PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de abril de 2025

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439163
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439163 del año 2025

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915).a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024), (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. $3.526.292.
Plazo: hasta el 23/ 12/ 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.	En mi calidad de instructor de inglés se dio las pertinentes clases a las fichas a cargo durante el mes de marzo: 3068198, 3068213, 2995717, 2995629, 2995728, 2874979, 2995658, 2874978, 3030159.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	En mi calidad de instructor de inglés, apoyé a los aprendices de las fichas en el proceso de su formación, asignándoles actividades y explicación de los respectivos temas gramaticales en inglés en el mes de abril.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé y realicé las encuestas enviadas por el centro de formación en el mes de abril.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Participé en la capacitación de planeación de estrategias y técnicas didácticas.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, hice seguimiento a las diferentes actividades designadas durante el mes de abril.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos	Se realizo los correspondientes informes de las fichas a cargo al finalizar el trimestre.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025

	resultantes de los procesos de formación.		
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Realice las pruebas SET de ingles a los estudiantes de último trimestre.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Actividad No Programada	Actividad No Programada
9	Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Actividad No Programada	Actividad No Programada
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructor transversal, el empezar y finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	En el mes de abril, asistí a las reuniones que se convocaron en este mes.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales,	En mi calidad de instructor de bilingüismo, acordé con bienestar intervenciones donde ellos compartieron información relevante para los aprendices.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025

	sociales y valores en los aprendices.		
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Envié el reporte de ejecución de novedades además del PDF de apoyo a la formación y seguimiento de actividades.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025 ECC_2874979 | General | Microsoft Teams MLVT_2995728 | General | Microsoft Teams MPC_3030159 | General | Microsoft Teams OPPA_2995658 | General | Microsoft Teams ECNP 3068213 TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS | General | Microsoft Teams ECMP_3068198 | General | Microsoft Teams
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos de la supervisora en el mes de abril.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructor transversal, presenté la documentación requerida por coordinación para el mes de abril.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Actividad No Programada	Actividad No Programada
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	En calidad de instructor transversal, se integró la temática de inglés a las competencias técnicas. Se practico con una exposición	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025

		en ingles de alginas enfermedades y su medicación.	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	En calidad de instructor de bilingüismo, estuve en contacto constante con los líderes de las fichas indicando quienes no asistían a clase y en el aula se llevaron actividades para evitar la inasistencia.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad No Programada	Actividad No Programada
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad No Programada	Actividad No Programada
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	En calidad de instructor transversal, compartí varias actividades online para reforzar temas vistos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructor transversal, se facilitó el ambiente y los aprendices para llevar a cabo actividades adicionales que impulsan los valores del Sena en el mes de marzo.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.	Se utilizaron los formatos sugeridos para llevar a cabo el proceso de formación de los aprendices.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estuve en contacto con los instructores técnicos constantemente.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83329608 de la planilla, planilla del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios
Cordialmente,



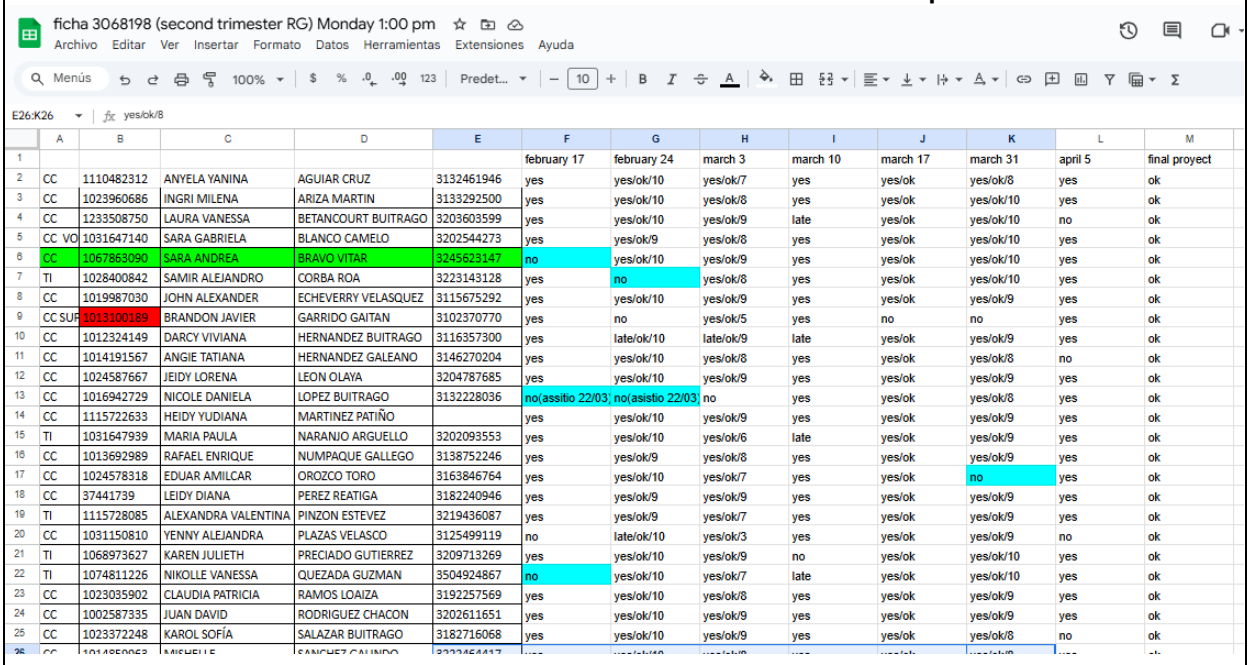
Julio Andrés Olivares Vidales
C.C. 1.016.008.077 de Bogotá
Contratista

Recibí a satisfacción:



Luz Angela Santamaría Burgos
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7439163 de 2025
Coordinadora Académica

