Fecha: 30 de marzo de 2025

CONTRATANTE: Municipio de Caldas, Antioquia
CONTRATISTA: Laura Taborda Agudelo
OBJETO: "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia"
VALOR TOTAL: Veinticinco millones doscientos mil pesos (25.200.000)
DURACIÓN: Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio

Fecha de inicio: 12 de febrero de 2025
Fecha de terminación: 11 de agosto de 2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0214 - 2025, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.
   - Llevo a cabo el proceso de respuestas ante las solicitudes de los certificados de discapacidad.
   - Apoyó el proceso de respuestas ante peticiones y solicitudes enviadas hacia el programa de discapacidad, adulto mayor y seguridad alimentaria.
   - Apoyó en el proceso de la actualización de información para retroalimentación de base de datos correspondiente a los grupos gerontológicos.
   - Apoyó la organización de apertura del programa de adulto mayor, donde se realizaron llamadas a los usuarios indicando el inicio del mismo, igualmente coordinando la alimentación brindada a través del operador Colombia Joven que iba hacer suministrada para los usuarios e invitados del programa adulto mayor en dicho evento.
   - Apoyó en la organización de la sede del programa de discapacidad ante la apertura del mismo.

2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.
   - Apoyó en la revisión de los procesos que se llevaran a cabo en los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad donde solicita apoyo desde otras dependencias para asesorías para que dicho procesos y procedimientos estén proyectados de forma correcta y a su vez puedan quedar documentados.
   - Apoyó en la revisión ante las actividades para la ejecución del plan de acción y mejora desde la auditoría interna realizada en su momento para los programas de adulto mayor, seguridad alimentaria y discapacidad.

3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.
   - Apoyó en actividades de los programas de la secretaria de salud, donde se diseña un cronograma de trabajo para realizar la respectiva revisión y ejecución de las mismas.
   - Apoyó en la programación de reuniones con otras dependencias de la Alcaldía del municipio de Caldas - Antioquia en pro del buen desarrollo de los programas de la secretaria (adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria)

4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.
   - Realizó apoyo y seguimiento ante el plan de mejora reflejado desde la auditoría interna realizada en el 2024 para los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria donde se tiene como objetivo proyectar nuevos procesos ante los procedimientos planteados y darle ejecución desde la creación de los mismos.

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

- Apoyó en la realización de plan de acción desde los programas de adulto mayor, seguridad alimentaria y discapacidad para ser llevado a cabo en la proyección de actividades del 2025.
- Apoyó en el proceso de creación de indicadores ante los programas de adulto mayor, discapacidad en los cuales sean medibles y ejecutados a cabalidad por medio de diversas actividades.
- Apoyo en el proceso de creación de indicadores ante los programas de adulto mayor, discapacidad en los cuales sean medibles y ejecutados a cabalidad por medio de diversas actividades.

5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.
   - Apoyó en la revisión de compras realizadas de dotación de insumos de trabajo para los programas de discapacidad, adulto mayor y seguridad alimentaria donde se validará el estado y cantidad el producto que fuera el correcto.
   - Apoyó en la revisión y entrega de dotación de insumos para los programas de discapacidad, adulto mayor y seguridad alimentaria.
   - Apoyó en el control en la entrega por parte del operador Colombia Joven la minuta semanal para el programa de adulto mayor.
   - Apoyó en la realización de acta ante la entrega de dotación de insumos y sede ante el operador WPR del programa de discapacidad.

6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
   - Para el mes de marzo no se llevó a cabo actividad extramural por parte de la secretaria de Salud del municipio de Caldas.

7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.
   - Se realiza programación con calidad donde las coordinaciones de los programas de adulto mayor discapacidad y seguridad alimentaria puedan trabajan articuladamente en el desarrollo de formatos desde cada actividad programada para uno, en el cual quede documentado cada evidencia de las mismas y así mismo dar cumplimiento a las directrices plasmadas por el departamento de calidad.
   - Apoyo en la creación del proceso y procedimiento del programa de adulto mayor (Grupos Gerontológicos) donde se llevaba a cabo las actividades, pero este no se encontraba documentado; Siendo esto un proceso importante para dejar trazabilidad de las mismas.

