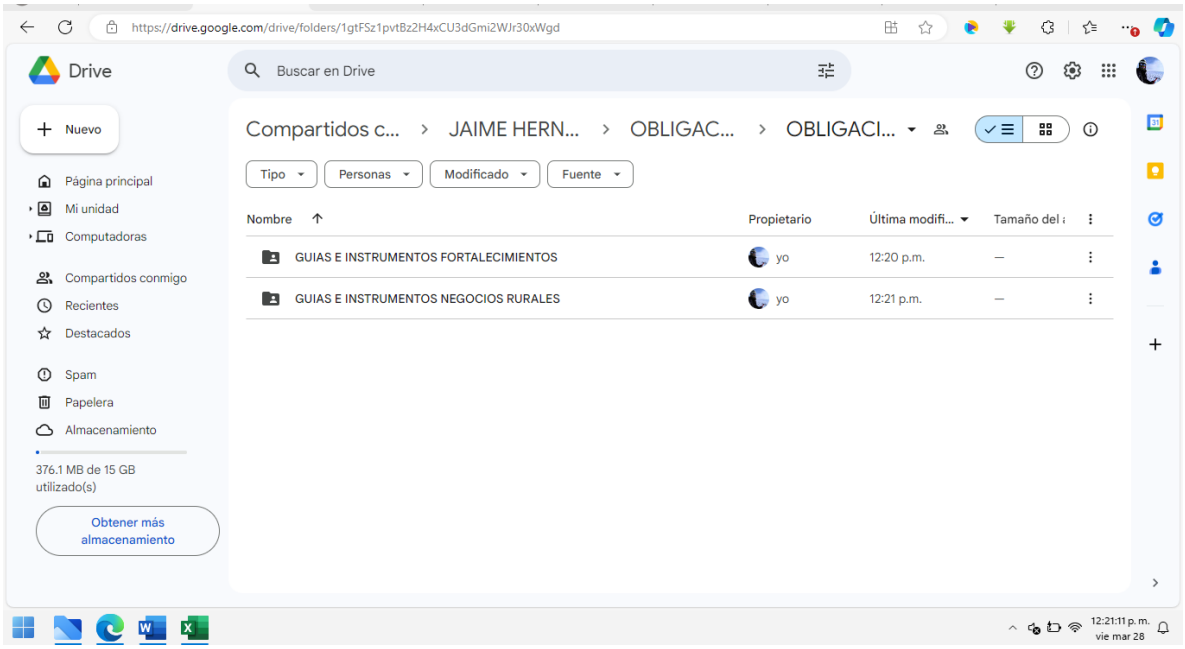
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 199,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

21/04/25 14:51 Page 4 of 5

Evidencia 2. Obligación 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas:
Ficha: 3182336 – Mogotes
Ficha: 3184213 – Charala
Ficha: 3188976 Valle de San Jose
FICHA: 3192033 San Gil
FICHA: 3199075 Suaita
FICHA: 3200144 Curiti
FICHA: 3200624 Palmar Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1gtFSz1pvtBz2H4xCU3dGmi2WJr30xWgd?usp=drive_link



Evidencia 3. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
Acciones realizadas:
Impartir formación en los programas:
Ruta 2
Ficha: 3182336, Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local
Ficha: 3200624 Emprendedores en recorridos de agroecoturismo