No	Obligaciones
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.**



ficha 3068198 (second trimester RG) Monday 1:00 pm

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

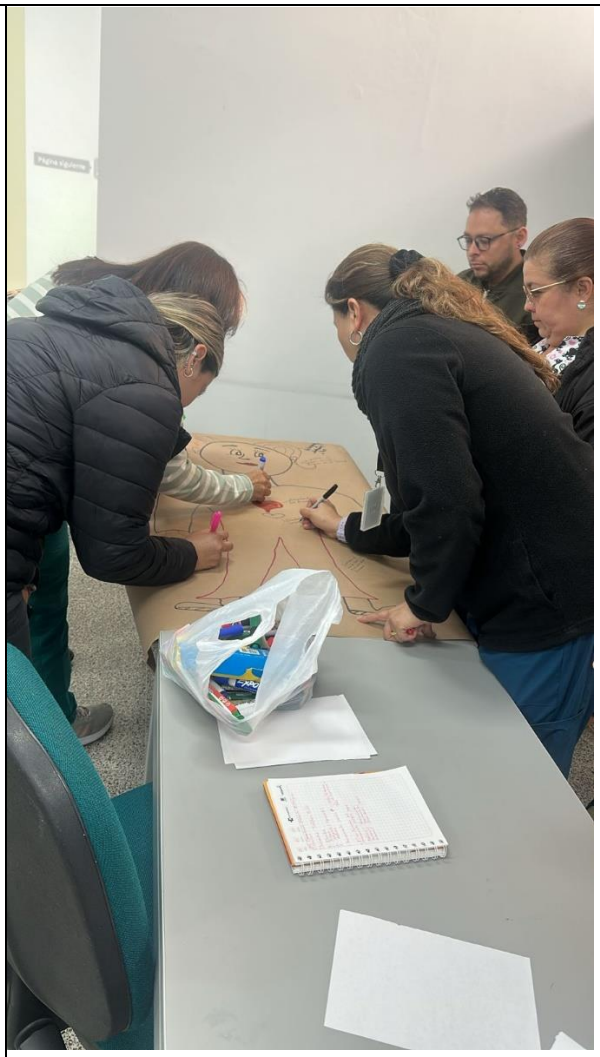
E26:K26 | yes/ok/8

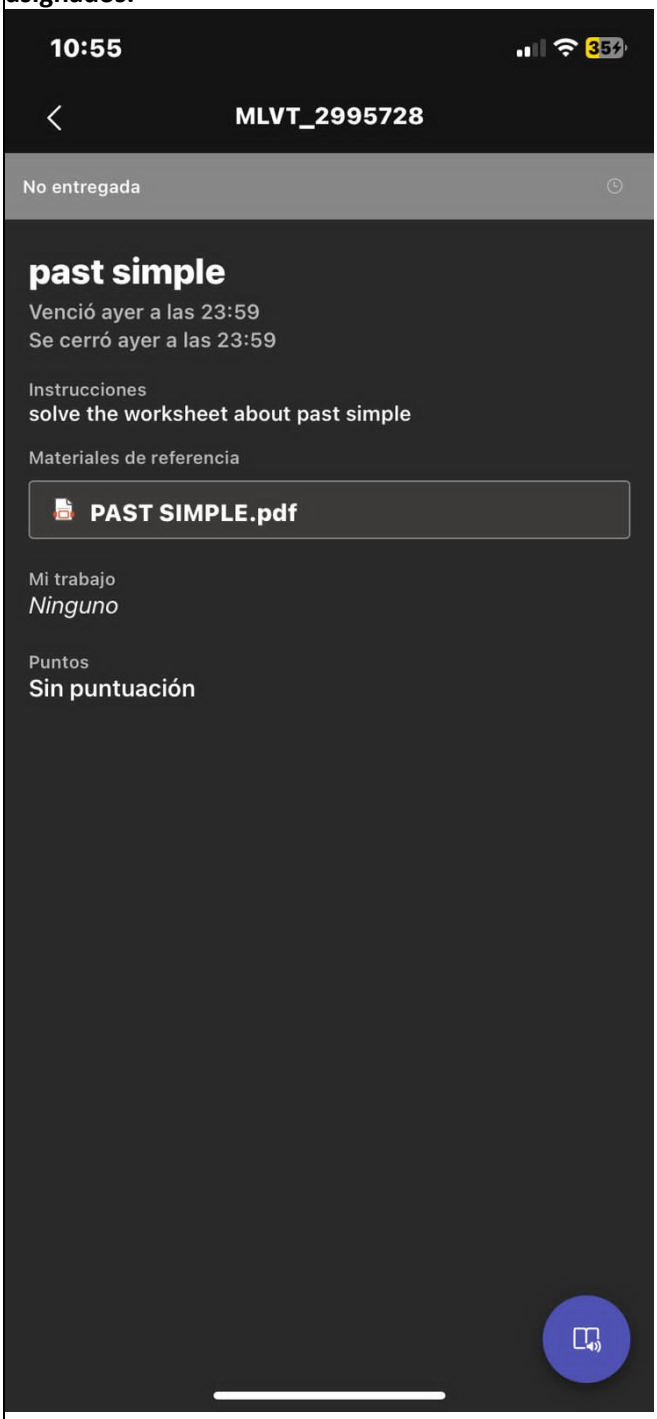
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1						february 17	february 24	march 3	march 10	march 17	march 31	april 5	final proyect
2	CC	1110482312	ANYELA YANINA	AGUIAR CRUZ	3132461946	yes	yes/ok/10	yes/ok/7	yes	yes/ok	yes/ok/8	yes	ok
3	CC	1023960686	INGRI MILENA	ARIZA MARTIN	3133292500	yes	yes/ok/10	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
4	CC	1233508750	LAURA VANESSA	BETANCOURT BUITRAGO	3203603599	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	late	yes/ok	yes/ok/10	no	ok
5	CC VO	1031647140	SARA GABRIELA	BLANCO CAMELO	3202544273	yes	yes/ok/9	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
6	CC	1067863090	SARA ANDREA	BRAVO VITAR	3245623147	no	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
7	TI	1028400842	SAMIR ALEJANDRO	CORBA ROA	3223143128	yes	no	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
8	CC	1019987030	JOHN ALEXANDER	ECHEVERRY VELASQUEZ	3115675292	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
9	CC SUP	1013100189	BRANDON JAVIER	GARRIDO GAITAN	3102370770	yes	no	yes/ok/5	yes	no	no	yes	ok
10	CC	1012324149	DARCY VIVIANA	HERNANDEZ BUITRAGO	3116357300	yes	late/ok/10	late/ok/9	late	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
11	CC	1014191567	ANGIE TATIANA	HERNANDEZ GALEANO	3146270204	yes	yes/ok/10	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/8	no	ok
12	CC	1024587667	JEIDY LORENA	LEON OLAYA	3204787685	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
13	CC	1016942729	NICOLE DANIELA	LOPEZ BUITRAGO	3132228036	no(assitio 22/03	no(asistio 22/03	no	yes	yes/ok	yes/ok/8	yes	ok
14	CC	1115722633	HEIDY YUDIANA	MARTINEZ PATIÑO		yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
15	TI	1031647939	MARIA PAULA	NARANJO ARGUELLO	3202093553	yes	yes/ok/10	yes/ok/6	late	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
16	CC	1013692989	RAFAEL ENRIQUE	NUMPAQUE GALLEGO	3138752246	yes	yes/ok/9	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
17	CC	1024578318	EDUAR AMILCAR	OROZCO TORO	3163846764	yes	yes/ok/10	yes/ok/7	yes	yes/ok	no	yes	ok
18	CC	37441739	LEIDY DIANA	PEREZ REATIGA	3182240946	yes	yes/ok/9	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
19	TI	1115728085	ALEXANDRA VALENTINA	PINZON ESTEVEZ	3219436087	yes	yes/ok/9	yes/ok/7	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
20	CC	1031150810	YENNY ALEJANDRA	PLAZAS VELASCO	3125499119	no	late/ok/10	yes/ok/3	yes	yes/ok	yes/ok/9	no	ok
21	TI	1068973627	KAREN JULIETH	PRECIADO GUTIERREZ	3209713269	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	no	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
22	TI	1074811226	NIKOLLE VANESSA	QUEZADA GUZMAN	3504924867	no	yes/ok/10	yes/ok/7	late	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
23	CC	1023035902	CLAUDIA PATRICIA	RAMOS LOAIZA	3192257569	yes	yes/ok/10	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
24	CC	1002587335	JUAN DAVID	RODRIGUEZ CHACON	3202611651	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
25	CC	1023372248	KAROL SOFÍA	SALAZAR BUITRAGO	3182716068	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/8	no	ok

2	**Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.**

	
3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.**

	2995728out / Encuesta final de expectativa **Encuesta final de expectativa** 
4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.**



5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.** 

6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.**

INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PELUQUERIA

N.º DE FICHA: 2995728 **FECHA: 21 DE ABRIL DE 2025**

Instructor de inglés: Julio Andres Olivares Vidales

GENERALIDADES DEL GRUPO:

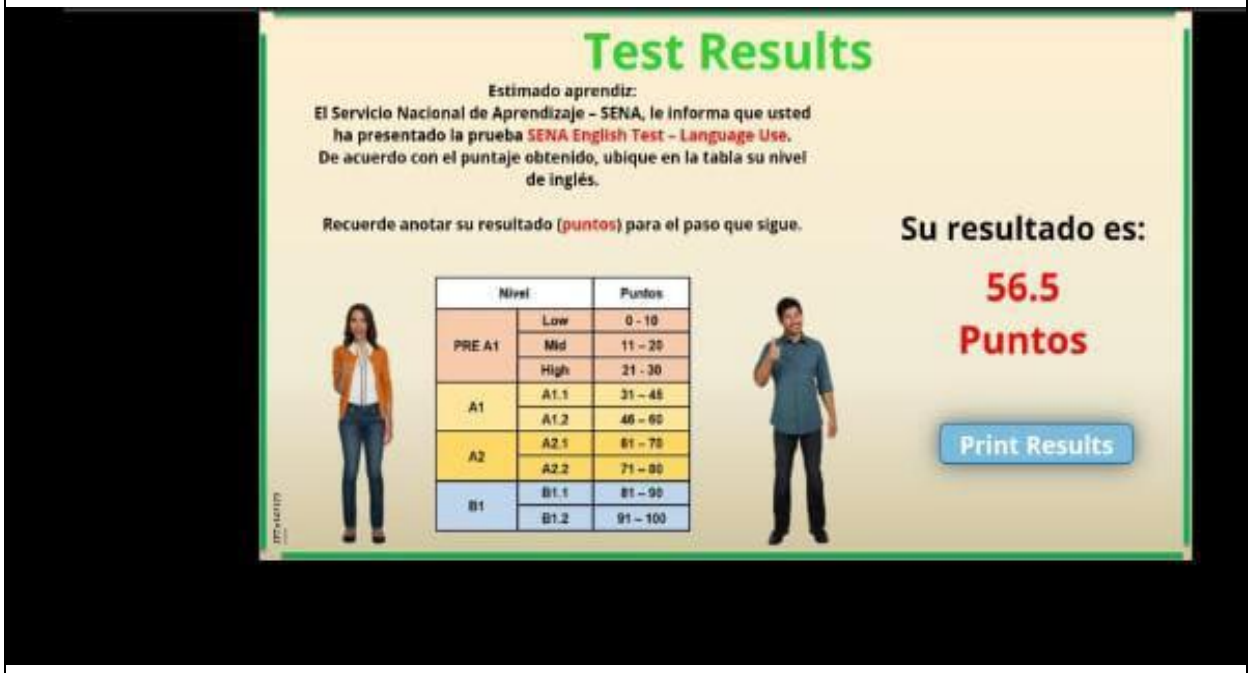
Los aprendices de la ficha 2995728 del programa TÉCNICO EN PELUQUERIA, quienes culminan su TERCER trimestre de formación, la mayoría muestra buena disposición y buen compromiso respecto al aprendizaje del inglés.
Los horarios de formación fueron los días jueves de 1 a 5 pm con fecha de inicio el 13 de febrero de 2025 de forma presencial en el ambiente 404.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
resultados de aprendizaje: • comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

TRABAJO

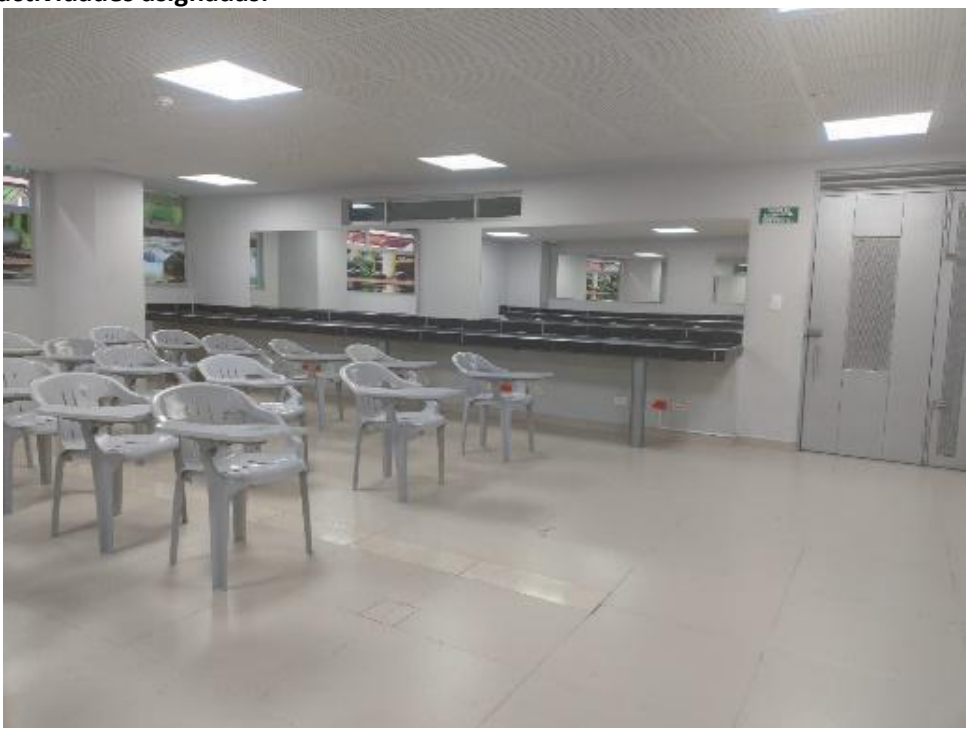
7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.**
8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**



9	**Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación .**





10	**Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.** **N/A**
11	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.** 

12	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.** 

13	**Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.** 
14	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.**

Informe_Apoyo_Formacion.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de abril de 2025

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439163
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

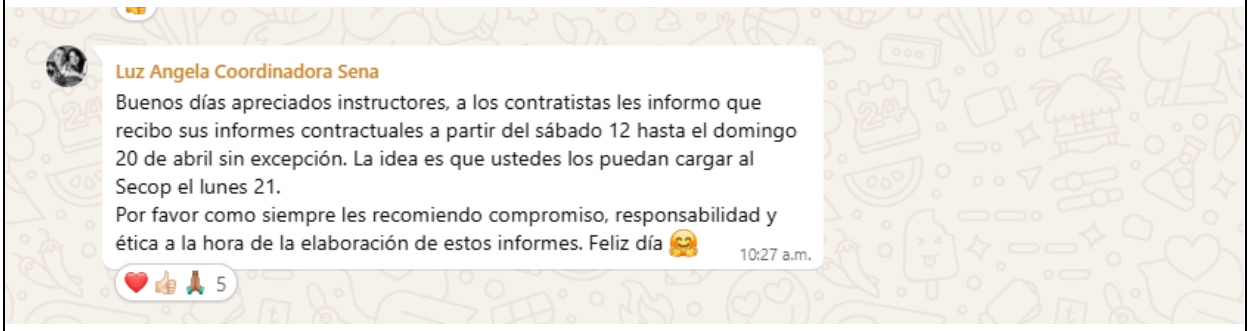
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439163 del año 2025

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915).a) Un primer

15	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.**



16	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

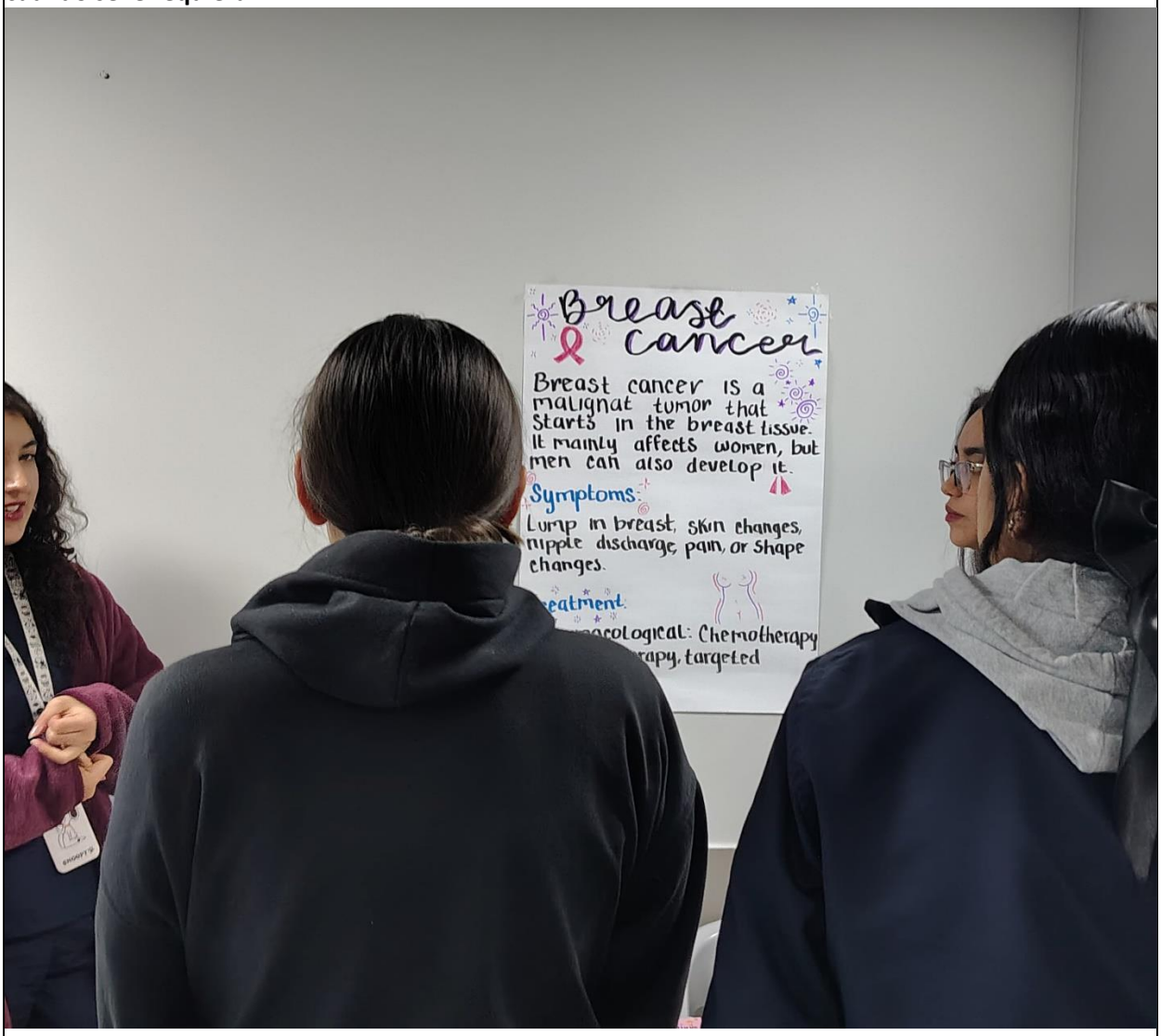
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

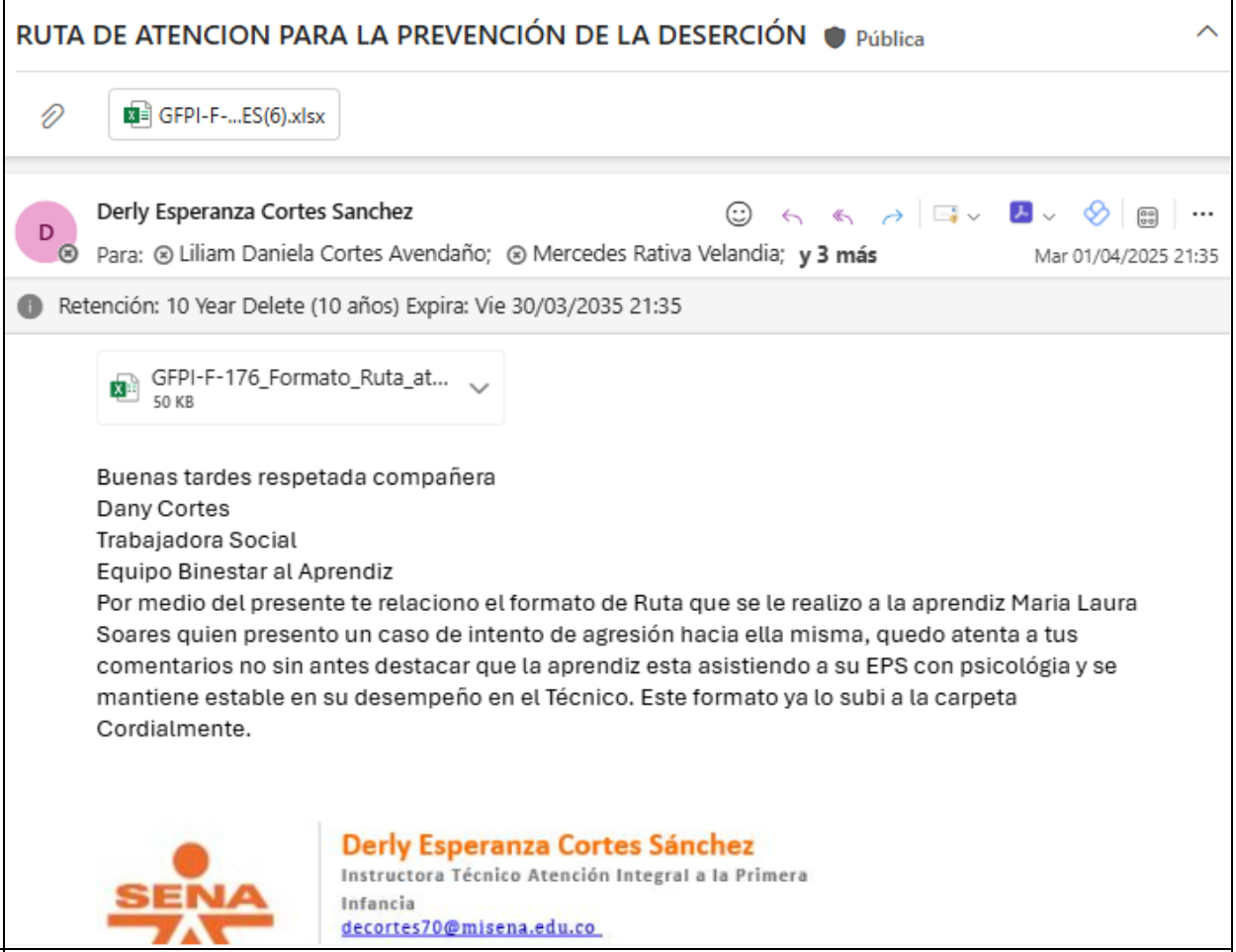
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1398964587	9484481723	I	2025/04/21	2025/04/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700	
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,839,805	$294,400	EPS008	30	$1,839,805	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,805	$9,700	0
Total Afiliados(1)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700	

17	**Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.** **N/A**
18	**Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.**



19	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.**  RUTA DE ATENCION PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN Pública GFPI-F-...ES(6).xlsx Derly Esperanza Cortes Sanchez Para: Liliam Daniela Cortes Avendaño; Mercedes Rativa Velandia; **y 3 más** Mar 01/04/2025 21:35 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/03/2035 21:35 GFPI-F-176_Formato_Ruta_at... 50 KB Buenas tardes respetada compañera Dany Cortes Trabajadora Social Equipo Binestar al Aprendiz Por medio del presente te relaciono el formato de Ruta que se le realizo a la aprendiz Maria Laura Soares quien presento un caso de intento de agresión hacia ella misma, quedo atenta a tus comentarios no sin antes destacar que la aprendiz esta asistiendo a su EPS con psicológia y se mantiene estable en su desempeño en el Técnico. Este formato ya lo subi a la carpeta Cordialmente. Derly Esperanza Cortes Sánchez Instructora Técnico Atención Integral a la Primera Infancia decortes70@misena.edu.co
20	**Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.** **N/A**
21	**Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.** **N/A**

22 **Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos.**

Acceso temporal bases de datos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

