PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de ABRIL de 2025

Señor (a)
Luz Angela Santamaría Burgos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439108
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Socia
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá.D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **abril** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439108 del año 2025

July Andrea Barreto Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023864425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. $3.526.292.

Plazo: Será hasta el 23/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.	En mi calidad de instructora de inglés, impartí la competencia de inglés. Al finalizar el trimestre se realizó el proceso evaluativo de las evidencias de desempeño, conocimiento y producto en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	En mi calidad de instructora de inglés, apoyé a los aprendices de los grupos en la entrega TOTAL de las evidencias donde aplicaron vocabulario y gramática de inglés de acuerdo a su nivel en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé de las actividades convocadas por el centro en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	En mi calidad de instructora, los aprendices hicieron actividades con relación a la seguridad y salud en el trabajo en el mes de abril.	Enlace:Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En mi calidad de instructora de bilingüismo, acompañé a los aprendices por medio de correos para dar retroalimentación de trabajos enviados el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Sé evaluó en Sofía plus los juicios evaluativos para las fichas que salieron el 11 de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Los aprendices presentaron las evidencias de conocimiento y producto. Se evaluó el resultado y se les dio retroalimentación.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Actividad No programada	Actividad No programada
9	Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación .	En calidad de instructora transversal, divulgué y proyecté las actividades publicadas por el centro en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructora transversal, antes de comenzar formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos, y se reportó los daños encontrados en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	En el mes de marzo, asistí a las reuniones que se convocaron durante este mes.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	En mi calidad de instructora de bilingüismo, acordé con bienestar intervenciones donde ellos compartieron información relevante para los aprendices en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presentó a la supervisora de contrato los documentos correspondientes al mes de abril. PDF / Seguimiento de encuentros pedagógicos.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025 2. SEGUIMIENTO DE ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3068212 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 2995655 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 2927858 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 3141688 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 3096802 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3141682 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2995710 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3068232 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS

			PEDAGOGICOS 2823946 2. SEGUIMIENTOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS 3141691
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos de la supervisora en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructora transversal, envié la documentación requerida por coordinación un tiempo considerado en abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Actividad No programada	Actividad No programada
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	En calidad de instructora de transversal, se integró la temática de inglés a las competencias técnicas. Los aprendices explican los procesos técnicos rutinarios	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

		en inglés en el mes de abril por medio de juego de roles.	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	En calidad de instructora de bilingüismo, envíe correos a los grupos indicando quienes debían enviar soportes de fallas y las actividades que debían realizar en las siguientes sesiones en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad No programada	Actividad No programada
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad No programada	Actividad No programada
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	En calidad de instructora transversal, compartí en enlace para consultar la base de datos del SENA en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructora transversal, se facilitó el ambiente y los aprendices para llevar a cabo actividades adicionales que impulsaban los valores del Sena en el mes de abril.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.	Se utilizó los formatos sugeridos para llevar el proceso de formación de los aprendices.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Me inscribí a la norma de formación virtual. Asistí a diferentes capacitaciones en inglés para escribir escritos académicos. Se aplicó estrategias de gamificación en las presentaciones de la competencia. Se llevó a cabo las pruebas de salida a los grupos de últimos trimestres.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **85068340** de la planilla, miplanilla del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma



July Andrea Barreto Montenegro
Contratista
C.C. No. 1023864425

Recibí a satisfacción:



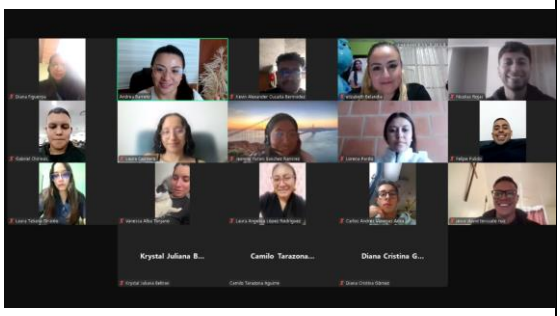
Luz Ángela Santamaría Burgos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7439108 de 2025
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS ABRIL 2025

No	Obligaciones

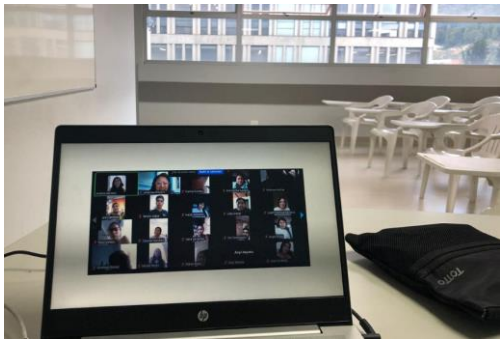
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.**

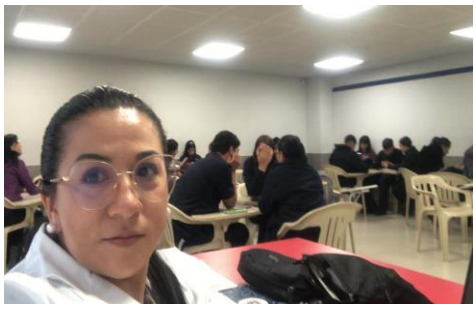


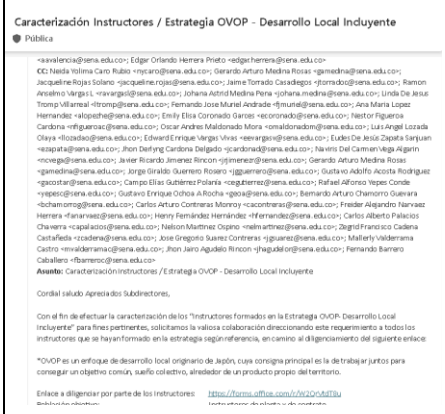


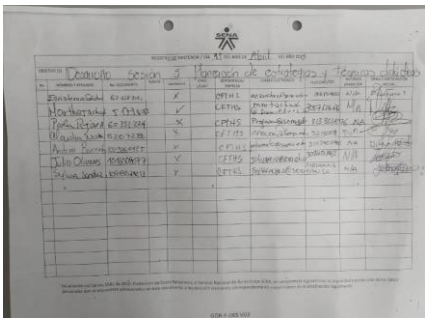


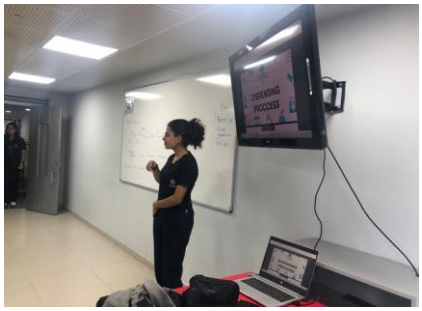
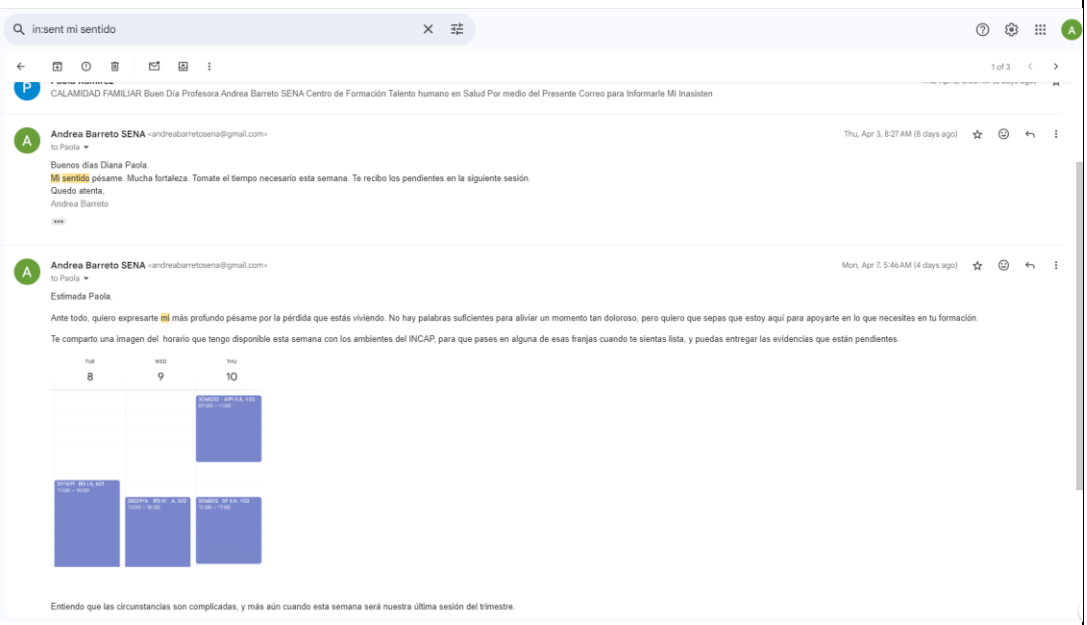






2	**Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.**     
3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.** **Sé realizó encuesta para la caracterización de los instructores.**  

	CAPACITACION T&T  **Planeación Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas.**    
4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.**

	 
5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.** 

NOVEDADES INGLES ENGLISH 1 3141691- RG I Estado competencia

Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com> Thu, Apr 10, 10:45 AM (1 day ago)

to gsell3343, sanchezdiazandrescamilo, vagudelo815, camilapita953, arguelisgutierrezsoto, castillobrayan134, Caren, esmeralda.mero740, 802gabrielabuitragoyarpaz, martinezlopezalexandra11, julicastrocaly20, karolsaavedra838, karenjulianavalenciacortes8, hpke

Estimados aprendices

Tan pronto lean esta información compartirla con el grupo. Este es el informe del estado de la competencia de inglés en el que se encuentran hasta el momento.

