



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril del 2025

Señor (a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7679051**

Instructor G12

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7679051 del año 2025.

Yo YURENE ACEVEDO PEREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.096.906.855 de Chipatá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 40.635.900) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.613.700), b. OCHO (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000).C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.814.200).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área administrativa.

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	*Se socializo en las diferentes poblaciones los cursos programados durante el mes de abril. *Se solicito la caracterización de las fichas del mes de abril.	Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	*Se crearon las guías de aprendizaje conforme los formatos dispuestos en COMPROMISO. *Se solicito el listado de aprendices inscritos conforme los reportes de SOFIAPLUS.	Lista de reporte de aprendices inscritos de las fichas: 3203317 3203603 3206502
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	*Se realizo la valoración de actividades de producto y desempeño de los aprendices durante la formación y el desarrollo de las evidencias.	Fotos de la evidencias y actividades grupales.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	*Se realizo la socialización del curso complementario EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS junto con la estrategia de FONDO EMPRENDER con los aprendices del CGAO	Evidencia de socialización con el grupo
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	* Se evaluó la entrega de productos finales de desempeño a los aprendices de los diferentes cursos	Fotografías del grupo presentando el producto final.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	* Se entrego de manera ordenada y limpia los sitios que dispuso la comunidad para el desarrollo de la formación.	Fotografías del sitio de formación



7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	* Se realizó la creación de la ruta de aprendizaje por actividades. * Se asociaron los aprendices a una ruta de aprendizaje conforme las fichas programadas. * Para el mes de abril se programaron 3 fichas de formación, cada una con 48 horas para un total de 144 horas (3203317, 3203603, 3206502)	Fotografía de asociación de aprendices. Pantallazo del diagrama de horarios del instructor.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	* Se realiza control de asistencia	Listado de asistencia.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	* No se desarrolló durante el mes de Abril	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	* Se realizó el envío de los informes en el drive dispuesto para tal fin.	Pantallazo.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	* No se desarrolló durante el mes de Abril	N/A
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	* Participar en el curso de formación complementario DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA para mejorar desempeño de la labor.	Pantallazo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la panilla de pago **N° 7965788020** del mes de marzo del 2025 operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

YURENE ACEVEDO PEREZ

Contratista

C.C. No. 1.096.906.8855 de Chipatá.

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7679051

Instructor G12

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente



EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7679051

MES: ABRIL

OBLIGACIÓN 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices

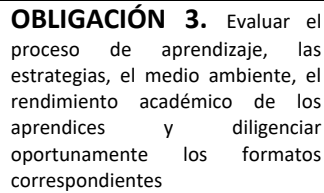


OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

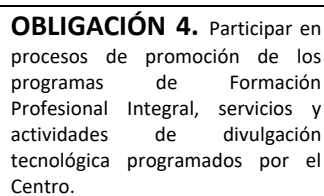
Las evidencias deben ser:

1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos
2. Reporte de juicios valorativos

Código Ficha	3203003	
Programa de Formación	EMPRESIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 13953303	ALVARO HENRY MATEUS MENDOZA	Seleccionado
CC - 1022343757	CAMILLO ANDREZ GOMEZ PEÑA	Convocado Matricula
CC - 73679882	CESAR AUGUSTO ARZA QUIROGA	Seleccionado
CC - 109920212	CESAR FERNY FLOREZ RUZ	Seleccionado
CC - 1101759008	CESAR HERNANDO ARZA ARIZA	Seleccionado
CC - 1101020122	DIEGO EDUARDO GONZALEZ ROJAS	Convocado Matricula
CC - 1101048887	DIEGO SEBASTIAN RUZ FRANCO	Convocado Matricula
CC - 27984473	DIM YOHANA SANABRIA TORRALBA	Convocado Matricula
CC - 18189136	ERVIN JONETH LOPEZ QUIROGA	Convocado Matricula
CC - 1102720188	GUSTAVO ADOLFO MATEUS ARDILA	Convocado Matricula
CC - 1101019127	JHOAN FELIPE ROJAS ROJAS	Convocado Matricula
CC - 1101019656	JORGE OCTAVIO PEÑA QUIROGA	Convocado Matricula
CC - 1101016388	JOSE LUIS QUIROGA QUIROGA	Seleccionado
CC - 1101019036	LAURA TATIANA MATEUS ROJAS	Convocado Matricula
CC - 1101018708	LEIDY CONSUELO VARGAS PEÑA	Convocado Matricula
CC - 13088033	LEONEL MEDINA ARDILA	Seleccionado
CC - 1099202916	LIBETH YOHANA QUIROGA GERENA	Convocado Matricula
CC - 1101019340	LINA YANETH MATEUS BAREÑO	Convocado Matricula
CC - 1101019119	NAIWE ROJAS RUZ	Seleccionado
CC - 28445041	OLGA ROJAS QUIROGA	Convocado Matricula
CC - 1101020102	WILMER SNEIDER FRANCO CRUZ	Convocado Matricula
CC - 1101020038	YEFERSON DANIEL VARGAS QUIROGA	Convocado Matricula
CC - 1101737333	YERICO NICOLAS SUAREZ CAMACHO	Convocado Matricula
Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3206502	
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 28441528	CARMEN GERENA DE QUIROGA	Seleccionado
CC - 28438637	CELINDA SERRANO VARGAS	Seleccionado
CC - 28438304	DORIS ARDILA MATEUS	Seleccionado
CC - 1101019895	DUBAY GONZALEZ QUIROGA	Seleccionado
CC - 1096172708	FRANCIA DEL CARMEN RAMIREZ MACERA	Seleccionado
CC - 1110521343	FRANCY YANID RAMIREZ CARVAJAL	Seleccionado
CC - 28438762	GINA ALEXANDRA ARDILA ARDILA	Seleccionado
CC - 8772284	GONZALO ARDILA MATEUS	Seleccionado
CC - 9607090	HUGO ALBERTO MATEUS SANABRIA	Seleccionado
TI - 1101019258	JANIN SELENA MORENO PEÑA	Seleccionado
CC - 1005451838	JHON SEBASTIAN OLAYA GONZALEZ	Seleccionado
CC - 1101019906	JUAN PABLO OLAYA QUIROGA	Seleccionado
CC - 1102518075	JULIETH ALEXANDRA MATEUS ROJAS	Seleccionado
TI - 1101019580	LAURA YULIANA RUZ VARGAS	Seleccionado
CC - 1099218714	LUZ YANETH QUIROGA QUIROGA	Seleccionado
CC - 1101019438	MARY YORLENI ROJAS SANABRIA	Seleccionado
CC - 1099550249	NAZLY ZARETH PATINO GONZALEZ	Seleccionado
CC - 1005452821	WILSON MOGOLLON FRANCO	Seleccionado
TI - 1101019486	XIMY ARDILA ROJAS	Seleccionado
CC - 1101019104	YAMILE YURILEY RUZ VARGAS	Seleccionado
Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3203317	
Programa de Formación	EMPRESIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
Identificación	Nombre	Estado
CC-1022345776	GEFRY KALED ACUÑA HERNANDEZ	seleccionado
CC-5668145	GERARDO MONCADA TRADO	seleccionado
CC-13526349	GERMAN QUIROGA MELO	seleccionado
CC-80421419	HERMES AMADO CASTILLO	seleccionado
CC-1099618252	ISMAEL MELO QUIROGA	seleccionado
CC-5668733	JOSE DE LOS ANGELES QUIROGA SANTAMARIA	seleccionado
CC-13526275	JOSE GABRIEL GRANDAS MELO	seleccionado
CC-13526426	JOSE VICENTE DIAZ PINEDA	seleccionado
CC-1077033730	JUAN CAMILO PINEDA SILVA	seleccionado
CC-1096619513	JUAN PABLO TRADO QUIROGA	seleccionado
CC-1097993439	NANCY YADIRA HERNANDEZ HERNANDEZ	seleccionado
CC-28267440	NUBIA CAÑAS TAVERA	seleccionado
CC-13525833	PABLO MELOCHOR DIAZ PINEDA	seleccionado
CC-13854218	PEDRO ELIAS FONTECHA	seleccionado
CC-13525934	WVALDO HERNANDEZ ORDUÑA	seleccionado

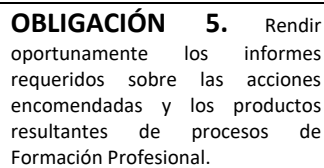


1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.



1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta

2. Asistencia de la reunión



1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso





OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo

Las evidencias deben ser:

1. Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase
2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas)



OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje

YURENE ACEVEDO Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3203317 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Ruta de Aprendizaje* EMPRENDIMIENTO LA PAZ

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: EMPRENDIMIENTO LA PAZ. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Competencias del Programa de Formación

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Actividad de Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Consultar
SERVICIO AL CLIENTE	Consultar
SERVICIO AL CLIENTE	Consultar
RUTA DE APRENDIZAJE - NUMERO DE FICHA 213703	Consultar
ANALIZAR EL SERVICIO AL CLIENTE CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES.	Consultar
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS	Consultar
RUTA FICHA 2181203	Consultar
SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2158766	Consultar
ATENDER CLIENTES	Consultar
SERVICIO AL CLIENTE	Consultar
ANALIZAR EL SERVICIO AL CLIENTE - LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL PRODUCTO O SERVICIO LOGRAN SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	Consultar

