Agencia Nacional de Minería

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar asistencia técnica y realizar acompañamiento técnico/geológico a los programas de fomento a la pequeña minería. Linea PAA 400004325
CÓDIGO UNSPC
80111600

Contratista: MELISSA ANDREA VARGAS ALVAREZ	**Contrato No.:** ANM-435-2025	**Informe** SEGUNDO

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1	1. Brindar asistencia y acompañamiento técnico virtual y en campo a los proyectos mineros y/o comunidades mineras, verificando la información geológica existente del proyecto minero, identificando las necesidades de profundización en el conocimiento geológico, para que la información se ajuste al Estándar Colombiano de Recursos y Reservas (ECRR), de acuerdo con la asignación e instrucciones específicas impartidas por el Supervisor del contrato, realizando el respectivo diligenciamiento de los formatos, así como el correspondiente diagnóstico y concepto técnico a que haya lugar.	Durante el mes de marzo, se llevó a cabo proceso de orientación y acompañamiento dirigido a diversos proyectos mineros, con el propósito de facilitar su vinculación al programa de asistencia técnica VETA en el marco de la vigencia 2025. Esta iniciativa tuvo como objetivo socializar los beneficios y requisitos del programa, brindando información clave sobre los procedimientos de inscripción y participación. En el transcurso de esta gestión, se estableció contacto con los siguientes proyectos mineros: 15100, 428, ACB-112, ARE-302, ARE-508308, ARE-PLU-10411, ARE-RA-11481, ARE-SIJ-08001X, ARE-TIR-14531, G18-101, NGI-16411, ODA-09021, NJT-08431, DLI-081, FCC-869, FAG-113, FAG-115 y FAG-117. A cada uno de ellos se les brindó información detallada sobre el proceso de asistencia técnica, sus criterios de elegibilidad y los pasos a seguir para formalizar su participación en la iniciativa.
2	2. Desarrollar las actividades de recolección, evaluación, análisis y consolidación de la información geológica con el apoyo de herramientas SIG, como contribución para la planificación, estructuración e implementación de la asistencia técnica.	Durante el periodo reportado, no se han desarrollado actividades relacionadas con dicha obligación.

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

3	3. Apoyar el proceso de evaluación, análisis, seguimiento y consolidación de la información derivada de la asistencia técnica a los pequeños mineros y mineros tradicionales, verificando con el equipo de trabajo el estado de los procesos operativos en desarrollo, preparación, explotación minera y beneficio, nivel de cumplimiento de obligaciones y elaborar de manera oportuna el correspondiente diagnóstico y concepto técnico a que haya lugar.	Durante el periodo reportado, no se han desarrollado actividades relacionadas con dicha obligación.
4	4. Elaborar los conceptos técnicos de la información geológica presentada por los titulares mineros y/o beneficiarios que cuentan con prerrogativas de explotación de minerales y/o comunidades mineras, relacionados con la estimación de recursos y reservas, así como la realización de los estudios de verificación técnica, mediante captura de información primaria en territorio y elaboración del respectivo informe bajo SIG, que le sean asignados.	Durante el periodo reportado, no se han desarrollado actividades relacionadas con dicha obligación.
5	5. Realizar las visitas técnicas a los títulos mineros y/o a las prerrogativas de explotación de minerales y/o comunidades mineras que permitan reconocer el estado del proyecto minero y/o de las actividades mineras tradicionales y presentar de manera oportuna las diferentes propuestas de mejoramiento técnico en aspectos geológicos de conformidad al ECRR.	Durante el periodo reportado, no se han desarrollado actividades relacionadas con dicha obligación.

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

6	6. Proponer, gestionar y hacer seguimiento a las estrategias que contribuyan al desarrollo y ejecución del componente geológico del programa de asistencia técnica, así como al a formulación, ajuste e implementación de los procedimientos técnicos, estrategias y demás aspectos requeridos para impulsar programas y proyectos encaminados a la asistencia técnica y el fomento minero, de acuerdo a las disposiciones de la ANM, diferenciando por tipo de mineral y segmentación por grupo de intervención de acuerdo a las disposiciones de la ANM.	Se participó en las siguientes sesiones virtuales con el equipo de trabajo: Revisión Formulario de Survey123 - VETA 2025 (Componente geológico): El día 03 de marzo 2025 se participó en reunión con el grupo de geólogos VETA, con el objetivo de presentar ante la supervisión los ajustes realizados en el formulario de Survey 123 correspondiente al componente geológico. Durante la sesión, se expusieron las modificaciones implementadas en el formulario, resaltando los criterios técnicos que sustentaron dichos cambios. Se explicó detalladamente cómo estas mejoras optimizan la recolección y el procesamiento de datos geológicos, permitiendo una mayor precisión en la información registrada en campo. Finalmente, se realizaron observaciones con el propósito de garantizar que el formulario responda de manera efectiva a las necesidades identificadas. Captura Datos Survey 2025: El día 04 marzo 2025 se participó en reunión en la que se contó con la participación de la ingeniera SIG del programa VETA, quien fue invitada con el propósito de presentar y analizar los cambios implementados en los formularios Survey 123 del componente geológico. Durante la sesión, se expusieron en detalle las modificaciones realizadas. Asimismo, se evaluó la viabilidad de dichos cambios en términos de operatividad, precisión de los datos y alineación con los objetivos del programa VETA. Verificar avance de las invitaciones con los proyectos mineros priorizados: El día 07 marzo 2025 se organizó y participo con el grupo 6 de VETA con el propósito de evaluar los avances alcanzados en el primer acercamiento con los proyectos priorizados dentro del programa. Durante la sesión, se realizó una revisión integral del estado de cada iniciativa, permitiendo analizar el nivel de compromiso y las expectativas de los actores involucrados. Como resultado de este ejercicio, se logró identificar un alto interés por parte de los representantes de los proyectos en participar activamente en la iniciativa. Revisión de carpeta AT: El día 11 de marzo 2025 se participó en una reunión cuyo objetivo principal fue la propuesta de mejoras en la estructura y organización de las carpetas dentro de la plataforma SharePoint, en el marco del proceso de asistencia técnica 2025. Durante la sesión, se analizaron las necesidades operativas del equipo y la optimización del flujo de información, con el fin de fortalecer la accesibilidad, clasificación y gestión de los documentos asociados al programa. Revisión de carpeta de AT - Formato de evaluación: El día 12 de marzo 2025 se participó en la segunda sesión de revisión de la estructura propuesta en SharePoint, destinada al almacenamiento y gestión de la información relacionada con el programa de asistencia técnica 2025. Durante la reunión, se llevó a cabo un análisis detallado de la organización documental, con el objetivo de garantizar una estructura eficiente que facilite el acceso, la consulta y la trazabilidad de los datos. Adicionalmente, en el marco de esta sesión, se propusieron ajustes al formulario de evaluación utilizado en el proceso de asistencia técnica. Reunión "Directrices para AT": El día 13 de marzo 2025 se asistió a una reunión con la participación de todo el equipo de Asistencia Técnica VETA, cuyo propósito fue conocer las directrices establecidas para el desarrollo del programa durante el año 2025. Durante la sesión, se presentaron los lineamientos estratégicos y operativos que guiarán la ejecución

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

		de las actividades, permitiendo al equipo alinearse con los objetivos y prioridades definidas para el periodo. La reunión permitió aclarar dudas, generar un espacio de retroalimentación y fortalecer la coordinación entre los diferentes miembros del equipo.
7	7. Asistir y/o participar y/o apoyar la participación en comités, reuniones, talleres, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo y demás eventos que indique el supervisor, organizadas por motivo de los temas de Fomento minero, adopción de Estándar Colombiano de Recursos y Reservas y de estudios técnicos, a nivel nacional, así como a las actividades locales y regionales requeridas para el fortalecimiento y promoción de las estrategias de fomento minero en especial aquellas relacionadas con la asistencia y el acompañamiento técnico dirigido a pequeños mineros y mineros tradicionales, de acuerdo a la asignación del supervisor.	Taller Equilibrada-mente: El día 14 de marzo 2025 se participó en un taller impartido por un psicólogo consultor, enfocado en el desarrollo y aplicación del pensamiento lateral. Durante la sesión, se exploraron diversas estrategias para estimular la creatividad, el enfoque innovador en la resolución de problemas y la capacidad de análisis desde perspectivas no convencionales. Reunión: "Socialización WEBSAFI": El día 17 marzo 2025 se participó en una reunión de capacitación sobre el proceso de radicación de cuentas para contratistas a través de la plataforma Websafi. Durante la sesión, se presentaron las directrices y procedimientos establecidos para la correcta gestión y presentación de las cuentas, garantizando el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos vigentes. Tutoría: El día 17 marzo 2025 Se brindó acompañamiento e inducción al geólogo Manuel Giraldo, con el propósito de orientarlo en los parámetros y procedimientos fundamentales para la prestación de la asistencia técnica VETA. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave relacionados con la verificación de la inscripción de proyectos mineros en el programa, utilizando la plataforma Anna Minería como herramienta de consulta y validación. Asimismo, se explicaron los lineamientos y el procedimiento establecido para la evaluación de ingreso al programa de asistencia técnica (AT), detallando los criterios a considerar en la selección de proyectos beneficiarios. Verificar avance de las invitaciones con los proyectos mineros priorizados: El día 19 de marzo se organizó y participo con el grupo 6 de VETA con el propósito de evaluar los avances alcanzados en el primer acercamiento con los proyectos priorizados dentro del programa y se presentó formalmente a profesional del componente jurídico, quien dio a conocer el alcance de su trabajo.
8	8. Prestar apoyo en el trámite y gestión de las Peticiones, quejas y reclamos que le sean asignadas, así como en la elaboración y consolidación de las respuestas y solicitudes hechas por los entes de control y/o auditorías, que se relacionen con el objeto del contrato.	Durante el periodo reportado, no se han desarrollado actividades relacionadas con dicha obligación.

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

Firmado por: MELISSA ANDREA VARGAS
Contratista
21/03/2025

LUIS GEOVANNY LOPEZ SALGADO
Apoyo Supervisor

Autorizado por: ALBA MERY BUSTAMANTE RÚA
Supervisor
21/03/2025

APROBADO