PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7561743
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7561743

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13929172 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE.*** *($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de* ***CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE*** *($459.920), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE M/CTE*** *($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS*** *M/CTE ($3.985.973**).***

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Orientar FPI en la fichas3180398 – 3169488 Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles en la empresa ganadera y 3183298 – 3183410 Aplicación de prácticas reproductivas en Bovinos	Listados de Asistencia - Fotografías
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Apoyar formulación de Plan de acción de la asociación de ganaderos del municipio de Vélez Apoyar formulación de Plan de acción de la asociación de ganaderos del Valle de Agua Fría municipio de Jesús María	Evidencia fotográfica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Presentar informe de actividades del mes de Abril con desarrollo de obligaciones contractuales de acuerdo a lineamientos institucionales	Pantallazo informe de actividades
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a	Diligenciar y enviar agenda desplazamiento para el mes de Abril al	Pantallazo envío correo agenda de desplazamiento

	atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	supervisor de contrato para gestión de acuerdo a formatos y tiempos establecidos	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Participar en la divulgación y oferta del Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas, corregimiento de la Granja Municipio de Sucre	Imagen de Flayer y captura pantalla evidencia redes sociales
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la Reunión General de Instructores	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual del programa

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
14	.Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se han asignado seguimiento a aprendices en etapa productiva	No aplica

	compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se han asignado seguimiento a aprendices en etapa productiva	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Formular desarrollo curricular al programa de Estableciemiento de Sistemas Silvopastoriles en la empresa ganadera de acuerdo a lineamientos del programa CampeSENA	Portafolio de evidencias
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de pago 9484250599 del mes de marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



RUBEN DARIO MORENO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 13929172

Recibí a satisfacción:



Gregorio Ruiz Medina
2025.04.22 11:58:20
-05'00'

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR..7561743
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL AL 20 DE ABRIL DE 2025.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

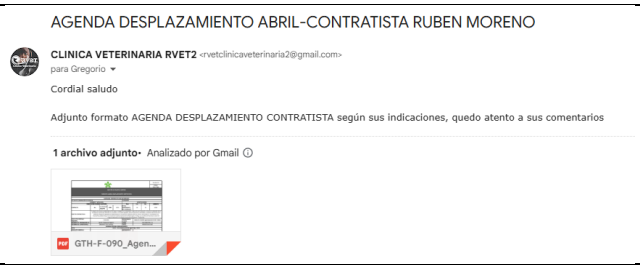
OBLIGACIÓN 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
Acciones Realizadas
Orientar FPI en la fichas3180398 – 3169488 Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles en la empresa ganadera y 3183298 – 3183410 Aplicación de prácticas reproductivas en Bovinos
Evidencias








OBLIGACIÓN 4
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato
Acciones Realizadas
Presentar informe de actividades del mes de Abril con desarrollo de obligaciones contractuales de acuerdo a lineamientos institucionales
Evidencias

OBLIGACIÓN 5
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
Acciones Realizadas
Diligenciar y enviar agenda desplazamiento para el mes de Marzo al supervisor de contrato para gestión de acuerdo a formatos y tiempos establecidos
Evidencias

OBLIGACIÓN 9
Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.
Acciones Realizadas
Participar en la divulgación y oferta del Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas, corregimiento de la Granja Municipio de Sucre
Evidencias



OBLIGACIÓN 12

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones Realizadas

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de abril y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias



OBLIGACIÓN 16

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado
con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los
procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos
para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si

aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje
Acciones Realizadas
Formular desarrollo curricular al programa de Estableciemiento de Sistemas Silvopastoriles en la empresa ganadera de acuerdo a lineamientos del programa CampeSENA
Evidencias
Link QR DRIVE carpetas portafolios



FIRMA
RUBEN DARIO MORENO QUINTERO
C.C. 13929172 de Málaga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7561743