



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5934215 DEL 12 FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nicolayev Castiblanco Lozada

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93.388.178 de Ibagué.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para verificar el cumplimiento de las acciones mínimas desarrolladas por el instructor al interior del Ambiente Virtual de Aprendizaje, conforme a los lineamientos institucionales, manteniendo la unidad de criterio establecida por el equipo de Acompañamiento a la formación y conforme a la planeación diaria establecida.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Específicas
1	Participar activamente en todas las sesiones o transferencias programadas, con el fin de apropiar los lineamientos institucionales y mantener la unidad de criterio conforme a lo establecido en la Guía de Orientaciones AVA vigente.
2	Cumplir con la programación diaria establecida, aplicando los instrumentos conforme al tipo y momento de la formación; registrando correctamente los resultados obtenidos en los espacios destinados para tal fin.
3	Tomar correctamente las evidencias de la aplicación de las listas de chequeo conforme a las indicaciones dadas, con las imágenes de evidencias del No cumplimiento de las acciones por parte del instructor, teniendo en cuenta los parámetros técnicos establecidos y que estas permitan evidenciar las acciones a mejorar.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4	Realizar las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento, la persona encargada del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o encargado de la Dirección de Formación Profesional, según las revisiones que haya lugar, diligenciando los instrumentos, actualizando las evidencias y la información en el espacio respectivo dentro de los tiempos establecidos para tal fin.
5	Contribuir y apoyar las acciones que tienen como fin actualizar la Guía de Orientaciones Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, lineamientos y demás documentos que fundamentan el proceso de acompañamiento a la formación virtual cuando sea requerido.
6	Mantener comunicación diaria a través de las herramientas y espacios de comunicación institucionales con el equipo de trabajo dando respuesta oportuna y acertada a las solicitudes y aclaraciones dadas.
7	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.
8	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual
9	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Centro de Formación La Granja – Espinal - Tolima



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: *DIEZ (10) MESES*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **27 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: I-100030413 - 29/04/2025.

VALOR DEL CONTRATO: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML (\$34.650.000)**

SUPERVISOR: **EDWIN HERNANDO MAYORGA ECHEVERRY**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.110.462.155

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$34.650.000
--------------------------	--------------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	\$34.650.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se participó en las transferencias correspondientes a los acompañamientos de formación complementaria y titulada para el rol Soporte de Acompañamiento a la formación.
2. Se brindó a apoyo a las acciones impartidas por la dirección de formación profesional.
3. Se Utilizó las herramientas de Skipe, correo electrónico para tener comunicación con el equipo de formación virtual
4. Se brindó apoyo a la dirección de formación profesional con la migración de la plataforma Territorium a la nueva plataforma Zajuna de los diferentes programas de formación
5. Aplicación a las listas de chequeo de formación Complementaria M1, M2 y 20 horas y de formación Titulada alistamiento y desarrollo.
6. Durante el año 2024 se han aplicado 1265 acompañamientos

SAVA

Formación complementaria M1 - 35 acompañamientos

Formación titulada desarrollo – 14 acompañamientos

DIAGNOSTICO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Formación complementaria M1 – 523 diagnósticos

Formación titulada Alistamiento - 66 diagnósticos

Formación titulada Desarrollo – 445 diagnósticos

UNIDAD DE CRITERIO

Formación complementaria M1 - 18 fichas para unidad de criterio

Formación complementaria M2 - 32 fichas para unidad de criterio

Formación titulada Desarrollo – 5 fichas unidad de criterio

ACOMPAÑAMIENTOS

Formación complementaria M1 - 55 acompañamientos

Formación complementaria M2 – 25 acompañamientos

Formación complementaria 20 horas – 9 acompañamientos

Formación titulada alistamiento - 9 acompañamientos

Formación titulada Desarrollo – 29 acompañamientos.

7. Se brindó apoyo a la Dirección de Formación Profesional con la verificación de 37 programas del proyecto SENATIC, correspondientes a la Regional Córdoba



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO