INFORME DE GESTION DE MARZO DE 2025	
CONTRATO No.	1.02.17-13-2741
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS MENDOZA LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	13.503.086
SUPERVISOR:	SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE
FECHA DE INICIO:	10 DE MARZO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE MAYO DE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión del mes de marzo de 2025, para justificar el pago de la primera cuota del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.02.17-13-2741, suscrito entre el departamento del Valle del Cauca, oficina Casa del Valle en Bogotá y el profesional JUAN CARLOS MENDOZA LÓPEZ, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO EN LA OFICINA CASA DEL VALLE BOGOTÁ, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C."

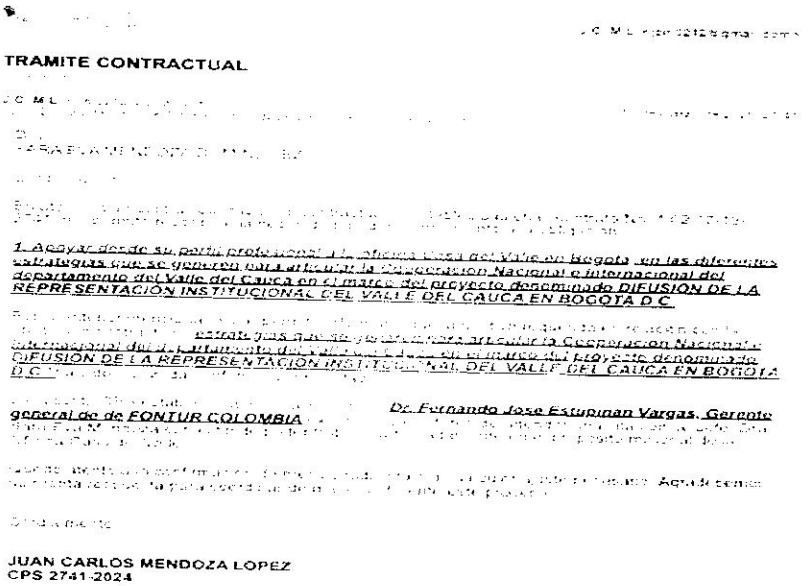
OBLIGACIÓN Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar desde su perfil profesional a la oficina Casa del Valle en Bogotá, en las diferentes estrategias que se generen para articular la Cooperación Nacional e Internacional del departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto denominado DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C.
2. Apoyar las diferentes actividades de promoción y difusión de las estrategias implementadas por la Gobernación del Valle del Cauca y la oficina Casa del Valle en Bogotá, en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma".
3. Proyectar las actas y demás documentos que se requieran en las diferentes etapas de los procesos contractuales que se desarrollen en la oficina Casa del Valle en Bogotá.
4. Apoyar profesionalmente desde la perspectiva jurídica las reuniones que señale la jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.
5. Apoyar al asesor jurídico en la orientación y capacitación a los supervisores y apoyos a la supervisión, desde el punto de vista legal, en lo relacionado con la ejecución de los contratos y los lineamientos que defina la oficina jurídica de la gobernación del valle del cauca.
6. Proferir los conceptos jurídicos que le sean encomendados.
7. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyar desde su perfil profesional a la oficina Casa del Valle en Bogotá, en las diferentes estrategias que se generen para para articular la Cooperación Nacional e Internacional del departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto denominado DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C.

Se hizo gestión sobre el agendamiento de cita previa con el Dr. Fernando José Estupiñán Vargas – Gerente General de Fontur Colombia con el fin de trabajar articuladamente en el objetivo misional de la Oficina Casa del Valle.



TRAMITE CONTRACTUAL

1. Apoyar desde su perfil profesional a la oficina Casa del Valle en Bogotá en las diferentes estrategias que se generen para articular la Cooperación Nacional e Internacional del departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto denominado DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C