Nivel de Ejecución del contrato: 27.22%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Febrero	76086055	$210.000	$268.800	$8.800	$487.600
Marzo	76191867	$210.000	$268.800	$8.800	$487.600

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
319	495	Secretaria de Salud	(Del 12 al 28 de febrero de 2025)	$2.660.000	$22.540.000
319	495	Secretaria de Salud	(Del 01 de marzo al 30 de marzo de 2025)	$4.200.000	$18.340.000

INFORME JURÍDICO

(Indicar cumplimiento de la documentación jurídica requerida y el cumplimiento de garantías en el evento de requerirlo).

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de $4.200.000.

Caldas Antioquia, 30 de marzo del 2025

Francisco Javier Vélez Zuluaga
No. 71.391.750

Alcaldía de Caldas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de marzo de 2025

Francisco Javier Vélez Zuluaga, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista Laura Taborda Agudelo, comprendidas entre el 01 de marzo y el 30 de marzo de 2025 y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N.º 0214 - 2025 que tiene como objeto "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".

La cuenta de cobro o factura por valor de Cuatro millones doscientos mil pesos de (letras) ($ 4.200.000), se realiza con cargo al (los) articulo (s) presupuestal (es) No. 108.2.3.2.02.02.008.001943, FONDO (087).

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Supervisor (a)

enlace operativa

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-04, 03:45:01 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 76191867

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 04/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA TABORDA AGUDELO		
Documento	CC1015277966	**Dirección**	CR 48A SUR #126 - 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	32062927
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALDAS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1015277966	LAURA TABORDA AGUDELO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.680.000	$ 268.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.680.000	$ 210.000	0,522	$ 1.680.000	$ 8.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 487.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.680.000	$ 1.680.000	$ 1.680.000	$ 0	$ 268.800	$ 210.000	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 487.600	$ 0	$ 487.600

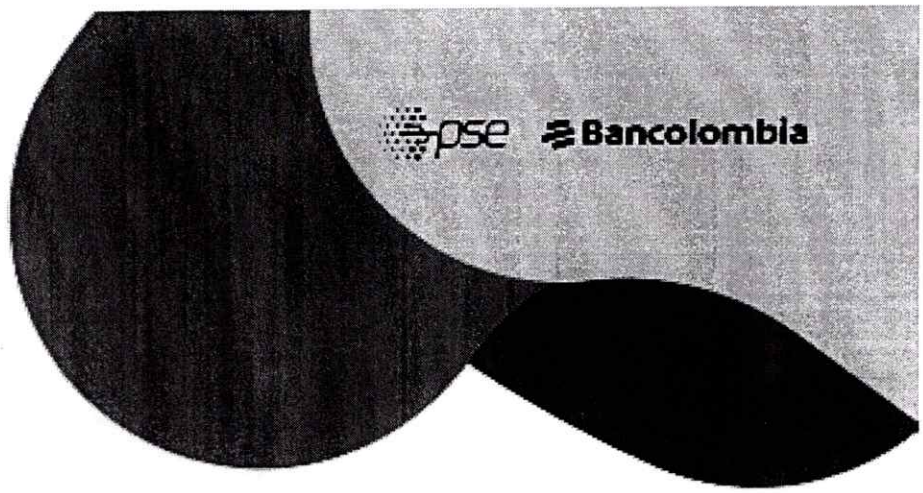
Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Comprobante

