

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 1 de 3	

Contrato No. 00000887 del 18 de febrero 2025		Fecha: 21 de abril de 2025	
Periodo del reporte: 19 de marzo a 18 de abril de 2025		Pago 02 de 07	
Nombre del contratista: JAIR ROBERTO DAZA PALENCIA			C.C: 1.090.368.713
Objeto del contrato: 2025N-91 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, NECESARIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2024540010094 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE			
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)		Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)	
1. ASISTIR A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y MESAS DE TRABAJO PARA BUSCAR ESTRATEGIAS QUE AYUDEN A REDUCIR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO OCASIONADAS POR LA FALTA DE CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL DIRIGIDAS A LOS DISTINTOS ACTORES VIALES.		Asistencia a la mesa de calidad del aire convocada por CORPONOR, para hacer seguimiento a los altos niveles de contaminación del aire de la ciudad de Cúcuta que generaron que nos pusiéramos en alerta naranja teniendo en cuenta que esto representa un factor muy dañino para grupos sensibles como niños o adultos mayores. La situación amerito la entrega recomendaciones a la ciudadanía y las autoridades para lo más pronto posible lograr superar este caso de contaminación.	
2. APOYAR LA DIVULGACIÓN, EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS DISTINTAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD VIAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN O SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE AYUDEN A REDUCIR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO OCASIONADAS POR LA FALTA DE CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL DIRIGIDAS A LOS DISTINTOS ACTORES VIALES.		Reunión con la subsecretaria de medio ambiente para realizar los últimos arreglos al plan de contingencia de cómo actuar en caso de una emergencia roja con altos índices de contaminación de aire el cual debe ir debidamente aprobado por cada secretaria el cual debe ir aprobado por el alcalde de la ciudad de san José de Cúcuta. En atención a los radicados que fueron asignados a el usuario del SIEP documental, fueron remitas las diferentes solicitudes de los expedientes de los infractores por alcoholemia, de esta manera solicitan el curso de inteligencia vial dado por la secretaria de tránsito y transporte y siendo este requisito para levantar la restricción del simit y el runt	



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 3	

3. COORDINAR EL PERSONAL INVOLUCRADO EN LAS EN LAS CAMPAÑAS QUE AYUDEN A REDUCIR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO OCASIONADAS POR LA FALTA DE CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL DIRIGIDAS A LOS DISTINTOS ACTORES VIALES.	Reunión con el equipo de campañas de la secretaria de tránsito y transporte para coordinar el trabajo articulado, con el objetivo de regular el flujo de vehículos en las horas pico en los establecimientos educativos de la ciudad esto con el fin de evitar el colapso vehicular en las principales vías de la ciudad. Asistencia a la mesa de trabajo de la secretaria de tránsito y transporte con el objetivo de recibir lineamientos por parte del secretario de despacho para el evento de la marcha por el perdón y la reconciliación y de esta manera buscar la mejor estrategia ante el cierre de las calles propuestas por la diócesis y con el personal asignado guiar el flujo vehicular de manera ordenada con la finalidad de no generar traumatismos en el flujo vehicular.
4. PRESENTAR INFORMES PERIODICOS SOBRE LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION FORMALES Y NO FORMALES EN SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.	EN ESTE PERIODO NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD REFERENTE A ESTE OBJETO
5. APOYAR EN LA REVISION Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2024540010094 "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA" DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE".	Retroalimentación del archivo digital de la oficina de contratación, siguiendo las instrucciones impartidas por la oficina de la tecnología de la información y la comunicación, donde se podrán evidenciar la documentación de los contratistas y personal próximo a contratar. Apoyo las actividades del archivo de la secretaria de tránsito y transporte, organizando la y clasificando la información, para que esta se ingresada a la base de datos de la matriz FUID y posteriormente ser archiva. De esta manera cumplir con los lineamientos proyecto de inversión bpin 2024540010094 "implementación de estrategias para la promoción y difusión de la seguridad vial en el municipio de san José de Cúcuta" de la secretaria de tránsito y transporte.



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 3 de 3	

6. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRESENTE CONTRATO	Alimentar las diferentes matrices que fueron creadas para ingresar información del personal que está siendo contratado por parte del personal de la oficina de contracción secretaria de tránsito y transporte, cumpliendo el objetivo y los lineamientos por parte de la oficina de la tecnología de la información y comunicación. Apoyar al equipo de contratación en los diferentes procesos tales como revisión de documentación, verificar validez de la información, asegurar que cumplan con los requisitos para que posteriormente sean verificados e iniciar el proceso contractual. De la misma manera solicitar verificación de la h.v del sigep.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	



JAIR ROBERTO DAZA PALENCIA
C.C. 1.090.368.713
CONTRATISTA



Firmado digitalmente
por JOAN JOSE
BOTELLO APOLINAR
Fecha: 2025.04.21
16:29:55 -05'00'
Versión de Adobe
Acrobat: 
2025.001.20458

JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR
C.C. 88.244.517
SUPERVISOR

