



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Chía, abril de 2025

Señora

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442058 del año 2025

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **abril** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442058 del año 2025

Yury Lorena León Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070707650 de La vega Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Institucional de SALUD, área temática de ENFERMERIA presencial, del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos quince pesos M/Cte. (\$ 47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/Cte. (\$2.913.024). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$3.526.292).



Plazo Inicial: Diez (10) meses y veintitrés (12) días, hasta el 23 de diciembre de 2025; sin exceder del calendario académico y labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2025

OBJETO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de SALUD

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	Participo de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos complementaria presencial en CUIDADOS BÁSICOS A PERSONAS MAYORES en la jornada mañana con la casa de la mujer para la ficha 3204726 y en complementaria presencial de CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO en la jornada de la tarde para la ficha 3207215. Asignadas por coordinación académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Portafolio del instructor.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla, el proyecto formativo, ejecución de planeación pedagógica y recursos didácticos guía de aprendizaje para la ficha 3142586 cara A Y B del Técnico de enfermería	Portafolio del instructor.



3.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el mes de abril se emitieron los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en la ficha 2824991 cara A de Tecnólogo de Eventos Deportivos.	Portafolio del instructor.
4.	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Para el periodo objeto de este pago, se ejecutaron actividades y formación complementaria con la ficha 3207215 y la ficha 3204726, correspondientes a esta obligación.	Portafolio del instructor.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas	Portafolio del instructor.
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz y demás procesos para los aprendices de la ficha 3142586 cara A y b del técnico de enfermería.	Control de Asistencia en sesiones de formación



8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Para el periodo objeto de este pago, no fue necesaria la actividad por nuevo ingreso a la institución, se espera nueva convocatoria.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Para el periodo objeto de este pago, no fue necesaria la actividad por nuevo ingreso a la institución, se espera nueva convocatoria.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8385546531 de la planilla, operador: Mi planilla y periodo: MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) (Planilla pago seguridad social disponible en informe de gestión financiera GF según circular 3-2023-000008 del 18 de enero de 2023)

Evidencias disponibles en expedientes electrónico y repositorios institucionales habilitados para tal fin.

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,

Firma

Yury Lorena León Figueroa

Contratista

C.C. No. 1070707650 de La Vega Cundinamarca

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

Supervisora de Contrato. No. CO1.PCCNTR.7442058 del año 2025

Coordinadora Académica



EVIDENCIA RADICADO CURSO COMPLEMENTARIO CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES FICHA 3204726.

Correo: Yury Lorena Leon Figue x Recibidos - loreleon1995@gmail x Generar Planilla

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk3Yzc3MTFjLWMyZWQlNDY3Zi04MDBmLTlhNmEzYjVIMDYyNQAAAbOm4%2BnDmIFhkKB...

DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
INPEC
SOLDADO_CAMPESINO

RADICADO	CODIGO EMPRESA	FICHA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CODIGO DE PROGRAMA	PROGRAMA	JORNADA	INSTRUCTOR	EMPRESA	MUNICIPIO	HORARIO						HORAS
203-37	2200940	3204726	10/04/2025	30/04/2025	33110067	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	MIXTA	YURY LORENA LEÓN FIGUEROA	ALCALDIA DE CHIA	CHIA	07:00 - 13:00						48

RECUERDE
Antes de diligenciar y remitir el formato de inscripción masiva; se recomienda verificar en la plataforma de Sofia Plus con el **ROL USUARIO SENA**, los datos de identificación del aspirante (nombres, apellidos, tipo-número de

Escaneado con CamScanner

Buscar BAC -5,48% 5:28 p. m. 9/04/2025

EVIDENCIA RADICADO CURSO COMPLEMENTARIO CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO FICHA 3207215.

DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
INPEC
SOLDADO_CAMPESINO

RADICADO	CODIGO EMPRESA	FICHA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CODIGO DE PROGRAMA	PROGRAMA	JORNADA	INSTRUCTOR	EMPRESA	MUNICIPIO	HORARIO						HORAS
203-45	2202812	3207215	12/04/2025	29/04/2025	33110260	CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO	MIXTA	YURY LORENA LEÓN FIGUEROA	SENA	CHIA	07:00 - 17:00	07:00 - 15:00					48

RECUERDE

Escaneado con CamScanner

ÚLTIMA HORA 5:26 p. m. 9/04/2025



LISTADO ASISTENCIA INDUCCION Y REINDUCCION INSTRUCTORES.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Reunión General Coordinación Katalina Rangel								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Lidia Marcela Rico	10905424		X		CDA	lmricco@sena.edu.co	35524409	N/A	Lidia Rico
2	Nicolás Zedueiry	1070012407		X		CDA	zedueiry@sena.edu.co	3046611387	N/A	Nicolás Zedueiry
3	Rafael Pachón	11201666		X		CDA	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	Rafael Pachón
4	Katalina Rodríguez	1000154315		X		CDA	krdriguez@sena.edu.co	3106876604	N/A	Katalina Rodríguez
5	Wendy Leonor Fajardo	1033010650		X		CDA	wleonor@sena.edu.co	3103418221	N/A	Wendy Leonor Fajardo
6	Sergio S. Vega	1049638900		X		CDA	ssvega@sena.edu.co	3002464572	N/A	Sergio S. Vega
7	Francisco Chavarría	53910127		X		CDA	fchavarr@sena.edu.co	3142066938	N/A	Francisco Chavarría
8	Adriana Valle	1073657199		X		CDA	avalle@sena.edu.co	3115833082	N/A	Adriana Valle
9	Diana Trebot	35426273		X		CDA	dtrebot@sena.edu.co	3202453620	N/A	Diana Trebot
10	Monica Rodríguez	35497981		X		CDA	molio09@hotmail.com	3132370623	N/A	Monica Rodríguez
11	German Vasallo	79864663		X		CDA	gvasallo@sena.edu.co	3172262477	N/A	German Vasallo
12	Verónica Baramba	52422795		X		CDA	vbaramba@sena.edu.co	315442786	N/A	Verónica Baramba
13	Carla Sánchez	35416225		X		CDA	csanchez@sena.edu.co	3104000072	N/A	Carla Sánchez
14	Alfredo Ortiz	1057570948		X		CDA	alortiz@sena.edu.co	3107951713	N/A	Alfredo Ortiz
15	Diego Torres	124354470		X		CDA	dtorres@sena.edu.co	3102793037	N/A	Diego Torres

EVIDENCIA DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EJECUCION DE PLANEACION PEDAGOGICA A LA FICHA 3142586 CARA A Y B DEL TECNICO EN ENFERMERIA.