de pago en línea



ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: LAURA TABORDA AGUDELO

Nro. de recibo: 76191867

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 1015277966

Fecha y hora de la transacción: Martes 4 de Marzo de 2025 03:38:16 PM

Nro. de comprobante: 0000071036

Valor pagado: $ 487,600.00

Producto: *******2120

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Alcaldía de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	0214 - 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Taborda Agudelo
FECHA DE INICIO:	12 de febrero de 2025
PLAZO TOTAL:	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
OBJETO:	"Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR TOTAL:	Veinticinco millones doscientos mil pesos (25.200.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en el proceso de respuesta ante las solicitudes de los certificados de discapacidad. • Apoyo en el proceso de respuestas ante peticiones y solicitudes enviadas hacia el programa de discapacidad, adulto mayor y seguridad alimentaria. • Apoyo en la actualización de información para retroalimentación de base de datos correspondiente a los grupos gerontológicos. • Apoyo en la organización de apertura del programa de adulto mayor, donde se realizaron llamadas a los usuarios indicando el inicio del mismo, igualmente coordinando la alimentación brindada a través del operador Colombia Joven que iba hacer suministrada para los usuarios e invitados del programa adulto mayor en dicho evento. • Apoyo en organización de la sede del programa de discapacidad ante la apertura del mismo.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.	• Apoyo y revisión en los procesos que se llevaran a cabo en los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad donde solicita apoyo desde otras dependencias para asesorías para que dicho procesos y procedimientos estén proyectados	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	de forma correcta y a su vez puedan quedar documentados. • Apoyo y revisión ante las actividades para la ejecución del plan de acción y mejora desde la auditoría interna realizada en su momento para los programas de adulto mayor, seguridad alimentaria y discapacidad.	
3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en actividades de los programas de la secretaria de salud, donde se diseña un cronograma de trabajo para realizar la respectiva revisión y ejecución de las mismas. • Apoyo en la programación de reuniones con otras dependencias de la Alcaldía del municipio de Caldas - Antioquia en pro del buen desarrollo de los programas de la secretaria (adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria)	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.	• Se realiza apoyo y seguimiento ante el plan de mejora reflejado desde la auditoría interna realizada en el 2024 para los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria donde se tiene como objetivo proyectar nuevos procesos ante los procedimientos planteados y darle ejecución desde la creación de los mismos. • Apoyo y realización de plan de acción desde los programas de adulto mayor, seguridad alimentaria y discapacidad para ser llevado a cabo en la proyección de actividades del 2025. • Apoyo en el proceso de creación de indicadores ante los programas de adulto mayor, discapacidad en los cuales sean medibles y ejecutados a cabalidad por medio de diversas actividades.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.	• Apoyo y revisión de compras realizadas de dotación de insumos de trabajo para los programas de discapacidad, adulto mayor y seguridad alimentaria donde se	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	validará el estado y cantidad el producto que fuera el correcto. • Apoyo, revisión y entrega de dotación de insumos para los programas de discapacidad, adulto mayor y seguridad alimentaria. • Apoyo y control en la entrega por parte del operador Colombia Joven la minuta semanal para el programa de adulto mayor. • Apoyo en realización de acta ante la entrega de dotación de insumos y sede ante el operador WPR del programa de discapacidad.	**Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	• Para el mes de marzo no se llevó a cabo actividad extramural por parte de la secretaria de Salud del municipio de Caldas.	**Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.	• Se realiza programación con calidad donde las coordinaciones de los programas de adulto mayor discapacidad y seguridad alimentaria puedan trabajan articuladamente en el desarrollo de formatos desde cada actividad programada para uno, en el cual quede documentado cada evidencia de las mismas y así mismo dar cumplimiento a las directrices plasmadas por el departamento de calidad. • Apoyo en la creación del proceso y procedimiento del programa de adulto mayor (Grupos Gerontológicos) donde se llevaba a cabo las actividades, pero este no se encontraba documentado; Siendo esto un proceso importante para dejar trazabilidad de las mismas.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Se indican las observaciones que se tengan en el respectivo periodo reportado, en cumplimiento del objeto y de las actividades.

PERÍODO EJECUTADO: (01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025)

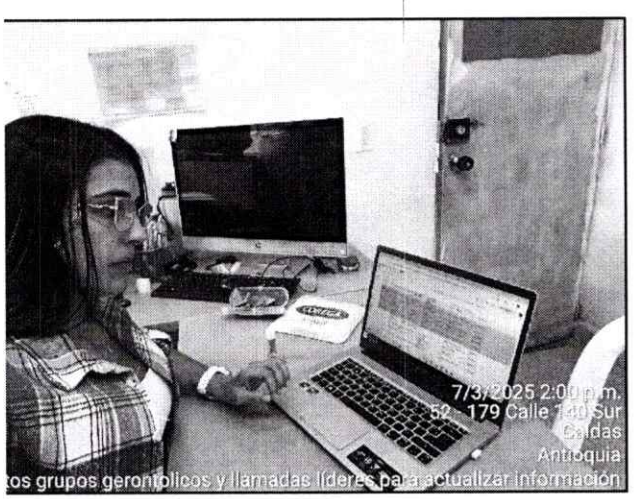
VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: (Cuatro millones doscientos mil pesos M/L ($4.200.000).

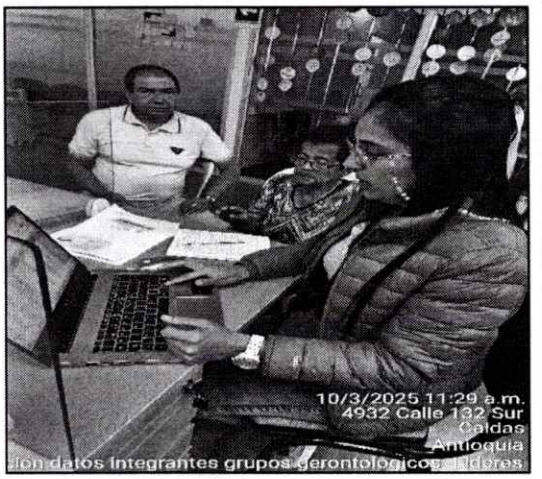
NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

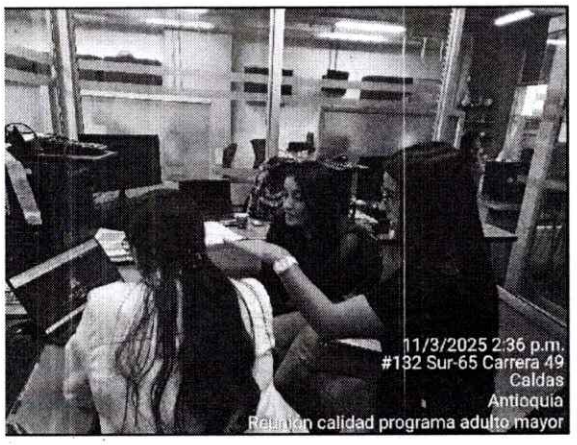
Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 31 de marzo de 2025.

LAURA TABORDA AGUDELO
Contratista

Anexo evidencias actividades







NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

8	MAR., SÁB.	●	Todo el día	Día de la Mujer
		●	Todo el día	Women's Day
11	MAR., MAR.	●	2 – 3:30 a/m	REUNIÓN CON EL PROGRAMA ADULTO MAYOR SECRETARIA DE SALUD
		●	4 – 5 a/m	REUNION NUTRICIONISTAS Y DON FRANCISCO
14	MAR., VIE.	●	8:30 – 9:30 a. m.	REUNIÓN POLITÓLOGO PROG.SEG.ALIMENTARIA
		●	11:30 a. m. a 12:30 p. m.	REUNIÓN PROGRAMADA SEG.ALIMENTARIA Y ADULTO MAYOR
17	MAR., LUN.	●	8:00 a. m. a 4:30 p. m.	ORGANIZACION EVENTO ANTE EL INICIO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR
18	MAR., MAR.	●	7:45 a. m. a 2:45 p. m.	INICIO DE PROFESIONALES PROGRAMA DE DISCAPACIDAD Y ENTREGA DE ACTIVIDADES, SI
		●	9 – 9:45 a. m.	COPACO-REPRESENTANTE DISCAPACIDAD HOSPITAL
		●	2:30 – 3:30 pm	REUNION CALIDAD CON PROGRAMA SEG.ALIMENTARIA
		●	4:30 – 5:30 p. m.	REUNION SECRETARIO,COORDINADORA SEG.ALIMENTARIA Y NUTRICIONISTA POR ENDE CO

19	MAR., MIÉ.	●	Todo el día	Día de San José
		●	Todo el día	Saint Joseph's Day
		●	7:30 a. m. a 2:30 p. m.	APOYO EN ACTIVIDADES DE ADULTO MAYOR
		●	2 – 3 p. m.	REVISIÓN POLITICA SEGURIDAD ALIMENTARIA
20	MAR., JUE.	●	8:30 – 9:30 a. m.	REUNIÓN POLITOLOGO SEGURIDAD ALIMENTARIA
21	MAR., VIE.	●	2 – 3 p. m.	REUNION POLITÓLOGO ADULTO MAYOR
24	MAR., LUN.	●	Todo el día	Día de San José
		●	Todo el día	Saint Joseph's Day
26	MAR., MIÉ.	●	Todo el día	MISA 9 AM CENTRO VIDA - MISA 11.30 AM DISCAPACIDAD
28	MAR., VIE.	●	Todo el día	REUNIÓN FORMATOS CALIDAD PROGRAMAS DISCAPACIDAD,ADULTO MAYOR Y SEG.ALIMEI
		●	8:30 – 9:30 a. m.	REUNIÓN FORMATOS CALIDAD PROGRAMAS DISCAPACIDAD,ADULTO MAYOR Y SEG.ALIMEI

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co