RUTA 3

Ficha: 3184213, Contextualización del turismo para el desarrollo local

Ficha: 3188976, Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo

Ficha: 3192033, Animacion de grupos en recorridos turisticos

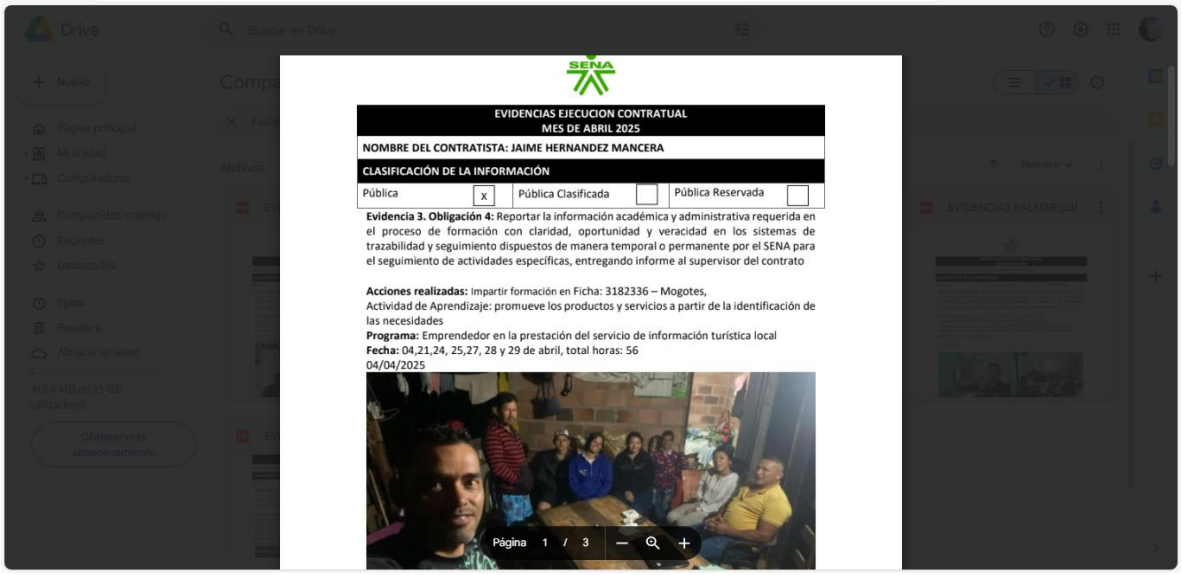
Ficha: 3199075, Contextualizacion del turismo para el desarrollo local

Ficha: 3200144, Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1ib4wR1oegvL8qWljMzP_GevJUbHANfb6?usp=drive_link

Ficha: 3182336, Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA

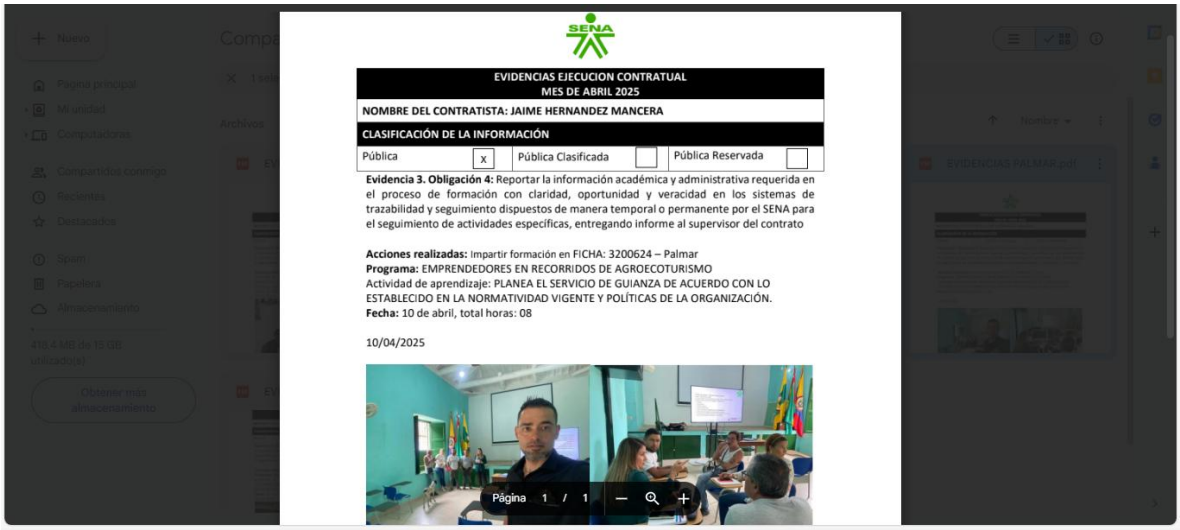
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 3. Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones realizadas: Impartir formación en Ficha: 3182336 – Mogotes,
Actividad de Aprendizaje: promueve los productos y servicios a partir de la identificación de las necesidades
Programa: Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local
Fecha: 04,21,24, 25,27, 28 y 29 de abril, total horas: 56
04/04/2025

Ficha: 3200624 Emprendedores en recorridos de agroecoturismo



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 3. Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones realizadas: Impartir formación en FICHA: 3200624 – Palmar
Programa: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO
Actividad de aprendizaje: PLANEA EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Fecha: 10 de abril, total horas: 08

