PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de abril de 2025

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442024**
Coordinador de Programas Especiales (e)
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442024 del año 2025

Angélica María González Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.795.434 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por los días de febrero b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno y c) un pago por los días del mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el once (11) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS -CONSTRUCCIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a los requerimientos del contratante.	Se cumple con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera prestar los servicios como tutor en programas de formación complementaria virtual en el área de construcción.	Todos los requerimientos y certificados legales solicitados por el SENA para la contratación además de cumplir con los procesos, material, guías y actividades. Alistamientos de cursos de los cursos asignados. Anexo 1
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza el alistamiento a cada uno de los cursos virtuales del mes	Diseño de anuncios, alistamientos del menú del curso, creación del cronograma de actividades en la formación virtual LMS plataforma Zajuna de los cursos programados Anexo 2
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realizan conferencia web semanales con los aprendices para explicación de la temática, y se crea un chat semanal para resolver dudas.	Cada unidad temática se realiza conferencia web con la explicación del material del curso y se resuelven dudas de los aprendices que asisten. Anexo 3
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de	Cambiar estado de los aprendices a la ruta asociada y evaluar resultados de aprendizaje.	Iniciando la formación se cambian de estado los aprendices de las fichas asignadas por medio de Sofía Plus. Al finalizar la formación se descargan los reportes de juicios de evaluación y son enviados por correo electrónico a la persona a cargo en el SENA. Anexo 4

	rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Contribuir en la divulgación de cursos complementarios por medio de redes sociales.	Se comparte por medio de los estados de WhatsApp, información de cursos complementarios que será orientados por instructores del centro. Anexo 5
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realiza reunión virtual de inducción a la plataforma Zajuna y explicación de las temáticas semanales.	Conferencia web de inducción con explicación del manejo de plataforma Zajuna y metodología del curso. Anexo 6
7	Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Realizar portafolio de evidencias por medio del Drive.	No aplica para esta cuenta. Aun no se ha creado la carpeta en el Drive.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presentar informe mensual de actividades realizadas con los aprendices en el mes.	Se presenta este informe mensual con las capturas de las actividades del mes realizadas con los aprendices por ficha.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Según requerimiento del centro de formación.	No hubo requerimiento para apoyar formación presencial del centro.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y ARL) como trabajador	Realizar el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos, con base en el cuarenta por ciento (40%) del	Evidencias en la Planilla Cuenta de Cobro Adjunta del mes de marzo de 2025. Anexo 7

	independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	valor del reporte de cuenta de pago de febrero de 2025.	
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Aplica cuando se imparta formación presencial	No aplica este ítem para esta cuenta.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Responder los requerimientos del supervisor y presentar correcciones dentro del tiempo estipulado.	Invitación a la jornada de inducción y reinducción SIGA Anexo 9
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera	Se presenta y cargó en el SECOP II los documentos requeridos en la suscripción del contrato.	Se carga la cuenta de cobro en SECOP, según los requerimientos. Anexo 10

	extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Aplica cuando se imparta formación presencial	No aplica este ítem para esta cuenta.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Jornada laboral mensual	Se descarga el tiempo de trabajo por medio de Sofía Plus donde se puede apreciar las horas mensuales laboradas. Anexo 11
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con el objeto contractual del contrato.	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	0			
2.	0			

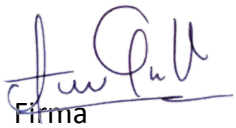
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85261617 de la planilla, expedido por www.miplanilla.com correspondiente al mes de marzo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
Contratista
C.C. No. 1.095.795.434

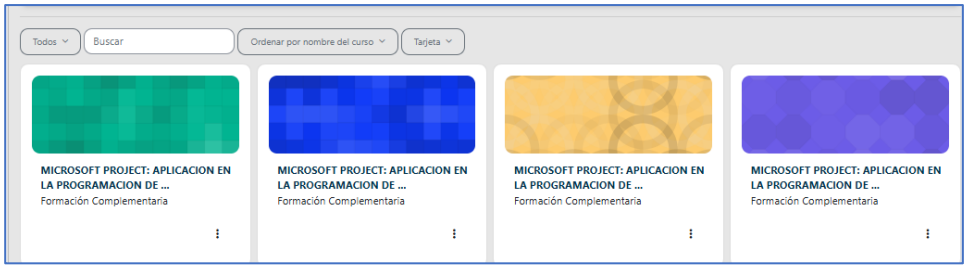
Recibí a satisfacción:

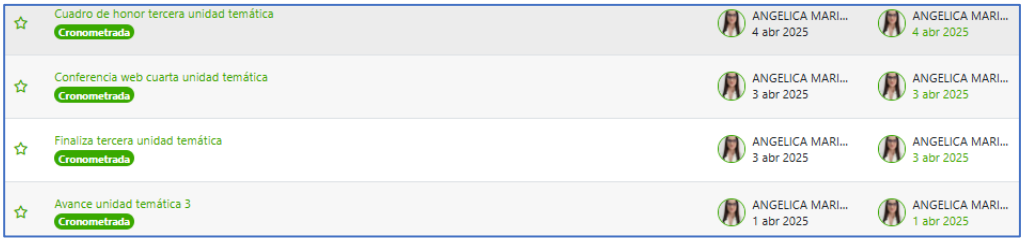


Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7442024 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1.PCCNTR. 7442024 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025

1. **Obligación 1**: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual efectuará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a los requerimientos del contratante.





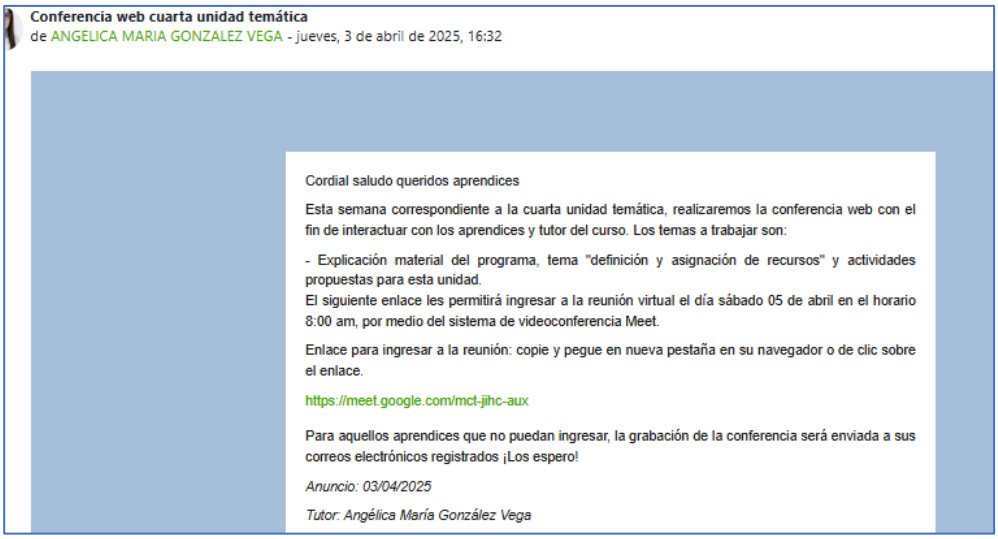


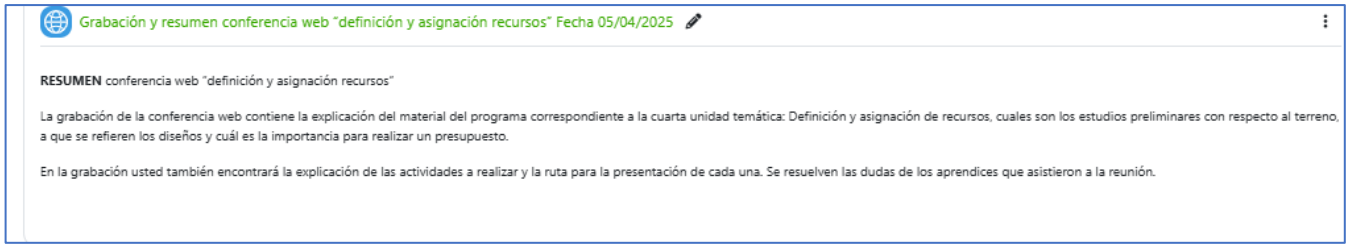
2. **Obligación 2**: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

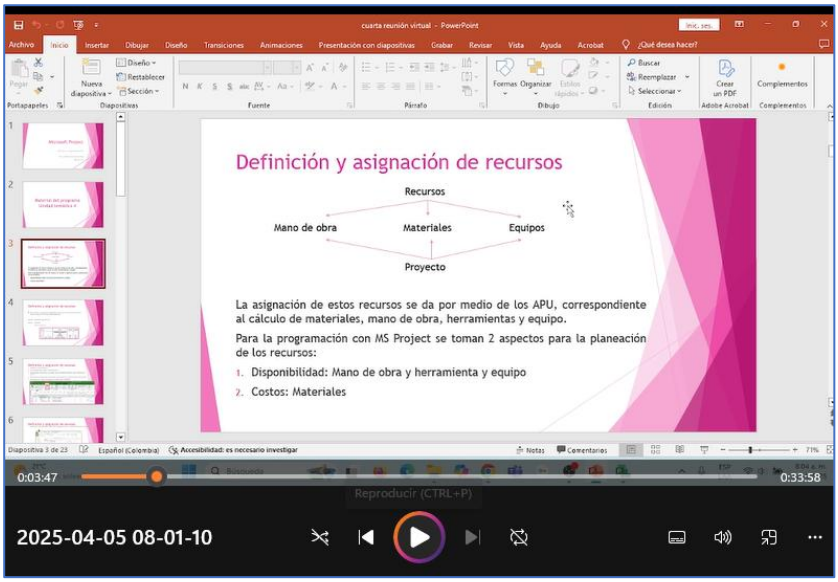
Actividad de aprendizaje 3: Indicar los recursos del proyecto, teniendo en cuenta las tareas requeridas.	280301021 -03: Establecer los recursos de un proyecto, según las actividades y/o tareas requeridas.	Sábado 29/03/2025 Hora: 08:00 am	Evidencia: Foro "Uso de gráficas en un proyecto", ***Calificable***.	**28/03/2025**	**03/04/2025**
			Evidencia: Actividad interactiva "Flujo de caja y reportes", ***Calificable***.		
			Evidencia: Informe de costos, ***Calificable***.		
Actividad de Aprendizaje 4: Programar un proyecto de vivienda, teniendo en cuenta los recursos disponibles.	280301021-04: Realizar la programación de un proyecto de vivienda, teniendo en cuenta la secuencia de actividades y el recurso humano requerido.	Sábado 05/04/2025 Hora: 08:00 am	Evidencia: Blog "Identificación de recursos", ***Calificable***.	**04/04/2025**	**10/04/2025**
			Evidencia: Evaluación "Recursos para la elaboración de un proyecto", ***Calificable***.		
			Evidencia: Asignación de recursos, ***Calificable***.		
			Respuestas al Sondeo de evaluación del programa, ***No Calificable***.		
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 10/04/2025					
FECHA DE CIERRE - 11/04/2025					

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1.PCCNTR. 7442024 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025

3. **Obligación 3**: Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

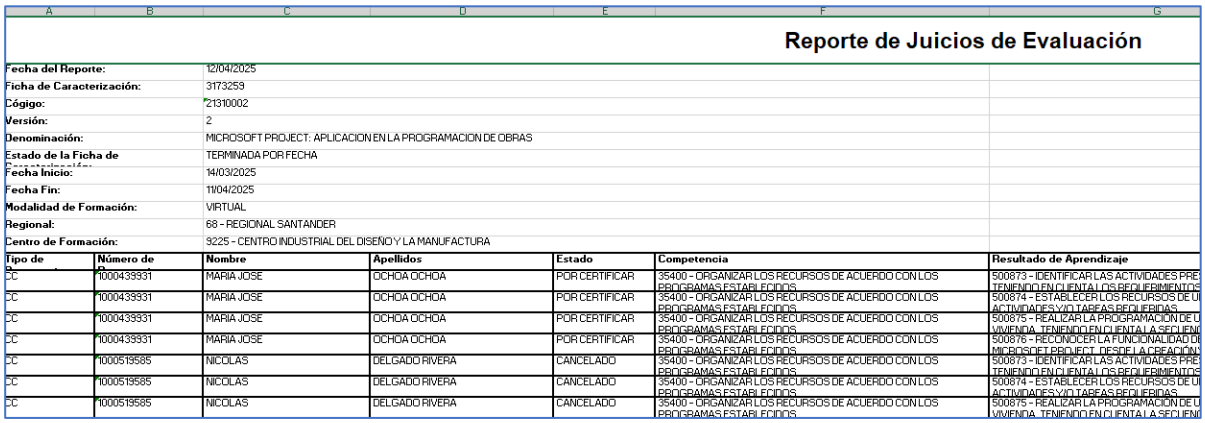






ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1.PCCNTR. 7442024 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025

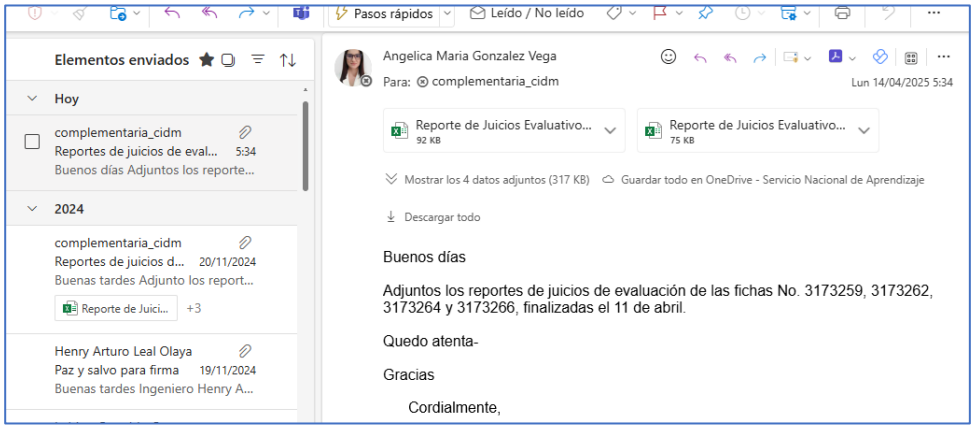
4. **Obligación 4**: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



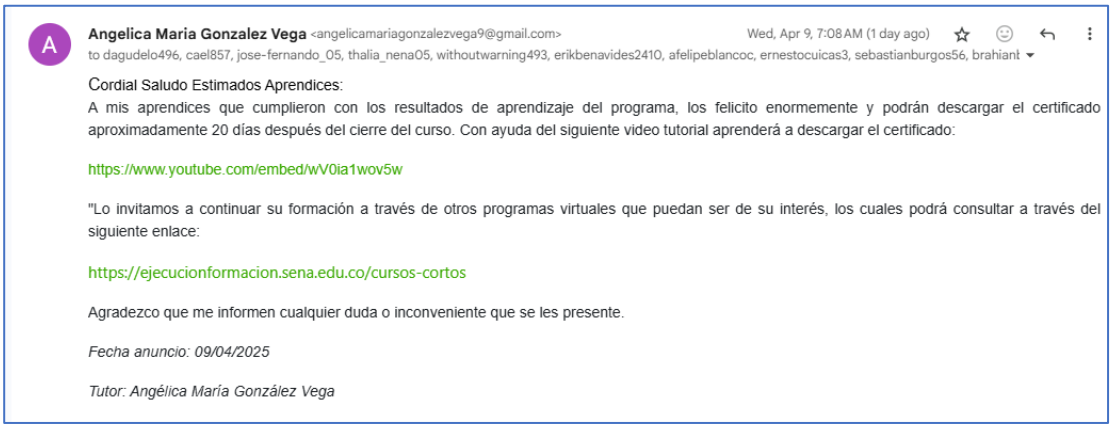
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2025
Ficha de Caracterización:	3173259
Código:	21310002
Versión:	2
Denominación:	MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2025
Fecha Fin:	11/04/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000439331	MARIA JOSE	OCHOA OCHOA	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500873 - IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRE TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS
CC	1000439331	MARIA JOSE	OCHOA OCHOA	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500874 - ESTABLECER LOS RECURSOS DE U ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS
CC	1000439331	MARIA JOSE	OCHOA OCHOA	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500875 - REALIZAR LA PROGRAMACION DE U VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENC
CC	1000439331	MARIA JOSE	OCHOA OCHOA	POR CERTIFICAR	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500876 - RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACION
CC	1000519585	NICOLAS	DELGADO RIVERA	CANCELADO	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500873 - IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRE TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS
CC	1000519585	NICOLAS	DELGADO RIVERA	CANCELADO	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500874 - ESTABLECER LOS RECURSOS DE U ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS
CC	1000519585	NICOLAS	DELGADO RIVERA	CANCELADO	35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	500875 - REALIZAR LA PROGRAMACION DE U VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENC



5. **Obligación 5**: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.



Angelica Maria Gonzalez Vega <angelicamariagonzalezvega9@gmail.com> Wed, Apr 9, 7:08 AM (1 day ago)
to dagudelo496, cael857, jose-fernando_05, thalia_nena05, withoutwarning493, erikbenavides2410, afelipeblancoc, ernestocuicas3, sebastianburgos56, brahiant

Cordial Saludo Estimados Aprendices:
A mis aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizaje del programa, los felicito enormemente y podrán descargar el certificado aproximadamente 20 días después del cierre del curso. Con ayuda del siguiente video tutorial aprenderá a descargar el certificado:

https://www.youtube.com/embed/wV0ia1wov5w

"Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

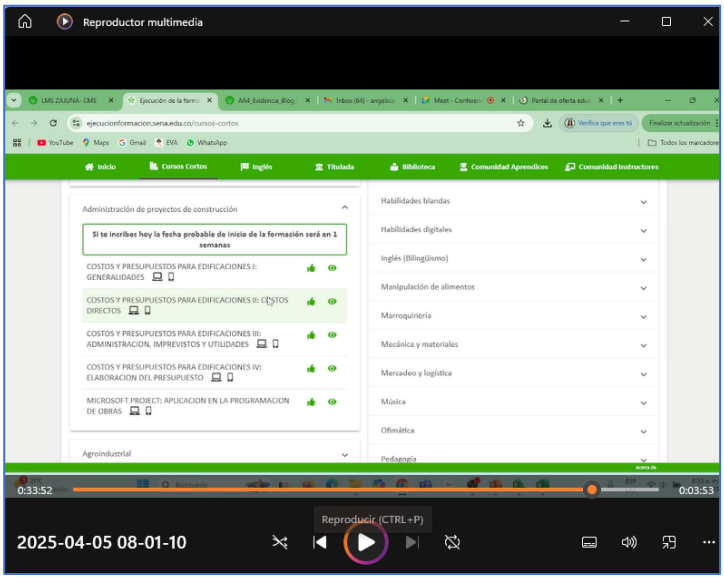
https://ejecucionformacion.sena.edu.co/cursos-cortos

Agradezco que me informen cualquier duda o inconveniente que se les presente.

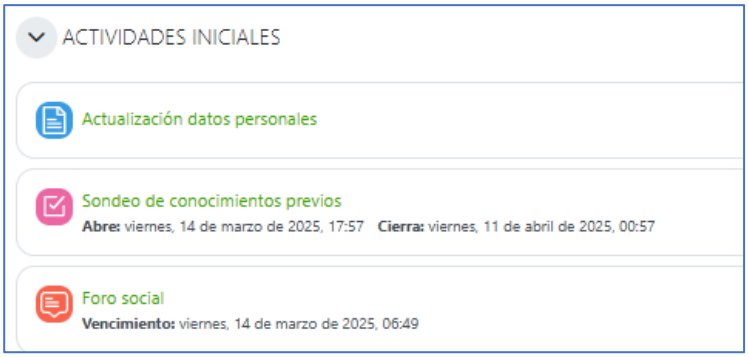
Fecha anuncio: 09/04/2025

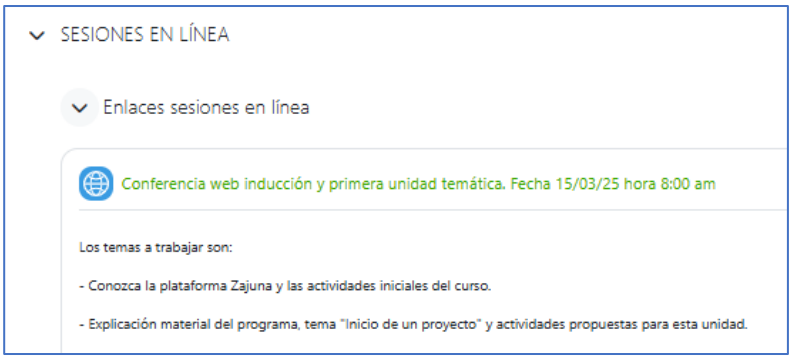
Tutor: Angélica María González Vega

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1.PCCNTR. 7442024 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025



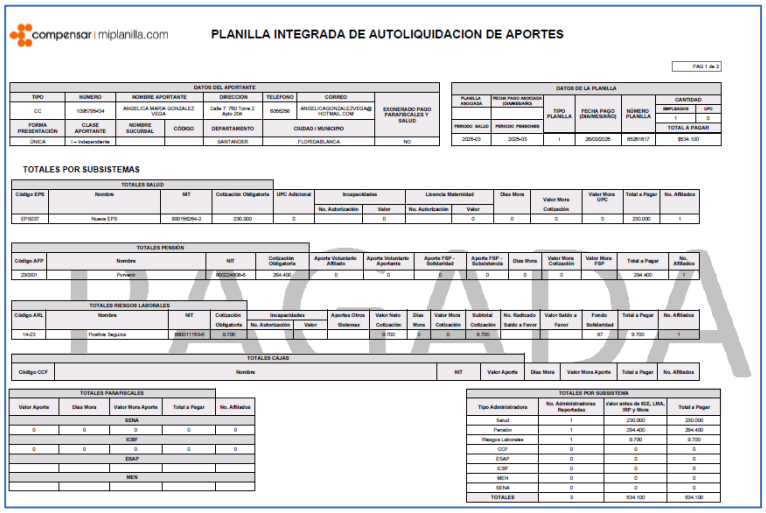
6. **Obligación 6**: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices





7. **Obligación 10**: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1.PCCNTR. 7442024 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1095795434	ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA	Calle 7 760 Torre 2 Apto 204	6295256	ANGELICAGONZALEZVEGA@HOTMAIL.COM		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I - Independiente			SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DAMESANO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
						EMPLEADOS	APO
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONAL					TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03		I	26/03/2025	95261617	$534.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	230.000	0		0		0	0	0	0	230.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Proyecta	800224630-6	264.400	0	0	0	0	0	0	0	264.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

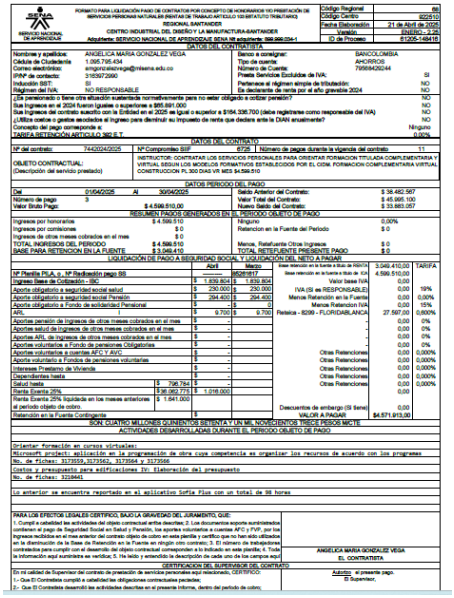
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.000	230.000
Pensión	1	264.400	264.400
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	534.100	534.100

PAGADA

8. **Obligación 12**: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

No hubo requerimientos en el mes

9. **Obligación 13**: Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (PERSONAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	6233
Fecha Elaboración	21 de Abril de 2025
Vigencia	Ejercicio: 2 25
ID de Proceso	61205-148418

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.095.795.434	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	angelicamariavega@misena.edu.co	Número de Cuenta:	79958402044
IPAP de contacto:	3183972960	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sostenida normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $95.881.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 383 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7442024/2025	Nº Compromiso SIIF	6725 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR- CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CDIM. FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL CONSTRUCCION PL 300 DIAS VR MES $4.596.510		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2025	Al	30/04/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 38.482.567
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 45.995.100
Valor Bruto Pago:	$ 4.596.510,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 33.885.057

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.596.510	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.596.510	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.949.410	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo	95261617			TARIFA
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS				Base retención en la fuente o Base de IBC	3.949.410,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.836.804	$ 1.836.804		Base retención en la fuente o Base de RIESGOS	4.596.510,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000		Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 264.400	$ 264.400		IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$	$		Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.700	$ 9.700		Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			Retelca - 8299 - FLORIDABLANCA	27.567,00	0,600%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			-	0,00	0%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios	$ -			-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ (w.i) 770.1	$ 1.016.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro:	$ 1.641.000					
Retención en la Fuente Contingente	$			Descuentos de embargo (SI Sena)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.571.913,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar formación en cursos virtuales:
Microsoft project: aplicación en la programación de obra cuya competencia es organizar los recursos de acuerdo con los programas
No. de fichas: 3173559,,3173562, 3173564 y 3173566
Costos y presupuesto para edificaciones IV: Elaboración del presupuesto
No. de fichas: 3238441

Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofia Plus con un total de 56 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte sumistrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no he sido sancionado disciplinariamente en el ejercicio de mi profesión; 3. Me encuentro a paz y salvo por todo concepto con mis contratistas para cumplir con el desarrollo de objeto contractual correspondiente a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
EL CONTRATISTA

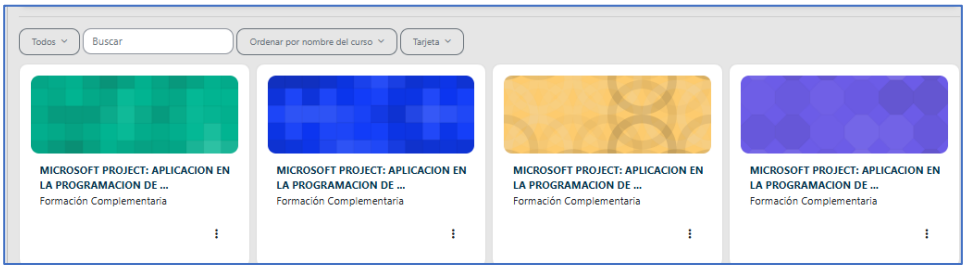
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

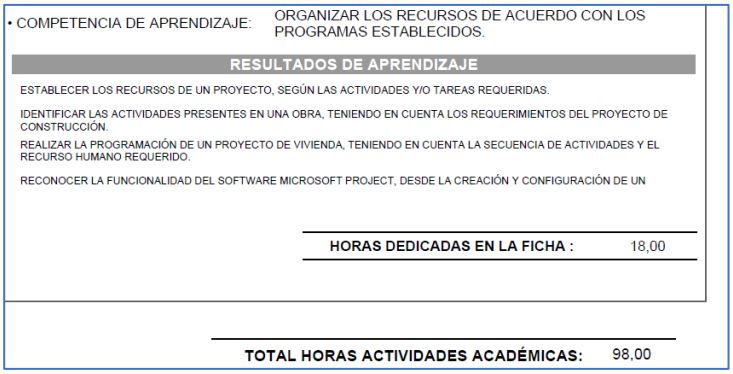
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

10. **Obligación 15**: El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1.PCCNTR. 7442024 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025





• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 98,00