75% Solo ver

A1

Sistema de Bibliotecas

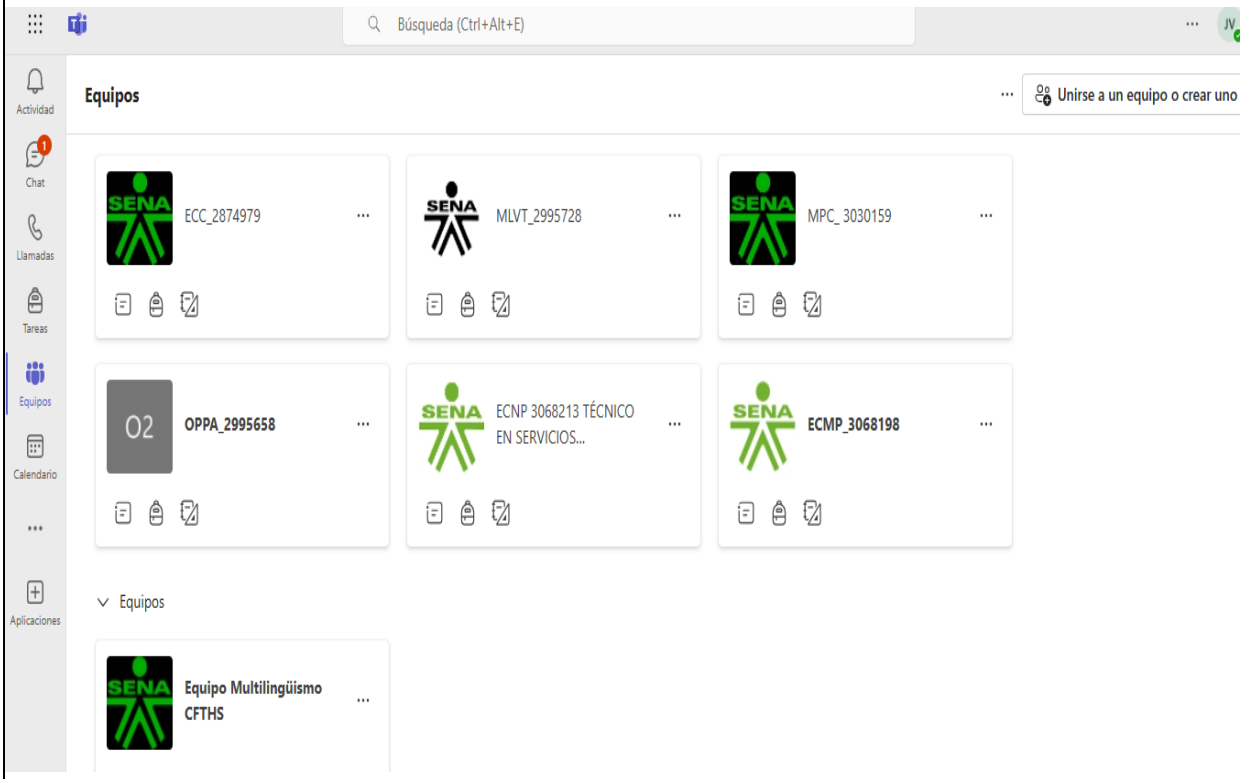
Acceso temporal
Bases de datos

Base de datos	Enlace	Usuario	Contraseña	Observaciones
Pasa la página	https://pasalapagina.com/home-sena.html	No solicita	No solicita	
Proquest Central	https://trials.proquest.com/access?token=MFsAzQidLFxlCLHCTKhltXpOg			
Gale	https://link.gale.com/apps/menu?u=sena	No solicita	calidad123 o sena1001	
Virtual Pro	https://www.virtualpro.co/instituciones/sena	Correo Institucional	Clic en Enlace que llega al correo institucional	
Digitalia (Instructores y administrativos)	www.digitaliapublishing.com	bibliotecasenadfp@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Digitalia (Aprendices)	www.digitaliapublishing.com	Senasbs@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Alphacloud	https://www.alphaeditorialcloud.com	sitiostaffsbs@gmail.com	bibliotecasena	
Magisterio	https://bibliotecadigital.magisterio.co/referredaccess/62204/2tNUYSkNWiZmp__0Dw6UfTJtlH-y	No solicita	No solicita	
ICONTEC	https://ecollection.icontec.org/	ICONTEC-SENA-CONS	ICONTEC-SENA-CONS	EMPRESA: SENA-2
Ebook 7/24	http://sena.microsite-ebooks724.com/	Para el acceso de instructores y aprendices debe registrarse con el correo institucional dominio @sena.edu.co o @soy.sena.edu.co		

23 **Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.**

Principios, valores y compromisos institucionales



24	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.** **Formato Guía** 

25	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Sesiones en línea cuando se requiere. Estar en contacto con los instructores técnicos constantemente.**



Programación cirugía Jeidy León Pública

Orden y prog....pdf incapacidad ....pdf

Edwar Clemente Martinez Perez

Para: Elcy Cecilia Nieto Poveda; Martha Patricia Ramos Velasquez; **y 2 más** Lun 07/04/2025 7:06

CC: jeidyolaya

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 05/04/2035 7:06

Orden y programación de cir... 9 MB

Cordial saludo profesoras: Elcy, Martha, Maria Lucy y profesor Julio,

De acuerdo a información del correo precedente les informo que la estudiante Jeidy León del grupo: 3068198, tiene una cirugía programada para el día de hoy y la incapacidad de esta será aproximadamente de dos semanas.

La estudiante me informa que dialogó con cada uno de ustedes sobre este procedimiento y acordaron sobre las diferentes estrategias para cumplir con su proceso formativo durante este periodo de incapacidad.

Agradezco a todos ustedes su disposición y colaboración que le han brindado a la estudiante y por este medio les estaré informando sobre los avances del estado de salud y de cualquier novedad que se presente

Entrega de evidencias abril 2025

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

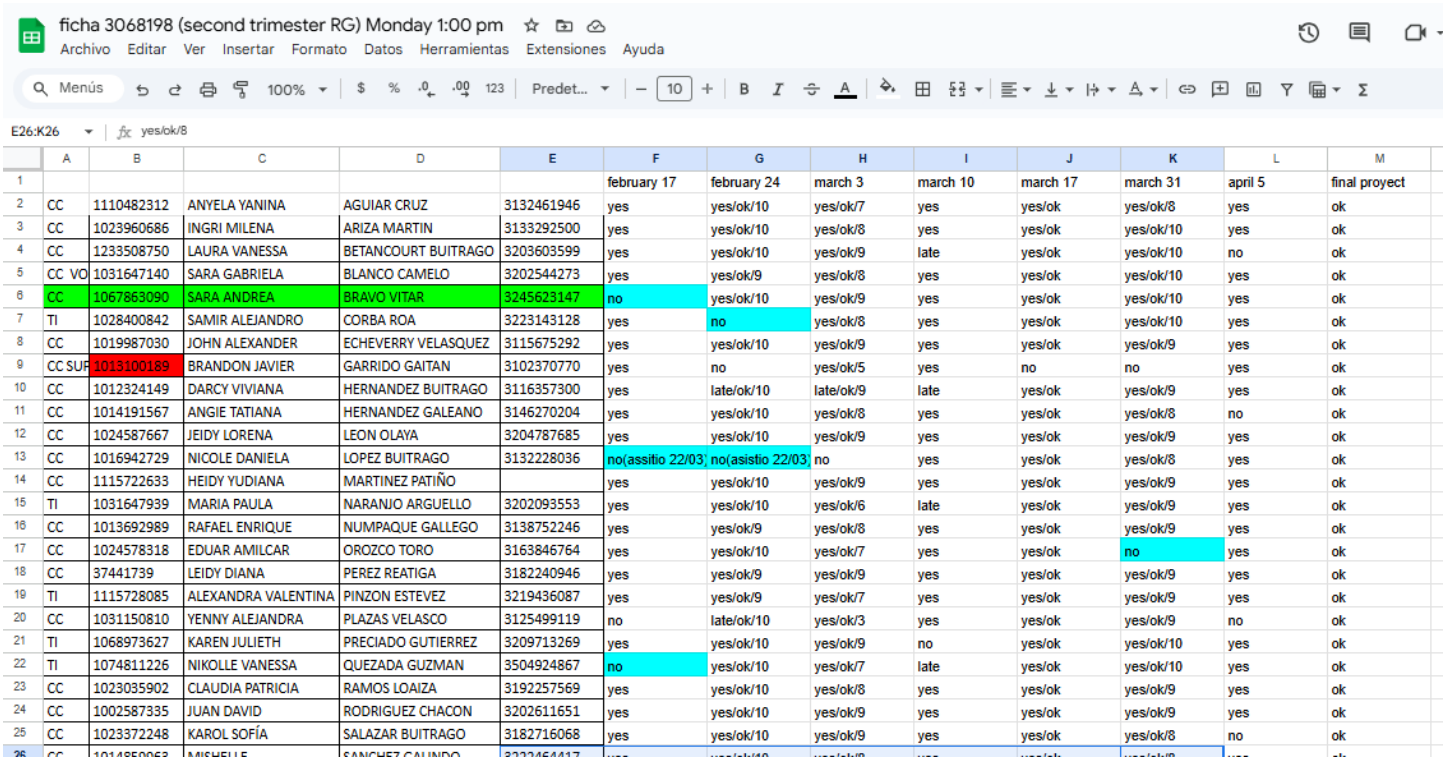
Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1



