PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 22 de abril de 2025

Señor
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7493142
Coordinador de Formación Profesional G17
Dependencia Titulada
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7493142 del año 2025

Sandra Yoleth Caicedo Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396818 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas de formación titulada CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($27.750.383). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 19 de agosto de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de POSADAS TURISTICAS y demás de su competencia, de los programas de formación CAMPESENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, asesora y acompaña de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje ficha 3106552 auxiliar en manejo de posadas turísticas del municipio de Málaga. Se orienta complementario: contextualización del turismo comunitario	Portafolio del instructor ficha 3106552, y complementaria planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. Se realiza reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las actividades realizadas en las diferentes AP de la ficha.	Se realiza reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las actividades realizadas en las diferentes AP de la ficha.	Portafolio del instructor ficha 3106552, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	Incentivar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar,	Portafolio del aprendiz que reposa en el drive de pedagogía.

	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	capacidad productiva y condiciones ambientales concordancia con el protocolo de atención y de acuerdo al programa formativo.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad	Informe mensual al supervisor del contrato.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.	Para el periodo objeto de cobro no se realizó la actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir y registrar los Juicios evaluativos finales de cada aprendiz correspondiente al programa de formación en su etapa lectiva.	Reporte de juicios finales evaluativos en el portafolio de evidencias que reposa en coordinación académica ficha 3106552
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y	Para el periodo objeto de cobro se incentiva a los aprendices a emprender en	Portafolio del aprendiz que reposa en el drive de pedagogía.

	veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	su etapa practica en dicha actividad productiva	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA:	Portafolio del aprendiz que reposa en el drive de pedagogía.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Informar al centro las oportunidades de relacionamiento con el sector hotelero y su impacto al municipio, en el cumplimiento de su objeto contractual en relación con el programa de formación.	Implementación de actividades relacionadas al sector hotelero. Portafolio del aprendiz que reposa en el drive de pedagogía.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la reunión de red programada por coordinación académica y líder de la red el día 21 de abril.	Listado de asistencia y registro fotográfico.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participe en la reunión de red programada por coordinación académica y líder de la red el día 21 de abril del presente año.	Listado de asistencia registro fotográfico y acta de la reunión
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Informes mensual en la gestión y estado de avance	Cargue informes de GC y GF en el Secopll

	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	de la estrategia CampeSENA	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato en cada sesión de la formación.	Actas que reposan en el Portafolio del instructor
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas	Socialización acompañamiento en dudad e inquietudes de manera oportuna en el proceso de evaluación de la etapa productiva del aprendiz en el programa formativo	Acompañamiento de manera oportuna en el proceso de etapa productiva. Portafolio del instructor

	de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. 1	Reportar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el	Portafolio de evidencias, inasistencias en Sofía plus, actas de la formación en el drive de coordinación académica ficha 3106552
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualizar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Portafolio de evidencias en el drive de coordinación académica ficha 3106552 y complementario planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación etc

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad. Apoyo en documentación registro calificado área programa Guianza turística en el mes de marzo	Documentos en el drive y correos electrónicos
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para el periodo del reporte no se asignó la actividad.	Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.
19	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Cargue informes de GC y GF en el Secopll
20	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.
21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se presentaron comisiones durante la presentación del informe.	Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.
22	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca	Envío de informes GC y GF dentro de las fechas establecidas	Cargue informes de GC y GF en el Secopll

	por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte plataforma Secopll
24	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago de los aportes SOI al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) del mes objeto de pago.	Planilla SOI del mes objeto de pago
25	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para el periodo del reporte no se realizó la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de seguridad social correspondiente al mes de cobro SOI planilla 7967097556 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



_____

Firma
Sandra Yoleth Caicedo Ortiz
Contratista
C.C. No. 63.396.818

Recibí a satisfacción:

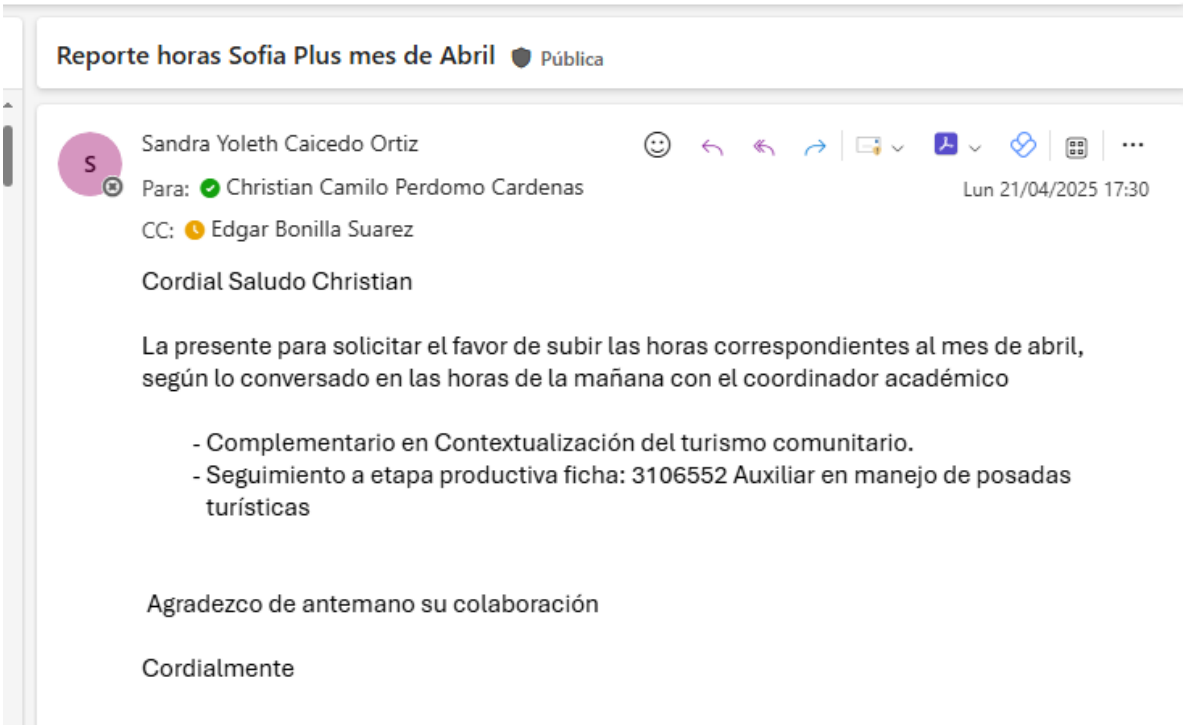
_____

Firma
Edgar Bonilla Suarez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7493142
Coordinador de Formación Profesional G17

Se proyecta

complementario “contextualización del turismo comunitario de 40 horas para la ficha 3106552 en la última semana del mes de abril. Total horas impartidas 160

Bitácora ficha 3106552 Auxiliar en Manejo de Posadas Turísticas.



Reporte horas Sofia Plus mes de Abril Pública

S

Sandra Yoleth Caicedo Ortiz

Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas

Lun 21/04/2025 17:30

CC: Edgar Bonilla Suarez

Cordial Saludo Christian

La presente para solicitar el favor de subir las horas correspondientes al mes de abril, según lo conversado en las horas de la mañana con el coordinador académico

- Complementario en Contextualización del turismo comunitario.
- Seguimiento a etapa productiva ficha: 3106552 Auxiliar en manejo de posadas turísticas

Agradezco de antemano su colaboración

Cordialmente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

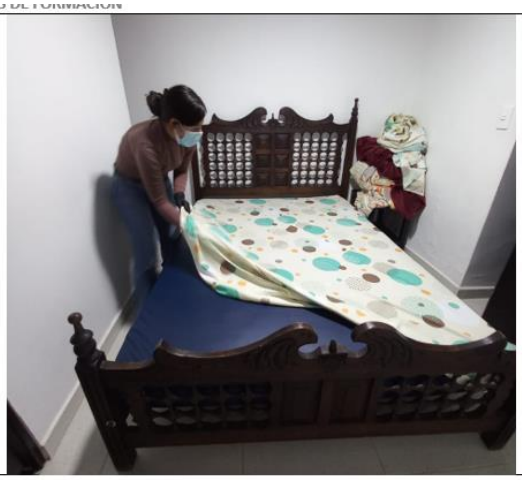
NOMBRE INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	**Red**	Servicios área Turismo