10/04/2025

Ficha: 3184213, Contextualización del turismo para el desarrollo local



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 3. Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones realizadas: Impartir formación en la Ficha: 3184213 – Charala.
Actividad de aprendizaje: IDENTIFICA POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES
Programa: Contextualización del turismo para el desarrollo local.
Fecha: 07 y08 de abril, total horas: 14
07/04/20256

Ficha: 3188976, Aplicación de buenas prácticas en turismo



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 3. Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones realizadas: Impartir formación en la Ficha: 3188976 Valle de San Jose
Programa: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo.
Actividad de aprendizaje: DESCRIBE LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
Fecha: 02,05,06,22 y 30 de abril, total horas: 36
02/04/2025

Ficha: 3192033, Animacion de grupos en recorridos turisticos



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 3. Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones realizadas: Impartir formación en la FICHA: 3192033 San Gil.
Programa: ANIMACION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS
Actividad de aprendizaje: ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN EVALUACIÓN DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO CON PERFILES DE USUARIOS
Fecha: 01,11,12,13 y 26 de abril, total horas: 40
01/04/2025

Ficha: 3199075, Contextualizacion del turismo para el desarrollo local



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA

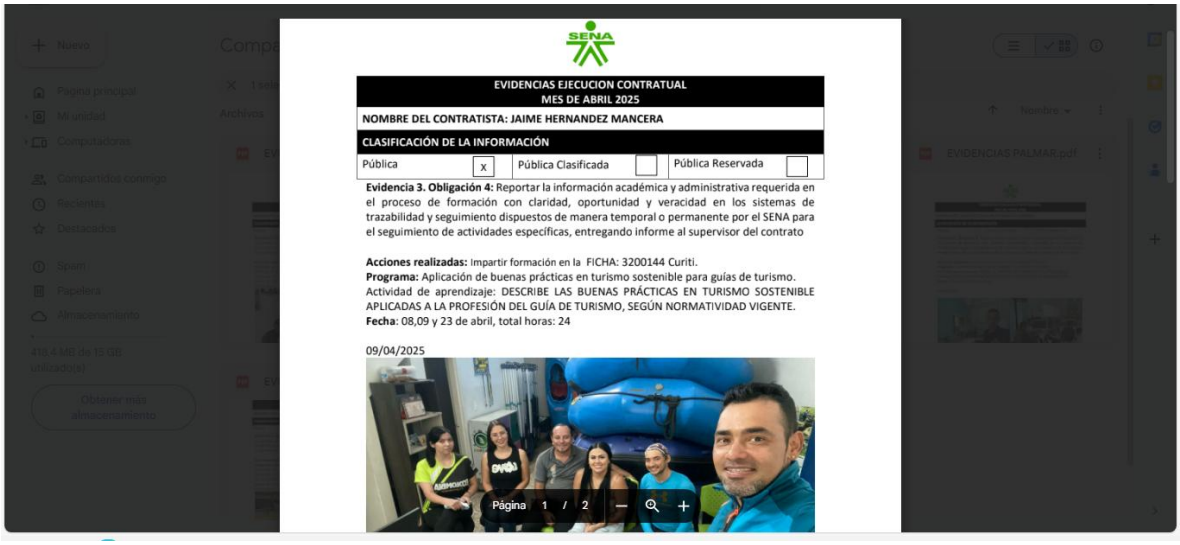
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 3. Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones realizadas: Impartir formación en la FICHA: 3199075 – Suaita,
Programa: Contextualización del turismo para el desarrollo local.
Actividad de aprendizaje: IDENTIFICA POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES
Fecha: 11,14,15 y 16 de abril, total horas: 28
11/04/2025

Ficha: 3200144, Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para guias de turismo



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 3. Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones realizadas: Impartir formación en la FICHA: 3200144 Curiti.
Programa: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo.
Actividad de aprendizaje: DESCRIBE LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
Fecha: 08,09 y 23 de abril, total horas: 24