ficha 3068198 (second trimester RG) Monday 1:00 pm

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

E26:K26 | yes/ok/8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1						february 17	february 24	march 3	march 10	march 17	march 31	april 5	final proyect
2	CC	1110482312	ANYELA YANINA	AGUIAR CRUZ	3132461946	yes	yes/ok/10	yes/ok/7	yes	yes/ok	yes/ok/8	yes	ok
3	CC	1023960686	INGRI MILENA	ARIZA MARTIN	3133292500	yes	yes/ok/10	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
4	CC	1233508750	LAURA VANESSA	BETANCOURT BUITRAGO	3203603599	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	late	yes/ok	yes/ok/10	no	ok
5	CC VO	1031647140	SARA GABRIELA	BLANCO CAMELO	3202544273	yes	yes/ok/9	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
6	CC	1067863090	SARA ANDREA	BRAVO VITAR	3245623147	no	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
7	TI	1028400842	SAMIR ALEJANDRO	CORBA ROA	3223143128	yes	no	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
8	CC	1019987030	JOHN ALEXANDER	ECHEVERRY VELASQUEZ	3115675292	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
9	CC SUF	1013100189	BRANDON JAVIER	GARRIDO GAITAN	3102370770	yes	no	yes/ok/5	yes	no	no	yes	ok
10	CC	1012324149	DARCY VIVIANA	HERNANDEZ BUITRAGO	3116357300	yes	late/ok/10	late/ok/9	late	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
11	CC	1014191567	ANGIE TATIANA	HERNANDEZ GALEANO	3146270204	yes	yes/ok/10	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/8	no	ok
12	CC	1024587667	JEIDY LORENA	LEON OLAYA	3204787685	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
13	CC	1016942729	NICOLE DANIELA	LOPEZ BUITRAGO	3132228036	no(assitio 22/03	no(asistio 22/03	no	yes	yes/ok	yes/ok/8	yes	ok
14	CC	1115722633	HEIDY YUDIANA	MARTINEZ PATIÑO		yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
15	TI	1031647939	MARIA PAULA	NARANJO ARGUELLO	3202093553	yes	yes/ok/10	yes/ok/6	late	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
16	CC	1013692989	RAFAEL ENRIQUE	NUMPAQUE GALLEGO	3138752246	yes	yes/ok/9	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
17	CC	1024578318	EDUAR AMILCAR	OROZCO TORO	3163846764	yes	yes/ok/10	yes/ok/7	yes	yes/ok	no	yes	ok
18	CC	37441739	LEIDY DIANA	PEREZ REATIGA	3182240946	yes	yes/ok/9	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
19	TI	1115728085	ALEXANDRA VALENTINA	PINZON ESTEVEZ	3219436087	yes	yes/ok/9	yes/ok/7	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
20	CC	1031150810	YENNY ALEJANDRA	PLAZAS VELASCO	3125499119	no	late/ok/10	yes/ok/3	yes	yes/ok	yes/ok/9	no	ok
21	TI	1068973627	KAREN JULIETH	PRECIADO GUTIERREZ	3209713269	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	no	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
22	TI	1074811226	NIKOLLE VANESSA	QUEZADA GUZMAN	3504924867	no	yes/ok/10	yes/ok/7	late	yes/ok	yes/ok/10	yes	ok
23	CC	1023035902	CLAUDIA PATRICIA	RAMOS LOAIZA	3192257569	yes	yes/ok/10	yes/ok/8	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
24	CC	1002587335	JUAN DAVID	RODRIGUEZ CHACON	3202611651	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/9	yes	ok
25	CC	1023372248	KAROL SOFÍA	SALAZAR BUITRAGO	3182716068	yes	yes/ok/10	yes/ok/9	yes	yes/ok	yes/ok/8	no	ok

Obligación 2



Obligación 3

2995728out / Encuesta final de expectativa

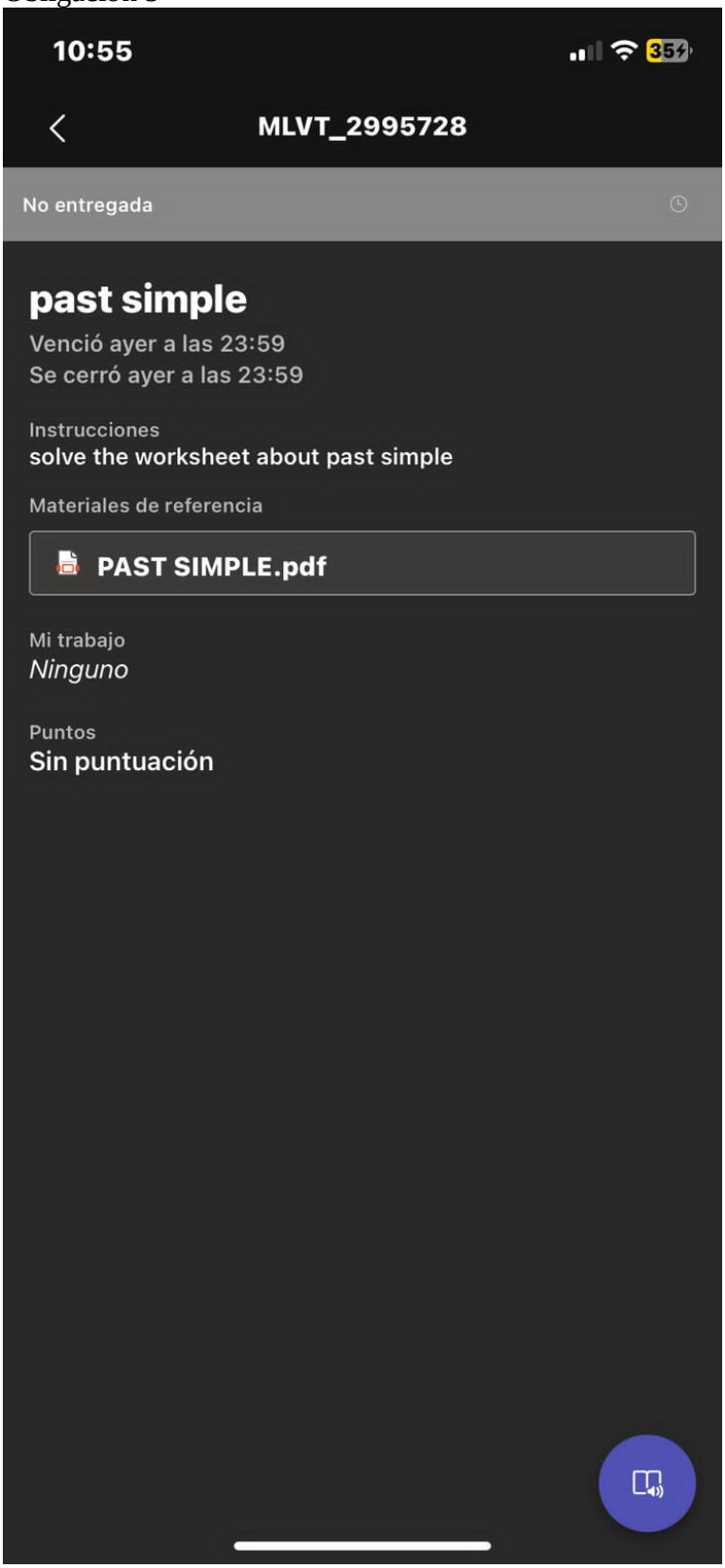
Encuesta final de expectativa



Obligación 4



Obligacion 5



Obligación 6

INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PELUQUERIA

N.º DE FICHA: 2995728 **FECHA: 21 DE ABRIL DE 2025**

Instructor de inglés: Julio Andres Olivares Vidales

GENERALIDADES DEL GRUPO:

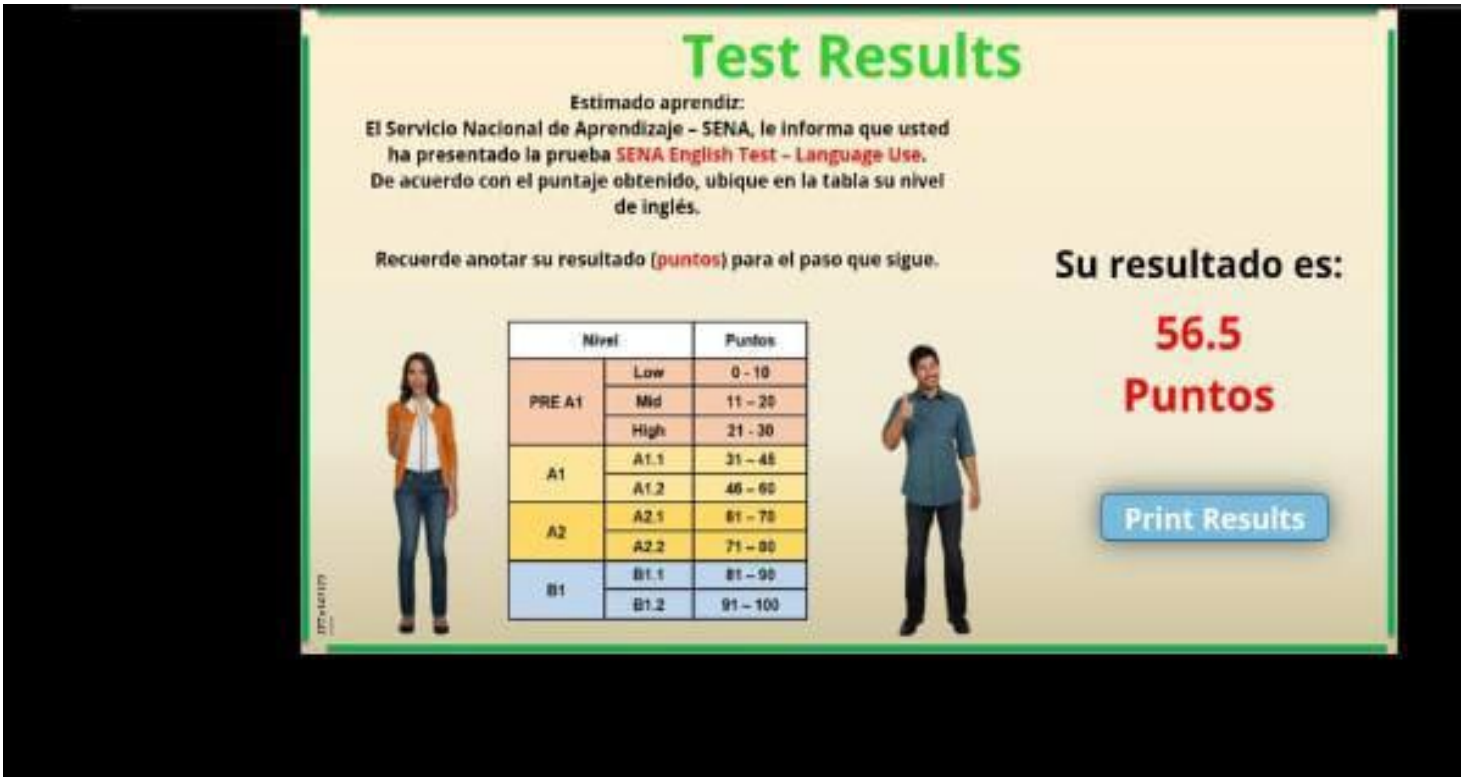
Los aprendices de la ficha 2995728 del programa TÉCNICO EN PELUQUERIA, quienes culminan su TERCER trimestre de formación, la mayoría muestra buena disposición y buen compromiso respecto al aprendizaje del inglés.
Los horarios de formación fueron los días jueves de 1 a 5 pm con fecha de inicio el 13 de febrero de 2025 de forma presencial en el ambiente 404.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
resultados de aprendizaje: • comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. • poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