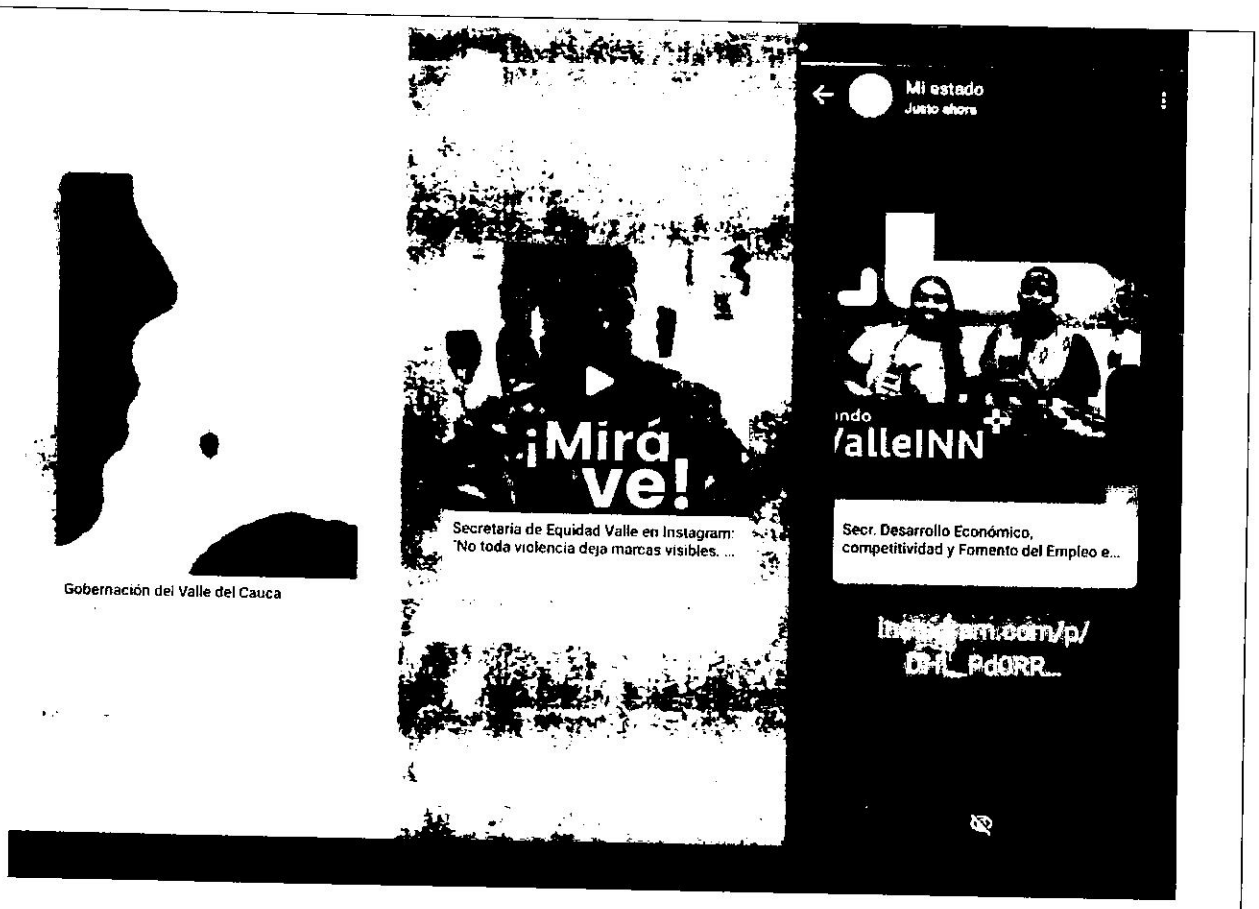
estrategias que se generen para articular la Cooperación Nacional e Internacional del departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto denominado DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C

general de de FONTUR COLOMBIA *Dr. Fernando Jose Estupinan Vargas, Gerente*

JUAN CARLOS MENDOZA LOPEZ
CPS 2741-2024

2. Apoyar las diferentes actividades de promoción y difusión de las estrategias implementadas por la Gobernación del Valle del Cauca y la oficina Casa del Valle en Bogotá, en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma".

Apoyar las actividades de fortalecimiento, difusión y desarrollo de las estrategias creadas por la Gobernación del Valle del Cauca.
Realice difusión de la página de la Gobernación del Valle del Cauca por medio de la red social WhatsApp.



3. Proyectar las actas y demás documentos que se requieran en las diferentes etapas de los procesos contractuales que se desarrollen en la oficina Casa del Valle en Bogotá.

NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA

4. Apoyar profesionalmente desde la perspectiva jurídica las reuniones que señale el jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.

Asistí a la reunión virtual de Casa del Valle en Bogotá, la Subsecretaría de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación, dirigido por el Doctor Daniel Medina, con el fin de articular el área de cooperación internacional por parte de esta Secretaría y de la casa del valle en Bogotá, reunión que se llevó a cabo a través de la aplicación MEET



5. Apoyar al asesor jurídico en la orientación y capacitación a los supervisores y apoyos a la supervisión, desde el punto de vista legal, en lo relacionado con la ejecución de los contratos y los lineamientos que defina la oficina jurídica de la gobernación del valle del cauca.

NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA

6. Proferir los conceptos jurídicos que le sean encomendados

NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA

7. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá

NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA

JUAN CARLOS MENDOZA LOPEZ
13.503.086 de Cúcuta.