PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril 2025

Señor (a)
Víctor Rafael Atencia Urueta
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7763342**
Coordinador Académico
Dependencia Tics
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7763342 del año 2025

JUAN CARLOS ZULUAGA DUQUE identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.555.890 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Tecnología y Manufactura Avanzada), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 38.329.259). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de abril por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA UN PESOS MCTE ($ 3.066.341) b) siete pagos (07) iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TERSCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

5_9204_184 Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias de la carga académica.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias en programación de proyectos de investigación, innovación, Sennova y el desarrollo tecnológico por esto no se indica la ruta del Blog en el que se encuentra las actas de las participaciones relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación, Sennova y el

			desarrollo tecnológico
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias del desarrollo de actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena.
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, Territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias en las que se disponen para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existe evidencia de reporte porque no se ha montado proyecto en SP, no creó ruta de aprendizaje y/o no se asociaron aprendices a ruta y no se registraron juicios evaluativos.

	tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.		
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias de la entrega al supervisor del contrato la información solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación.
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias del reporte de novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor,	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias de aportes de iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias.

	puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y Crecimiento del centro.		
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: • Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices certificados por ficha	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias del acompañamiento y entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.

	durante el mes de reporte. • URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias del desarrollo de las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existe evidencia de asignación como instructor en apoyo a la supervisión de

	cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		contratos designado por subdirección.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de estos, estableciendo los proyectos.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existe evidencia de participación en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenece el programa de formación.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: • Descripción de avances, implementación,	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existe evidencia en participación en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica.

	iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. • Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. • Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. • URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existe evidencias de realización actual y/o actualización de cursos en pedagogía dispuestos por la entidad.
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existe evidencias sobre la realización de la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias del apoyo en la implementación, mantenimiento y

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.		mejoramiento continuo del Sistema SIGA.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	**Paquete GF (Gestión financiera):** • Planilla de Si Contratista. • Certificado de afiliación salud. • Certificado de afiliación pensión. • Certificado de cuenta bancaria. • Certificado de afiliación ARL. • Póliza. • Rut. **Paquete GC (Gestión Contractual):** 1. Informe mensual del mes de ABRIL del 1 al 30 2025.
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No aplica la entrega del carné porque se está iniciando el contrato y no finalizando.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Actualmente estoy recibiendo el cargo, en inducción.	No existen evidencias porque estoy recibiendo el cargo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados según (Decreto 1273 de 2018 – "Decreto ley 2016 de 2019 – Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS ZULUAGA DUQUE
Contratista
C.C. 98.555.890 de Envigado **No. CO1.PCCNTR.7763342 de 2025.**

Recibí a satisfacción:

Firma

Víctor Rafael Atencia Urueta

Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.7763342 de 2025**

Coordinador Académico