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
Relacionar fechas por semanas 01/04/2025 al 11/04/2025	**Seguimiento etapa productiva Ficha 3106552** **Competencia:** Mantener las habitaciones de acuerdo a estándares establecidos **AP7.** Mantener las habitaciones de acuerdo a estándares establecidos **R.A.** Realizar decoraciones a las habitaciones utilizando elementos típicos de la región. Revisar el estado de las habitaciones según los protocolos de la organización. Reportar las necesidades de	**Relación de aprendices que asisten y/o de activos en SofiaPlus.** Cárdenas Pernía Jarry Alberto Cordero Bajaras Ruth Durán Moreno Nidia Victoria Flores Bibian Corzo Gómez Sepúlveda Karen Jakeline Ibáñez Castellanos Sandra Yazmin Jerez Yamile Joya Parra Cristancho Naudy Yurley Torres Jackelinne Higuera	 

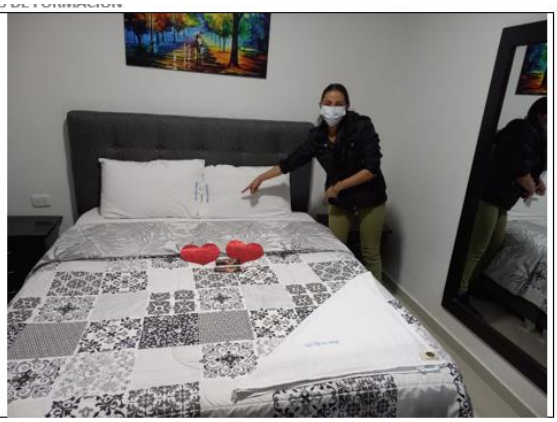
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

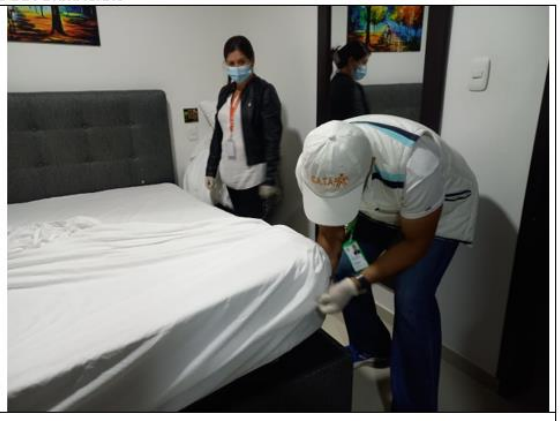
			

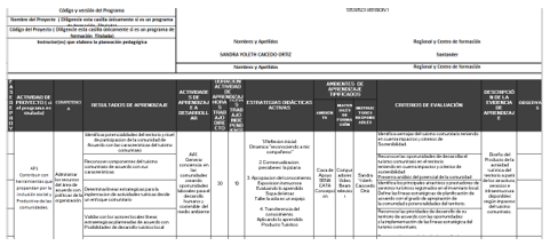
			

			
Relacionar fechas por semanas 14/04/2025 al 18/04/2025	Receso Semana Santa		

Relacionar proyección fechas por semanas 22/04/2025 al 30/04/2025	**Competencia:** Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. **AA1** Contribuir con herramientas que propendan por la inclusión social y Productiva de las comunidades. R.A. Identificar potencialidades del territorio y nivel de participación de la comunidad de Reconocer componentes del turismo comunitario de acuerdo con sus características. Determinar líneas estratégicas para la implantación de actividades turificas desde un enfoque comunitario Validar con los actores locales líneas estratégicas planteadas de acuerdo con posibilidades de desarrollo turístico local		