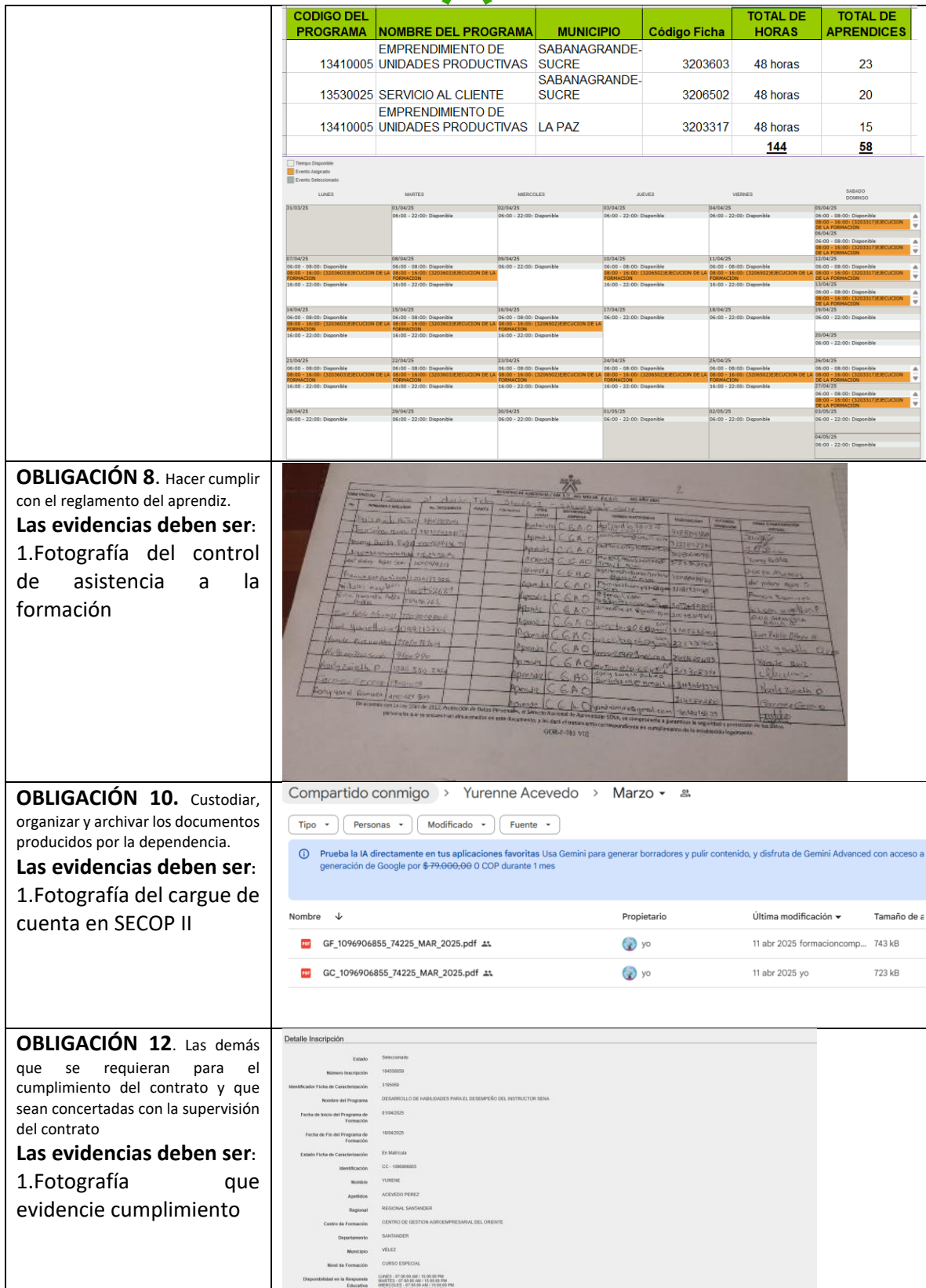
Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* SERVICIO AL CLIENTE SABANA FICHA 3206502

[Guardar](#) [Archivar Ruta de Aprendizaje](#)

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

REPORTE HORAS PROGRAMADAS										
CODIGO REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Completada	TOTAL HORAS DE FORMACION
68	REGIONAL SANTANDER	9546	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARI AL DEL ORIENTE	CC	1096900855	ACEVEDO PEREZ	YURENE	CONTRATISTA SENA	144	144





Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

YURENE ACEVEDO PEREZ

C.C 1.096.906.855

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de abril 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761966017000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano