ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número _3_			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4161.010.26.1.703.2025			
Nombre completo del contratista: IRNE RENE OTERO CHANTRE			
Documento de identificación: C.C. 1107063538			
Nombre del supervisor: ÁLVARO JOSÉ PRETEL MENESES			
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA			
Prestación de Servicios Profesionales como Licenciada en Educación Basica con enfasis en Ciencias Sociales en la Secretaría de Seguridad y Justicia.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 17/FEB/2025		Fecha terminación 31/AGO/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE ($38.115.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 38.115.000	$ 5.445.000	$10.890.000	$ 21.780.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484311971 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1392374511 Operador: Aportes en Linea Fecha de Pago: 2025/04/07 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Actividad	Logro detallado
A. Implementar acciones de prevención y contención del delito.	-Durante el mes de abril, el contratista asistió a las reuniones de Unidad Operativa los días lunes 7 y 21 en territorio, y los días 14 y 28 en el barrio Alfonso López, en compañía del equipo de la Policía Comunitaria, coordinadores y algunos mediadores voluntarios, con el fin de coordinar la agenda semanal y revisar temas generales de seguridad. -Adicionalmente, brindó acompañamiento a jornadas comunitarias de prevención y promoción en la comuna 14, tales como el desarrollo de talleres lúdico-recreativos, actividades de fútbol, y acciones de sensibilización con jóvenes y comunidad.
B. Realizar la implementación de la estrategia de atención integral de los jóvenes vinculados al proyecto en los territorios priorizados.	-El contratista participó en las reuniones del proyecto "En la Buena" todos los martes (2, 9, 16, 23 y 30 de abril) en el edificio Guzmán de la Secretaría de Seguridad y Justicia,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	contribuyendo en la planeación y seguimiento de las acciones territoriales. -Adicionalmente, acompañó y organizó actividades de intervención en los grupos juveniles de La Abundancia, Proyecto de Vida 76, La Orilla, Portal del Oriente y El Puesto. En cada uno de estos puntos se desarrolló una actividad semanal con enfoque psicosocial, educativo y recreativo.
C. Realizar e implementar talleres y acciones educativas, pedagógicas, psicosociales que respondan a las necesidades de los jóvenes, familias y/o comunidad en las comunas o territorios priorizados de Cali.	-Se desarrollaron talleres de orientación vocacional, hojas de vida, entrevistas, proyecto de vida, caracterización, perfilamiento y actividades lúdicas y recreativas en las tardes y noches, dirigidas a los grupos mencionados en la comuna 14. Estas actividades fueron apoyadas por el contratista con enfoque metodológico y de seguimiento psicosocial.
D. Contribuir en el diseño, preparación y desarrollo de las estrategias metodológicas y de las actividades o subactividades en los territorios priorizados del distrito de Santiago de Cali.	-El contratista contribuyó en la preparación e implementación de las estrategias metodológicas requeridas en los territorios asignados, ajustando talleres y actividades a las necesidades específicas de los grupos juveniles. Además, participó en reuniones de articulación para ajustar cronogramas y metodologías, de manera continua durante el mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

E. Promover e implementar las actividades o acciones planteadas en la planeación general y de zona en los territorios y comunas priorizadas en el Distrito de Santiago de Cali.	-El contratista implementó las actividades establecidas en la planeación general y zonal en los distintos puntos de la comuna 14, realizando seguimiento a su ejecución y generando ajustes en tiempo real para garantizar su efectividad. Las actividades se realizaron semanalmente por cada grupo en el territorio asignado.
F. Promover las relaciones interinstitucionales y comunitarias en las comunas priorizadas de Santiago de Cali, que permitan fortalecer la garantía de los derechos de los jóvenes.	-Durante el mes, el contratista promovió espacios de articulación con líderes comunitarios, Policía Comunitaria, coordinadores zonales y mediadores voluntarios, fortaleciendo la confianza con la comunidad y el trabajo conjunto en favor de los jóvenes. Así mismo, apoyó en la sistematización de información de estas acciones.
G. Brindar acompañamiento a los jóvenes y familias participantes del proceso en todas las acciones y gestiones pertinentes para la garantía de sus derechos cuando se le requiera.	-Brindó acompañamiento individual y grupal a los jóvenes y, cuando fue necesario, a sus familias, facilitando su acceso a derechos, orientación psicosocial y fortalecimiento de sus redes de apoyo en el marco de las acciones desarrolladas.
H. Diligenciar y entregar los informes, actas, instrumentos y bases de datos que den cuenta de sus actividades, en las zonas asignadas, cumpliendo con las políticas de calidad y estándares de recolección.	-El contratista elaboró y entregó los informes, actas, bases de datos y demás instrumentos requeridos para evidenciar las acciones desarrolladas en el territorio. Dichos productos cumplieron con los estándares de calidad y permitieron el reporte oportuno de su gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

I. Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.	-Realizó apoyo a la coordinación del programa "Circo del Ejército Nacional" gestionado entre el Ejército y la Gobernación del Valle para la implementación de una estrategia de prevención en comunas de Cali. Esta actividad se llevó a cabo el 23 de abril, con gestión previa realizada en la primera semana del mes.
J. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	Durante el mes reportado, al contratista no le fue asignada ninguna función relacionada con labores de supervisión de contratos.
K. Asistir a reuniones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del contrato.	No se realizaron citaciones por parte del despacho del secretario ni del supervisor del contrato durante el mes de abril.
L. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	-El contratista apoyó la articulación con distintas secretarías para fortalecer acciones conjuntas en territorio. También participó en jornadas de capacitación los días 10 y 11 de abril dirigidas a profesionales psicosociales, con el objetivo de fortalecer sus capacidades técnicas en la atención a jóvenes y familias.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombrely firma del Supervisor
ÁLVARO JOSÉ PRETEL MENESES

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de abril de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.