Barranquilla, 21 de abril 2025

Doctor
RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ
Profesional Universitario, Código 219, Grado 8

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2025. CONTRATO No. 202500301

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2025**, de acuerdo al contrato No. 202500301

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyo en la conformación de los comités de alimentación CAE enlas IE, de acuerdo con los parámetros establecidos por el MEN.	• Se realiza construcción y envió de circular a los rectores de las IE de Departamento del Atlántico a fin de promover la conformación de los Comités de Alimentación Escolar para la vigencia 2025. • Se realiza sistematización de las actas del comité de alimentación escolar de las IE correspondiente a la conformación y se realiza seguimiento a situaciones presentadas en los encuentros bimensuales de los mismos.
Realizar acompañamiento permanente a los comités de alimentación escolar CAE en cada EE, garantizando que se realicen las reuniones periódicas y las acciones de control social.	• Se realiza asistencia técnica en la Institución Educativa José David Montezuma Recuero en el Municipio de Repelón, con el objetivo de fortalecer la construcción y funcionamiento del Comité de Alimentación Escolar y generar un plan de acción frente a las necesidades identificadas.
Realizar actividades de participación con los personeros y contralores escolares, para promover la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en el desarrollo del PAE.	• Se proyecta invitación a la primera mesa publica del programa de alimentación escolar en la vigencia 2025. Se realiza convocatoria a los personeros y contralores escolares para participar en el espacio establecido.

Apoyar a los comités de alimentación escolar CAE en el procesode focalización de beneficiarios, manteniendo informado a los padres de familia y verificando que la población focalizada reciba elcomplemento alimentario.	• Se construye protocolo de priorización para realizar ajustes en la asignación de complementos para los beneficiarios del programa. Se procede a enviar a los rectores la circular, el protocolo y los formatos requeridos cuando se deba realizar refocalización por motivo de estudiantes no interesados en recibir el beneficio, cambio de titular de derecho por motivo de retiro o nuevo ingreso y estudiantes en condiciones especiales.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidadesque presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	***Demás funciones asignadas*** • Construcción de respuesta correspondientes al equipo de gestión social para entrevista con la UAPA, para evaluación, fortalecimiento y seguimiento territorial de la entidad territorial. • Se realiza espacio de trabajo con el equipo PAE, a fin de articular información y proyectar respuesta de entrevista con la UAPA, para el proceso de evaluación, fortalecimiento y seguimiento territorial de la ETC. • Participación en el encuentro Departamental de rectores, donde se socializa la oferta institucional, se presentan los proyectos y estrategias para desarrollar en la presente vigencia y se genera espacio para resolver dudas e inquietudes respecto a situaciones propias de la administración educativa.

2

REGISTROS FOTOGRAFICOS

ESPACIO DE TRABAJO CON EQUIPO PAE PARA PROYECTAR RESPUESTA DE ENTREVISTA CON LA AUPA



ASISTENCIA TÉCNICA – IE MONTEZUMA RECUERO – MUNICIPIO DE REPELÓN





Cordialmente,

GIRLLEY JORDANA CORONELL THERAN
Cédula de Ciudadanía No 1.193.545.043 de Barranquilla