Allison Gisell Rodríguez González	AL DIA
Andrés Camilo Sánchez Díaz	AL DIA
Angie valentina López Agudelo	PENDIENTE
Anyelen Camila Guevara Pita	AL DIA
Argelis Sarabeth Gutiérrez Soto	AL DIA
Brayan Steven Castillo Guapo	AL DIA
Caren Esthefany Páez	AL DIA
Esmeralda Gutierrez García	AL DIA
Gabriela Buitrago Yarpaz	AL DIA
Jennifer Alexandra Martínez López	AL DIA
Juliana Castro Caly	AL DIA
Karol Sofia Saavedra Silva	AL DIA
KAREN JULIANA VALENCIA CORTES	AL DIA
Keiddy Michell Pérez ardila	RETIRO
Kenneth Felipe Bernal Mahecha	PENDIENTE
Laura arevalo	AL DIA
Laura Vanessa Buitrago Morales	AL DIA

in:sent llamado de atencion

Llamado de atención por bajo desempeño ENGLISH 1 3141688

Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com> Thu, Apr 3, 10:58 AM (8 days ago)

to lolallaethzambrano20070209, luciana2021lopez, Nicolrodriguezc01

Estimadas aprendices.
Luciana López Leguizamon
Sharon Lizeth Zambrano niño

Hoy no se presentaron para entregar pendientes. Segunda oportunidad para presentar actividades de forma presencial INCAP dia sábado 5 de abril 8 am 401.

Quedo atenta,
Andrea Barreto

6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.**

Reporte de Juicios Evaluativos ENGLISH 6 2823946.xls	me	Apr 9, 2025 me	523 KB
Reporte de Juicios Evaluativos ENGLISH 3 AIPI 710.xls	me	Apr 9, 2025 me	323 KB
Reporte de Juicios Evaluativos ENGLISH 4 2927858.xls	me	Apr 9, 2025 me	364 KB

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/04/2025
Ficha de Caracterización:	2995710
Código:	637200
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9403 - CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000129630	MARIA PAULA	INFANTE MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO	09/04/2025 7:55 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000129630	MARIA PAULA	INFANTE MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO	04/12/2024 22:42 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000129630	MARIA PAULA	INFANTE MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO	24/09/2024 14:19 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000129630	MARIA PAULA	INFANTE MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO	24/09/2024 14:19 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000129630	MARIA PAULA	INFANTE MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO	04/12/2024 22:42 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000129630	MARIA PAULA	INFANTE MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO	09/04/2025 7:55 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000623685	YURLEY ALEXANDRA	HUEPENDO CUARAN	EN FORMACION	APROBADO	09/04/2025 7:55 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000623685	YURLEY ALEXANDRA	HUEPENDO CUARAN	EN FORMACION	APROBADO	04/12/2024 22:42 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN
CC	1000623685	YURLEY ALEXANDRA	HUEPENDO CUARAN	EN FORMACION	APROBADO	24/09/2024 14:19 a	CC 1023864425 - JULY ANDREA BARRETO MONTEN

7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.**

Brahian Moreno #2823946 Video presentación. Inbox ×

Brahian Santiago Moreno Peña
to me

Translate to English

Buenas tardes instructora la presente es para hacerle llegar el video de mi presentación, muchas gracias quedo atento.
https://youtu.be/f1cc9rYoP3g?si=Qw9-HJ-ygWH6f4Ej
Obtener Outlook para iOS
"Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicamente por © Microsoft y ofrec
técnicas (auxiliar, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operario) en las modalidades presencial o virtual. Las c
Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por
correos electrónicos de cuentas con dominio @soy.sena.edu.co. Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son respo
esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, cor
Ley."
...

[Message clipped] View entire message

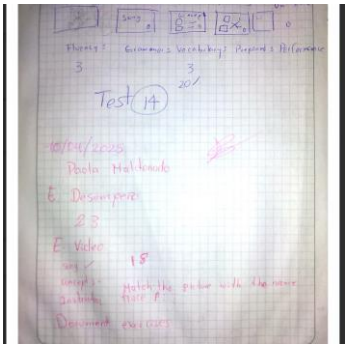


Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com>
to Brahian

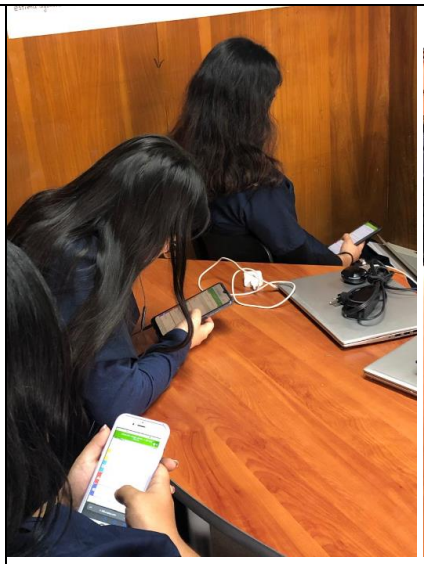
Hi Brahian,

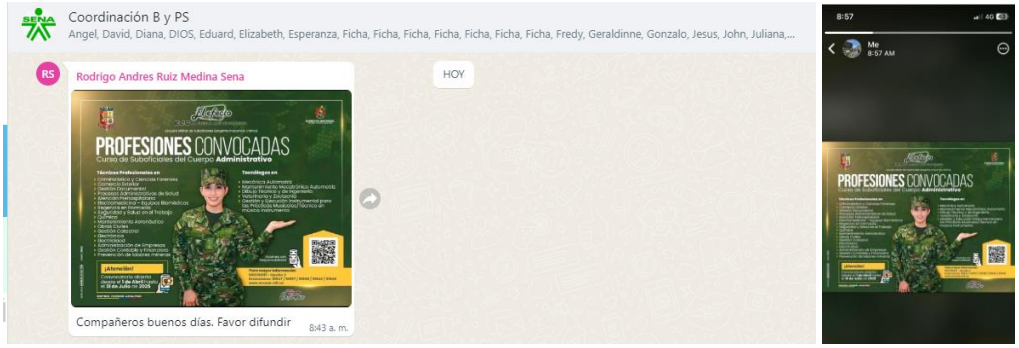
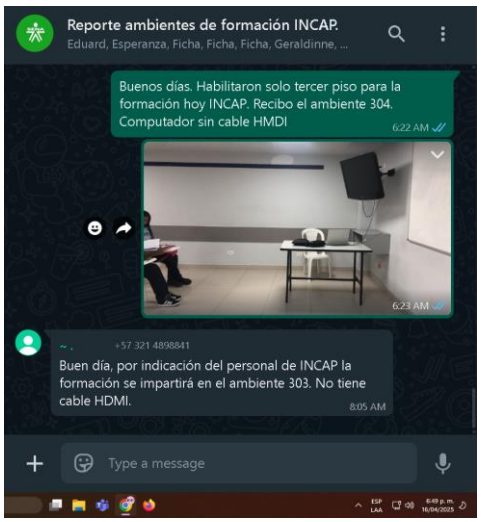
test	not	video
20	40	20

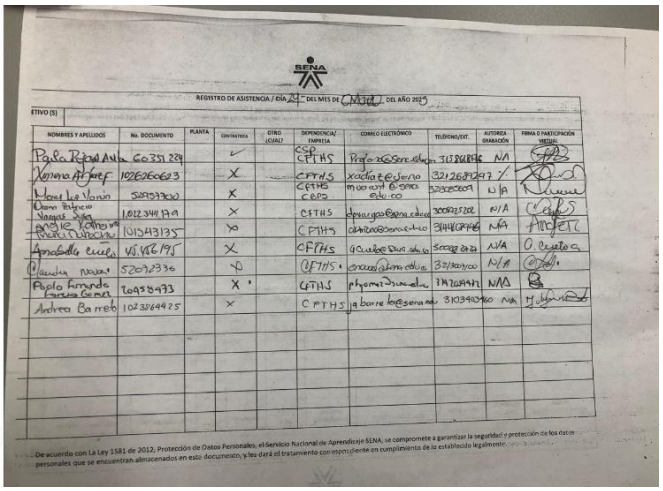
Looking forward to hearing from you.
Andrea Barreto



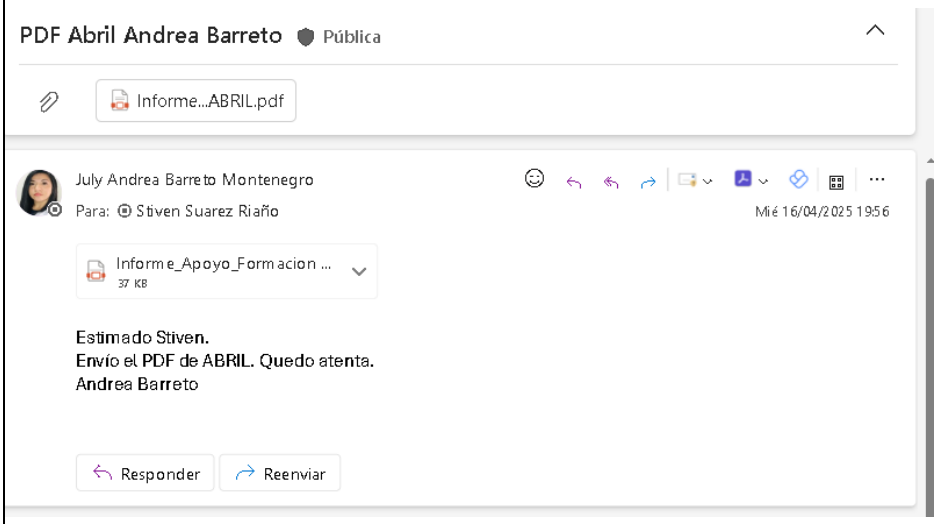


	  
8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**

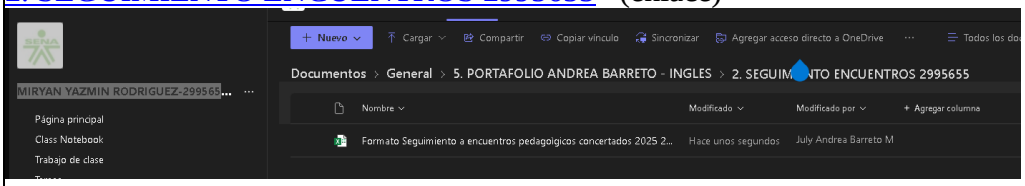
9	**Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación .** 
10	**Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.** **N/A**
11	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.** 

12	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.** 
13	**Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.** **Charla de sustancias no legales.**  

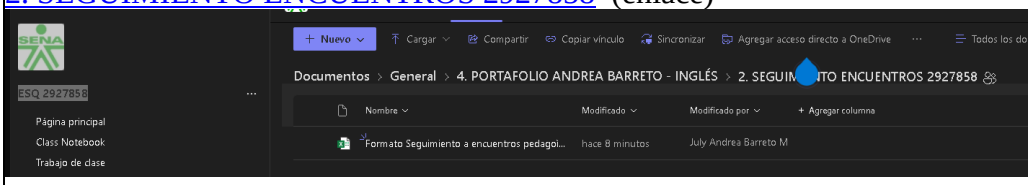
14	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.**



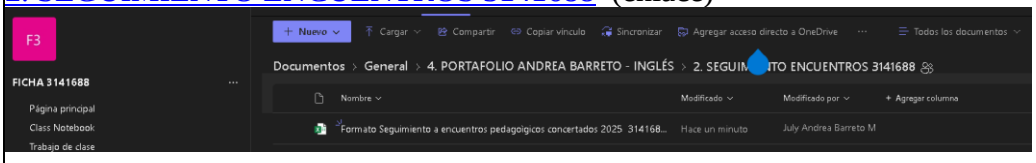
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 2995655 (enlace)



2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 2927858 (enlace)



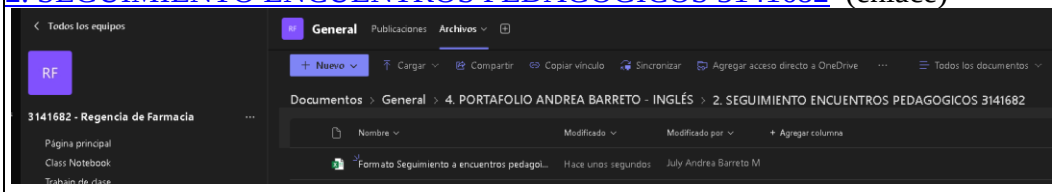
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 3141688 (enlace)



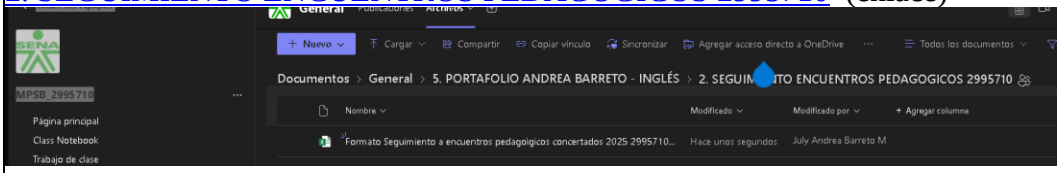
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 3096802 (enlace)



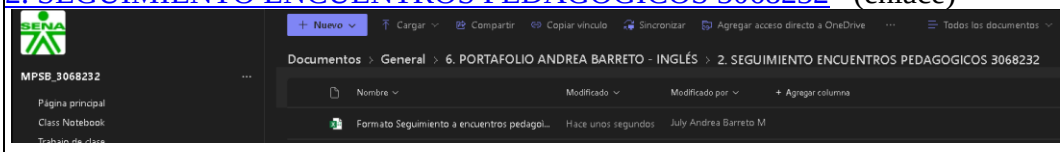
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3141682 (enlace)



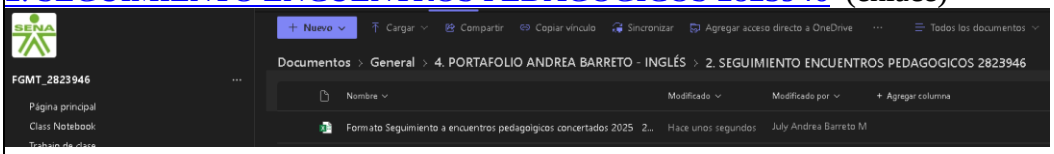
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2995710 (enlace)



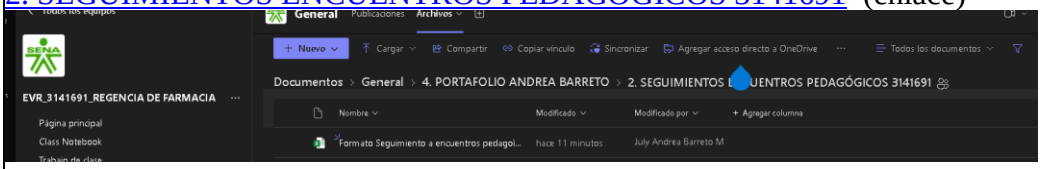
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3068232 (enlace)



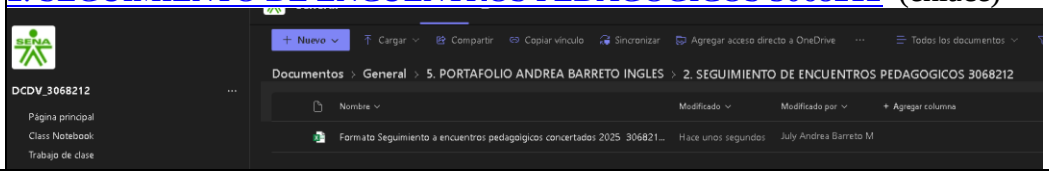
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2823946 (enlace)

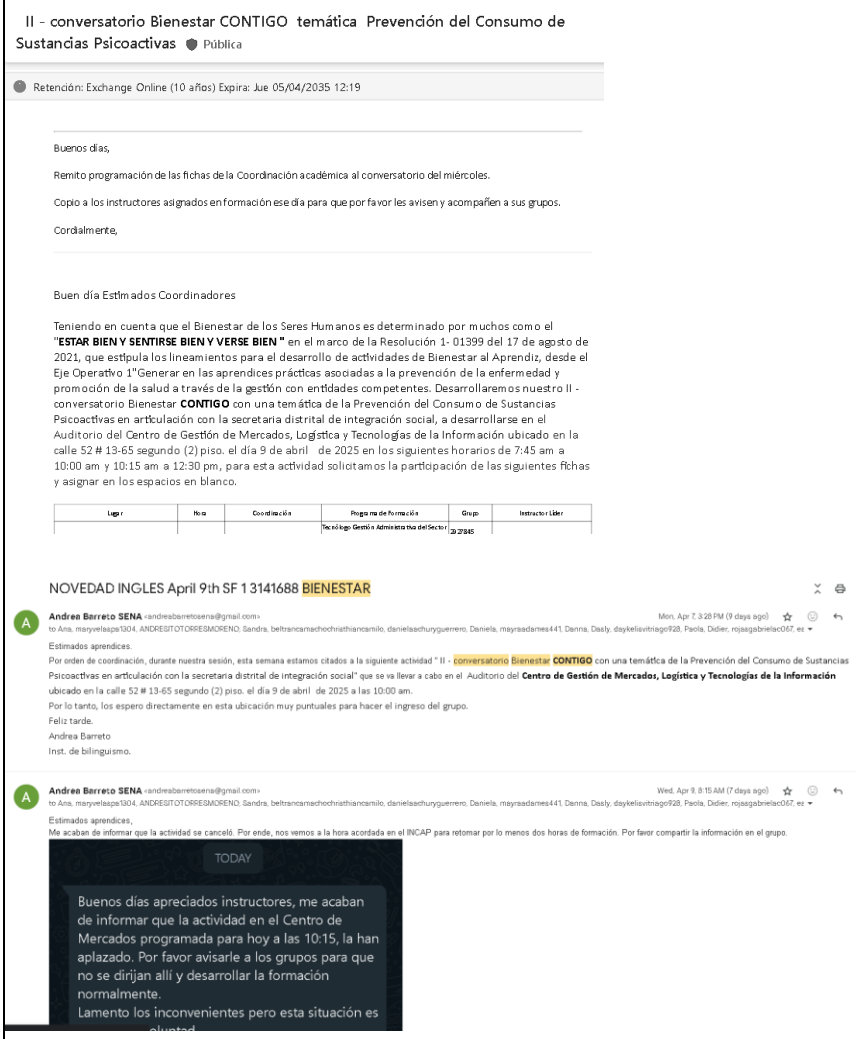


2. SEGUIMIENTOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS 3141691 (enlace)



2. SEGUIMIENTO DE ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3068212 (enlace)



15	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.** 

II - conversatorio Bienestar CONTIGO temática Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 05/04/2035 12:19

Buenos dias,

Remito programación de las fichas de la Coordinación académica al conversatorio del miércoles.

Copio a los instructores asignados en formación ese día para que por favor les avisen y acompañen a sus grupos.

Cordialmente,

Buen día Estimados Coordinadores

Teniendo en cuenta que el Bienestar de los Seres Humanos es determinado por muchos como el "**ESTAR BIEN Y SENTIRSE BIEN Y VERSE BIEN "** en el marco de la Resolución 1- 01399 del 17 de agosto de 2021, que estipula los lineamientos para el desarrollo de actividades de Bienestar al Aprendiz, desde el Eje Operativo 1"Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes. Desarrollaremos nuestro II - conversatorio Bienestar **CONTIGO** con una temática de la Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas en articulación con la secretaria distrital de integración social, a desarrollarse en el Auditorio del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información ubicado en la calle 52 # 13-65 segundo (2) piso. el día 9 de abril de 2025 en los siguientes horarios de 7:45 am a 10:00 am y 10:15 am a 12:30 pm, para esta actividad solicitamos la participación de las siguientes fichas y asignar en los espacios en blanco.

Lugar	Hora	Coordinación	Programa de Formación	Grupo	Instructor Líder
			Tecnólogo Gestión Administrativa del Sector	2972845	

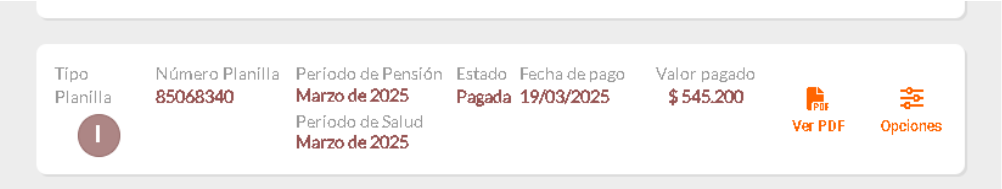
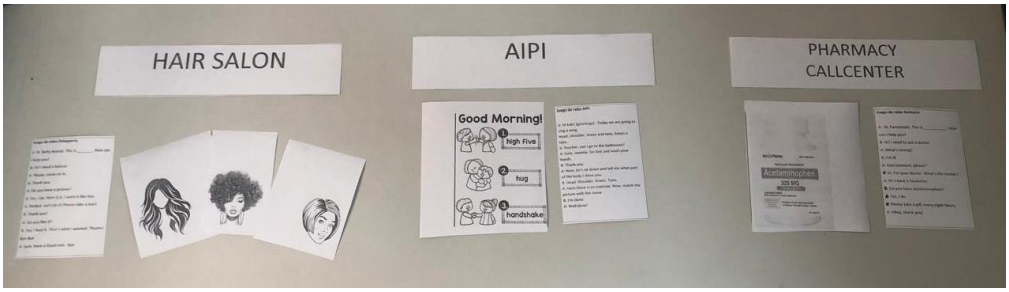
NOVEDAD INGLES April 9th SF 1 3141688 BIENESTAR

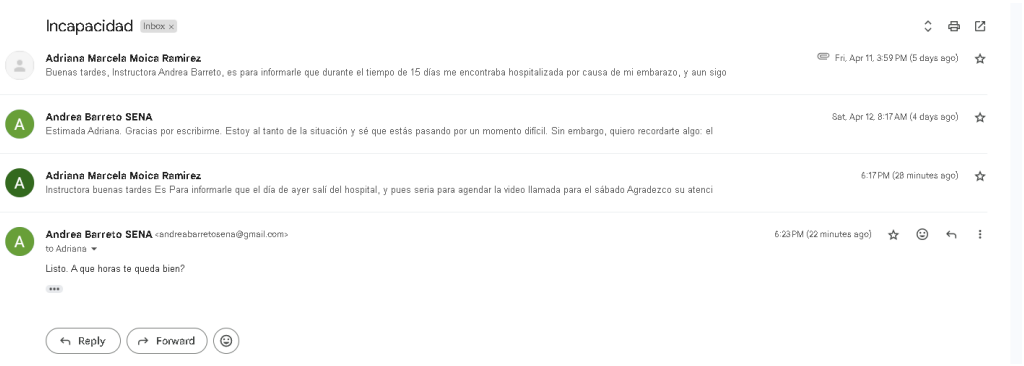
Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com> Mon, Apr 7, 3:28 PM (9 days ago)
to Ana, maryvelasps1304, ANDRESITOTORRESMORENO, Sandra, beltrancamachochristhiancamilo, danielsachuryguerrero, Daniela, mayrasdarmes441, Danna, Dasly, daykelisvitriago928, Paola, Didier, rojasgabrielac067, es

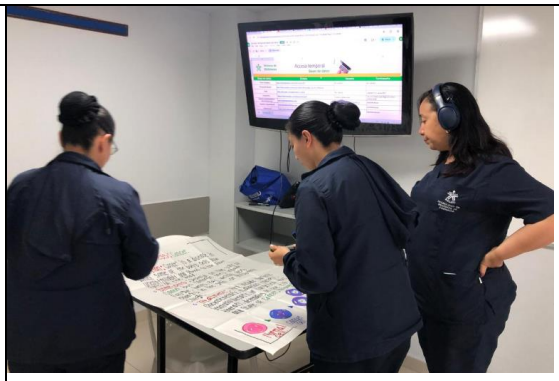
Estimados aprendices.
Por orden de coordinación, durante nuestra sesión, esta semana estamos citados a la siguiente actividad " II - conversatorio Bienestar **CONTIGO** con una temática de la Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas en articulación con la secretaria distrital de integración social" que se va llevar a cabo en el Auditorio del **Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información** ubicado en la calle 52 # 13-65 segundo (2) piso. el día 9 de abril de 2025 a las 10:00 am.
Por lo tanto, los espero directamente en esta ubicación muy puntuales para hacer el ingreso del grupo.
Feliz tarde.
Andrea Barreto
Inst. de bilinguismo.

Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com> Wed, Apr 9, 8:15 AM (7 days ago)
to Ana, maryvelasps1304, ANDRESITOTORRESMORENO, Sandra, beltrancamachochristhiancamilo, danielsachuryguerrero, Daniela, mayrasdarmes441, Danna, Dasly, daykelisvitriago928, Paola, Didier, rojasgabrielac067, es

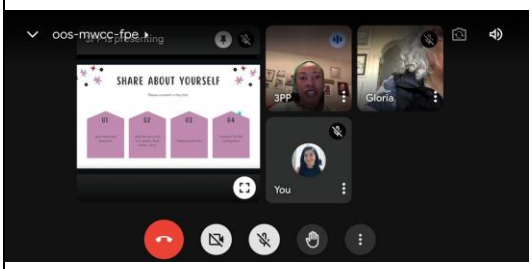
Estimados aprendices,
Me acaban de informar que la actividad se canceló. Por ende, nos vemos a la hora acordada en el INCAP para retomar por lo menos dos horas de formación. Por favor compartir la información en el grupo.

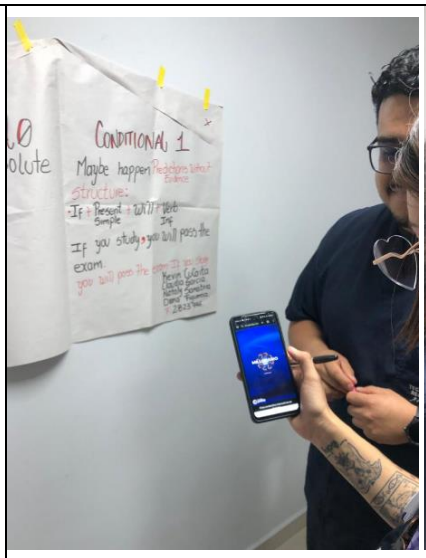
16	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.** 
17	**Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.** **N/A**
18	**Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.** **SIMULACIÓN DE ESCENARIOS: Las aprendices de AIPI prepararon una sesión para sus estudiantes y lo pusieron a prueba dando instrucciones en inglés.**    

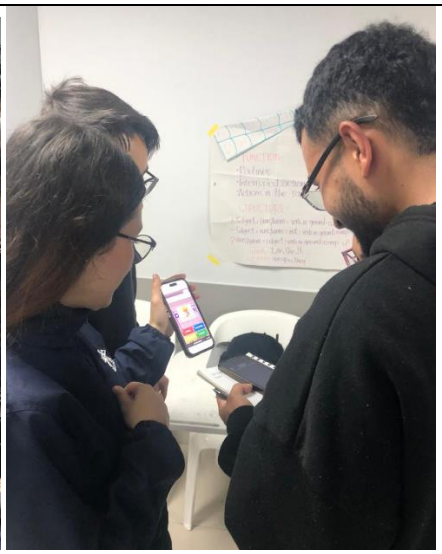
19	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.** 
20	**Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.** **N/A**
21	**Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.** **N/A**
22	**Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).** **Se les mostró en clase las diferentes fuentes de base de datos que pueden consultar para sus proyectos.**

	
23	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.** **<u>Aprendices mostrando su proyecto formativo</u>** 

24	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.** 

25	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** **Inscripción a la norma virtual** Leer detenidamente_Proceso de ECCL_Orientar formación Presencial_E Learning_Diligenciamiento y firma de documentos de apoyo_ Pública PRESENTACION....pdf GCC-PL-....docx GCC-PL-....docx trabajando constantemente y por la cual cada uno conocerá los resultados de sus evidencias durante todo el proceso de evaluación. Les agradezco por favor realizar estas acciones, ***antes del 26 de marzo del año en curso***, previas a la sensibilización del proceso y de las normas de competencia laboral, la cual se llevará a cabo el ***próximo jueves 27 de marzo del 2025 a las 6:00 pm.*** (Les estaré haciendo llegar el enlace de citación a esta reunión por este mismo medio). Quedo atento a cualquier inquietud Mil gracias por la atención **Atender a capacitación de escritura en inglés.**   **Gamificación**





Pruebas de salida SET