TO DE TRABAJO

OBLIGACION 7



Obligación 8

N/A

Obligación 9





Obligación 10

N/A

Obligación 11



Obligación 12



Obligación 13



Obligación 14

Informe_Apoyo_Formacion.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de abril de 2025

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439163
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

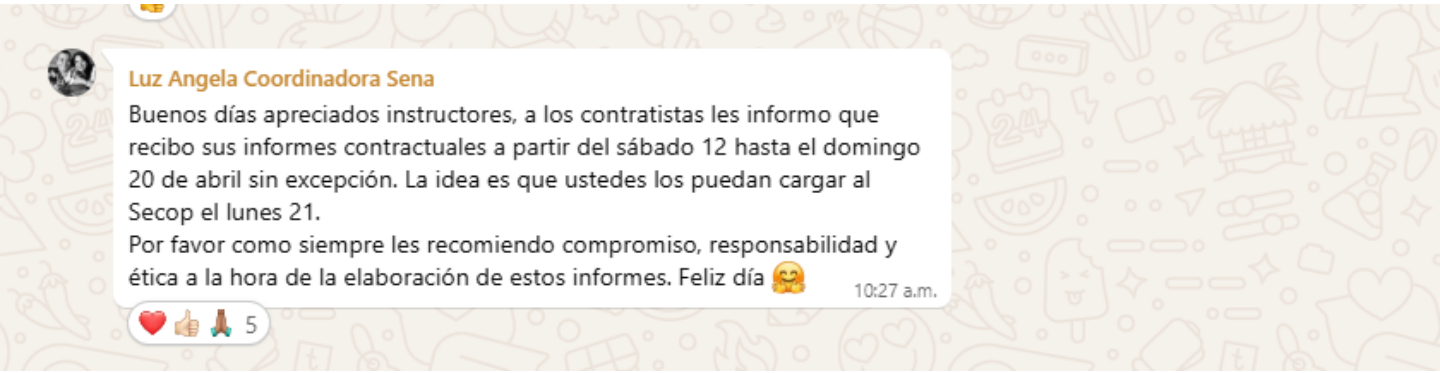
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439163 del año 2025

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915).a) Un primer

Obligación 15



Obligación 16

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de abril de 2025

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439163
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439163 del año 2025

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915).a) Un primer

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1398964587	9484481723	I	2025/04/21	2025/04/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$534,100

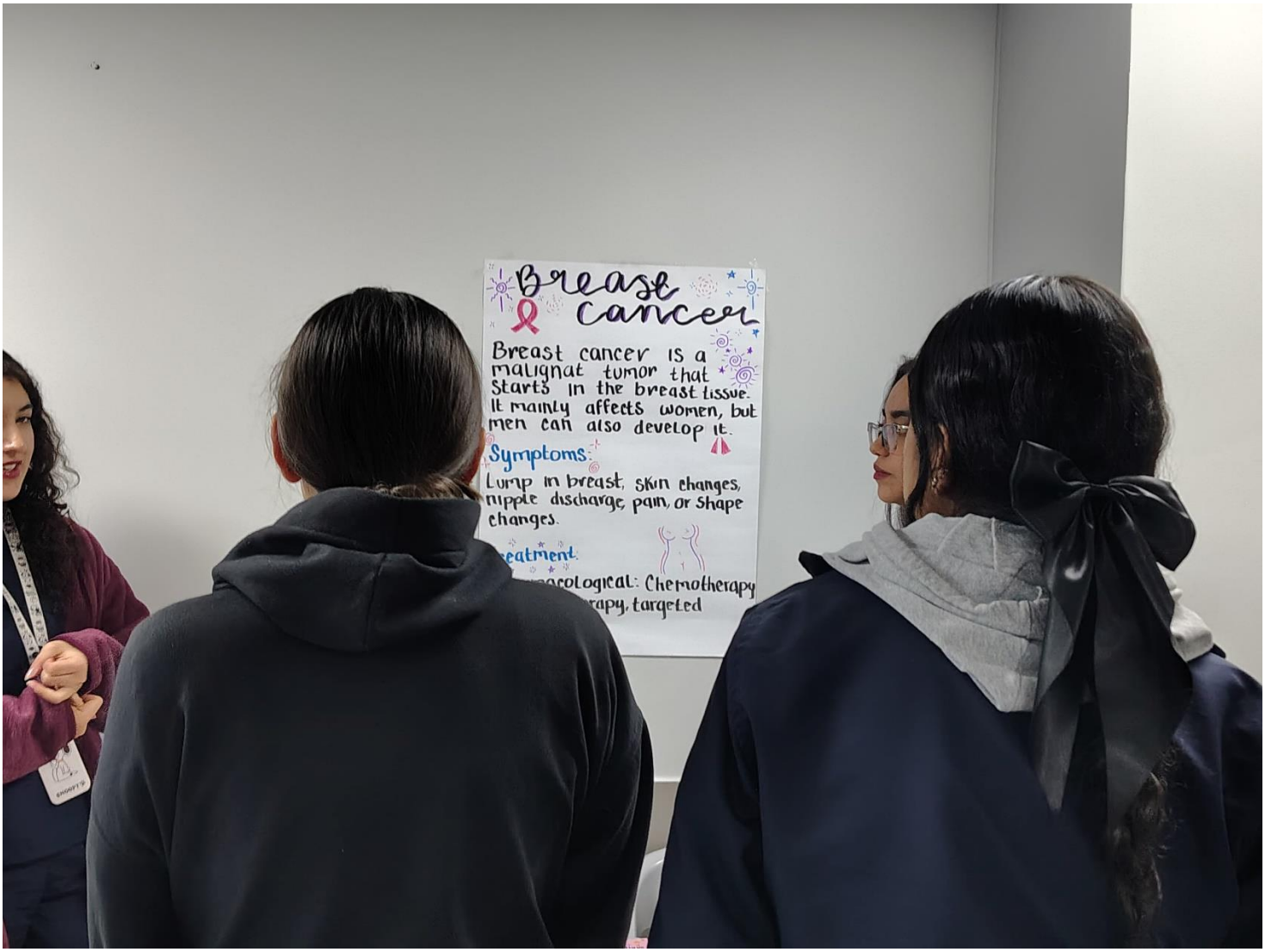
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,839,805	$294,400	EPS008	30	$1,839,805	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,805	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0

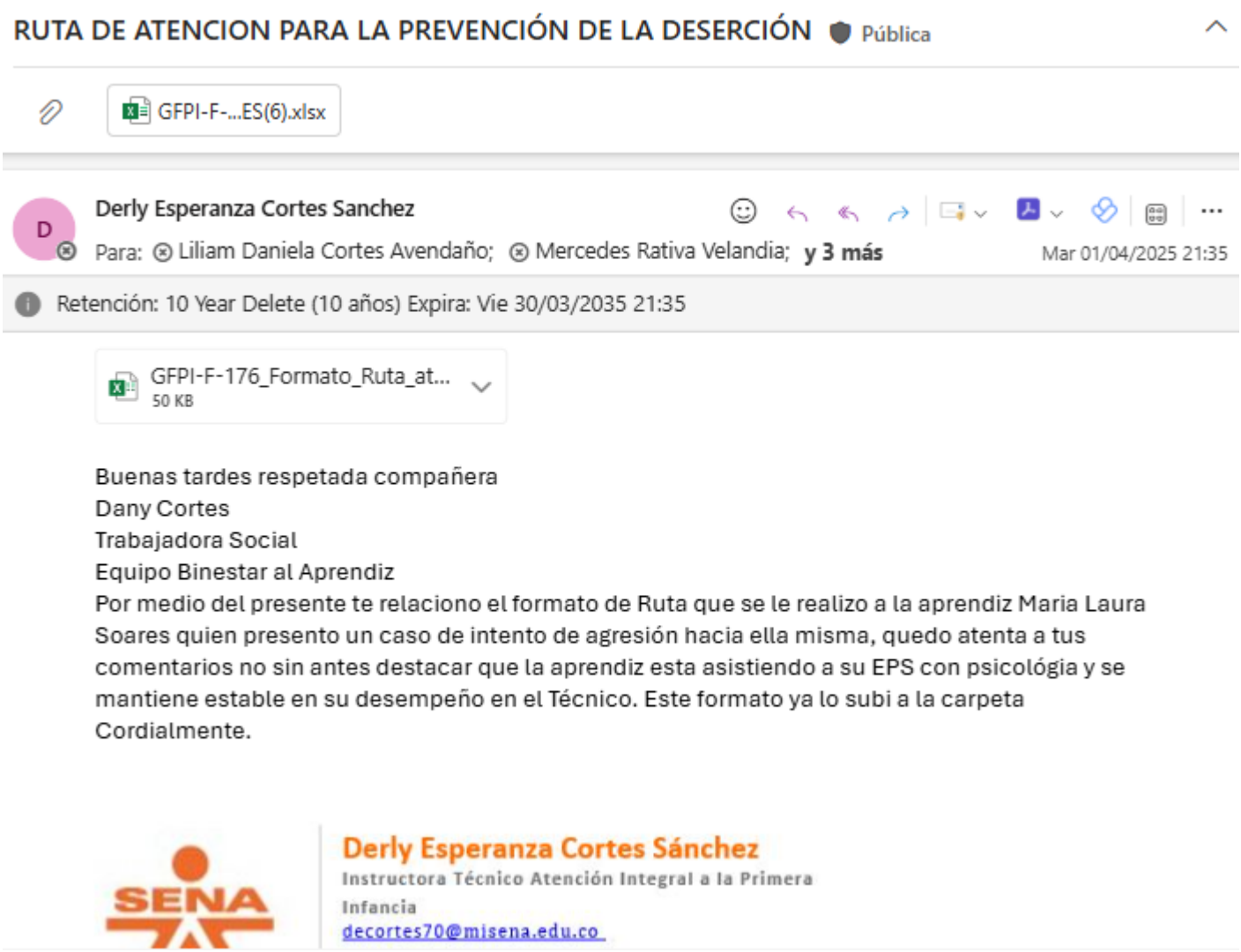
Obligación 17

N/A

Obligación 18



Obligación 19



Obligación 20

N/A

Obligación 21

N/A

Obligación 22

Acceso temporal bases de datos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

75% Solo ver

A1

Sistema de Bibliotecas

Acceso temporal
Bases de datos

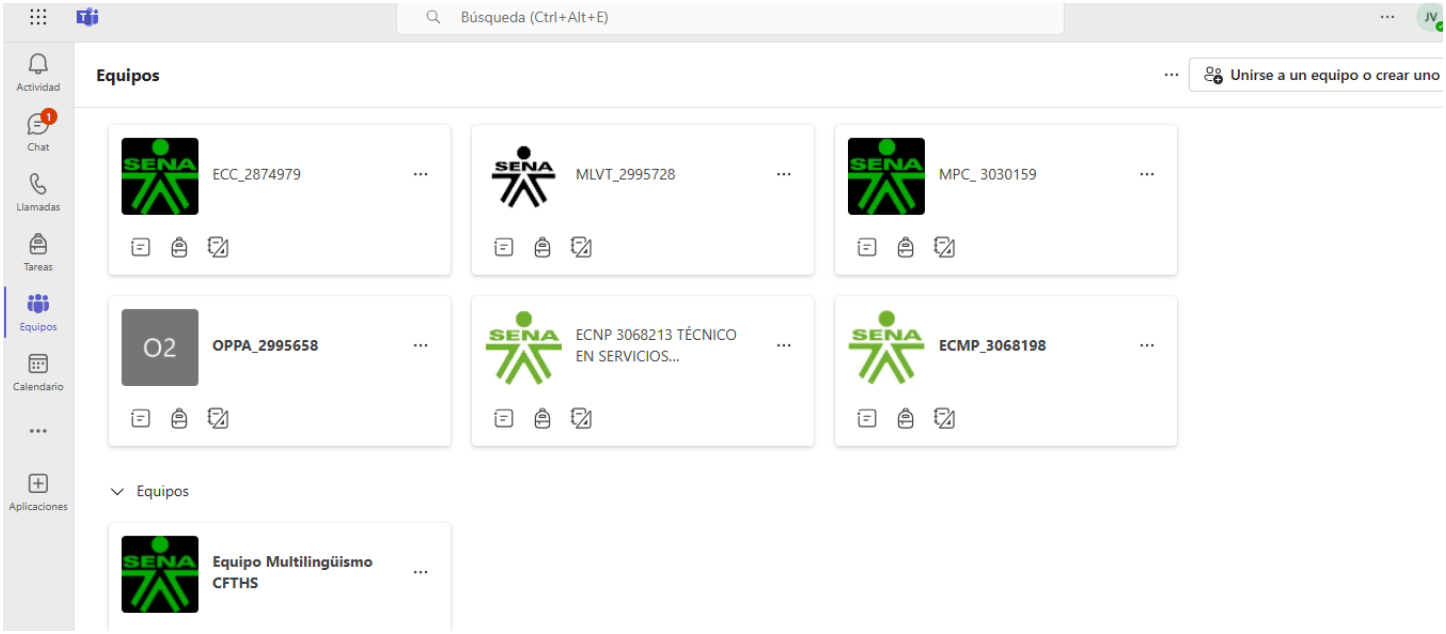
Base de datos	Enlace	Usuario	Contraseña	Observaciones
Pasa la página	https://pasalapagina.com/home-sena.html	No solicita	No solicita	
Proquest Central	https://trials.proquest.com/access?token=MFsAzQjdLFxlCLHCTKhltXpOg			
Gale	https://link.gale.com/apps/menu?u=sena	No solicita	calidad123 o sena1001	
Virtual Pro	https://www.virtualpro.co/instituciones/sena	Correo Institucional	Clic en Enlace que llega al correo institucional	
Digitalia (Instructores y administrativos)	www.digitaliapublishing.com	bibliotecasenadfp@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Digitalia (Aprendices)	www.digitaliapublishing.com	Senasbs@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Alphacloud	https://www.alphaeditorialcloud.com	sitiostaffsbs@gmail.com	bibliotecasena	
Magisterio	https://bibliotecadigital.magisterio.co/referredaccess/62204/2tNUYSkNWiZmp__0Dw6UfTJtlH-y	No solicita	No solicita	
ICONTEC	https://ecollection.icontec.org/	ICONTEC-SENA-CONS	ICONTEC-SENA-CONS	EMPRESA: SENA-2
Ebook 7/24	http://sena.microsite-ebooks724.com/	Para el acceso de instructores y aprendices debe registrarse con el correo institucional dominio @sena.edu.co o @soy.sena.edu.co		

Obligación 23

Principios, valores y compromisos institucionales



Obligación 24



Obligación 25

