SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202500301

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Girlley Jordana Coronell Therán		
Identificación:	1.193.545.043		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500401**	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500654**	**Fecha del R.P.**	17/02/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $38.400.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $38.400.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/02/2025	16/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$38.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$9.600.000
Valor por ejecutar		$28.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyo en la conformación de los comités de alimentación CAE enlas IE, de acuerdo con los parámetros establecidos por el MEN.	• Se realiza construcción y envió de circular a los rectores de las IE de Departamento del Atlántico a fin de promover la conformación de los Comités de Alimentación Escolar para la vigencia 2025. • Se realiza sistematización de las actas del comité de alimentación escolar de las IE correspondiente a la conformación y se realiza seguimiento a situaciones presentadas en los encuentros bimensuales de los mismos.
Realizar acompañamiento permanente a los comités de alimentación escolar CAE en cada EE, garantizando que se realicen las reuniones periódicas y las acciones de control social.	• Se realiza asistencia técnica en la Institución Educativa José David Montezuma Recuero en el Municipio de Repelón, con el objetivo de fortalecer la construcción y funcionamiento del Comité de Alimentación Escolar y generar un plan de acción frente a las necesidades identificadas.
Realizar actividades de participación con los personeros y contralores escolares, para promover la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en el desarrollo del PAE.	• Se proyecta invitación a la primera mesa publica del programa de alimentación escolar en la vigencia 2025. Se realiza convocatoria a los personeros y contralores escolares para participar en el espacio establecido.
Apoyar a los comités de alimentación escolar CAE en el procesode focalización de beneficiarios, manteniendo informado a los padres de familia y verificando que la población focalizada reciba dcomplemento alimentario.	• Se construye protocolo de priorización para realizar ajustes en la asignación de complementos para los beneficiarios del programa. Se procede a enviar a los rectores la circular, el protocolo y los formatos requeridos cuando se deba realizar refocalización por motivo de estudiantes no interesados en recibir el beneficio, cambio de titular de derecho por motivo de retiro o nuevo ingreso y estudiantes en condiciones especiales.
	Demás funciones asignadas

Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidadesque presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Construcción de respuesta correspondientes al equipo de gestión social para entrevista con la UAPA, para evaluación, fortalecimiento y seguimiento territorial de la entidad territorial. • Se realiza espacio de trabajo con el equipo PAE, a fin de articular información y proyectar respuesta de entrevista con la UAPA, para el proceso de evaluación, fortalecimiento y seguimiento territorial de la ETC. • Participación en el encuentro Departamental de rectores, donde se socializa la oferta institucional, se presentan los proyectos y estrategias para desarrollar en la presente vigencia y se genera espacio para resolver dudas e inquietudes respecto a situaciones propias de la administración educativa.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	1070338151	2025/03/17	$567.300
2	1071243900	2025/04/21	$567.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.134.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de

Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de abril de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.266.035 de Barranquilla.

Girley Coronell Hu.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.193.545.043) de Barranquilla.