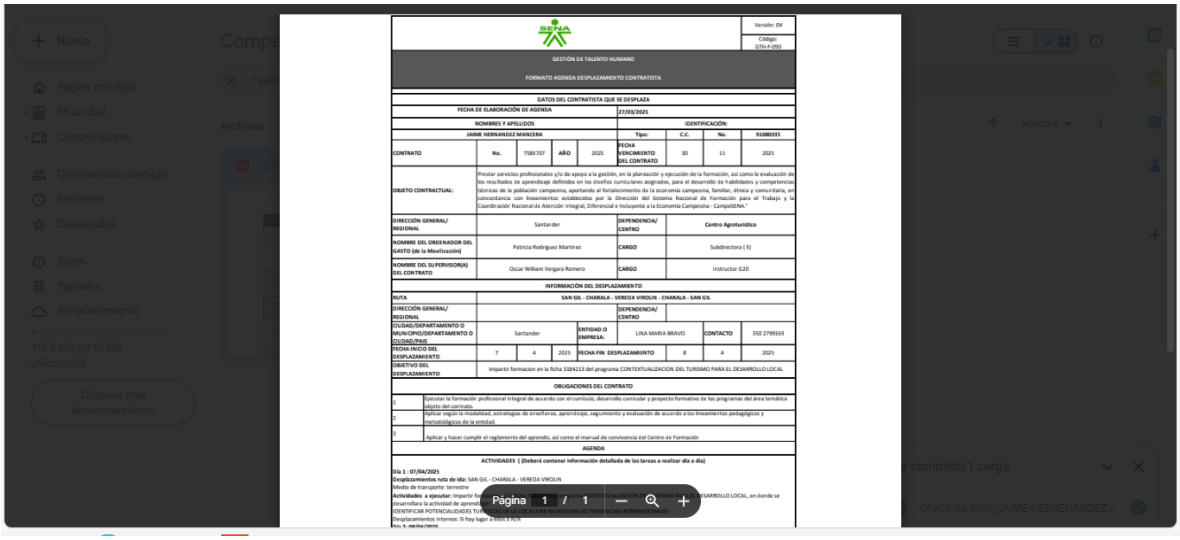
09/04/2025

Evidencia 4. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envían agendas de desplazamiento a los diferentes municipios para realizar el proceso de formación.

Evidencia 4. Captura carpeta del drive

https://drive.google.com/drive/folders/1evipQr7IHv0Z46nEIQ_ynfrxabcRESS3?usp=drive_link



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				27/03/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JAIME HERNANDEZ MANCERA					Tipo:	C.C.	No.	91080391
CONTRATO	No.	7581707	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Patricia Rodriguez Martinez				CARGO	Subdirectora (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Oscar William Vergara Romero				CARGO	Instructor G20		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SAN GIL - CHARALA - VEREDA VIROLIN - CHARALA - SAN GIL						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	LINA MARIA BRAVO	CONTACTO	350 2799569
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	4	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	8	4	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion en la ficha 3184213 del programa CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
3	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Página 1 / 1

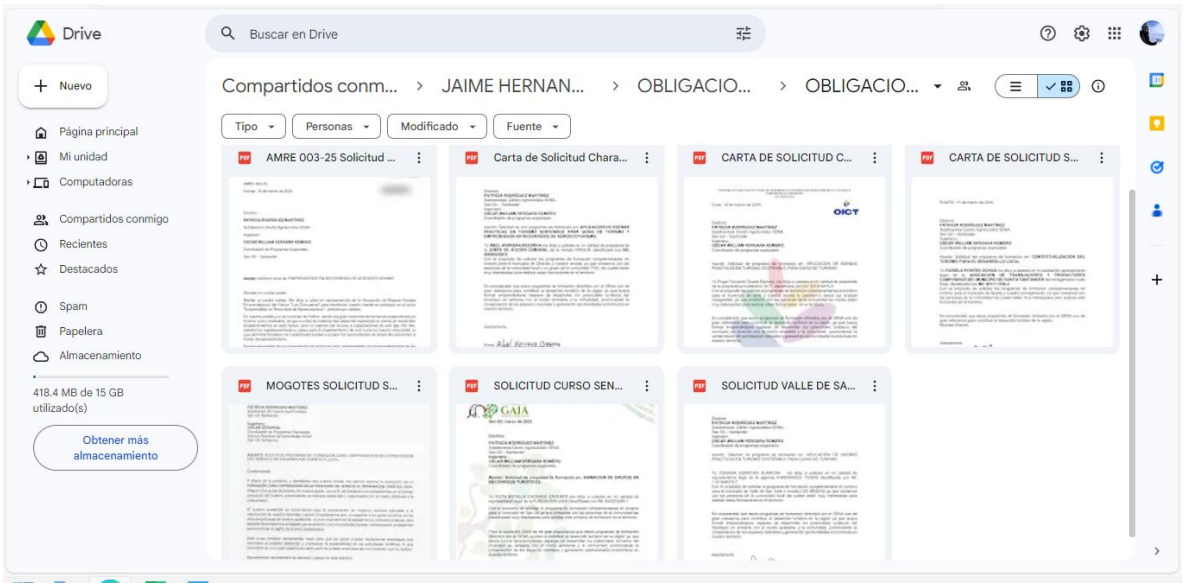
Evidencias 5. Obligación 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Acciones realizadas:

Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, Asociaciones, Juntas de Acción comunal entre otros, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Yd_eDr_Aqa0TTLjByKNsVA4Qcv1gfmqE?usp=drive_link



Evidencia 6. Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Videoconferencia del equipo técnico CampeSENA, en acompañamiento del dinamizador Iván Mauricio Villamil García, donde se trató el tema de manejo de los diferentes formatos, así como los entregables según la lista de chequeo del programa CampeSENA.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1UFOfpJnmpXarxrmZJbuaj2JyzSKDfJX5/view?usp=drive_link



Evidencia 7. Obligación 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Acciones realizadas: Informe Mensual contractual GC – GF
Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Yae4IpyzComxcCw1TaLsVvyj7x6dET-w?usp=drive_link

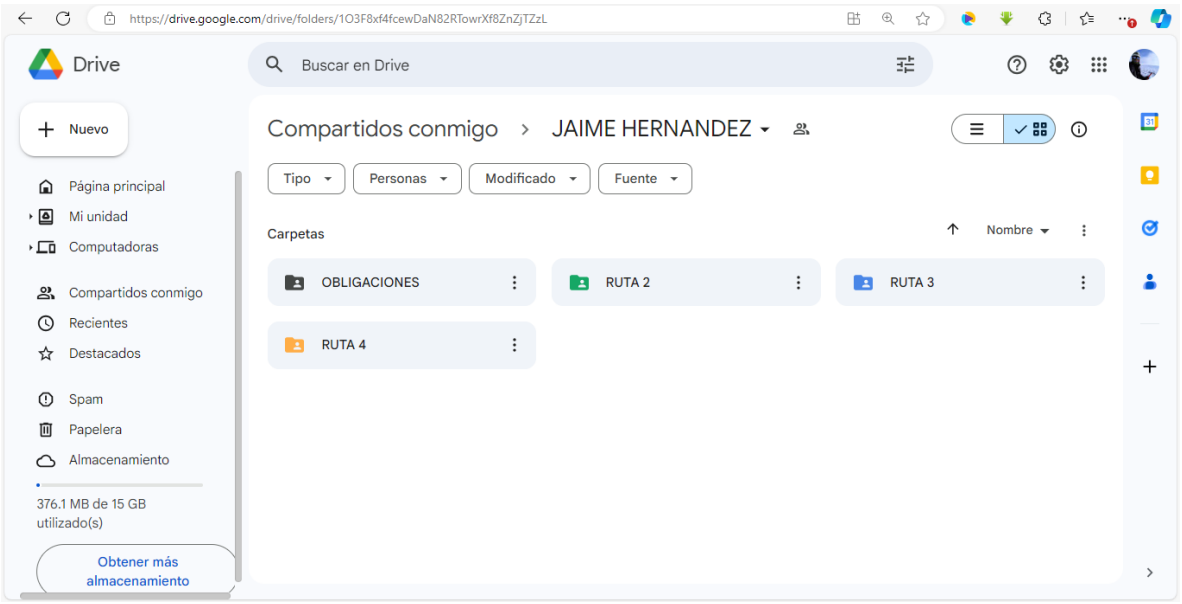


Evidencia 8. Obligación 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los

siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Acciones realizadas: Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo**Evidencia**. Captura carpeta drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1O3F8xf4fcewDaN82RTowrXf8ZnZjTZzL?usp=drive_link