Reunión de Red





Reporte de juicios

Reporte de Juicios de Evaluación

echa del	21/04/2025
icha de	3106552
ógigo:	664104
ersión:	1
enominación:	MANEJO DE POSADAS TURÍSTICAS
stado de la	TERMINADA POR FECHA
echa Inicio:	16/10/2024
echa Fin:	15/04/2025
lodalidad de	PRESENCIAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que re
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258100 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	21/04/2025 11.41 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258101 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA	APROBADO	09/12/2024 10.37 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	258102 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	19/03/2025 8.01 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	258103 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258104 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO	21/04/2025 11.50 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258105 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258106 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO	09/12/2024 10.36 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
C	1005230297	YAMILE	JOYA JEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	258107 - CONCERTAR ALTERNATIVAS	APROBADO	09/12/2024 10.36 a	CC 63396818 - SAND
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	258102 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	19/03/2025 8.01 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	258103 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258104 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO	21/04/2025 11.58 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258105 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258106 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO	09/12/2024 10.36 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258107 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA	APROBADO	09/12/2024 10.36 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258108 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN	APROBADO	21/04/2025 11.58 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258109 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS	APROBADO	09/12/2024 10.36 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258110 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	09/12/2024 10.35 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258111 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS	APROBADO	21/04/2025 11.59 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258112 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	21/04/2025 11.59 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258113 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS	APROBADO	21/04/2025 11.59 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	258114 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR		-
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3048 - APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS	259076 - 4. MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES	APROBADO	19/03/2025 7.49 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1005303115	SANDRA YAZMIN	IBAÑEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3048 - APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS	259077 - 7. INFORMAR SOBRE EL ESTADO DE LOS MATERIALES,	APROBADO	19/03/2025 7.50 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C

CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3048 - APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE	259081 - 6. PARTICIPAR EN PLANES DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO ARQUITECTÓNICA, ORNATO Y DE	APROBADO	19/03/2025 7.49 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3048 - APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE	259082 - 3. MANEJAR HÁBITOS DE TRABAJO PARA EL MEJORAMIENTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	19/03/2025 7.49 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA	259088 - 4. ELABORAR PREPARACIONES GASTRONÓMICAS TÍPICAS UTILIZANDO PRODUCTOS	APROBADO	21/04/2025 12.05 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA	259089 - 3. PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA RECETA ESTÁNDAR Y LA SOLICITUD DEL	APROBADO	21/04/2025 12.05 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA	259090 - 6. MANEJAR LAS QUEJAS Y RECLAMACIONES SIGUIENDO EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE A	APROBADO	21/04/2025 12.05 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA	259091 - 2. APLICAR NORMAS DE CONSERVACIÓN Y MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS DURANTE LA	APROBADO	19/03/2025 7.52 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA	259092 - 7. PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON	APROBADO	21/04/2025 12.05 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA	259093 - 5. ATENDER LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	APROBADO	21/04/2025 12.05 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA	259094 - 1. REALIZAR MISE EN PLACE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR	APROBADO	19/03/2025 7.51 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258115 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA	258116 - 5. REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, UBICACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE	APROBADO	11/12/2024 5.24 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA	258117 - 6. ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON	APROBADO	11/12/2024 5.24 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258118 - 8. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL	APROBADO	21/04/2025 12.06 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258119 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR	APROBADO	09/12/2024 12.18 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA	258120 - 4. REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESERVAS, INGRESO Y SALIDA DE LOS	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258121 - 7. REALIZAR DEMOSTRACIONES CULTURALES DE	APROBADO	21/04/2025 12.06 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258122 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1053585448	NAUDY YURLEY	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259083 - 1. ALISTAR LOS MATERIALES, SUMINISTROS,	APROBADO	21/04/2025 12.06 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C

CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258118 - 8. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL	APROBADO	21/04/2025 12.11 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258119 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR	APROBADO	09/12/2024 14.44 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA	258120 - 4. REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESERVAS, INGRESO Y SALIDA DE LOS	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258121 - 7. REALIZAR DEMOSTRACIONES CULTURALES DE	APROBADO	21/04/2025 12.11 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258122 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	259083 - 1. ALISTAR LOS MATERIALES, SUMINISTROS, EQUIPOS Y UTENSILIOS REQUERIDOS	APROBADO	21/04/2025 12.12 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259084 - 2. ARREGLAR LAS HABITACIONES SIGUIENDO LOS	APROBADO	21/04/2025 12.12 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259085 - 4. REVISAR EL ESTADO DE LAS HABITACIONES SEGÚN LOS	APROBADO	21/04/2025 12.12 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	259086 - 5. REPORTAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO, OBJETOS OLVIDADOS Y FALTANTES	APROBADO	21/04/2025 12.12 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1096960016	NIDIA VICTORIA	DURAN MORENO	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259087 - 3. REALIZAR DECORACIONES A LAS HABITACIONES UTILIZANDO	APROBADO	21/04/2025 12.12 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258100 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	21/04/2025 11.41 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	258101 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	09/12/2024 10.37 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	258102 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE	APROBADO	19/03/2025 8.01 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	258103 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258104 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO	21/04/2025 12.14 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	258105 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	258106 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	09/12/2024 10.36 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	1098831483	KAREN JAKELINE	GOMEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	258107 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	09/12/2024 10.36 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C

PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258115 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258116 - 5. REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN,	APROBADO	11/12/2024 5.24 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258117 - 6. ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y	APROBADO	11/12/2024 5.24 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258118 - 8. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL	APROBADO	21/04/2025 12.20 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258119 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR	APROBADO	09/12/2024 12.26 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258120 - 4. REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESERVAS,	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258121 - 7. REALIZAR DEMOSTRACIONES CULTURALES DE	APROBADO	21/04/2025 12.20 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258122 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	259083 - 1. ALISTAR LOS MATERIALES, SUMINISTROS, EQUIPOS Y UTENSILIOS REQUERIDOS	APROBADO	21/04/2025 12.21 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259084 - 2. ARREGLAR LAS HABITACIONES SIGUIENDO LOS	APROBADO	21/04/2025 12.21 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259085 - 4. REVISAR EL ESTADO DE LAS HABITACIONES SEGÚN LOS	APROBADO	21/04/2025 12.21 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	259086 - 5. REPORTAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO, OBJETOS OLVIDADOS Y FALTANTES	APROBADO	21/04/2025 12.21 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
PPT	5122430	JARRY ALBERTO	CARDENAS PERNIA	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259087 - 3. REALIZAR DECORACIONES A LAS HABITACIONES UTILIZANDO	APROBADO	21/04/2025 12.21 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63393129	RUTH	CORDERO BARAJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258100 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	21/04/2025 11.41 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63393129	RUTH	CORDERO BARAJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	258101 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	09/12/2024 10.37 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63393129	RUTH	CORDERO BARAJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	258102 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	19/03/2025 8.01 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63393129	RUTH	CORDERO BARAJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	258103 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63393129	RUTH	CORDERO BARAJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	258104 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO	21/04/2025 12.22 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63393129	RUTH	CORDERO	EN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	258105 - APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	19/03/2025 8.02 a	CC 63396818 - SAND

CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD	259092 - 7. PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	21/04/2025 12.27 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD	259093 - 5. ATENDER LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE	APROBADO	21/04/2025 12.27 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3428 - ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD	259094 - 1. REALIZAR MISE EN PLACE DE ACUERDO CON LA	APROBADO	19/03/2025 7.51 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258115 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258116 - 5. REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN,	APROBADO	11/12/2024 5.24 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258117 - 6. ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y	APROBADO	11/12/2024 5.24 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258118 - 8. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL	APROBADO	21/04/2025 12.28 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258119 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR	APROBADO	09/12/2024 12.18 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258120 - 4. REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESERVAS,	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258121 - 7. REALIZAR DEMOSTRACIONES CULTURALES DE	APROBADO	21/04/2025 12.28 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE	258122 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 5.23 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	259083 - 1. ALISTAR LOS MATERIALES, SUMINISTROS, EQUIPOS Y UTENSILIOS REQUERIDOS	APROBADO	21/04/2025 12.29 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259084 - 2. ARREGLAR LAS HABITACIONES SIGUIENDO LOS	APROBADO	21/04/2025 12.29 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259085 - 4. REVISAR EL ESTADO DE LAS HABITACIONES SEGÚN LOS	APROBADO	21/04/2025 12.29 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	259086 - 5. REPORTAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO, OBJETOS OLVIDADOS Y FALTANTES	APROBADO	21/04/2025 12.29 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C
CC	63394599	JACKELINNE	HIGUERA TORRES	EN FORMACION	3440 - MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A	259087 - 3. REALIZAR DECORACIONES A LAS HABITACIONES UTILIZANDO	APROBADO	21/04/2025 12.29 a	CC 63396818 - SAND YOLETH CAICEDO C