JAIME HERNANDEZ MANCERA
Contratista
C.C. No. 91080395

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199075 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184213 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200624 - EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS INDICADORES DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200144 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192033 - ANIMACION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACION A DESARROLLAR DE ACUERDO CON PERFILES DE USUARIOS

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL EVENTO PROGRAMADO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN EVALUACIÓN

EVALUAR ACTIVIDADES DE ANIMACION DESARROLLADAS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182336 - EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3188976 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 199,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME HERNANDEZ MANCERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29025	**Fecha Solicitud**	2025-04-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIME HERNANDEZ MANCERA	CC: 91080395	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-07	2025-04-08	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	252.390,00	378.585,00	71.222,00	449.807,00	VIATICOS FORMACION 7 Y 8 DE ABRIL A CHARALÁ VDA VIROLIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3184213 DEL PROGRAMA CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**71.222,00**	**449.807,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 7 Y 8 DE ABRIL A CHARALÁ VDA VIROLIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3184213 DEL PROGRAMA CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/04 16:23:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	04/04/2025 14:58:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
4/04/2025 4:23:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/04/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	70525	**Fecha Registro:**	2025-04-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	449.807,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	449.807,00	**Saldo x Obligar:**	449.807,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91080395	**Razón Social:**	JAIME HERNANDEZ MANCERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32292689097	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**				
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**29025**	**Número:**	COM 29025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:** 2025-04-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		449.807,00	0,00		
					Total:	449.807,00	0,00	449.807,00	449.807,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION:COM29025 ,7 Y 8 DE ABRIL A CHARALÁ VDA VIROLIN IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3184213 DEL PROGRAMA CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-22	449.807,00	449.807,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil 11 de abril de 2025

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
29025	07-04-25	08/04/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Charala	Santander/Centro Agroturístico	San Gil

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en la ficha 3184213 del programa CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identifica potencialidades turísticas de la localidad basado en las tendencias internacionales y nacionales

RESULTADOS:

1. Los aprendices conocen los conceptos básicos para identificar potencialidades turísticas de la localidad basado en las tendencias internacionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**








2. **Asistencia (ver anexos)**
3. **Tiquetes (ver anexos)**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar potencialidades turísticas de la localidad basado en las tendencias internacionales y nacionales	**Aprendices del programa**	28/04/25

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la actividad de formación de manera satisfactoria, los aprendices realizaron las actividades correspondientes de manera eficiente y con la motivación de poner en práctica lo aprendido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JAIME HERNANDEZ MANCERA – Instructor CampeSENA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	
Nº DE FICHA:	3184213	INSTRUCTOR:	JAIME HERNANDEZ MANCERA
FECHA FIN DEL CURSO:		HORARIO:	07:00 a 11:00 y 12:00 a 16:00
LUGAR:	CHARALA		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 22/03/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/03/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 07/04/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 08/04/2025 Firma aprendiz
1	CC - 37705734	BERTHA MARIA ROLDAN PARRA	Bertha M Roldán	Bertha M Roldán	Bertha M Roldán	Bertha M Roldán
2	CC - 37707449	CLAUDIA PATRICIA MELO MARTINEZ	claudia p m	claudia p m	claudia p m	claudia p m
3	TI - 1052397156	DARAMZAKY ROJAS MEDINA	Daramzaky R.M	Daramzaky R.M	Daramzaky R.M	Daramzaky R.M
4	CC - 43210606	DIANA PATRICIA SANCHEZ YEPES				
5	CC - 15437688	JESUS ALIRIO FRANCO MONTOYA	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
6	CC - 1005311906	LAURA VALENTINA SANCHEZ ROLDAN	Laura Sanchez	Laura Sanchez	Laura Sanchez	Laura Sanchez
7	CC - 13701364	LIBARDO SANCHEZ MENDEZ	Libardo Sanchez	Libardo Sanchez	Libardo Sanchez	Libardo Sanchez
8	CC - 1053443721	LINA ANDREA BRAVO	Lina Andrea B	Lina Andrea B	Lina Andrea B	Lina Andrea B
9	CC - 37707709	LINA MARIA BRAVO	Lina M Bravo	Lina M Bravo	Lina M Bravo	Lina M Bravo
10	CC - 52088052	LUCERO FLOREZ BENAVIDES		Lucero Flores	Lucero Flores	Lucero Flores
11	CC - 13700677	MOISES MARTINEZ TINJACA	Moises Martinez	Moises Martinez		Moises Martinez
12	CC - 1098408395	OTONIEL GRAS PINZON	Otoniel Gras P	Otoniel Gras P	Otoniel Gras P	Otoniel Gras P
13	CC - 28083765	RUTH ESTELLA CACERES CACERES				
14	TI - 1052393207	SAUAVDULAK ROJAS MEDINA	sauavdulak	sauavdulak	sauavdulak	sauavdulak
15	CC - 1098410584	YEISON ARLEY BECERRA MELO	Yeison Becerra	Yeison Becerra	Yeison Becerra	Yeison Becerra

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
JAIME HERNANDEZ MANCERA	JAIME HERNANDEZ MANCERA	JAIME HERNANDEZ MANCERA	JAIME HERNANDEZ MANCERA	JAIME HERNANDEZ MANCERA	JAIME HERNANDEZ MANCERA	JAIME HERNANDEZ MANCERA	JAIME HERNANDEZ MANCERA
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*				
SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

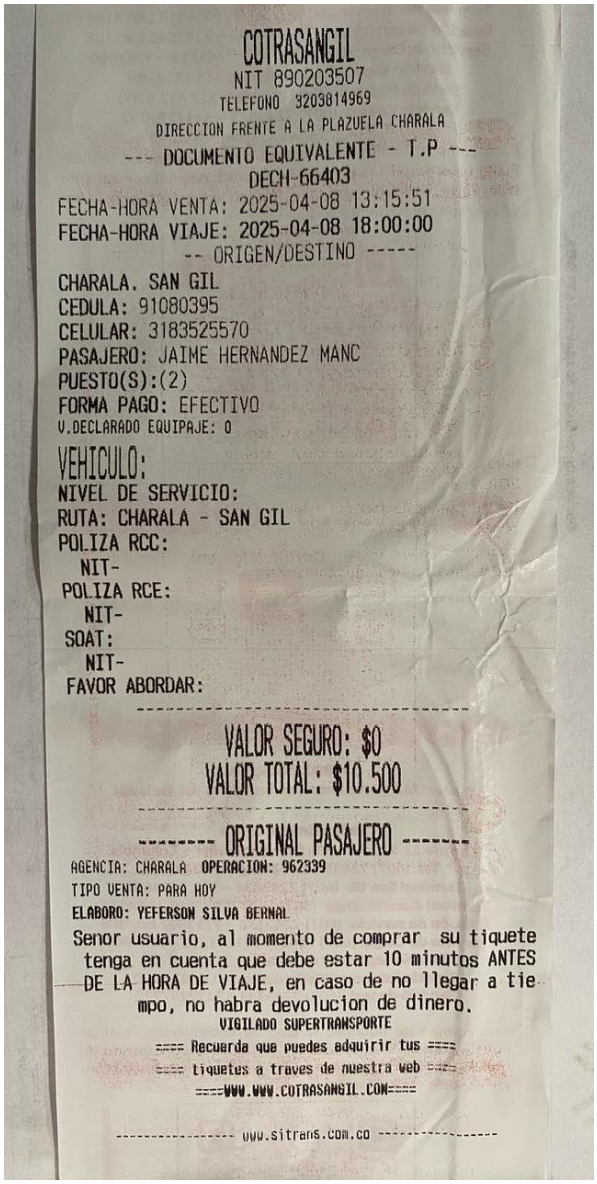


COTRASANGIL
890203507-3
CLL 31A 26 15
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-04-07 05:49:08
F.SALIDA:2025-04-07 06:00:00
OPERACION:958468
C.C PASAJERO:91080395
NOMBRE:JAIME HERNANDEZ
TEL:3183525570
VEHICULO:3123/TLU020
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-37715	19	10.500

TOTAL:$10.500
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JEFREY ESLEYTHER RODRIGUEZ SERRANO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DECH-66403
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-08 13:15:51
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-08 18:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91080395
CELULAR: 3183525570
PASAJERO: JAIME HERNANDEZ MANC
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO:
NIVEL DE SERVICIO:
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CHARALA OPERACION: 962339
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: YEFERSON SILVA BERNAL
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JAIME HERNÁNDEZ MANCERA

C.C 91.080.395

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de abril 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76804315000